****

**รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ................................**

**ประจำปีการศึกษา ................................**

**กิจกรรม.........................**

**โดย**

**นาย/นางสาว/นาง..........................................**

**ตำแหน่ง................................**

**โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑**



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงานแผนงานและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

**ที่** ........../๒๕๕..... **วันที่** ......................เดือน.....................ปี..........

**เรื่อง** ขอรายงานกิจกรรม...............................................................................โครงการ..........................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ตามที่ กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฝ่ายกลุ่มบริหารงาน........................ ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรม...............................................โครงการ.......................................... เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา .............. ระหว่างวันที่ .........เดือน..................ปี.......... ถึงวันที่ .........เดือน..................ปี.......... ณ .................................................. อำเภอ......................... จังหวัด...............................

บัดนี้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ.....................ระดับคุณภาพ................. รายละเอียดตามแนบรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.........................................

(นาย/นางสาว/นาง..........................)

ตำแหน่ง .........................

.

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

............................................................ ................................................................

............................................................ ................................................................

ลงชื่อ.......................................................... ลงชื่อ..............................................

(นางจันทร์นิพา ขวยไพบูลย์) (นางเพียงแข ชิตจุ้ย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

**คำนำ**

การทำโครงการ/กิจกรรม.................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ดังนั้น ................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**.................................................................**

**............../...................../....................**

**สารบัญ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | หน้า |
| คำนำ |  |  |  | |  |  |
| บทที่ | ๑ | บทนำ | | | |  |
|  |  | ๑. | หลักการและเหตุผล | | |  |
|  |  | ๒. | วัตถุประสงค์ | | |  |
|  |  | ๓. | เป้าหมาย | | |  |
|  |  | ๔. | ผู้รับผิดชอบ | | |  |
|  |  | ๕. | กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่ | | |  |
|  |  | ๖. | งบประมาณ | | |  |
|  |  | ๗. | การประเมินผล | | |  |
|  |  | ๘. | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | | |  |
| บทที่ | ๒ | การดำเนินการ | | | |  |
|  |  | ๑. | กำหนดการ | | |  |
|  |  | ๒. | ภาพกิจกรรม | | |  |
| บทที่ | ๓ | ผลการดำเนินงาน | | | |  |
|  |  | ๑. | ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ | | |  |
|  |  | ๒. | ผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ | | |  |
|  |  | ๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | | | |  |
| บทที่ | 4 | ปัญหาและข้อเสนอแนะ | | | |  |
|  |  | 1. | สรุปผล | | |  |
|  |  | 2. | ปัญหา | | |  |
|  |  | 3. | ขอเสนอแนะ | | |  |
| ภาคผนวก | | | | | | |
|  |  | ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน  ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้เงิน  ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน  ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ  ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน  ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ  ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ  ภาคผนวก ซ อื่นๆ | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

**บทที่ ๑**

**บทนำ**

**หลักการและเหตุผล**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**วัตถุประสงค์**

๑......................................

๒......................................

๓........................................

**เป้าหมาย**

1. **ปริมาณ**

................................................................................................................................................................

1. **เชิงคุณภาพ**

2.1..................................

2.2...........................

2.3..............................

**ผู้รับผิดชอบ**

......................................................................................................

**กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่**

กิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม........................................................................ได้

ดำเนินการ ดังนี้

1.............................................................

2............................................................

**ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม**

ระยะเวลาในการดำเนินการ กิจกรรม....................................................ระหว่างวันที่.............................

..................................

**สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม**

สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรม คือ.........................

**งบประมาณ**

1.........................................................

2..............................................

**รวม...........................บาท**

**การประเมินผล**

1. **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล**

ในการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม...............................................................โครงการ

......................................... ในครั้งนี้ ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Seal) 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด มีทั้งหมด............ข้อ ซึ่งสร้างขึ้นโดยคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

1. **วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล**

นำแบบสอบถามแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม..............................................................................โดยการ

สุ่มแจกแบบประเมินฯ ให้นักเรียนชั้น..........................จำนวน............................คน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา จำนวน...................คน ผู้ปกครองจำนวน....................คน และเก็บแบบประเมินฯ คืนให้ครบทั้ง.........................ฉบับ ซึ่งมีข้อมูลครบสมบูรณ์ทั้งหมดทุกฉบับ

1. **การวิเคราะห์ข้อมูล**

1. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินฯ มาทำการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินฯ เกี่ยวกับกิจกรรม.............................................โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา ประจำปีการศึกษา.....................มาตรวจหาค่าความถี่ของการตอบแบบประเมินในแต่ละข้อทั้งฉบับ โดยมีระดับความคิดเห็น ดังนี้

มากที่สุด ตรวจให้ ๕ คะแนน

มาก ตรวจให้ 4 คะแนน

ปานกลาง ตรวจให้ 3 คะแนน

น้อย ตรวจให้ 2 คะแนน

น้อยที่สุด ตรวจให้ 1 คะแนน

2.ระดับคุณภาพ มี 5 ระดับ ประกอบด้วย

2.1 ร้อยละ ระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา

2.2 ร้อยละ ระดับคุณภาพ ปานกลาง

2.3 ร้อยละ ระดับคุณภาพ ดี

2.4 ร้อยละ ระดับคุณภาพดีเลิศ

2.5 ร้อยละ ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1........................................

2..........................................

**บทที่ 2**

**การดำเนินงาน**

**กำหนดการ (รายการดำเนิน/กิจกรรม)**

**ภาพการดำเนินกิจกรรม/โครงการ**

(บรรยายใต้ภาพ..............................)

**บทที่ 3**

**ผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ**

**ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม**

1. **ผลตามวัตถุประสงค์**
2. **ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ**

เช่น

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ผล** |
| เชิงปริมาณ : |  |
| -นักเรียนโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา......................................ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม..............(กรณีเป็นกิจกรรมที่ทำกับนักเรียน)  -........................................................................................................................... | ร้อยละ............  ร้อยละ............... |
| เชิงคุณภาพ : |  |
| -นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม.......................... | ร้อยละ................ |

1. ผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมของ...................................................คิดเป็นร้อยละ.................(เอาจากค่าร้อยละของสรุปความพึงพอใจร้อยละในตาราง..........)

ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

**ตารางที่ ๑ แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม...........................ปี.........**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อ** | **ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ** | | | | | |
| **มากที่สุด/**  **พอใจ**  **(5)** | **มาก/**  **ค่อนข้างพอใจ**  **(4)** | **ปานกลาง/**  **เฉยๆ**  **(3)** | **น้อย/**  **ไม่ค่อยพอใจ**  **(2)** | | **น้อยที่สุด/**  **ไม่พอใจ**  **(1)** |
| 1. กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด | 84 | 103 | 14 | 0 | | 0 |
| ๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม | 71 | 94 | 32 | 4 | | 0 |
| ๓. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม | 80 | 90 | 27 | 4 | | 0 |
| ๔. สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม | 62 | 93 | 41 | 5 | | 0 |
| ๕. เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม | 71 | 87 | 39 | 4 | | 0 |
| ๖. สถานที่จัดมีความเหมาะสม | 72 | 83 | 39 | 7 | | 0 |
| ๗. การมีส่วนร่วมและในการทำงานเป็นทีม | 80 | 82 | 34 | 5 | | 0 |
| ๘. ความสนุกสนานเพลิดเพลิน ความบันเทิง | 74 | 87 | 30 | 6 | | 4 |
| ๙. ความโปร่งใสในการจัดกิจกรรม | 77 | 93 | 26 | | 4 | 1 |
| ๑๐. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมนี้ | 81 | 89 | 27 | | 2 | 2 |
| รวม | 752 | 901 | 309 | | 41 | 7 |
| รวมคะแนนที่ได้ | 3,760 | 3,604 | 927 | | 82 | 7 |
| ร้อยละ | 37.41 | 35.86 | 9.22 | | 0.82 | 0.07 |
| สรุปความพึงพอใจร้อยละ | 83.38 | | | | | |

จากตารางพบว่า .................................................................................. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........ปรากฏว่า นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม..........ในระดับมากที่สุดจำนวนร้อยละ.........ระดับมากจำนวน ร้อยละ........และระดับปานกลางจำนวนร้อยละ..................โดยเฉลี่ยความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม......................ในระดับพึงพอใจ ร้อยละ..................

**ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม........................ปีการศึกษา............**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อ** | **ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ** | | | | | |
| **มากที่สุด/**  **พอใจ**  **(5)** | **มาก/**  **ค่อนข้างพอใจ**  **(4)** | **ปานกลาง/**  **เฉยๆ**  **(3)** | **น้อย/**  **ไม่ค่อยพอใจ**  **(2)** | | **น้อยที่สุด/**  **ไม่พอใจ**  **(1)** |
| 1. กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด | 41.79 | 51.24 | 6.97 | 0.00 | | 0.00 |
| ๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม | 35.32 | 46.77 | 15.92 | 1.99 | | 0.00 |
| ๓. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม | 39.80 | 44.78 | 13.43 | 1.99 | | 0.00 |
| ๔. สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม | 30.85 | 46.27 | 20.40 | 2.49 | | 0.00 |
| ๕. เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม | 35.32 | 43.28 | 19.40 | 1.99 | | 0.00 |
| ๖. สถานที่จัดมีความเหมาะสม | 35.82 | 41.29 | 19.40 | 3.48 | | 0.00 |
| ๗. การมีส่วนร่วมและในการทำงานเป็นทีม | 39.80 | 40.80 | 19.92 | 2.49 | | 0.00 |
| ๘. ความสนุกสนานเพลิดเพลิน ความบันเทิง | 36.82 | 43.28 | 14.93 | 2.99 | | 1.99 |
| ๙. ความโปร่งใสในการจัดกิจกรรม | 38.31 | 46.27 | 12.94 | | 1.99 | 0.50 |
| ๑๐. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมนี้ | 40.30 | 44.28 | 13.43 | | 1.00 | 1.00 |

จากตารางพบว่า (ตอบแต่ละรายการที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ.....(ดูที่มากที่สุด รองลงมา และ.......ตามลำดับ สาเหตุน่าจะเกิดจาก.....) )

ประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ...................................ร้อยละ..................สาเหตุน่าจะเกิดจาก...................................

**บทที่ 4**

**ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

**ปัญหา/อุปสรรค**

1……………………………………………………………………………..

2…………………………………………………………………………..

**ข้อเสนอแนะ**

1.................................................................................

2...............................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความเห็นผู้รับผิดชอบ  ควรยุติโครงการ  เนื่องจาก...........................................  ..........................................................  ........................................................  ควรทำโครงการต่อ  เนื่องจาก...........................................  ..........................................................  ........................................................    ลงชื่อ..................................................  (.....................................)  ผู้รับผิดชอบโครงการ  ตำแหน่ง........................... | ความเห็นของผู้บังคับบัญชา  ควรยุติโครงการ  เนื่องจาก...........................................  ..........................................................  ........................................................  ควรทำโครงการต่อ  เนื่องจาก...........................................  ..........................................................  ........................................................    ลงชื่อ..................................................  (.....................................)  รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย.......  โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา | ความเห็นของผู้บังคับบัญชา  ควรยุติโครงการ  เนื่องจาก...........................................  ..........................................................  ........................................................  ควรทำโครงการต่อ  เนื่องจาก...........................................  ..........................................................  ........................................................    ลงชื่อ..................................................  (นางเพียงแข ชิตจุ้ย)  ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา |

**บทที่ 5**

**บทสรุป**

จาการดำเนินกิจกรรม...................................โครงการ............................................................. พบว่า................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้การประเมินกิจกรรม..........................โครงการ...............................ร้อยละ...................... อยู่ในระดับคุณภาพ........................(กำลังพัฒนา/ปานกลาง/ดี/ดีเลิศ/ยอดเยี่ยม)

**ภาคผนวก**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน  ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้เงิน  ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน  ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ  ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน  ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ  ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ  ภาคผนวก ซ อื่นๆ |

**คณะผู้จัดทำ**

1...............................................................ประธาน

2...............................................................รองประธาน

3...............................................................กรรมการ

4..............................................................กรรมการ

5..............................................................กรรมการและเลขานุการ

**แนวปฏิบัติ**

1. ให้ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายประเมิน สรุป และรายงานให้แล้วเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม
2. เสร็จแล้วให้นำส่งหัวหน้างานประกันคุณภาพภายใน จำนวน 1 ชุด
3. หัวหน้างานประกันตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยครบถ้วนสมบูรณ์ ของเอกสาร ที่ควรจะมี

* ถ้าไม่เรียบร้อย ให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขเพิ่มเติม
* ถ้าเรียบร้อย ให้เสนอ ผอ. ผ่านผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการนำไปเข้าเล่ม จำนวน 3 เล่ม

-เก็บที่ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม 1 เล่ม (สำเนา)

- เก็บที่หัวหน้างานประกัน 1 เล่ม (สำเนา)

- ส่ง ผอ. 1 เล่ม (ต้นฉบับ)