



**A1, A2 :** (เข้า) ถัดครองนักเรียนหน้าโรงเรียน (ยื่น)ส่งนักเรียนหน้าโรงเรียน  
**A3 :** (เข้า) ตรวจเช็คหมวกนิรภัยหน้าประตูโรงเรียน (ยื่น) ตรวจเช็คหมวกนิรภัยประตูด้านข้างที่หน้าโรงเรียน  
**B1, B2 :** (เข้า) จุดสแกนบัตรป้อมยาม (ยื่น) ดูแลจุดสแกนบัตรอาคาร 3 (ฝั่งห้องดนตรีไทยและฝั่งห้องเกียรติยศ)  
**C1, C2 :** (เข้า) รับ/ควบคุมรถจักรยานยนต์ที่มาสายข้างหอประชุม (ยื่น) ส่งรถจักรยานยนต์ประตูด้านข้างที่หน้าโรงเรียน  
**D1, D2 :** (เข้า-เที่ยง) ดูแลโรงอาหาร (ยื่น) ดูแลจุดสแกนบัตรอาคาร 1  
**E :** (เข้า) ดูแลโรงอาหาร (ตลอดวัน-คาบว่าง) ดูแลห้องน่านักเรียน (ม.ต้น)  
**F :** (เที่ยง) ดูแลโรงอาหาร (ตลอดวัน-คาบว่าง) ดูแลห้องน่านักเรียน (ม.ปลาย)  
**G1, G2 :** (เข้า) ตัดคะแนนความประพฤติ,ตรวจระเบียบเล็บ/เครื่องแต่งกาย (ยื่น) ดูแลจุดสแกนบัตรอาคาร 2  
**H :** (เข้า) ดูแลความเรียบร้อยการทำกิจกรรมหน้าเสาธง (ยื่น) ดูแลความเรียบร้อยการปล่อยนักเรียนกลับบ้าน  
**I :** (เข้า) ดูแลความเรียบร้อยประตูทางออกสนามฟุตบอล (ตอนเย็น) ดูแลความเรียบร้อยการปล่อยรถรับ-ส่ง การเดินแถวของนักเรียน  
**J :** (เข้า) ดูแลความเรียบร้อยประตูทางเข้าสนามฟุตบอล (ตอนเย็น) ดูแลความเรียบร้อยประตูทางออกสนามฟุตบอล  
**หัวหน้าเวร :** (เข้า-ยื่น) ดูแลความเรียบร้อยการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน / การลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เวร / การบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวร  
**รองหัวหน้าเวร :** (เข้า-ยื่น) ดูแลความเรียบร้อยหน้าประตูโรงเรียน / สนามฟุตบอล / การเดินแถวกลับบ้านของนักเรียน / ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าเวรกรณีหน้าเวรไม่อยู่



