



คำสั่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ ๑๘๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพครูและวินัยข้าราชการครูและการวิจัยในชั้นเรียน

ด้วยโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาได้จัดทำโครงการอบรมจรรยาบรรณวิชาชีพครูและวินัยข้าราชการครู
ในวันระหว่างที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องโสตที่ปกร โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลจึง
แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกคอยดูแลช่วยเหลือแก้ปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้น
ในการดำเนินการและการดำเนินกิจกรรมในการอบรม

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑. นางเพียงแข ชิตจ้อย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒. นายประยงค์ ต่วนเดิน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓. นายสมศักดิ์ นนท์เจริญ | กรรมการ |
| ๑.๔. นายธนิต ดีทอง | กรรมการ |
| ๑.๕. นางสุสิพร ดีทอง | กรรมการ |
| ๑.๖. นายณรงค์ ศิริยงค์ | กรรมการ |
| ๑.๗. นายจรงค์ บำรุงวงศ์ | กรรมการ |
| ๑.๘. นางจำเรียง ใจกว้าง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙. นางสาวจิรวรรณ เพ็ชรรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการ กำหนดขั้นตอนกิจกรรมและชี้แจงให้
ผู้เกี่ยวข้องทราบและร่วมกันดำเนินการตามประสงค์

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางจำเรียง ใจกว้าง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวชนกพร ทองปาน | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายพิชัย บุญชูประภา | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวนิตยาพร จันทรประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวจิรวรรณ เพ็ชรรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ นางสาวพิมพ์ไพไล กัญญา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา ป้ายวิทยากร ดอกไม้ประดับโพเดียม และโต๊ะวิทยากร โต๊ะผู้เข้าร่วมการอบรม เครื่องเสียง จอภาพ พร้อมจัดเตรียมที่สำหรับรับประทานอาหารช่วงพักเบรก และรับประทานอาหารกลางวัน

๓.๑ นายธนิต ดีทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอาวุธ จันทร์เมือง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายสุรศักดิ์ ศรีขวัญ	กรรมการ
๓.๔ นายภราดร ไชยเขียว	กรรมการ
๓.๕ นายอภิเดช จิตรมุง	กรรมการ
๓.๖ นายเดชศรี สุวีรัตน์	กรรมการ
๓.๗ นางสาวจุฑามาส ชุ่นห้วน	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์	กรรมการ
๓.๙ นายอรรถพล พลวัฒน์	กรรมการ
๓.๑๐ นายฉัตรชัย ทองहित	กรรมการ
๓.๑๑ นายปรีชา อิศสระ	กรรมการ
๓.๑๒ นายชวลิต กรัดภิรมย์	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวอมรทิพย์ จิตรอารีย์	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวสุวีรัตน์ ตลิ่งจิตร	กรรมการ
๓.๑๖ นายองซาน อ่าวพม่า	กรรมการ
๓.๑๗ นางวินวินโซ ฟองพม่า	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวทอง ชาร์กดี	กรรมการ
๓.๑๙ นายตัน โซไท่	กรรมการ
๓.๒๐ นางติน มาโซว์	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวสิริกานต์ บัวคง	กรรมการ
๓.๒๒ นายพิชัย บุญชูประภา	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร ทำหน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรมตลอดจนเรียงรายชื่อพร้อมแจกให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม

๔.๑ นางสาวจิราพร บุญเหลือ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภราดร ไชยเขียว	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายอภิเดช จิตรมุง	กรรมการ
๔.๔ นายสัจชัย พิกุลงาม	กรรมการ
๔.๕ นายวีรภัทร อินเนื่อง	กรรมการ
๔.๖ นางสาวชนกพร ทองปาน	กรรมการและเลขานุการ

๕. ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินการเป็นพิธีกร ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรกับผู้ร่วมเข้าร่วม การอบรม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายนาวิน โพธิ์ศรี | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวพิมพ์ไไล กัญญา | กรรมการ |
| ๕.๔ นายเอกชัย อะหลีแฉ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพและจัดเก็บภาพตลอดระยะเวลาการอบรม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายอาวุธ จันทร์เมือง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวศิรินาถ ไทรงาม | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวพิมพ์ไไล กัญญา | กรรมการ |
| ๖.๔ นายสัญญาชัย พิภูลงาม | กรรมการและเลขานุการ |

๗. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ ติดต่อกับภัทวิทยากร จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน น้ำดื่มแก่ ผู้เข้ารับการอบรมตามความเหมาะสม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางจำเรียง ใจกว้าง | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวชนกพร ทองปาน | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวจิราวรรณ เพ็ชรรัตน์ | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวพิมพ์ไไล กัญญา | กรรมการ |
| ๗.๕ นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๗.๖ นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๗.๗ นางสาวสายทอง ชาร์กดี | กรรมการ |
| ๗.๘ นางวินวินโซ ฟองพม่า | กรรมการ |
| ๗.๙ นางสาวสิริกานต์ บัวคง | กรรมการ |
| ๗.๑๐ นางติน มาโซว์ | กรรมการ |
| ๗.๑๑ นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

๘ .คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ พิจารณาค่าใช้จ่ายด้านต่างๆเบิกจ่ายเงินให้ฝ่ายต่างๆ รวม หลักฐานการจ่ายเงิน ของค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าที่พักวิทยากรแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางสุลีสพร ดีทอง | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวปรมาภรณ์ พรหมประทีป | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวพัชรินี สมพล | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาวกัญต์หทัย ใจกว้าง | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวรักชนก โสอินทร์ | กรรมการ |
| ๘.๖ นางสาวจิราวรรณ เพ็ชรรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของคณะครู สรุปผล

กิจกรรมและรายงานผลประกอบ

๘.๑ นางจำเรียง ใจกว้าง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวชนกพร ทองปาน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวศิรินาถ ไทรงาม	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวพิมพ์ไไล กัญญา	กรรมการ
๘.๖ นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๘.๗ นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘.๘ นางสาวจิรารวรรณ เพ็ชรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นายพิชัย บุญชูประภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนา
งาน ตรวจสอบประเมินผลงานอยู่เสมอ และให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้
เกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของโรงเรียนและเป็นผลดีต่อทางราชการ
สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประยงค์ ต่วนเดิน)

ครู คศ.๓ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา