ระเบียบโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยบ้านพัก
พ.ศ. ๒๕๖๓

งานบ้านพัก กลุ่มงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ระเบียบโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร และการเข้าพักอาศัยบ้านพัก
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การดำเนินงานจัดสรรและการเข้าพักอาศัยของโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา มีความเหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพักอาศัยบ้านพักทางราชการ ของกระทรวงการคลัง โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยาจึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา ว่าด้วยการจัดสรรและการเข้าพักที่พัก อาศัยของโรงเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

“ที่พักอาศัย” หมายถึง ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง) ที่พักอาศัยแบบอาคารชั่วคราว (ปรับปรุงมาจากห้องเรียน) และที่พักอาศัยแบบเรือนแถว (แบบห้องแถว) ซึ่งเป็นสมบัติของโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุมัติจากโรงเรียน ให้เข้าพักอาศัย

หมวด ๒
ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ ๔. ที่พักอาศัยของโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทคือ

๔.๑ ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง)

๔.๒ ที่พักอาศัยแบบอาคารชั่วคราว(ปรับปรุงมาจากห้องเรียน)

๔.๓ ที่พักอาศัยแบบเรือนแถว (แบบห้องแถว)

หมวด ๓
ผู้มีสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๕. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา ได้แก่ ข้าราชการครูพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครูต่างประเทศ โดยเน้นที่บุคคลที่มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าที่พักเข้าอยู่ก่อนเป็นอันดับแรก ตามด้วยบุคคลที่ต้องทำงาน ให้ทางราชการนอกเวลาอยู่เป็นเนืองๆ ผู้ที่ช่วยเหลืองานพิเศษทางโรงเรียนฯอยู่บ่อยครั้ง และบุคคลที่มีความจำเป็นตามลำดับ

หมวด ๔
องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖. ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่งซึ่งโรงเรียนเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมี

๗.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	เป็นประธานกรรมการ
๗.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เป็นรองประธานกรรมการ
๗.๓ หัวหน้าฝ่ายการเงินและสินทรัพย์	เป็นกรรมการ
๗.๔ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	เป็นกรรมการ
๗.๕ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	เป็นกรรมการ
๗.๖ หัวหน้าฝ่ายบุคลากร	เป็นกรรมการ
๗.๗ ตัวแทนครูบ้านพัก ๑๑ คน	เป็นกรรมการ
๗.๘ หัวหน้างานอาคารสถานที่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗. คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย มีหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย

๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัย

๗.๓ กำหนดแบบคำขอที่พักอาศัย

๗.๔ บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัย

๗.๕ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักอาศัย

๗.๖ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ

๗.๗ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของโรงเรียนกี่ยวกับกรณีมีผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้

๗.๘ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจบ้านพัก ให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน

๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่โรงเรียนมอบหมาย

หมวด ๕
การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๘. การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๘.๑ พิจารณาข้าราชการครู และลูกจ้างประจำของโรงเรียนมีสิทธิเบิกค่า เช่าบ้าน

๘.๒ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของโรงเรียน ที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยในที่พักอาศัยโรงเรียน

๘.๓ ความเดือดร้อน และความจำเป็นของแต่บุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัยไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ กม. นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปรกติ

๘.๔ เงื่อนไขบุคคลที่ควรจะได้รับการพิจารณา เช่น สามีและภรรยา ปฏิบัติงานในโรงเรียน หรือสามีหรือภรรยาปฏิบัติงานในโรงเรียน

๘.๕ ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดสรรที่ พักอาศัย

๘.๖ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่าง

๘.๗ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติแล้วให้เสนอผู้อำนวยการลงนามให้ความเห็นชอบโดยจัดทำเป็นการประกาศของโรงเรียน

ข้อ ๙. ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักอาศัยยื่นความจำนงผ่านงานบ้านพัก กลุ่มงานอาคารสถานที่ โดยกรอก ข้อความในแบบคำขอที่กำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน และของบุคคลที่ขออนุญาตให้เข้าพักอาศัยร่วมด้วย เช่น บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส

ข้อ ๑๐. การจัดสรรให้เข้าพักอาศัย โดยจัดสรรให้เข้าอาศัยตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกันหรือผู้ที่เป็นโสด แต่มีบุคคลอื่นที่อยู่ในความอุปการะ อย่างต่อเนื่องตลอดไป ได้แก่ บิดา มารดา พี่ น้อง ให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

๑๐.๒ ผู้ที่เป็นโสด จัดสรรให้พักอาศัยหน่วยละ ๒ คน กรณีมีครอบครัวในภายหลัง ให้ดำเนินการยื่นเรื่องของการขอใช้สิทธิใหม่ สำหรับในรายที่มีครอบครัวแล้วให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

หมวด ๖
การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๑. ผู้พักอาศัยต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักอาศัยและครุภัณฑ์ (อุปกรณ์,ไฟฟ้า) และต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีประกาศโรงเรียน

๑๑.๒ เข้าพักอาศัยเป็นประจำในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายโดยไม่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

๑๑.๓ ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะดัดแปลงต่อเติมที่พักอาศัยหรือสร้างโรงจอดรถให้เสนอรูปแบบรายการ ต่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยพิจารณาก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้ การต่อเติมหรือดัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินโรงเรียนจะทำการโยกย้าย หรือรื้นถอนเอาไปไม่ได้

๑๑.๔ รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พักอาศัยครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักอาศัย เช่น กระเบื้องหลังคา เชิงชาย ลูกบิดประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝาพนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัยหรือผู้ดูแลด้วย

๑๑.๕ ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าบำรุงบ้านพักคนละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หากผู้พักอาศัยต้องการติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องจ่ายค่าบำรุงบ้านพักหน่วยละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน และก่อนติดตั้งจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่งานบ้านพักโรงเรียนทราบเพื่อตรวจสอบ และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๑๑.๖ ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอัน สมควร

๑๑.๗ ห้ามกระทำใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นผิดกฎหมาย

๑๑.๘ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกับฉันท์ เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิ์ซึ่งกันและกัน

๑๑.๙ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัย และอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งโรงเรียนทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑๑.๑๐ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควันอันเป็นการรบกวนผู้อื่น โดยเด็ดขาด

๑๑.๑๑ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้พักอาศัยจะต้องตัดแต่ง กิ่งกวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย และไม่ปล่อยให้รกรุงรังหรือทำให้ที่พักอาศัยเสียหาย

๑๑.๑๒ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในที่พักทุกประเภท ซึ่งจะทำให้มูลสัตว์มีกลิ่นรบกวนผู้อื่นๆได้

๑๑.๑๓ ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๑๑.๑๔ ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียง ทางเดินอันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงามต่อส่วนรวม

๑๑.๑๕. ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

๑๑.๑๖. ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่โรงเรียนอาจจะกำหนดเพิ่มเติม

หมวด ๗
การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๒. บุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีในกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๒.๑ เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือเกษียณอายุราชการ

๑๒.๒ ละทิ้งหรือไม่เข้าอยู่อาศัยติดต่อกันอยู่เนื่อง ๆ หรือติดต่อกันกว่า ๓๐ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๑๒.๓ เมื่อโรงเรียนได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย

๑๒.๔ เหตุผลอื่นที่โรงเรียนพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงเรียน

๑๒.๕ ผู้พักอาศัยที่มีสิทธ์ได้เข้ามาอยู่บ้านพักอาศัยแล้วไม่มาอยู่ถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๘
การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๑๓. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อโรงเรียน ให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย และห้ามญาติหรือบุคคลอื่นอยู่บ้านพักอาศัย ต่อจากผู้เข้าพักอาศัย ในกรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งโรงเรียนล่วงหน้า ๑๕ และต้องทำการตรวจสภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกรรมการ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเอง โดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่โรงเรียนได้ ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักอาศัย หากเพิกเฉยโรงเรียนจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อโรงเรียน

ข้อ ๑๔. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อโรงเรียนให้ออกจากที่พักอาศัย ย้ายออกจากที่พักอาศัยแล้ว ทุกๆ กรณี ห้ามมิให้อยู่ต่อ

หมวด ๙
บทลงโทษ

ข้อ ๑๕. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตักเตือนด้วยวาจา

๑๕.๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๓ ตัดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงเรียน

๑๕.๔ เสนอให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๗. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยเสนอความเห็นต่อโรงเรียน เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๘. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีที่ เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นางเพียงแข ชิตจุ้ย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา