



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ ทพ.๐๔...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ข้าพเจ้า.....ครูผู้สอนตำแหน่ง.....  
 โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีความจำเป็นต้องลากิจเป็นเวลา.....วัน ในวันที่.....เดือน.....  
 พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

.....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เหตุผลความเป็นดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ลา  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
 (.....)

ผู้บังคับบัญชา