

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
ประจำเดือนสิงหาคม ครั้งที่ 5/2565  
วันจันทร์ ที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 15.00 น.  
ณ ห้องโสตที่ปกรณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การระบุขอบข่ายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ในโครงสร้างงาน
2. กัลยาณมิตรกับการทำงานเป็นทีม
3. ผลความสำเร็จของงานแต่ละฝ่าย
4. การเตรียมความพร้อม เปิดศุนย์เพื่อนใจ
5. อื่นๆ .....

ที่ประชุม.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. สรุปผลการสอบกลางภาค 1/2565
2. สอบปลายภาค
3. รายงานผลการเรียนซ้ำครั้งที่1
4. sgs/ปพ.5

ที่ประชุม.....  
.....

4.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. งานอนามัย
- การตรวจสอบสุขภาพพื่นของนักเรียน ม.1 วันที่ 9 สิงหาคม 2565
- กำชับนักเรียนดูแลสุขภาพ ป้องกันโควิด 19 เว้นระยะห่าง ใช้เจลแอลกอฮอล์ตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียน หากเจลแอลกอฮอล์หมดสามารถเติมได้ที่ห้องพยาบาล

2. งานอาคารและสถานที่
- การปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ

ที่ประชุม.....  
.....

#### 4.3 ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1. เลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน
2. รายงานผลการจัดกิจกรรมวันกตัญญู
3. ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2565
4. งานเวรประจำวัน

ที่ประชุม.....  
.....

#### 4.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. การไปราชการ การรายงานผลการไปราชการ
2. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเวลา 16.30 น.
3. การมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

ที่ประชุม.....  
.....

#### 4.5 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

1. การยืมเงินจัดทำตามโครงการ/กิจกรรม
2. การยืมเงินไปราชการ
3. การเคลียร์ยืม

ที่ประชุม.....  
.....

#### 4.6 ฝ่ายบริหารงานชุมชนสัมพันธ์

1. จัดหาของ/มอบของที่ระลึกให้แก่บุคคลภายนอก
2. การร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น การวางพวงหรีด
3. เชิญบุคคลภายนอก ประเมิน ITA
4. แต่งตั้งคณะกรรมการกิตติมาศักดิ์
5. อื่นๆ .....

ที่ประชุม.....  
.....

4.7 ฝ่ายบริหารงาน ICT และประชาสัมพันธ์

1. เรื่อง ITA Online

ที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

.....

.....

.....

.....