

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
ประจำเดือนมกราคม

วันจันทร์ ที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 16.00 น.

ณ ห้องโสตที่ปรกรณ์ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ความสำเร็จของโรงเรียน ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม
2. การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
3. ความปลอดภัย ในสถานศึกษา
4. อื่นๆ .....

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. การสอบกลางภาค
2. การส่งผลเรียนซ้ำปีการศึกษา 2564, ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
3. การส่ง ปพ.5 ครั้งที่ 1
4. การเข้าค่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. การเตรียมความพร้อมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

#### 4.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

##### อาคารสถานที่

1. การเปิดใช้อาคาร 4
2. คุณครูที่รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการต่างๆ
3. สํารวจห้องเรียน เพื่อเตรียมพร้อมในการเข้าเรียนในวันที่ 12 มกราคม 2566
4. แจ้งเรื่องการประปาสมุขมีปัญหา

##### งานนโยบายและแผน

1. โครงการกองทุนสุขภาพของเทศบาล

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

#### 4.3 ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1. การส่งประกวดโครงการสถานศึกษาสีขาวฯ /กิจกรรมห้องเรียนสีขาว
2. ระเบียบการแต่งกาย

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

#### 4.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. การส่ง PA ฉบับที่มีลายเซ็นผู้อำนวยการโรงเรียน อัฟโหดลง google drive ภายในวันที่ 11 มกราคม 2566
2. คำสั่งไปราชการ/รายงานไปราชการ
3. การย้าย

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

#### 4.5 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

1. การเงิน
  - เก็บเงินบำรุงการศึกษา การคืนเงินบำรุงการศึกษา
  - การเคลียร์ยืม
2. พัสดุ จัดซื้อ/จัดจ้าง การเบิก/การยืม
3. การไปราชการ

ที่ประชุม.....  
.....

.....  
4.6. ฝ่ายบริหารงานอำนวยการและชุมชนสัมพันธ์

1. การเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคาร 4 ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566
2. ขอความร่วมมือคุณครูที่สะดวกไปร่วมชมการแสดงของนักเรียนในงานวันเด็กแห่งชาติ  
ณ ท่าเรือหน้าทอน

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

4.7 ฝ่ายบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

ไม่มี

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

1. การส่งหนังสือราชการ/การขออนุญาตใช้ลายเซ็นสแกน

.....  
.....  
.....  
.....