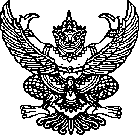
****

**บค. 8**

**บันทึกข้อความ**

**ที่** ทพ.04. ............/.............วันที่...........................เดือน..................................พ.ศ..........................

**เรื่อง** รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

**..................................................................................................................................................**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารประกอบการประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน จำนวน .................ชุด

2..................................................................................................................

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ .................................... ลงวันที่.......................................

ให้ข้าพเจ้า...............................................เดินทางไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงานที่

เรื่อง........................................................................ระหว่างวันที่.........เดือน...............................พ.ศ. .............. ถึงวันที่...........เดือน...........................พ.ศ. ..........รวมระยะเวลา..............วัน ผลการประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

พอจะสรุปเนื้อหา/กิจกรรม/ประเด็นสำคัญได้ดังนี้ .............................................................................................. ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

แนวทางการให้ความรู้/ประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้ ขยายผล เพื่อพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา หรือ การจัดการเรียนการสอน ในส่วนของโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา คือ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

สิ่งที่ต้องการให้โรงเรียนสนับสนุน/เตรียมการรองรับในเรื่องดังกล่าวคือ

1..............................................................................................................................................................2.............................................................................................................................................................3.............................................................................................................................................................. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ ......................................................... ผู้รายงาน  (.......................................................)  ตำแหน่ง.................................................................. |

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

……………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ .........................................................  (นางเพียงแข ชิตจุ้ย)  ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา |