

การใช้งานและบันทึกข้อมูลนักเรียนผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

## 1. เข้าใช้งานระบบ

1.1 เข้าสู่หน้าเว็บ : <http://61.19.75.53/webapp/2020/scss/index.php?page=main>

1.2 เข้าสู่ระบบ

> ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สำหรับครู บุคลากร เข้าสู่ระบบ

อีเมล

รหัสผ่าน

แสดงรหัสผ่าน

รหัสประจำตัวครู4หลัก@tpp.ac.th  
เช่น t2332@tpp.ac.th

รหัสประจำตัวครู4หลัก@tpp2021  
เช่น 2332@tpp2021

## 2. การบันทึกรายชื่อนักเรียน

รายชื่อนักเรียนที่ปรึกษา

บันทึกการประเมิน/คัดกรอง

รายงานประเมิน/คัดกรอง >

รายงานระดับชั้น >

สถิติโรงเรียน

- 2.1 ครูประจำชั้นเช็คชื่อ/จำนวนนักเรียนในที่ปรึกษาให้ถูกต้องครบถ้วน
  - 2.2 สามารถเพิ่มรายชื่อนักเรียนในระดับชั้นได้
- ระบบจะตรวจเลขประจำตัวนักเรียน โดยอัตโนมัติ



### เพิ่มรายชื่อนักเรียน ม.2/1

ภาคเรียน  ปีการศึกษา

เลขที่\*  เลขประจำตัว\*

คำนำหน้าชื่อ\*

ชื่อ\*  นามสกุล\*

อัปโหลดรูปประจำตัวนักเรียน ขนาดไม่เกิน 2 MB

สพม.สุพรรณ > แอดมินโรงเรียน-ที่ปราชญ์ศึกษา

รายชื่อนักเรียนที่ปรึกษา +

ปีการศึกษา 1/2564  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1  
ครูที่ปรึกษาคณะที่ 1 นางสาวศุภร เภอชัย โทรศัพท์ 0952837538  
ครูที่ปรึกษาคณะที่ 2 โทรศัพท์  
จำนวน 36 คน

นักเรียนที่ปรึกษา

แก้ไข	เรียงเลขที่	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	จัดการ
ด.ช. ▾	1	1	10525	เด็กชายกษณะ คิตขันธ์	✉
ด.ช. ▾	2	2	10526	เด็กชายกษมา ศรีวรรณท์	✉
ด.ช. ▾	3	3	10527	เด็กชายคณาธิป กายณิษฐ์	✉
ด.ช. ▾	4	4	10528	เด็กชายจิรศักดิ์ อินทร์เมือง	✉
ด.ช. ▾	5	5	10529	เด็กชายณฐนนท์ นฤวงเกิด	✉

2.3 แก้ไขรูปนักเรียน  
คลิกที่ไอคอนรูป

2.4 รายชื่อนักเรียนประจำชั้น แก้ไขคำนำหน้าชื่อ หรือ เรียงเลขที่  
คลิกที่ปุ่มบันทึกด้านล่างรายชื่อนักเรียน

3. การบันทึกประเมิน/คัดกรอง (ประกอบด้วย การเยี่ยมบ้าน, แบบประเมิน EQ ,แบบประเมิน SDQ  
นักเรียน-ครู-ผู้ปกครอง และแบบคัดกรอง)

- รายชื่อเรียนที่ปรึกษา
- บันทึกการประเมิน/คัดกรอง
- รายงานประเมิน/คัดกรอง
- รายงานระดับชั้น
- สถิติโรงเรียน

เลือกประเมิน/คัดกรอง เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนในส่วนใดส่วน  
หนึ่งแล้วจะปรากฏเครื่องหมาย ✓ ดังภาพด้านล่าง

ปีการศึกษา 1/2564  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1  
ครูที่ปรึกษาคณะที่ 1 นางสาวศุภร เหลือชัย โทรศัพท์ 0952837538  
ครูที่ปรึกษาคณะที่ 2 โทรทัศน์  
จำนวน 33 คน

นักเรียนที่ปรึกษา

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เยี่ยมบ้าน	EQ	SDQ			คัดกรอง	ข้อมูล
					นร.	ครุ	พลค.		
1	10525	เด็กชายกฤษณะ คิตขันธ์	✓	📄	📄	✓	📄	✓	📄
2	10526	เด็กชายกษมา ศรีวรินทร์	✓	📄	📄	✓	📄	✓	📄
3	10527	เด็กชายคณชาติ ภายนิคม	✓	📄	📄	✓	📄	✓	📄
4	10528	เด็กชายจักรกฤษณ์ สิ้นพรหมเมือง	✓	📄	📄	📄	📄	✓	📄
5	10529	เด็กชายณัฐนนท์ นฤคนเกิด	✓	📄	📄	📄	📄	✓	📄
6	10530	เด็กชายธนากร ประทุมรัตน์	✓	📄	📄	📄	📄	✓	📄
7	10531	เด็กชายเจษฎา แก้วพันธ์มา	✓	📄	📄	📄	📄	✓	📄

www2.secondary11.go.th/webapp/2020/scss/index.php?page=student\_adviser

www2.secondary11.go.th/webapp/2020/scss/index.php?page=student\_evaluateScreen&student\_id=10525&year=2564

12:54 PM 8/13/2021

#### 4. การรายงานผลข้อมูลของนักเรียนสำหรับครูที่ปรึกษา

1. กดเลือกเมนูรายงานประเมิน/คัดกรอง เลือกรายงานข้อมูลของนักเรียนที่ครูปรึกษาต้องการ ประกอบด้วย รายงานเยี่ยมบ้าน รายงานEQ รายงาน SDQ รายงานคัดกรอง และรายงานนักเรียนรายบุคคล

โรงเรียนที่ปรึกษาสุราษฎร์ธานี อ.เกาะพะงัน จ.สุราษฎร์ธานี  
ปีการศึกษา 2/2564  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1  
จำนวน 33 คน  
ครูที่ปรึกษาคณะที่ 1 นางสาวศุภร เหลือชัย โทรศัพท์ 0952837538  
ครูที่ปรึกษาคณะที่ 2 โทรทัศน์  
ประเมินแล้ว 33 คน  
ต่ำกว่าปกติ 12 คน  
เกณฑ์ปกติ 13 คน  
สูงกว่าปกติ 8 คน

รายงาน


☐-แนวช่วงคะแนนต่ำกว่าปกติ  
☑-แนวช่วงคะแนนปกติ  
☐-แนวช่วงคะแนนสูงกว่าปกติ  
\*กรณีเลือกพิมพ์ด้วยไฟล์ Excel แบบ .CSV หลังจากดาวน์โหลดเสร็จ  
เมื่อเปิดไฟล์ คลิกเลือก YES แล้วไปเซฟไฟล์ใหม่  
เลือกนามสกุลไฟล์เป็นแบบ Excel หรือไปเพื่อความสะดวกในการใช้งาน

EQ-พิมพ์รายงานรายคน คลิกที่ชื่อนักเรียน

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ดี			เก่ง			สุข		
			ความคณตนเอง	เห็นใจผู้อื่น	รับผิดชอบ	มีแรงจูงใจ	ตัดสินใจและแก้ปัญหา	สัมพันธภาพ	ภูมิใจตนเอง	พอใจชีวิต	สุขสงบทางใจ
1	10525	เด็กชายกฤษณะ คิตขันธ์	☐	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☑	☑
2	10526	เด็กชายกษมา ศรีวรินทร์	☑	☐	☐	☑	☑	☐	☑	☐	☑
3	10527	เด็กชายคณชาติ ภายนิคม	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☐
		เด็กชายจักรกฤษณ์ สิ้นพรหมเมือง	☑	☑	☑	☐	☑	☐	☑	☑	☑

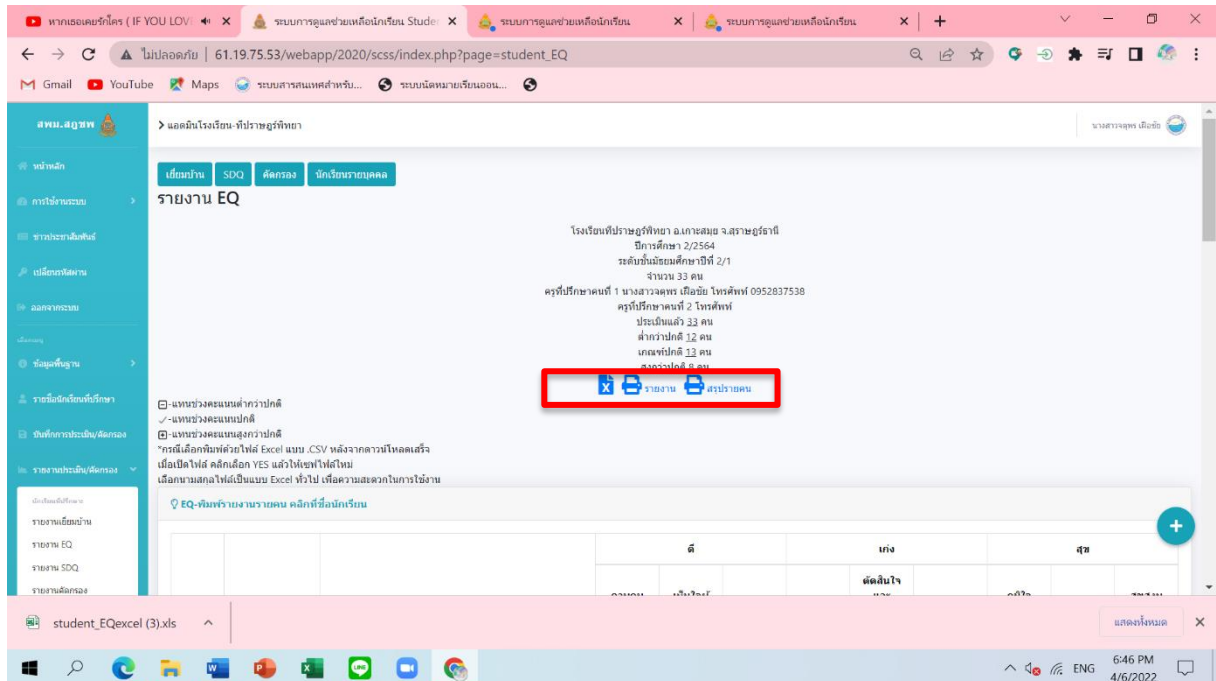
61.19.75.53/webapp/2020/scss/index.php?page=student\_EQ# เด็กชายจักรกฤษณ์ สิ้นพรหมเมือง


## 2. กดเลือกรูปแบบการรายงานที่ต้องการดังนี้

เมนู  รายงานข้อมูลในรูปแบบExcel

เมนู  รายงาน รายงานข้อมูลในรูปแบบpdf (รายห้องเรียน)

เมนู  สรปรายคน รายงานข้อมูลในรูปแบบpdf (รายบุคคล)



3. สำหรับการดำเนินการส่งข้อมูลรายงานเยี่ยมบ้าน รายงานEQ รายงาน SDQ รายงานคัดกรอง และรายงานนักเรียนรายบุคคล ให้ครูที่ปรึกษากดเลือกเมนู  รายงาน รายงานข้อมูลในรูปแบบpdf (รายห้องเรียน) และบันทึกชื่อไฟล์ ดังนี้ ชื่อรายตามด้วยเครื่องหมาย\_และตามด้วยห้องของนักเรียน เช่น รายงานเยี่ยมบ้าน\_ห้อง101, รายงานEQ\_ห้อง602 เป็นต้น จากนั้นทำการอัปโหลดลงใน google drive ของทางฝ่ายกิจการตามระดับชั้นของนักเรียน

## 5. การดำเนินการติดตามการกรอกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับหัวหน้าระดับ

สามารถดำเนินการติดตามการดำเนินการกรอกข้อมูลของครูที่ปรึกษาได้จากการเลือกเมนูรายงานระดับชั้น จากนั้นเลือกเมนูที่ต้องการติดตาม ประกอบด้วย รายงานเยี่ยมบ้าน รายงานEQ รายงาน SDQ รายงานคัดกรอง และ รายงานนักเรียนรายบุคคล

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนครูที่ปรึกษา	เยี่ยมแล้ว	ไม่ได้เยี่ยม	รายละเอียด
1	372	15	372		<a href="#">i</a>
2	345	16	344	1	<a href="#">i</a>
3	351	15	351		<a href="#">i</a>
4	261	9	260	1	<a href="#">i</a>
5	238	8	237	1	<a href="#">i</a>
6	184	9	184		<a href="#">i</a>
รวม	1,751	72	1,748	3	รายละเอียด

ตัวอย่างรายงานการเยี่ยมบ้านของระดับชั้น เพื่อใช้ในการติดตามการดำเนินงานของครูที่ปรึกษาในแต่ละห้องเรียน กดเลือกระดับชั้นที่ต้องการติดตามข้อมูล

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนครูที่ปรึกษา	เยี่ยมแล้ว	ไม่ได้เยี่ยม	รายละเอียด
1	372	15	372		<a href="#">i</a>
2	345	16	344	1	<a href="#">i</a>
3	351	15	351		<a href="#">i</a>
4	261	9	260	1	<a href="#">i</a>

ระบบจะรายงานการดำเนินการของครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียนให้ทราบ ดังนี้

The screenshot shows a web application interface for a school. The main content area displays a table titled "รายงานเยี่ยมบ้าน" (Home Visit Report) for a specific class. The table has columns for "ระดับชั้น" (Grade), "ครูที่ปรึกษา 1" (Advisor 1), "ครูที่ปรึกษา 2" (Advisor 2), "จำนวนนักเรียน" (Number of Students), "เยี่ยมแล้ว" (Visited), and "ไม่ได้เยี่ยม" (Not Visited). The data in the table is as follows:






ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา 1	ครูที่ปรึกษา 2	จำนวนนักเรียน	เยี่ยมแล้ว	ไม่ได้เยี่ยม
1/1			36	36	
1/2			38	38	
1/3			40	40	
1/4			34	34	
1/5			32	32	
1/6			32	32	
1/7			31	31	

At the bottom of the browser window, a taskbar shows an Excel file named "student\_EQexcel (3).xls" is open.

## 6. การดำเนินการจัดการรายชื่อนักเรียน กรณี นักเรียนนักเรียนย้าย/ลาออก

### 1. คลิกที่ภาพแก้ไขหลังชื่อนักเรียน

The screenshot shows a web application interface for a school. The main content area displays a table titled "รายชื่อนักเรียนที่ปรึกษา" (Advisor Student List). The table has columns for "แก้ไข" (Edit), "เรียงเลขที่" (Serial Number), "เลขที่" (ID Number), "เลขประจำตัว" (ID Card Number), "ชื่อ - สกุล" (Name - Surname), and "จัดการ" (Manage). The data in the table is as follows:

แก้ไข	เรียงเลขที่	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	จัดการ
ด.ช.	1	1	10525	เด็กชายกษณะ ศิขยชัย	
ด.ช.	2	2	10526	เด็กชายกษณะ ศิขยชัย	
ด.ช.	3	3	10527	เด็กชายชลาชัย กายนิคม	
ด.ช.	4	4	10528	เด็กชายจิรศักดิ์ อินทร์เมือง	
ด.ช.	5	5	10529	เด็กชายณัฐนทร์ บุญคงเกิด	

A red arrow points to the edit icon in the "จัดการ" column for the first student. The interface also shows a sidebar with navigation options and a top navigation bar.

## 2. กดปิดใช้งานของนักเรียน จากนั้นกดบันทึก

แก้ไขรายชื่อ

ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2564

เลขที่ 1 เลขประจำตัว\* 10525

ตำแหน่งชื่อ เด็กชาย

ชื่อ\* นามสกุล\* กฤษณะ ศิษย์

อัปโหลดรูปประจำตัวนักเรียน ขนาดไม่เกิน 2 MB (อัปโหลดรูปใหม่ กรณีต้องการเปลี่ยนรูป)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด สถานะการใช้งานระบบ  ปกติ  ปิดใช้งาน

บันทึก

ปีการศึกษา 1/2564  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1  
ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 นางสาวฉัตร เกียรติ โทรศัพท์ 0952837538  
ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 โทรศัพท์  
จำนวน 33 คน

## 7. แบบฟอร์มสำหรับการดำเนินการกรอกข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล

กดเลือกเมนูการใช้งานระบบ กดเลือกแบบฟอร์ม เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการและดาวน์โหลดเพื่อนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล

สพม.สุโขทัย > แอดมินโรงเรียน-ที่ราชบุรีวิทยา

หน้าหลัก

การไม่จากระบบ

วิดีโอและนิตยสารใช้งาน  
สารบัญการใช้งาน  
คู่มือการใช้งาน  
ช่วยเหลือ

ข่าวประชาสัมพันธ์  
เปลี่ยนรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ

เอกสารดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ลำดับ	เอกสาร	เลือก
1.	แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	
2.	แบบการประเมิน EQ	
3.	แบบการประเมิน SDQ	
4.	แบบบันทึกข้อมูลคัดกรองนักเรียนรายบุคคล	
ลำดับ	เอกสาร	เลือก

Copyright © 2020 The Secondary Education Service Area Office Suratthani Chumphon. All Rights Reserved.  
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

Screen.pdf | SDQ.pdf | EQ.pdf | Visithome.pdf