



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา.....อำเภอเกาะสมุย.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี.....
ที่.....วันที่..... 20 ตุลาคม 2563.....
เรื่อง ..รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ตามที่ข้าพเจ้านางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความ โปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นางเพียงแข ชิตจ้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา



ประกาศโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
ประจำปีงบประมาณ 2563

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการ/ ความขาดแคลนของสถานศึกษา

1.2 จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง

2. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ

2.3 พัฒนาและบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการการจัดการความรู้ (Knowledge 2.5 พัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้เรื่อง STEM Education

2.6 พัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้เรื่อง Active Learning

2.7 พัฒนาศาสนกรในรูปแบบอื่นๆ

3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1 ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

3.2 พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

4. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี

4.1 ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.2 เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

5. ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.1 จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2 จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินนโยบายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ 2563

การจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา โดยดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 จำนวนข้าราชการครู

กลุ่มสาระ	ครูผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.3	ครู คศ.4	ครู คศ.5
บริหาร	-	-	1	3	-	-
ภาษาไทย	1	4	-	2	-	-
คณิตศาสตร์	3	4	2	1	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	7	2	-	-	-
สังคมศึกษา	5	3	-	-	-	-
พลศึกษา	1	1	1	-	-	-
ศิลปะ	1	4	-	-	-	-
การงานอาชีพ	2	4	-	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	8	8	-	-	-	-
แนะแนว	-	2	-	-	-	-
รวม 74	30	37	6	6	-	-

2. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ โดยทางโรงเรียนจัดอบรม ภาคบังคับ 20 ชั่วโมง

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
1.	แนวทางการจัดทำผลงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว.21	12	ทั้งโรงเรียน 29 พ.ย. 2563
2.	พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้โดยกระบวนการเรียนรู้แบบ Active learning เพื่อส่งเสริมสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21	8	ทั้งโรงเรียน 30 พ.ย. 2563

3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1 งานประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และงานพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการประเมิน (คน)			หมายเหตุ
		ดีเด่น	ดีมาก	ปรับปรุง	
1.	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2563)	79	5	-	
2.	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)	77	4	-	

4. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี

4.1 โล่รางวัล เกียรติบัตร ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับ ประจำปี 2563

ลำดับ	รางวัล	จำนวนคน			หมายเหตุ
		ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	บุคลากรทางการศึกษา	
1.	รางวัลระดับเหรียญทองในการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับชาติ	1			
2.	รางวัลครูดีศรีสมุย		11		
3.	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข		37		
4.	ครูดีของแผ่นดิน		17		
	รวม	1	65		

4.2 เครื่องราชเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับ ประจำปี 2563

ลำดับ	เครื่องราชเครื่องราชอิสริยาภรณ์	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1.	มหาวชิรมงกุฏ (ม.ว.ม.)		
2.	ประถมภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)		
3.	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	3	
4.	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	2	
5.	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	6	
6.	จักรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)		
7.	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)		
8.	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)	1	
9.	เหรียญทอง (ร.ท.ช.)		
10.	เหรียญเงิน (ร.ง.ช.)		
	รวม	12	

5. ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

มีการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาต เพื่อสรุปและรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบเป็นปัจจุบัน

5.1 สถิติการลาประจำปีงบประมาณ 2563 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 2562 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2563)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		ลาคลอด	ลา	ลาศึกษา	หมายเหตุ
		คน	ครั้ง/วัน	คน	ครั้ง/วัน	คน/ครั้ง	อุปสมบท	ต่อ	
							คน/ครั้ง	คน/ครั้ง	
1.	ข้าราชการครู	57	173/242	51	97/124	5/5	-	-	
2.	ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	
3.	ลูกจ้างชั่วคราว	16	11/14	9	9/19	-	-	-	
รวม		73	184/256	60	106/143	5/5	-	-	

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเป็นดังนี้

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยทางโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีการส่งเสริมความก้าวหน้าให้แก่บุคลากร โดยการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อนำไปใช้ในการสอบและเลื่อนขั้นในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกจากนี้โรงเรียนมีนโยบายเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกท่านเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีขึ้น