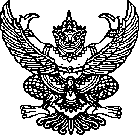
****

**บค. 1**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ที่ ทพ.04........./............. วันที่...........เดือน..............พ.ศ............

เรื่อง ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ข้าพเจ้า......................................................................................ครูผู้สอนตำแหน่ง...............................โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องลากิจเป็นเวลา..........วัน ในวันที่...........เดือน.............พ.ศ.........ถึงวันที่...........เดือน.................พ.ศ...............โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เหตุผลความเป็นดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ......................................................ผู้ลา

(..........................................................)

ลงชื่อ.......................................................ผู้รับรอง

(......................................................)

ผู้บังคับบัญชา