(บท.1)

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ที่ ท.พ......................./2563 วันที่ เดือน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ 🗆 โครงการตามแผนฯ 🗆 โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ จำนวน 1 ชุด

ตามแผนปฏิบัติราชการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา อนุมัติให้ฝ่าย/กลุ่ม .......................................................ดำเนินโครงการ..........................................................................................................................................................

กิจกรรม........................................................................ เพื่อใช้ใน ............................................................................

สนองกลยุทธ์ที่.........................เป้าประสงค์ที่..........................มาตรฐานที่...............ข้อที่................ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินประเภท..........................................จำนวน...........................บาท ซึ่งแผนงานได้ตรวจสอบแล้ว

มี ไม่มี งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการเป็นจำนวนเงิน.................................บาท

ลงชื่อ..................………………………

(นางจันทร์นิพา ขวยไพบูลย์)

หัวหน้างานคำนวณต้นทุนผลผลิต

............/............/............

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ลงชื่อ................................................ผู้ขออนุญาต  ( .................................................... )  ฝ่าย/กลุ่ม.......................................  ............../................./............... | 4. ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน............................บาท    ลงชื่อ.......................................เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร  (......................................................)  ............../............../............ |
| 2. ลงชื่อ......................................................  (............................................)  ฝ่าย/กลุ่ม................................................  ............../................./............... |
| 5. ได้ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการแล้ว ถูกต้องตามโครงการ/งาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ  ……………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………..  ได้รับงบประมาณตลอดปีรวม ...............................บาท  งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว ................................บาท  งบประมาณคงเหลือ .................................บาท  ลงชื่อ.....................................................  (นางจันทร์นิพา ขวยไพบูลย์)  หัวหน้างานคำนวณต้นทุนผลผลิต  ............../............../............ |
| 3. คำขออนุมัติ   * ควรอนุญาตให้ดำเนินการ * ไม่อนุญาตเพราะ.................................... * อื่น ๆ.....................................................   ลงชื่อ...................................................  (นางเพียงแข ชิตจุ้ย)  ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา  ............/.............../.......... |

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ**

(บท.2)

| ที่ | รายการ | ประเภทงบประมาณ | | | | รวม |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งบลงทุน  (ครุภัณฑ์) | งบดำเนินงาน | | |  |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น