****

**บค. 6**

**หลังเวลา 16.30 น.**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ที่ ทพ.04. ................/2563 วันที่...............เดือน....................................พ.ศ......................................

เรื่อง ขอชี้แจงการไม่ได้สแกนลายนิ้วมือกลับตอนเลิกปฏิบัติราชการหลังเวลา 16.30 น

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.............................................ตำแหน่ง...............................

ได้มาปฏิบัติราชการในวัน................ที่..........เดือน......................พ.ศ...............................แต่ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือกลับตอนเลิกปฏิบัติราชการ หลังเวลา 16.30 น.

เนื่องจาก…..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...........................................................

(..........................................................)

ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสา.................................................................................................................

มาปฏิบัติราชการจริง โดยมาถึงโรงเรียนภายในเวลากำหนดเวลาตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ................................................................

(................................................................)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้ากลุ่มงาน......................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..................................................................

(นางจำเรียง ใจกว้าง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..............................................................

(นางเพียงแข ชิตจุ้ย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา