



# โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

## กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา  
Theeparatpittaya School



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนที่ราษฎร์พิทยา  
อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา เล่มนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวการประชุมครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ขอให้โรงเรียนกำกับดูแล นิเทศ ติดตาม ให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เพื่อมุ่งสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล บนพื้นฐานคุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดหมายและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรตามมาตรฐานสากล จึงขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่าน ที่ได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

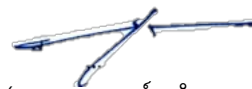
(นายบรรจง ภูวเศรษฐาร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่วางไว้ โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล บนพื้นฐานคุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง โดยมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ รายการวัสดุ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ค้ำประกันถึงนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนค้ำประกันถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ในสาระวิชาหลักและได้ทักษะ 3 ด้าน คือทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ เพื่อความสำเร็จทั้งด้านการทำงานและการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ และการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 สำเร็จได้ด้วยดีจากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 และได้ผ่านการประชุมให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 11 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เล่มนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความชัดเจน สามารถนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนสามารถติดตามตรวจสอบประเมินผลความสำเร็จได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป ในนามของฝ่ายบริหารขอขอบคุณคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้



(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

## แผนการประมาณการรายจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

## ของกลุ่มบริหารงบประมาณ

จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 4,956,070 บาท

ประกอบด้วย 3 โครงการ 5 กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
งบประมาณตามโครงการบริหารงบประมาณ		2,765,200	2,190,870	0	4,956,070
1	พัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ	2,757,200	2,190,870	0	4,948,070
	1.1 กิจกรรมพัฒนากลุ่มงาน	80,000	0	0	80,000
	1.1.1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานอำนวยการ	10,000	0	0	10,000
	1.1.2) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานวิชาการ/งานพัฒนาผู้เรียน/ แนะแนว	20,000	0	0	20,000
	1.1.3) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	10,000	0	0	10,000
	1.1.4) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล	10,000	0	0	10,000
	1.1.5) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานทั่วไป	10,000	0	0	10,000
	1.1.6) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานกิจการนักเรียน	10,000	0	0	10,000
	1.1.7) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งาน ICT	10,000	0	0	10,000
	1.2 สาธารณูปโภค	1,797,200	2,190,870	0	4,738,070
	1.2.1) ค่าน้ำ	400,000	0	0	400,000
	1.2.2) ค่าไฟฟ้า	1,180,000	2,190,870	0	3,370,870
	1.2.3) ค่าโทรศัพท์	7,200	0	0	7,200
	1.2.4) ค่าธรรมเนียม/ค่าขนส่ง/ค่าไปรษณีย์	10,000	0	0	10,000
	1.2.5) ค่าอินเทอร์เน็ต	200,000	0	0	200,000
	1.3 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุส่วนกลาง	880,000	0	0	880,000
2	โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	4,871,186	0	0	4,871,186
	2.1 เรียนฟรี 15 ปี	4,871,186	0	0	4,871,186
	2.1.1) ค่าหนังสือเรียน	2,475,826	0	0	2,475,826
	2.1.2) ค่าอุปกรณ์การเรียน	1,194,960	0	0	1,194,960
	2.1.3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,200,400	0	0	1,200,400
3	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	8,000	0	0	8,000
	3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	8,000	0	0	8,000
งบประมาณตามโครงการกลุ่มบริหารบริหารงบประมาณ		2,765,200	2,190,870	0	4,956,070

โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กลุ่มบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568

## โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ							
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี	บกศ.	เทศบาล	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ประกัน สัญญา
1	พัฒนา กลุ่มงาน เพื่อ ส่งเสริมให้ สถาน ศึกษา พัฒนาเต็ม ศักยภาพ	1. กิจกรรม พัฒนา กลุ่มงาน	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ที่ 4 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	1.1 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารงาน อำนวยการ	อ.ศรายุทธ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						
				1.2 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ กลุ่มงานวิชาการ/งาน พัฒนาผู้เรียน/แนะแนว	อ.ธนภูมิ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	20,000	20,000						
				1.3 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ กลุ่มงานแผนและ งบประมาณ	อ.ทิพวรรณ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						
				1.4 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล	อ.หยาดเพชร	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						
				1.5 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	อ.ศรินทร์ร ตา	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						
				1.6 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ งานกิจการนักเรียน	อ.พิชิต	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						
				1.7 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ งาน ICT	อ.จุฑาทิพย์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ							
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี	บกค.	เทศบาล	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ประกัน สัญญา
		2. สาธารณ- ปโภค		2.1 ค่าน้ำ	อ.นันทรัตน์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	400,000	400,000						
				2.2 ค่าไฟฟ้า	อ.นันทรัตน์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	3,370,870	1,180,000		2,090,870		100,000		
				2.3 ค่าโทรศัพท์	อ.นันทรัตน์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	7,200	7,200						
				2.4 ค่าธรรมเนียม/ ค่าขนส่ง/ค่าไปรษณีย์	อ.นันทรัตน์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						
				2.5 ค่าอินเทอร์เน็ต	อ.ทิพวรรณ อ.นันทรัตน์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	200,000	200,000						
		3.จัดซื้อ วัสดุส่วน กลาง		3.1 จัดซื้อวัสดุ	อ.อรรรณ อ.กาญจนา และคณะ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	880,000	880,000						
2	โครงการ เรียนฟรี 15 ปีอย่าง มีคุณภาพ	เรียนฟรี 15 ปี	นโยบายที่ 4 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.2	1. ค่าหนังสือเรียน	อ.มัลลิกา อ.วัลคุ่วดี อ.อรรรณ อ.อรปรียา	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	2,475,826		2,475,826					



ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ							
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี	บกค.	เทศบาล	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ประกัน สัญญา
				2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	อ.สันติ อ.ชลธิชา และคณะ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	1,194,960		1,194,960					
				3. ค่าเครื่องแบบ นักเรียน	อ.สันติ อ.ชลธิชา และคณะ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	1,200,400		1,200,400					
3	พัฒนาระบบ บริหาร จัดการ คุณภาพ ของสถาน ศึกษา	การจัดทำ แผน ปฏิบัติ การ ประจำปี งบประมา ณ 2568	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรฐาน 2 ข้อที่ 2.5	การจัดทำแผนปฏิบัติ การ	อ.อัญวีณ์ อ.ชุตินา และคณะ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	8,000	8,000						
รวมทั้งสิ้น (เงินเรียนฟรี ไม่นำยอดมารวมในแผน)							4,956,070	2,765,200	4,871,186	2,090,870		100,000		

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ  
 กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ  
 ปีงบประมาณ 2568  
 ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1.นางอรรวรรณ วัชรถาวรศักดิ์
- 2.นางสาวชลธิชา เทียนชัย

## 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการทำงานของสำนักงานต่างๆ จำเป็นจะต้องจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอเหมาะสมต่อการใช้งานทั้งต่อผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดสรรสาธารณูปโภคให้เพียงพอเหมาะสมกับการบริหารงานและความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน อาทิ เช่น สาธารณูปโภคด้านน้ำ สำหรับอุปโภคบริโภค ไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต เป็นต้น สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาที่กล่าวถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นพัฒนาประชากรวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้จากการสำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มงานต่างๆ ทำให้ทราบประวัติการใช้งานมานานและมีการเสื่อมสภาพชำรุดตามกาลเวลา จึงเห็นควรจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ตามแผนปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดโครงการพัฒนางานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานและส่งเสริมประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีสาธารณูปโภคใช้อย่างเพียงพอตามความต้องการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ
- 3.1.2 บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 มีสาธารณูปโภคใช้อย่างเพียงพอ

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สำนักงานมีวัสดุครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- 3.2.2 บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีสาธารณูปโภคใช้อย่างเพียงพอตามความต้องการ

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	- ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมแจกแจงงาน	22 ก.ย. 67	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ เลขาแต่ละฝ่าย
2. ดำเนินการ (SIP)	<b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b> <b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนากลุ่มงาน</b> 1. ประชุมจัดสรร งบประมาณ 2. สสำรวจความต้องการซื้อ ของแต่ละกลุ่มงาน 3. จัดซื้อจัดจ้างตามความ ต้อง 4. ส่งหลักฐานตั้งเบิก	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	80,000	อ.อรรธรณ อ.ทิพวรรณ
	<b>กิจกรรมที่ 2 สาธารณูปโภค</b> 1. ประชุมจัดสรรงบประมาณ 2. สสำรวจความต้องการใช้ 3. ดำเนินการตามแผน 4. ส่งหลักฐานตั้งเบิก	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	3,988,070	อ.อรรธรณ อ.นันทรัตน์
	<b>กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุ ส่วนกลาง</b> 1. ประชุมจัดสรรงบประมาณ 2. สสำรวจความต้องการใช้ 3. ดำเนินการตามแผน 4. ส่งหลักฐานตั้งเบิก	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	880,000	อ.อรรธรณ อ.กาญจนา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (SEP)	1. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน 2. ส่งเอกสารให้ฝ่ายพัสดุเพื่อ ตั้งเบิก/เคลียร์ยืม 3. วิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรคที่เกิดจากการ ดำเนินงาน 4. ประเมินผลการดำเนิน โครงการ โดยใช้แบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	-	อ.กาญจนา อ.อรปรียา
4. สรุปและ รายงานผล (SBP)	1. สรุปและรายงานผล กิจกรรม 2. สรุปและรายงานผล โครงการ	20 ก.ย. 68	-	อ.อรวรรณ อ.ทิพวรรณ อ.กาญจนา

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

## 7. งบประมาณที่ใช้

จำนวน 4,948,070 บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- เงินอื่นๆ (บำรุงการศึกษา,เงินห้องโครงการพิเศษ)

รายละเอียดดังนี้

### กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนากลุ่มงาน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานบุคลากร	10,000
2.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	10,000
3.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานบริหารทั่วไป	10,000
4.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานบริหารวิชาการ/งานพัฒนาผู้เรียน/แนะแนว	20,000

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
5.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานกิจการนักเรียน	10,000
6.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานสารบรรณ และสารสนเทศ	10,000
7.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงาน ICT	10,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		80,000

### กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสาธารณูปโภค

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.	ค่าน้ำ	400,000
2.	ค่าไฟฟ้าทั่วไป และโครงการพิเศษ	3,370,870
3.	ค่าโทรศัพท์	7,200
4.	ค่าธรรมเนียม/ค่าขนส่ง/ค่าไปรษณีย์	10,000
5.	ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต	200,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		3,988,070

### กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุส่วนกลาง

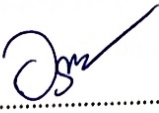
ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.	ค่าจัดซื้อวัสดุ	880,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		880,000


## 8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ	1. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ
บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 มีสาธารณูปโภคใช้อย่างเพียงพอ	1. การประเมินความพึงพอใจ	2. แบบประเมินความพึงพอใจ

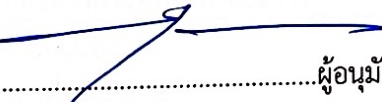
## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอในการดำเนินงานต่าง ๆ
- 9.2 ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีสาธารณูปโภคใช้อย่างสะดวกและเพียงพอแก่ความต้องการ เช่น น้ำ ไฟ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางอรรรณ วัชรถาวรศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวจิราพรรณ เสียงเพราะ)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางอัญวิทย์ หนูอุไร)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

**ตารางวิเคราะห์โครงการ** พัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ  
 ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง  
 คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			3 3 3	9
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			3	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา		2 2 2		6
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ		2 2	3	7
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			3 3 3	9
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			3 3 3	9
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			3 3 3	9
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			3 3 3	9
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			3 3 3	9
<b>รวม/เฉลี่ย</b>		<b>0</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>70</b>

## เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน เป็นโครงการที่ดี

คะแนน 55-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 54 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป้าประสงค์ที่ 1 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ  
มาตรฐานที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1.นางสาวชลธิชา เทียนชัย
- 2.นายสันติ สีตะพงศ์

## 1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 54 ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่28/2559 เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองเพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเป็นธรรม

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำกิจกรรมตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยประกอบด้วยค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษามีระบบบริหารการจัดการคุณภาพที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน 2,000 คน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ มอบหมายงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ	24 ก.ย. 67		กลุ่มบริหารแผน และงบประมาณ
2. ดำเนินการ (SIP)	<b>กิจกรรมที่ 1</b> ค่าหนังสือเรียน 1. สํารวจหนังสือ8กลุ่มสาระที่ ขาดชำรุดจากปีที่แล้ว 2. สํารวจหนังสือใหม่ที่จัดให้ สอดคล้องกับหลักสูตร 3. สั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ 4. 8 กลุ่มสาระรับหนังสือ มอบ ให้นักเรียน	1 พ.ย. 67 - 30 ต.ค. 68	2,271,913	กลุ่มบริหารแผน และงบประมาณ
	<b>กิจกรรมที่ 2</b> ค่าอุปกรณ์การเรียน 1. สํารวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรร จากหน่วยงานต้นสังกัด จาก หนังสือรับและสมุดบัญชี ธนาคาร ภาคเรียน1/68 2. จัดทำเอกสารการจ่ายเงินค่า อุปกรณ์การเรียน ภาคเรียน 2/67 3. ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่าย อุปกรณ์การเรียน ภาคเรียน 2/67 4. สํารวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรร จากหน่วยงานต้นสังกัด จาก หนังสือรับและสมุดบัญชี ธนาคาร	1 พ.ย. 67 - 30 ต.ค. 68	1,112,800	กลุ่มบริหารแผน และงบประมาณ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<b>กิจกรรมที่ 3</b> ค่าเครื่องแบบนักเรียน 1. สํารวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด จากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร 2. จัดทำเอกสารการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 3. ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	1 พ.ย. 67 - 30 ต.ค. 68	1,113,900	กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ
3. ตรวจสอบและประเมินผล (SEP)	1. PLC กลุ่มงานเพื่อติดตามผลว่านักเรียนได้รับหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน	ภาคเรียนที่ 2 1 ธันวาคม 2567		กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ
4. สรุปและรายงานผล (SBP)	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2568		อ.ชลธิชา อ.สันติ

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

#### 7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 4,498,613 บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยสิบสามบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป (เรียนฟรี)  
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
 เงินอื่นๆ ระบุ .....

รายละเอียดดังนี้

#### กิจกรรมที่ 1 ค่าหนังสือเรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	อัตราสนับสนุน (บาท/คน/ปี)	รวม (บาท)
ม.1	475	808	383,800
ม.2	445	921	409,845
ม.3	342	996	340,632

ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	อัตราสนับสนุน (บาท/คน/ปี)	รวม (บาท)
รวมระดับชั้น ม.ต้น	1,262		1,134,277
ม.4	318	1,384	440,112
ม.5	282	1,326	373,932
ม.6	278	1,164	323,592
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	878		1,137,636
รวม	2,140		2,271,913
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา			203,913
รวมค่าหนังสือเรียน			2,475,826

## กิจกรรมที่ 2 ค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568		รวม 2 ภาคเรียน
		อัตราสนับสนุน (บาท/คน)	รวมเป็นเงิน	อัตราสนับสนุน (บาท/คน)	รวมเป็นเงิน	
ม.1	475	260	123,500	260	123,500	247,000
ม.2	445	260	115,700	260	115,700	231,400
ม.3	342	260	88,920	260	88,920	177,840
รวมระดับชั้น ม.ต้น	1,262	260	328,120	260	328,120	656,240
ม.4	318	260	82,680	260	82,680	165,360
ม.5	282	260	73,320	260	73,320	146,640
ม.6	278	260	72,280	260	72,280	144,560
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	878	260	228,280	260	228,280	456,560
รวม	2,140		556,400		556,400	1,112,800
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา						82,160
รวมค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน						1,194,960

## กิจกรรมที่ 3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	อัตราสนับสนุน (บาท/คน/ปี)	รวม (บาท)
ม.1	475	500	237,500
ม.2	445	500	222,500
ม.3	342	500	171,000
รวมระดับชั้น ม.ต้น	1,262		631,000
ม.4	318	550	174,900
ม.5	282	550	155,100
ม.6	278	550	152,900
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	878		482,900
รวม	2,140		1,113,900
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา			86,500
รวมค่าเครื่องแบบนักเรียน			1,200,400


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน 1 ครั้ง/ภาคเรียน จำนวน 2,140 คน	การลงทะเบียน	แบบรับอุปกรณ์การเรียน
2. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา จำนวน 2,140 คน	การลงทะเบียน	แบบรับเงิน
๔. เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ร้อยละ 80	การสอบถาม	แบบสำรวจ แบบสอบถาม


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับค่าอุปกรณ์การเรียน ร้อยละ 80

9.2 นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียนร้อยละ 80

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางอรรพรรณ วัชรถาวรศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวจิราพรรณ เสียงเพราะ)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางอัญวิณ์ หนูอุไร)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณฐกรณม์ คำช่อม)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

**ตารางวิเคราะห์โครงการ** โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ  
 ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง  
 คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			3 3 3	9
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			3	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			3 3 3	9
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ		2 2	3	7
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			3 3 3	9
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			3 3 3	9
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			3 3 3	9
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			3 3 3	9
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			3 3 3	9
<b>รวม/เฉลี่ย</b>		<b>0</b>	<b>4</b>	<b>69</b>	<b>73</b>

## เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน 55-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 54 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 เป้าประสงค์ที่ 10 ข้อที่ 2.1 และข้อที่ 2.2

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
  - มาตรฐานที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
  - มาตรฐานที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญวิณ์ หนูอุไร

นางสาวชุตินา จิตตรารมย์

## 1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการซึ่งเป็นองค์คณะบุคคลที่ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา รวมทั้งการกำกับดูแล ติดตาม ขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษาให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการศึกษาด้วยตนเองได้ โดยมีครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาสถานศึกษา ทุกภาคส่วน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการนิเทศติดตามประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

กลุ่มแผนงาน ได้เห็นความสำคัญในการบริหารการจัดการของโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา โดยกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างชัดเจนสามารถดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษากำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่น แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้งบประมาณประจำปี

2.3 เพื่อให้สถานศึกษานำแผนไปปฏิบัติ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่องจริงจัง

2.4 เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

2.5 เพื่อให้สถานศึกษามีระบบนิเทศภายใน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู

2.6 เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลใช้ข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2.7 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนปรับปรุงพัฒนา และรับผิดชอบ ต่อผลการจัดการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน

3.1.2 คณะกรรมการศิษย์เก่า จำนวน 20 คน

3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 125 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศิษย์เก่า กำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 89

3.2.2 คุณครูเข้าร่วมการจัดอบรม/ประชุมชี้แจงประจำเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 89

3.2.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และศิษย์เก่า ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการประสานงานกับสถานศึกษา ร้อยละ 89

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (STP)	1. ประชุมวางแผนการจัดทำ โครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2567 - 1 พฤศจิกายน 2568	-	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
2.ดำเนินการ (SIP)	<b>กิจกรรมที่ดำเนินการ</b> <b>กิจกรรมที่ 1 การจัดทำ</b> <b>แผนปฏิบัติการประจำปี</b> <b>งบประมาณ 2568</b>			

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	มีขั้นตอนดำเนินการ คือ 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. วิเคราะห์แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ 3-5 ปี 3. ประมาณ การงบประมาณรายรับ ของโรงเรียน 4. ประมาณการรายจ่าย งบประมาณ 5. วิเคราะห์กำหนด โครงการตามแผนกล ยุทธ 6. ประชุมจัดทำร่าง แผนปฏิบัติการ	1 ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	8,000	นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ
3.ตรวจสอบ และ ประเมินผล (SEP)	- ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความ พึงพอใจ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่ เกิดจากการดำเนินงาน - รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลังเสร็จสิ้น โครงการภายใน 30 วัน		นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ
4.สรุปและ รายงานผล (SBP)	- ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	หลังเสร็จสิ้น โครงการภายใน 30 วัน		นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

#### 7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป (8,000 บาท)  
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
 เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้



กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 (อุดหนุน 8,000)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.	ค่าอาหาร 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 65 คน	4,000
2.	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 50 คน	1,500
3.	ค่าเช่าเล่มเอกสาร 250 บาท/เล่ม จำนวน 10 เล่ม	2,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		8,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และศิษย์เก่า ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการประสานงานกับสถานศึกษา ร้อยละ 89	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษากำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

9.2 สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติประจำปี/แผนการใช้งบประมาณประจำปี

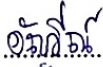
9.3 สถานศึกษานำแผนไปปฏิบัติ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่องจริงจัง


9.4 สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

9.5 สถานศึกษามีระบบนิเทศภายใน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู

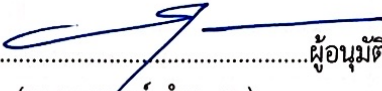
9.6 สถานศึกษานำข้อมูลใช้ข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

9.7 ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนปรับปรุงพัฒนา และรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางอัญวิณ์ หนุอไร)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวจิราพรณ เสียงเพราะ)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....อัญวีณ์.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางอัญวีณ์ หนูอุไร)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐธรณ์ คำชะอม)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

**ตารางวิเคราะห์โครงการ** พัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ  
 ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง  
 คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			3 3 3	9
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			3	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา		2 2 2		๖
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ		2 2	3	7
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			3 3 3	9
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			3 3 3	9
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			3 3 3	9
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			3 3 3	9
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			3 3 3	9
<b>รวม/เฉลี่ย</b>		0	10	60	70

## เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน 55-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 54 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ภาคผนวก



## คำสั่งโรงเรียนทีปราชฎ์พิทยา

ที่ 607 / 2567

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ด้วยโรงเรียนทีปราชฎ์พิทยา มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน รวมทั้งต้องระดมความคิดจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่วางไว้และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดังนี้

1. นายณัฐกรณ์ คำชะอม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิราพรรณ เสียงเพราะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3. นายธีรวัฒน์ ไชยสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฎารมย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
5. นางสาวสุมาลี ทองเฟือก	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
6. นายจรงค์ษ์ บำรุงวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
7. นางจันทร์นิพา ขวยไพบุลย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
8. นางอัญชรี มีแสง	ครู คศ.3	กรรมการ
9. นางสาวปัทมา ใจชื่น	ครู คศ.2	กรรมการ
10. นายเจนณรงค์ พันทวี	ครู คศ.2	กรรมการ
11. นางสาวซูไบดะห์ มะดีอ๊ะ	ครู คศ.2	กรรมการ
12. นางสาวปรมาภรณ์ ไชยเขียว	ครู คศ.2	กรรมการ
13. นางสาวปาลีณี เพชรทอง	ครู คศ.2	กรรมการ
14. นางสาวจันทร์จิรา บุญปติ	ครู คศ.2	กรรมการ
15. นายจิววัฒน์ บุญสิน	ครู คศ.2	กรรมการ
16. นางอรวรรณ วัชรถาวรศักดิ์	ครู คศ.2	กรรมการ
17. นางสาววัลลค์วดี อุบลสุวรรณ	ครู คศ.1	กรรมการ
18. นายอิศรเกษม สีหะวงษ์	ครู คศ.1	กรรมการ

19. นายธีระพงษ์ ไทรงาม	ครู คศ.1	กรรมการ
20. นางสาวศิริรักษ์ สุตรีก	ครู คศ.1	กรรมการ
21. นายรัฐพงศ์ ช่วยชู	ครู คศ.1	กรรมการ
22. นางสาวชลธิชา เทียนชัย	ครู คศ.1	กรรมการ
23. นายวีรณัฐ ทองถึง	ครู คศ.1	กรรมการ
24. นางสาวชไมพร จันทร์ขุม	ครู คศ.1	กรรมการ
25. นายเกียรติกร แซ่อ้อย	ครู คศ.1	กรรมการ
26. นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข	ครู คศ.1	กรรมการ
27. นางสาวชนวรรณ อินทร์แก้ว	ครู คศ.1	กรรมการ
28. นายศรายุทธ จันทร์สน	ครู คศ.1	กรรมการ
29. นายธีระพงศ์ แก้วทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
30. นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
31. นายพิชิต ไชยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
32. นายธนภูมิ สมวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
33. นางสาวจุฑาทิพย์ กรีไกรนุช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
34. นางสาวนุริยา หวันล่าเีสะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
35. นายจักรี ภูมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
36. นางสาวเกศวรา ศรีพิบูลย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
37. นางสาวศรินทร์รรตา ชูเชื้อ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
38. นางอัญวีณ์ หนูอุไร	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ
39. นางสาวชุติมา จิตตรารมย์	ครู คศ.1	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
40. นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการเสนอข้อมูล ข้อคิดเห็น กิจกรรมและโครงการ และแนวทางการดำเนินงานการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความตั้งใจเพื่อให้งานลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes.

(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

