



รายงานการประชุมประจำเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา
การประชุมครั้งที่ 8/2565 ประจำเดือนตุลาคม
วันจันทร์ ที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 8.30 น.
ณ ห้องศาสตราจารย์พระราช โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด 99 เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 96 คน คิดเป็นร้อยละ 96.97

ไม่เข้าร่วมประชุม 3 คน ได้แก่

- 1.นางสาวสุพรรณษา มะนะโส ลากิจ
2. นายณัฐนน กิ่งห้วน ลากิจ
3. ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทรคง ลาป่วย

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 3 คน คิดเป็นร้อยละ

3.03

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธาร์ตัน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา เปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ผลการประชุมผู้บริหาร สพม สฎ.ขพ. วันที่ 26 ตุลาคม 2565
2. รายงานการเตรียมความพร้อมของแต่ละกลุ่มงาน ภาคเรียนที่ 2/2565
3. ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม ของกลุ่มงาน
4. การกำหนดเป้าหมายของแต่ละกลุ่มงาน
5. การแข่งขันการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ปีการศึกษา 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. การส่งผลแก้ตัว ปีการศึกษา 2564 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ส่งผลวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

2. การปรับแก้ ปพ.5 จาก SGS ได้แจ้งให้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

4. ปฏิทินวิชาการ

- ส่งโครงสร้าง แผนวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาที่สอนทุกวิชา และแผนการจัดการเรียนรู้ 50 % วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

- 19-21 ธันวาคม 2565 เข้าค่ายลูกเสือ

- 26-29 ธันวาคม 2565 สอบกลางภาค

- 20-23 กุมภาพันธ์ 2565 สอบปลายภาค

- 9 มีนาคม 2565 ประกาศผลภาคเรียนที่ 2

- อนุมัติผลการจบครั้งที่ 1 30 มีนาคม 2566 ครั้งที่ 2 1 พฤษภาคม 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. การขอใช้อาคารสถานที่และห้องต่างๆ และการขอใช้รถตู้โรงเรียนแจ้งคุณครูจันทรีนิภา ขวายนไพบูลย์ และผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา มีการปรับเปลี่ยนครูที่ปรึกษา

2. การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันในช่วงเช้าตั้งแต่ 06.30 น.- 08.30 น.

3. การดูแลเรื่องการจราจรของผู้ปกครองและนักเรียนประสานไปยังสถานีตำรวจ

4. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

5. การเยี่ยมบ้านกรณีพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. การประเมินครูผู้ช่วยในวันที่ 27-28 ตุลาคม 2565 ทั้งหมด 21 คน
2. งานวิทยฐานะ ยื่นคำขอ และ อัปโหลดข้อมูลเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA
3. ส่ง PA1/ส วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

การย้าย ส่งครูย้าย 4 คน การเตรียมเอกสารมอบหมายงาน ส่งครูย้ายวันที่ 7 - 8 พฤศจิกายน 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

1. การเงิน
 - เก็บเงินบำรุงการศึกษา จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
 - ให้ทุกคนเคลียร์ยืมทุกรายการภายในวันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ทุกรายการ
2. พัสดุ
 - สรรวจการจัดซื้อวัสดุตามโครงการพัฒนากลุ่มงานและกลุ่มสาระ
 - ยื่น บท ก่อนจัดทำโครงการอย่างน้อย 7 วัน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 ฝ่ายบริหารงานอำนวยการและชุมชนสัมพันธ์

1. จัดทำ รายชื่อ คณะกรรมการสถานศึกษา (อดีต ปัจจุบัน ครูเกษียณ และศิษย์เก่า) เพื่อประชุมหารือ เรื่องการเปิดอาคาร 4
2. เชิญชวนทอดกฐินวัดบ่อผุด วันอาทิตย์ 30 ตุลาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

4.7 ฝ่ายบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

1. สสำรวจแนวความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ระดับสถานศึกษาให้ครูที่ปรึกษาติดตามให้ครบ

2. ITA หาแนวทางร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

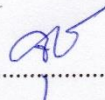
-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม 12.00 น.

ลงชื่อ.....


(นางสาวจิตชนก ประชุมทอง)
จด/พิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฎารมย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลรัตน์ โสธรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ภาพกิจกรรมการประชุม

