

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
ประจำเดือนธันวาคม

วันพุธ ที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 16.00 น.

ณ ห้องโสตที่ปรณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. สรุปภาพรวมการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน
2. การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ของกิจกรรมในเดือนพฤศจิกายน 2565
3. ผลการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565
4. อื่นๆ.....

ที่ประชุม.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. การติดตามนักเรียน เรียนซ้ำ
2. การติดตามเวลาเรียนและคะแนนเก็บ นักเรียน รอบที่ 1
3. การจัดการเรียนสอน
4. การเตรียมความพร้อมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70

ที่ประชุม.....  
.....

4.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. งานอนามัย  
- ให้คุณครูตรวจสอบประกันอุบัติเหตุของนักเรียนที่จะเดินทางไปแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 หากไม่มีประกันอุบัติเหตุติดต่อทำประกันที่ครูเบญญาภาภายในอาทิตย์นี้
2. อาคารสถานที่  
- ติดตั้งพัดลมอาคาร 4

- ปรับปรุงห้องน้ำชายอาคาร 3
  - ปรับปรุงรอบอาคาร 4
  - ผากแต่ละสี่เคลียร์อุปกรณ์ให้เรียบร้อย
  - ผากครูประจำชั้นแจ้งนักเรียนเรื่องการรักษาความสะอาดในห้องเรียน
  - แจ้งคุณครูเรื่องการเปิดปิดประตูรั้วหน้าโรงเรียน
3. งานแผนงาน
- กิจกรรมใดที่ดำเนินการเสร็จแล้ว สรุปลงรูปเล่มพร้อมไฟล์ได้เลยค่ะ

ที่ประชุม.....  
 .....

4.3 ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา (การเยี่ยมบ้านกรณีพิเศษ)
2. การตรวจสอบความปลอดภัยของรถรับ – ส่งนักเรียน
3. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
4. กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2565
5. การนำรถจักรยานยนต์ออกนอกโรงเรียน ก่อนเวลา โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต
6. พฤติกรรมชู้สาวของนักเรียน

ที่ประชุม.....  
 .....

4.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. มอบเกียรติบัตร ยกย่องครูไม่มีวันลา
2. แนะนำครูใหม่
3. การส่ง PA1 เข้า Google ไดรฟ์ ภายในวันที่ศุกร์ที่ 11 ธันวาคม 2565
4. ขั้นตอนการดำเนินการในการลารูปแบบต่าง ๆ

ที่ประชุม.....  
 .....

4.5 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

1. การเก็บเงินบำรุงการศึกษา
2. การไปราชการ
3. การจัดซื้อ - จัดจ้าง
4. การเคลียร์ยืม

ที่ประชุม.....  
 .....

4.6. ฝ่ายบริหารงานอำนวยการและชุมชนสัมพันธ์

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาครั้งที่ 1/2565
2. สรุปรงานชุมชนสัมพันธ์ประจำเดือนพฤศจิกายน

ที่ประชุม.....  
.....

4.7 ฝ่ายบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

1. การแจ้งซ่อมอุปกรณ์ ICT
2. เชิญชวนใช้ e-mail โรงเรียน

ที่ประชุม.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....