



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๘๔๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี ณ มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครเบื้องต้น และเงื่อนไขการสมัคร  
๒. Application Guidelines  
๓. แบบฟอร์มเสนอชื่อนักเรียน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีความร่วมมือด้านการศึกษากับมหาวิทยาลัยเฮียวโกะ (University of Hyogo) ประเทศญี่ปุ่น ตามบันทึกความเข้าใจระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับมหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยปัจจุบันมีนักเรียนไทย ได้รับอนุมัติทุนการศึกษา ๕๐ เเปอร์เซ็นต์ รุ่นที่ ๑ - ๔ จำนวน ๓๑ คน ศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ (Global Business Course) สาขาวิชาการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะเวลา ๔ ปี ณ มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ได้มีหนังสือแจ้งว่าจะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ (Global Business Course) สาขาวิชาการบริหารจัดการธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ โรงเรียนที่มีนักเรียนผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเสนอชื่อนักเรียน พร้อมใบสมัครทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเอกสารประกอบทั้งหมด ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ (จัดเก็บเป็นไฟล์ pdf) ส่งไปยัง email address ของกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ Relationsgroup@hotmail.com จากนั้นภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ขอให้นักเรียนส่งใบสมัครและเอกสารประกอบต้นฉบับตัวจริง โดยไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มาที่ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ รายละเอียดดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(รณ วังษินธา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๖ - ๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๔๙๔๐

## คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. เป็นนักเรียนโรงเรียนรัฐบาลสังกัด สพฐ. ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ GPA ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๒. เป็นนักเรียนผู้ที่มีความตั้งใจจริงที่จะศึกษาจนสำเร็จปริญญาตรี ในคณะเศรษฐศาสตร์ ภาควิชา Business of Administration ของมหาวิทยาลัยเอียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น
๓. มีความรู้ภาษาอังกฤษดี เกรตเฉลี่ยภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ ๓.๕ ขึ้นไป
  - ๓.๑ แสดงผลสอบภาษาอังกฤษของสถาบันต่าง ๆ เช่น TOEFL TOEIC IELTS ตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเทียบเท่า CEFR ในระดับ B๒
  - ๓.๒ หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษในข้อ ๓.๑ ทาง สพฐ. หรือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษของโรงเรียน สามารถกรอกแบบฟอร์ม “Recommendation of English Proficiency” แนบเป็นหลักฐานได้
๔. สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ทุน ๕๐ % ของมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุม

## เงื่อนไขการรับทุน

- ทางมหาวิทยาลัยไม่มีเงื่อนไขผูกมัดแต่อย่างใด ทุนการศึกษาในปีแรก เป็นทุน ๕๐ เปอร์เซ็นต์ของค่าเทอม ทางมหาวิทยาลัยมีได้จำกัดจำนวนนักเรียนจากประเทศไทย
๑. นักศึกษาทุกชั้นปีผู้ที่มีผลการเรียนอยู่ในลำดับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับทุนเรียนฟรี ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ของปีการศึกษาต่อไป
  ๒. นักศึกษาทุกคนสามารถขอรับทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ในระหว่างเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
  ๓. นักศึกษาสามารถทำงานนอกเวลากับบริษัท ห้าง ร้าน ต่าง ๆ ได้ หากไม่กระทบต่อผลการเรียน
  ๔. เมื่อสำเร็จการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยหางานไว้รองรับ หากนักศึกษายังไม่ประสงค์เดินทางกลับประเทศไทย
  ๕. ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุดของการพิจารณา

## การรับสมัครและการสอบ

๑. โรงเรียนเสนอชื่อนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด (ตามแบบฟอร์มเสนอชื่อที่แนบ) พร้อมใบสมัครทั้งภาษาไทยและอังกฤษ และเอกสารประกอบทั้งหมด ไปที่ email address ของกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ Relationsgroup@hotmail.com ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖
๒. นักเรียนผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครต้นฉบับตัวจริง (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมเอกสารประกอบที่มีทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ให้ถึง สพฐ. ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖  
ส่งที่ ....
  - กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
  ๓. มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ และประสานแจ้งผู้สมัครโดยตรง
  ๔. เมื่อทางมหาวิทยาลัยประกาศผลการคัดเลือก สพฐ. จะดำเนินการส่งใบสมัครต้นฉบับพร้อมเอกสารประกอบ เช่น ผลสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษฉบับจริง ใบแสดงผลการเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฯลฯ ไปให้ทางมหาวิทยาลัยเฉพาะผู้ได้รับการคัดเลือกเท่านั้น

หมายเหตุ ใบสมัครภาษาไทยและภาษาอังกฤษปรากฏใน QR code นี้



ใบสมัครเบื้องต้น (นักเรียน)

(2หน้า)

เพื่อขอรับทุน 50 เปอร์เซ็นต์ ศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ Global Business Course  
 ของ University of Hyogo ระยะเวลา 4 ปี ประจำปี 2566 ประเทศญี่ปุ่น  
 (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจงให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1. NAME.....  
 SURNAME.....  
 ชื่อ.....  
 นามสกุล.....  
 DATE OF BIRTH..... AGE.....  
 (DAY/MONTH/YEAR)

RELIGION :

BUDDHISM  ISLAMIC  CHRISTIANITY  OTHERS.....

2. NAME OF SCHOOL.....  
 ชื่อโรงเรียน (ภาษาไทย).....  
 SCHOOL ADDRESS .....  
 POST CODE.....PHONE.....FAX.....

3. GRADE (ระดับชั้น) ...12 (ม.6)... GRADE POINT AVERAGE (GPA ม.4-5).....

4. HOME ADDRESS (ที่ต้องการให้ติดต่อ).....  
 .....POST CODE.....  
 (ภาษาไทย).....

PHONE.....FAX..... MOBILE PHONE.....

LINE ID..... E-MAIL ADDRESS.....

HOME ADDRESS (ตามทะเบียนบ้าน).....  
 .....POSTCODE.....

5. ความสามารถพิเศษ

.....  
 .....

6. บิดา:

ชื่อ/สกุล.....รายได้ต่อเดือน.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทร.....โทร (มือถือ).....

มารดา:

ชื่อ/สกุล.....รายได้ต่อเดือน.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทร.....โทร (มือถือ).....

ผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา) :

ชื่อ/สกุล.....รายได้ต่อเดือน.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทร.....โทร (มือถือ).....

7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....  
ที่อยู่.....  
โทร.....โทร (มือถือ).....

**ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

ลงนาม.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงนาม.....บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง  
(.....)

ลงนาม.....ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้ได้รับมอบ  
(.....)

วันที่.....









\*

\* For office use only

# Certification of English Proficiency

If you have not taken any official English language proficiency exams and you are not able to submit a proof document mentioned in (2) on page 3, you need to certify your English proficiency by submitting this form prepared by your School.

**To the person writing this form:**

- 1. Check following box to certify it is true.  
 The medium instruction of all classes at an upper secondary institution for the applicant was English.
  
- 2. Please write your comments for the applicant clearly in English about the language abilities, including your relationship with them.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

This is to certify that the English language proficiency of Mr./Ms. \_\_\_\_\_ is above the CEFR B2 level and I expect that they will be able to study successfully in an English-medium university program.

Printed/Typed School name \_\_\_\_\_  
Your Title \_\_\_\_\_  
Full Name \_\_\_\_\_

Handwritten Signature \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_





\*

\* For office use only

## School Recommendation

Please ask your high school teacher to complete this form according to the instructions.

### To the person writing this letter of recommendation

Please write your recommendation clearly in English, and please describe the candidate and their academic skills in as much detail as possible. Please ask principal of your school to sign this statement and affix an authorized school seal.

### Applicant's Name

Family Name : \_\_\_\_\_

Given Name(s) : \_\_\_\_\_

1. Please indicate the approximate academic rank of the applicant, such as "Top 25.0% (The applicant is 25<sup>th</sup> out of 100 students in their grade.)"

Top \_\_\_% (The applicant is \_\_\_th out of \_\_\_ students in their grade.)

2. How does the applicant compare in the following academic areas with other students? Please check  the appropriate box.

	Truly Exceptional	Excellent	Very Good	Good	Below Average	Unable to Assess
Overall Academic Ability						
Analytical Ability						
Originality/ Creativity						
Flexibility						
Ability in oral expression						
Ability in written expression						
Ability to work with others						
Leadership						

3. Please add any other comments about the applicant's character/personality that may not be reflected on their academic transcripts.

---



---



---



---



---



---



---



---

Date \_\_\_\_\_

Prepared by \_\_\_\_\_

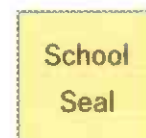
(School Teacher's Name and Signature)

Authorized by \_\_\_\_\_

Title Principal \_\_\_\_\_

Handwritten signature \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\*

\* For office use only

## Declaration

I declare that all of the information in this application and all required documents are complete and accurate to the best of my knowledge.

I confirm that I am eligible for the Admissions for International Applicants.

I understand that any falsehoods found in the information I provide will invalidate my application and may result in my dismissal even if I am admitted to University of Hyogo.

Printed/Typed Full Name \_\_\_\_\_

Signature by handwriting \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_


# Application Form


## Global Business Course, University of Hyogo

### for September 2023 Enrollment

① Applicant Information	Required field or Optional	Please fill in your answer below	Note
Family Name	Required		(e.g.) HYOGO Same as shown on passport
Given Name	Required		(e.g.) TARO Same as shown on passport
Date of Birth	Required		DD/MMM/YYYY (e.g.) 25/DEC/2005
Sex	Required/Select from "Dropdown list"		
Nationality	Required		
Native Language	Required/Select from "Dropdown list"		
Phone	Required		Include Country Code
e-mail	Required		Fill out correctly
Current Address	Required		(e.g.) 2-1, Gakuenmichi-machi, Nishi-ku, Kobe, Hyogo, JAPAN 651-2197
Mailing Address	Optional *		If it is same as current address, no need to fill out.
Emergency Contact (Family Name)	Required		
Emergency Contact (Given Name)	Required		
Emergency Contact (Relationship with applicant)	Required		
Emergency Contact (Phone)	Required		Include + Country Code
Emergency Contact (e-mail)	Required		Fill out correctly
Emergency Contact (Language s/he can speak)	Required		

② Educational History	Required field or Optional	Please fill in your answer below	Note
Please fill out all schools that you have attended from elementary school level to the last or current school you are attending. Applicants must have completed or are expected to complete a 12-year education curriculum which is equivalent to a Japanese 12-year education curriculum. The curriculum is required to be completed after September 1, 2022 in principle.			
<b>Elementary School</b>			
School Name	Required		
Location:City/Country	Required		
Year and Month of Enrollment	Required		MMM/YYYY (e.g.) SEP/2011
Year and Month of Graduation (if you changed the school, describe the last year and month of the first school and continue below by expanding line 38. *Click +symbol)	Required		MMM/YYYY (e.g.) JUN/2017
Program Duration :Years	Required		(e.g.) 6 years
<b>Lower Secondary School (Junior High School)</b>			
School Name	Required		
Location:City/Country	Required		
Year and Month of Enrollment	Required		MMM/YYYY (e.g.) SEP/2017
Year and Month of Graduation (if you changed the school, describe the last year and month of the first school and continue below by expanding line 51. *Click +symbol)	Required		MMM/YYYY (e.g.) JUN/2020
Program Duration :Years	Required		(e.g.) 3 years
<b>Upper Secondary School(High School)</b>			
School Name	Required		
Location:City/Country	Required		
Year and Month of Enrollment	Required		MMM/YYYY (e.g.) SEP/2020
Year and Month of Graduation/Expected Graduation(if you changed the school, describe the last year and month of the first school and continue below by expanding line 66. *Click +symbol)	Required		MMM/YYYY (e.g.) JUN/2023
Program Duration :Years	Required		(e.g.) 3 years
Current status	Required/Select from "Dropdown list"		(e.g.) Currently Attending
<b>Undergraduate Level(University/College)</b>			
School Name	Optional *		
Location:City/Country	Optional *		
Year and Month of Enrollment	Optional *		MMM/YYYY
Year and Month of Graduation/Expected Graduation	Optional *		MMM/YYYY
Program Duration :Years	Optional *		
Current status	Optional*/Select from "Dropdown list"		

③ Application Fee	Required field or Optional	Please fill in your answer below	Note
After you are recommended by OBEC successfully, University of Hyogo will send Paypal invoice to the payer according to the information provided below. At this moment you do not need to pay application fee.			
 <a href="https://www.paypal.com/us/smarthelp/article/how-do-i-open-a-paypal-account-faq963">https://www.paypal.com/us/smarthelp/article/how-do-i-open-a-paypal-account-faq963</a>			
Payer's Name	Required		Family name, Given name
Payer's E-mail address	Required		Paypal invoice will be sent to this e-mail address.

④ Event that led to "GBC"	Required field or Optional	Please fill in your answer below	Note
How did you know about GBC? (You may select multiple answers)	Required/Select from "Dropdown list"		
			 If you choose "Others", please specify in the left.



# University of Hyogo

School of Economics and Management  
Global Business Course



## Application Guidelines – September 2023 Enrollment For Applicants under OBEC Recommendation

### 1. The Number of International Students to be Accepted

- September 2023: 30 students

### 2. Application Eligibility

Applicants must fulfill both of the following requirements:

- Requirement 1: Educational Qualifications

(1) Applicants MUST have completed or are expected to complete a 12-year education curriculum which is equivalent to a Japanese 12-year education curriculum.

The curriculum is required to be completed after September 1, 2022 in principle.

\* Note that those who attended Japanese junior and/or senior high school for up to three years in total are eligible to apply.

(2) Applicants who are acknowledged by University of Hyogo to have completed or to be expected to complete a curriculum equivalent to 12 years of Japanese education after September 1, 2022 in principle.

- Requirement 2: English Proficiency

(1) Applicants MUST achieve one of the following minimum scores on a standardized English proficiency exam, which is equivalent to the B2 level of the CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Minimum English Proficiency Requirement			
TOEFL iBT Test	IELTS	Cambridge English Language Assessment	TOEIC L&R /TOEIC S&W*(1)
72	5.5	160	1560

\*(1) The TOEIC score is calculated by adding the Speaking & Writing score and multiplying by 2.5 to the Listening & Reading score.

The English proficiency exam date must be after September 1, 2020.

(2) Applicants are not required to submit an English proficiency test score if you have completed or will complete formal education in the English language at an upper secondary institution and you submit academic transcript or equivalent that proves the medium of instruction was English.

(3) If you are able to submit neither (1) or (2), then you must submit the "Certification of English Proficiency" form on page 11.



### 3. Screening Schedule

- Please follow OBEC's instruction regarding the document submission.
- Interview date and result will be notified by University of Hyogo.

### 4. Selection Process

First selection of applicants is conducted by OBEC based on all submitted documents. After OBEC's screening, OBEC will recommend the candidates to University of Hyogo. The interview exam will be conducted by University of Hyogo. (approx. 30 minutes, either face to face or online). If required, the applicant's school and/or writers of recommendations may be contacted for further information.

- Applicants residing outside Japan do not need to come to Japan for any part of the selection process.
- Applicants may have an interview only after they complete payment of Application Fee.

### 5. How to apply

- Please contact OBEC and submit necessary application documents listed in "6. Application Documents" to OBEC.

### 6. Application Documents

Required Documents to be submitted by Applicants

Documents	Details	How to Submit
① Applicant Information	Make sure all the entries are correct.	Fill out Excel Application Form provided by OBEC
② Educational History		
③ Payment of Application Fee		
④ Face Photo	Send your face photo data.  Photo must be: <ul style="list-style-type: none"><li>• Taken within the last 3 months</li><li>• Clear</li><li>• Plain background (no shade)</li><li>• No cap or hat allowed</li><li>• JPEG: 640 x 480 pixel (at least)</li></ul>	
⑤ Application Essays	Each of your essays needs to be between 470 and 530 words in length. The application essays should be written in English.	
⑥ Documents Certifying English Proficiency	(1) Applicants who have exam scores submit the original results from English proficiency exams equivalent to B2 level or above of the CEFR.	



	<p>&lt;English Proficiency Exams as an example&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEFL iBT (or TOFEL iBT Special Home edition)</li> <li>• IELTS (or IELTS indicator)</li> <li>• Cambridge English Language Assessment</li> <li>• TOEIC L&amp;R/ TOEIC S&amp;W</li> </ul> <p>The English proficiency exam date must be after September 1, 2020.</p> <p>(2) Applicants are not required to submit an English proficiency test score if you have completed or will complete formal education in the English language at an upper secondary institution and you submit academic transcript or equivalent that proves the medium of instruction was English.</p> <p>(3) If you are able to submit neither (1) or (2), then you must submit the "Certification of English Proficiency" form on page 11.</p>	
⑦ School Recommendation	Ask a teacher to write this recommendation. The letter should be written in English and signed by the principal with the school official stamp. Attach a translation in English if the letter is not written in English.	
⑧ Academic Transcripts	Submit all available high school academic transcripts from the 1 <sup>st</sup> grade to the date of application. The transcripts should be written in English. Attach a translation in English if the transcripts are not written in English.	
⑨ Graduation Certificate/ Diploma	If you are unable to submit your graduation certificate, submit a Certificate of Expected Graduation / Program Completion issued from your school. Attach a translation in English if the certificate is not written in English.	
⑩ Proof of Application Fee Payment	No need to pay and submit the payment proof at the point of the application to OBEC. The university will inform regarding the application fee payment only to successful candidates who get the recommendation by OBEC.	
	For the payment method, see "8. Application Fee".	
⑪ Declaration	Be sure your signature at the end is written in your own hand writing.	

### **[IMPORTANT NOTES]**

- Use the designated form attached to this guideline for the following documents.
  - ⑤ Application Essays
  - ⑥ (3) Certification of English Proficiency (in case you do not have English Exam Scores)
  - ⑦ School Recommendation
  - ⑪ Declaration.
- University of Hyogo will not return any of the submitted documents and certificates.

- If you are unable to submit an original document, submit a certified copy. ※  
 ※What is a "certified copy?" - It is a copy of a document that can be used instead of the original. It must be checked and formally approved as a true and accurate copy by an official such as your school principal, a notary or a translation company.
- If your application does not include all the required documents, we will ask you to submit the missing items by a certain date. Failure to submit all of the documents by the indicated deadline may result in disqualification for the interview.

## 7. Submission of Original Application Documents

- Please follow OBEC's instruction regarding submission of application documents.

## 8. Application Fee

- Only successful candidates recommended by OBEC will receive the instruction of how to pay the application fee.
- The application fee must be paid before the interview exam.

Below is for your information of the application fee and payment method.

### ■ Application Fee

- Fee Amount: 8,500 JPY  
 (When you pay, there is additional handling fee to be charged.)
- Payment Method

(1) Paypal or (2) Bank transfer

Payment by (1) Paypal is highly recommended to avoid unnecessarily expensive international bank transfer charge. For example, the handling charge of Paypal is 500 JPY while 6,000 JPY by international bank transfer.

If you prefer to pay by Paypal please provide the name and email address of the payer on the Excel application forms.

## 9. Enrollment Process

Accepted applicants will be informed of the enrollment process when notified of having passed the entrance examination.

Admission Fee of 141,000 JPY (except handling charges) is required to be paid within two weeks of being notified of the result to secure the status as accepted applicants.

### ■ Important Reminder

- Accepted applicants who do not complete the enrollment process by the date indicated will lose their status as accepted applicants.
- Acceptance to University of Hyogo will be revoked if any false information or forgeries are found within the submitted documents, even after enrollment.

## 10. Standard Tuition Fees, Exemptions and Actual Amount to be paid

### ■ Tuition for September 2023 Enrollees

		Student Classification	1 <sup>st</sup> Installment	2 <sup>nd</sup> Installment	Total Amount (In JPY)
1 <sup>st</sup> Year	All Students	Standard Tuition	267,900	267,900	535,800
		Special Exemption	133,950	133,950	267,900
		Actual Amount	133,950	133,950	267,900
2 <sup>nd</sup> to 4 <sup>th</sup> Year	Top 30% of Year	Standard Tuition	267,900	267,900	535,800
		Special Exemption	267,900	267,900	535,800
		Actual Amount	0	0	0
	Other Students	Standard Tuition	267,900	267,900	535,800
		Special Exemption	133,950	133,950	267,900
		Actual Amount	133,950	133,950	267,900

- All GBC international students enrolling in September 2023 will receive a Special Exemption (tuition reduction by 50%) for 4 years.
- From the 2<sup>nd</sup> Year to 4<sup>th</sup> Year, students will receive an additional exemption if their academic performance is within the top 30%, which results in no tuition fee needing to be paid.
- Performance will be reviewed on a yearly basis.
- The tuition fee is scheduled to be paid in 2 installments per year. (October and May)
- Other scholarships may be available.

## 11. International Dormitory “Global House” for 1<sup>st</sup> Year Students in the Global Business Course

1<sup>st</sup> Year students in the Global Business Course, both international and Japanese students, reside at the International Dormitory, the “Global House” built on the Kobe Campus for Commerce in 2019. This provides them with the opportunity to exchange cultural experiences and to improve their intercultural understanding.

\* The monthly room fee for the International Dormitory is 30,000 JPY, inclusive of the internet and utilities.

Unit Layout

※4 private rooms in a unit.



Global House



In the Unit



Common Room (each floor)





## 12. Estimated Expenses per year

Items	Amount(JPY)	Amount(USD)	
1) Tuition Fee	267,900 JPY	2,061 USD	133,950 JPY (1,030 USD) per half a year
2) Dormitory Fee (1 <sup>st</sup> Year)	360,000 JPY	2,769 USD	30,000 JPY (231 USD) per month
3) Housing Cost (2 <sup>nd</sup> - 4 <sup>th</sup> Year)	600,000 JPY	4,615 USD	50,000 JPY (385 USD) per month
4) Living Expenses	900,000 JPY	6,923 USD	75,000 JPY (577 USD) per month
5) Return Air Fare	150,000 JPY	1,154 USD	Round trip
Total Amount (1 <sup>st</sup> Year)	1,677,900 JPY	12,907 USD	-
Total Amount (2 <sup>nd</sup> - 4 <sup>th</sup> Year)	1,917,900 JPY	14,753 USD	-
Total Amount (1 <sup>st</sup> - 4 <sup>th</sup> Year)	7,431,600 JPY	57,166 USD	-

(130.00 JPY/USD)

\* The figures given above are the minimum. Please note that it might cost more.

## 13. Other Expenses

Accepted applicants will be informed of details of insurance concerning education and research, health checkups and other expenses before enrollment.

In addition, please bring some available money to cover expenses for several weeks after your arrival in Japan.