(บท.1)

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ที่ ท.พ......................./2563 วันที่ เดือน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ 🗆 โครงการตามแผนฯ 🗆 โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ จำนวน 1 ชุด

 ตามแผนปฏิบัติราชการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา อนุมัติให้ฝ่าย/กลุ่ม .......................................................ดำเนินโครงการ..........................................................................................................................................................

กิจกรรม........................................................................ เพื่อใช้ใน ............................................................................

สนองกลยุทธ์ที่.........................เป้าประสงค์ที่..........................มาตรฐานที่...............ข้อที่................ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินประเภท..........................................จำนวน...........................บาท ซึ่งแผนงานได้ตรวจสอบแล้ว

 มี ไม่มี งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการเป็นจำนวนเงิน.................................บาท

 ลงชื่อ..................………………………

 (นางจันทร์นิพา ขวยไพบูลย์)

 หัวหน้างานคำนวณต้นทุนผลผลิต

 ............/............/............

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ลงชื่อ................................................ผู้ขออนุญาต ( .................................................... ) ฝ่าย/กลุ่ม....................................... ............../................./............... | 4. ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จำนวนเงิน............................บาท  ลงชื่อ.......................................เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร  (......................................................) ............../............../............ |
| 2. ลงชื่อ...................................................... (............................................) ฝ่าย/กลุ่ม............................................................../................./............... |
| 5. ได้ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการแล้ว ถูกต้องตามโครงการ/งาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..ได้รับงบประมาณตลอดปีรวม ...............................บาทงบประมาณที่ใช้ไปแล้ว ................................บาทงบประมาณคงเหลือ .................................บาทลงชื่อ.....................................................(นางจันทร์นิพา ขวยไพบูลย์)หัวหน้างานคำนวณต้นทุนผลผลิต............../............../............ |
| 3. คำขออนุมัติ* ควรอนุญาตให้ดำเนินการ
* ไม่อนุญาตเพราะ....................................
* อื่น ๆ.....................................................

ลงชื่อ................................................... (นางเพียงแข ชิตจุ้ย)ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา ............/.............../.......... |

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ**

(บท.2)

| ที่ | รายการ | ประเภทงบประมาณ | รวม |
| --- | --- | --- | --- |
| งบลงทุน(ครุภัณฑ์) | งบดำเนินงาน |  |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น