

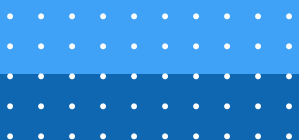


แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนที่ปราชฎร์พิทยา
Theeparatpittaya School



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนที่ราษฎร์พิทยา
อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา เล่มนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวการประชุมครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ขอให้โรงเรียนกำกับดูแล นิเทศ ติดตาม ให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568
เพื่อมุ่งสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล บนพื้นฐานคุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนสูงขึ้น มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดหมายและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น
พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรตามมาตรฐานสากล จึงขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่าน ที่
ได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

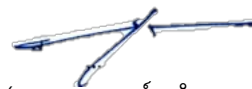
(นายบรรจง ภูวเศรษฐาร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่วางไว้ โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล บนพื้นฐานคุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง โดยมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ รายการวัสดุ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่คำนึงถึงนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ในสาระวิชาหลักและได้ทักษะ 3 ด้าน คือทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ เพื่อความสำเร็จทั้งด้านการทำงานและการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ และการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 สำเร็จได้ด้วยดีจากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 และได้ผ่านการประชุมให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 11 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เล่มนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความชัดเจน สามารถนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนสามารถติดตามตรวจสอบประเมินผลความสำเร็จได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป ในนามของฝ่ายบริหารขอขอบคุณคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้



(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	1
ประวัติโรงเรียน	1
สถานที่ตั้งโรงเรียน	1
ข้อมูลด้านการบริหาร	3
ชื่อและอักษรย่อของโรงเรียน	3
ปรัชญาโรงเรียน	3
ตราประจำโรงเรียน	3
สีประจำโรงเรียน	4
ระบบโครงสร้างการบริหาร	4
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา	5
สภาพชุมชนโดยรวม	6
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	7
การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน (SWOT Analysis) ปีการศึกษา 2567	8
- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียน	8
- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียน	10
- สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน ปีการศึกษา 2567	12
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	15
พันธกิจ (Mission)	15
เป้าประสงค์ (Goal)	15
กลยุทธ์โรงเรียน	16
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	16
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	16
สมรรถนะหลักของโรงเรียน	16
กลยุทธ์การดำเนินงานของโรงเรียน	17

	หน้า
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	18
กรอบกลยุทธ์ (เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์)	19
โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ	23
ส่วนที่ 3 แผนการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดการศึกษา	27
ประมาณการรายรับงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568	27
สรุปประมาณการที่มาของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568	34
สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2568	35
แผนการประมาณการรายจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม	
- กลุ่มบริหารวิชาการ	37
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	42
- กลุ่มกิจการนักเรียน	43
- กลุ่มบริหารทั่วไป	45
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์	46
- กลุ่มบริหารงบประมาณ	47
- กลุ่มสำนักอำนวยการ	48
ส่วนที่ 4 โครงการ / กิจกรรม ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	55
โครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารทั่วไป	57
โครงการ/กิจกรรมกลุ่มกิจการนักเรียน	86
โครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารงานบุคคล	137
โครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารงบประมาณ	153
โครงการ/กิจกรรมกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	175
โครงการ/กิจกรรมกลุ่มสำนักอำนวยการ	198
โครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารวิชาการ	209
ภาคผนวก	
คำสั่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา	
คณะผู้จัดทำ	

ส่วนที่ 1

สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2520 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เนื้อที่ 39 ไร่ 2 งาน 46.1 ตารางวา จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการ 2 ตำบล ได้แก่ ตำบลแม่่น้ำ และตำบลบ่อผุด

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศตั้งเป็นโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2520 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง โดยมีพระครูวิภาตทีปกร เจ้าคณะอำเภอเกาะสมุย เป็นผู้นำในการบุกเบิกและสร้างร่วมกับชาวบ้านตำบลแม่่น้ำและตำบลบ่อผุด ด้วยความช่วยเหลือของนายสุพล กาญจนพงศ์ ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี และมีนายภิญโญ สาธร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ลงนามในประกาศ

วันที่ 26 พฤษภาคม 2520 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้จัดตั้งโรงเรียนโดยใช้อาคารเรียน โรงเรียนบ้านแม่่น้ำเป็นที่เรียนชั่วคราว โรงเรียนได้เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2520 ได้ประกาศรับสมัครนักเรียน จำนวน 2 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 87 คน นักเรียนชาย 49 คน นักเรียนหญิง 38 คน โดยนายปรีชา แสงสุวรรณ ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอเกาะสมุย คณะครูโรงเรียนวัดภูเขาทอง และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด โรงเรียนบ้านแม่่น้ำเดิม ในขณะนั้นโรงเรียนยังไม่มีครูสอนประจำ ทางจังหวัดจึงมีคำสั่งให้ นายสุทธิ วีระธรรม อาจารย์ 1 โรงเรียนเกาะสมุย มาช่วยราชการโดยทำหน้าที่เป็นครูใหญ่

วันที่ 12 มิถุนายน 2520 ประชาชนตำบลแม่่น้ำ และตำบลบ่อผุด โดยการนำของพระครูวิภาตทีปกร ได้เริ่มปรับพื้นที่ที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน ปี พ.ศ. 2526 โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท มพช.2 รุ่นที่ 2

วันที่ 20 กันยายน 2527 เริ่มก่อสร้างอาคารเรียนถาวร อาคารประกอบพร้อมปรับปรุงบริเวณตามโครงการ มพช.

วันที่ 29 มีนาคม 2543 กรมสามัญได้แต่งตั้งนายบรรจง ภูวเศรษฐาว มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ และวันที่ 1 ตุลาคม 2545 ได้เลื่อนตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน เริ่มพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ส่วนที่ชำรุดและพัฒนาเพิ่มเติมมีการพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่ยุคปฏิรูปการศึกษา

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 นายพิสิษฐ ศักดา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 นายประยงค์ อินนุพัฒน์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนถึงวันที่ 24 เมษายน 2561

วันที่ 25 เมษายน 2561 นางเพียงแข ชิตจ้อย ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

วันที่ 1 ตุลาคม 2564 นางสาวพิมลรัตน์ โสธาร์ตน์ ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2567

วันที่ 8 ตุลาคม 2567 นายณัฐภรณ์ คำชะอม ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมีข้าราชการครู 92 คน พนักงานราชการ 3 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 คน ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครู 12 คน ลูกจ้างชั่วคราว 16 คน มีนักเรียนจำนวน 2,140 คน (DMC 10 มิ.ย.67)

สถานที่ตั้งโรงเรียน

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 255 หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ น้ำ อำเภอกោះสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84330

โทรศัพท์ : 077-425053

โทรสาร : 077-425470

เว็บไซต์ : www.tpp.ac.th

สังกัด : สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



สถานที่ตั้ง : โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อำเภอกោះสมุย จังหวัดสุราษฎร์พิทยา

ข้อมูลด้านการบริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน	:	นายณัฐกรณ์ คำชะอม
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	:	นายธีรรัตน์ ไชยสิทธิ์ นางสาวสุมาลี ทองเผือก นางสาวจิราพรรณ เสียงเพราะ นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฏารมย์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	:	นายจรงค์ บำรุงวงศ์ นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์

ชื่อและอักษรย่อของโรงเรียน

ชื่อภาษาไทย : โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
ชื่อภาษาอังกฤษ : Theeparatpittaya School)
อักษรย่อ : ท.พ.

ปรัชญาโรงเรียน

“ ปลูกนารานัน ปทีปา โหนติ ” ปัญญาเป็นแสงสว่างแห่งนรชน

ตราประจำโรงเรียน



ตราประจำโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

สีประจำโรงเรียน



ความหมาย ทะเลทอง

สีน้ำเงิน เปรียบเหมือนแหล่งกำเนิดแห่งความดี และจะรักษาไว้ประดุจเกล็ดรักษาความดี
สีเหลืองทอง เปรียบเหมือนสิ่งที่มีค่า แม้ว่าจะอยู่ในภาวะใดย่อมมีค่าประดุจทองคำ

ระบบโครงสร้างการบริหาร

รูปแบบการบริหารงานภายในโรงเรียน จะแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 7 กลุ่มงาน ดังนี้

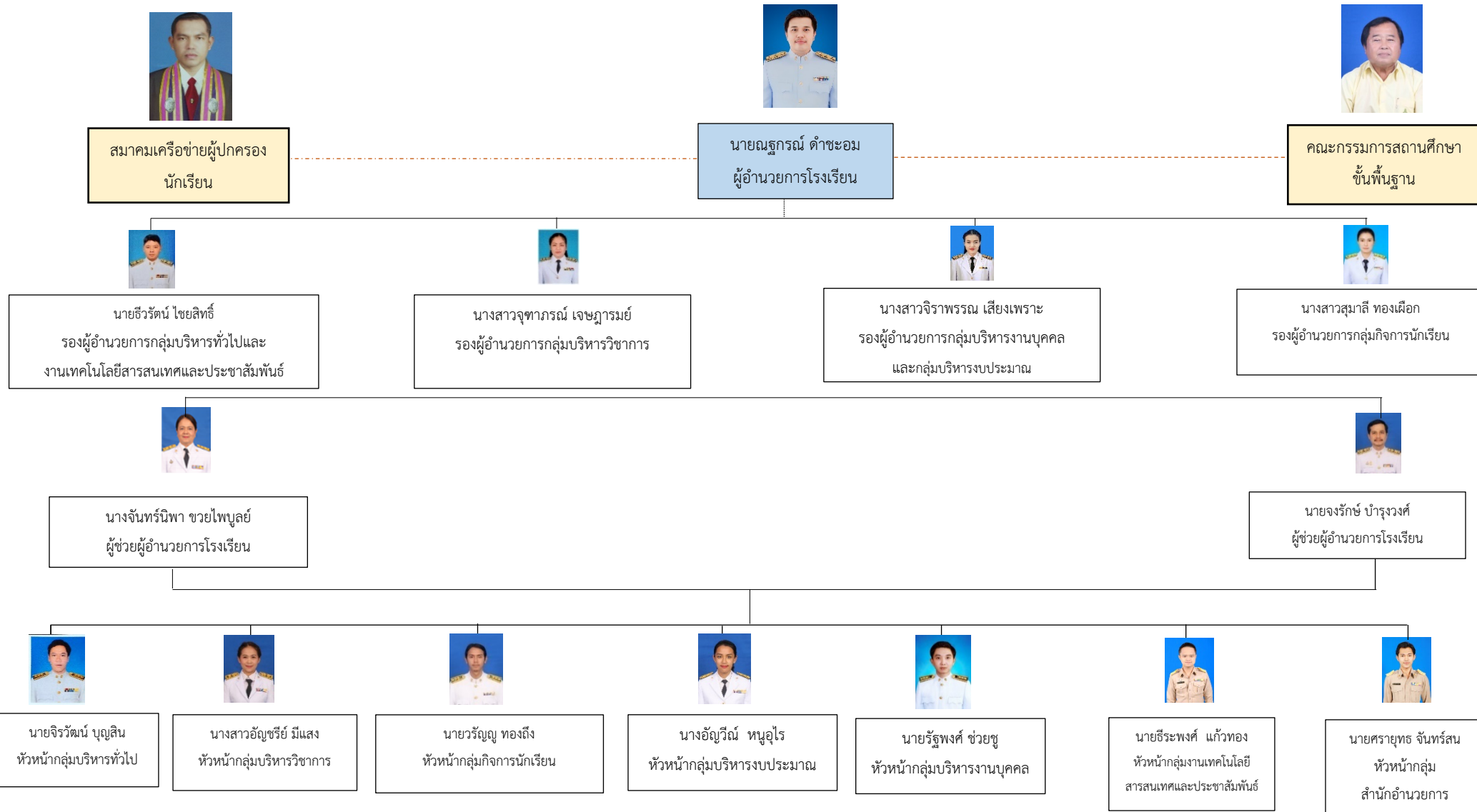
1. กลุ่มบริหารทั่วไป
2. กลุ่มกิจการนักเรียน
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. กลุ่มบริหารงบประมาณ
5. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
6. กลุ่มสำนักงานอำนวยการ
7. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

และมีโครงการห้องเรียนพิเศษ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP
2. โครงการห้องเรียนพิเศษ SMP

มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกำหนดนโยบาย ส่งเสริมช่วยเหลือ ควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารงานของโรงเรียน มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งแต่งตั้งขึ้นภายใน เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าระดับชั้นเป็นที่ปรึกษา และเป็นแกนนำในการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน ดังแผนภูมิการจัดองค์กร

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา



สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะเป็นแหล่งชุมชน มีสภาพเป็นเกาะล้อมรอบด้วยทะเล โรงเรียนตั้งอยู่ในส่วนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลนครเกาะสมุย โรงเรียนห่างจากอำเภอประมาณ 17 กิโลเมตร มีประชากรประมาณ 67,265 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนประกอบด้วยโรงแรม รีสอร์ท ร้านค้า และบ้านเรือนประชากร อาชีพหลักของชุมชน คือการทำสวน ค้าขาย และบริการการท่องเที่ยว เนื่องจากตำบลแม่น้ำและตำบลบ่อผุดมีชายหาดที่สวยงาม จึงทำให้ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวสนใจที่จะสร้างโรงแรมและที่พัก ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือประเพณีจวบปี จวบเดือนตรงกับวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 5 ของทุกปี โดยจัดที่วัดหน้าพระลาน ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีพหลักคือรับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 95 รายได้เฉลี่ยโดยประมาณ 51,612 บาท/คน/ปี

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยว มีชาวต่างชาติมาใช้บริการจำนวนมาก มีสถานประกอบการ มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้เรียนจึงมีโอกาสได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ เป็นโอกาสดีที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาต่างประเทศจากเจ้าของภาษาโดยตรง และโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากสถานประกอบการเป็นอย่างดีและต่อเนื่องมาโดยตลอด ส่วนข้อจำกัดของโรงเรียนมีดังนี้

1. ผู้เรียนย้ายเข้า-ออกตลอดปีทำให้การเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง เพราะนักเรียนต้องติดตามผู้ปกครองกลับภูมิลำเนา
2. สภาพพื้นที่บางส่วนของโรงเรียนไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนเนื่องจากเป็นเนินสูงติดภูเขา ต้องใช้งบประมาณมาก
3. โรงเรียนมีงบประมาณจำกัดในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่อนข้างสูง

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ได้นำกรอบแนวคิดจากวิสัยทัศน์ประเทศไทยและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เป็นหลักนำทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
3. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา
4. แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา วัตถุประสงค์ของการปฏิรูปการศึกษา
5. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
6. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
7. แผนพัฒนาการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566-2570
8. การดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา
9. ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ปีงบประมาณ 2568

การวิเคราะห์บริบทโรงเรียน ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ได้จัดทำ SWOT Analysis ตามแนวคิดวิเคราะห์เชิงสถิติ สภาพแวดล้อมภายนอก C-PEST และสภาพแวดล้อมภายใน 7S เป็นหลัก มีผลการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมภายนอก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ระบุผลสรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาส และอุปสรรค (แบบ C-PEST)

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นโอกาส	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรค
ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behaviors: C)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้นักเรียนได้ศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 2. ชุมชนเป็นแหล่งท่องเที่ยว นักเรียนสามารถสร้างอาชีพเสริม เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน 3. การจัดการศึกษาเพื่อสนองความต้องการตามศักยภาพของผู้เรียน 4. หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา 5. แหล่งเรียนรู้ในชุมชนมีความหลากหลายนักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง 6. ชุมชนให้ความไว้วางใจต่อระบบการบริหารจัดการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครอบครัวส่วนใหญ่เป็นครอบครัวที่มาจากต่างจังหวัด เพื่อประกอบอาชีพ ทำให้ไม่มีเวลาอบรมเลี้ยงดูอย่างเต็มที่ 2. พื้นฐานของครอบครัวขาดความมั่นคง ผู้ปกครองไม่มีเวลาอบรมดูแลนักเรียน 3. ครอบครัวขาดความรู้ในการแนะแนวการศึกษาต่อของนักเรียน 4. นักเรียนและครูมีการย้ายเข้า-ออกตลอดปี การศึกษาส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง
ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal: P)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. องค์กร หน่วยงานส่วนท้องถิ่น สนับสนุนงบประมาณในการจ้างครูและสื่อการเรียนการสอน 2. ชุมชน/ผู้ปกครองมีส่วนร่วม ส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง 3. รัฐบาลกำหนดโอกาสเรียนฟรี 15 ปี ทำให้จัดการศึกษาได้ทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษาจากรัฐบาล ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาโดยรวม 2. นโยบายเรียนฟรี 15 ปี ไม่ครอบคลุมทุกรายการในการจัดการศึกษา 3. พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้มีการเลื่อนวิทยฐานะไม่สอดคล้องกับสภาพ

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นโอกาส	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรค
<p>4. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติกำหนดให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพนักเรียนและสามารถลดอัตราการออกกลางคัน</p>	<p>จริง ส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนขาดขวัญและกำลังใจ</p>
ด้านเศรษฐกิจ (Economic factors: E)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นแหล่งลงทุนธุรกิจต่างๆ ที่หลากหลาย นักเรียนสามารถศึกษาอาชีพต่างๆ และนำไปประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้ 2. อาชีพในอนาคตจากสภาพเศรษฐกิจของชุมชน 3. นักเรียนหารายได้เสริมระหว่างเรียนจากสถานประกอบการ 4. นักเรียนมีการวางแผนในการประกอบอาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่นมีความไม่มั่นคง 2. ค่าครองชีพสูงส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของนักเรียน 3. ผู้ปกครองต่างถิ่นประกอบอาชีพไม่มั่นคง ไม่สามารถสนับสนุนการเรียนของนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง 4. ฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัวไม่คล่องตัว
ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-cultural: S)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นสังคมที่ส่งเสริมการเรียนด้านภาษาต่างประเทศ 2. เป็นสังคมที่หันต่อสถานการณ์มีความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ 3. มีภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านที่หลากหลาย 4. ชุมชนเปิดโอกาสให้โรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียนมีความเสี่ยงกับการเกิดอุบัติเหตุสูง 2. มีความหลากหลายทางด้านสังคมวัฒนธรรม ส่งผลให้มีค่านิยมที่ไม่พึงประสงค์ต่อนักเรียนบางประการ 3. สภาพแวดล้อมในสังคมมีปัญหาด้านยาเสพติดและแหล่งมั่วสุม 4. นักเรียนขาดความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเรื่องเพศศึกษา
ด้านเทคโนโลยี (Technological: T)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากรัฐและหน่วยงานภายนอกในด้านอุปกรณ์เทคโนโลยี 2. โรงเรียนมีความเป็นเลิศในการจัดระบบสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในทางที่ผิด และไม่สร้างสรรค์ 2. สถานประกอบการและแหล่งบันเทิงเปิดโอกาสให้เยาวชนต่ำกว่า 18 ปี เข้าใช้บริการ

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นโอกาส	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรค
	3. สถานศึกษายังมีการสนับสนุนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตยังไม่เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียนที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี 4. สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ก้าวหน้าทันเทคโนโลยีค่อนข้างน้อย

2. สภาพแวดล้อมภายใน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ระบุผลสรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน (แบบ 7S)

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดแข็ง	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดอ่อน
ด้านโครงสร้าง (Structure): S1	
1. มีโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบ 2. มีการมอบหมายงานและแบ่งงานตามฝ่ายอย่างชัดเจน 3. หัวหน้างานแต่ละฝ่ายมีความรู้และประสบการณ์ในการจัดการศึกษา 4. มีคู่มือและแนวทางการบริหารงานอย่างชัดเจน	1. ครูมีภาระงานหลายหน้าที่ ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ 2. บุคลากรฝ่ายบริหารขาดประสบการณ์ในการบริหารงาน 3. โครงสร้างของสถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลาทำให้งานขาดประสิทธิภาพ
ด้านกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy): S2	
1. มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2. มีแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่เป็นระบบชัดเจน 3. มีทิศทางการจัดการศึกษาของหน่วยงานที่สอดคล้องกับหน่วยงานต้นสังกัด	1. ขาดการกำกับติดตามในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน (System): S3	
1. มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมนำไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีการทำงานอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนที่ชัดเจน	1. บุคลากรบางส่วนยังขาดความชำนาญเนื่องจากไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ในด้าน ICT เท่าที่ควร 2. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ 3. แหล่งเรียนรู้และห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอต่อผู้เรียน

สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดแข็ง	สรุปประเด็นสำคัญที่เป็นจุดอ่อน
ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style): S4	
<ol style="list-style-type: none"> เน้นการทำงานที่ทุกคนมีส่วนร่วม ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำกับติดตามอย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> ขาดการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ด้านบุคลากร/สมาชิกในหน่วยงาน (Staff): S5	
<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการทำงานในระดับดี บุคลากรมีความสามารถในการทำงานตรงกับสายงานและวิชาที่สอน บุคลากรมีความรักสามัคคีเป็นหนึ่งเดียว 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีภาระงานอื่นเยอะเกินไปจนมีเวลาในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนไม่เพียงพอ บุคลากรไม่มีความถนัดในด้านสายงานสนับสนุน มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรบ่อย
ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถของหน่วยงาน (Skills): S6	
<ol style="list-style-type: none"> ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนใช้ระบบ ICT ในการบริหารจัดการครูและบุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ครูและบุคลากรขาดการอบรมพัฒนาตนเองในสาขาวิชาชีพ สื่อและเทคโนโลยีมีไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้ ครูผู้สอนมีภาระงานอื่นที่ไม่ใช่การจัดการเรียนการสอนทำให้จัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่ นักเรียนบางส่วนขาดทักษะการอ่านออกเขียนได้
ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในหน่วยงาน (Shared Values): S7	
<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรในโรงเรียนมีวัฒนธรรมในการทำงานเป็นทีมและมีการพัฒนาทีมงานอย่างต่อเนื่อง วัฒนธรรมองค์กรมีความเอื้อเพื่อเอาใจใส่อย่างเครือญาติ เป็นระบบอุปถัมภ์เชิงบวก นักเรียนนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนเพื่อค้นคว้าหาความรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> การรับรู้ข่าวสารในเรื่องต่าง ๆ ไม่ทั่วถึงทำให้มีการเข้าใจคลาดเคลื่อน นักเรียนขาดทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรบางส่วนขาดความตระหนักในเรื่องของข้อตกลงในด้านต่าง ๆ นักเรียนบางคนมีค่านิยมในการนำเทคโนโลยีไปใช้ในทางที่ผิด ครูรุ่นใหม่บางคนไม่เรียนรู้และทำความเข้าใจกับวัฒนธรรมองค์กรและมีปัญหาในการปรับตัวเข้ากับสมาชิกในองค์กร

2.1 ตารางการสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนัก คะแนน	คะแนนเฉลี่ย		คะแนนจริง		สรุป ผลการ วิเคราะห์
	คะแนน เต็ม 1	โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	
		1-5	1-5			
1. ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behaviors: C)	0.30	2.17	2.11	0.65	0.63	0.02
2. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal: P)	0.20	2.14	2.08	0.43	0.42	0.01
3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic factors: E)	0.15	2.25	2.13	0.34	0.32	0.02
4. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-cultural: S)	0.20	2.22	2.30	0.44	0.46	-0.02
5. ด้านเทคโนโลยี (Technological: T)	0.15	2.47	2.03	0.37	0.31	0.07
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (C-PEST)				2.23	2.13	
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (C-PEST)				0.05		

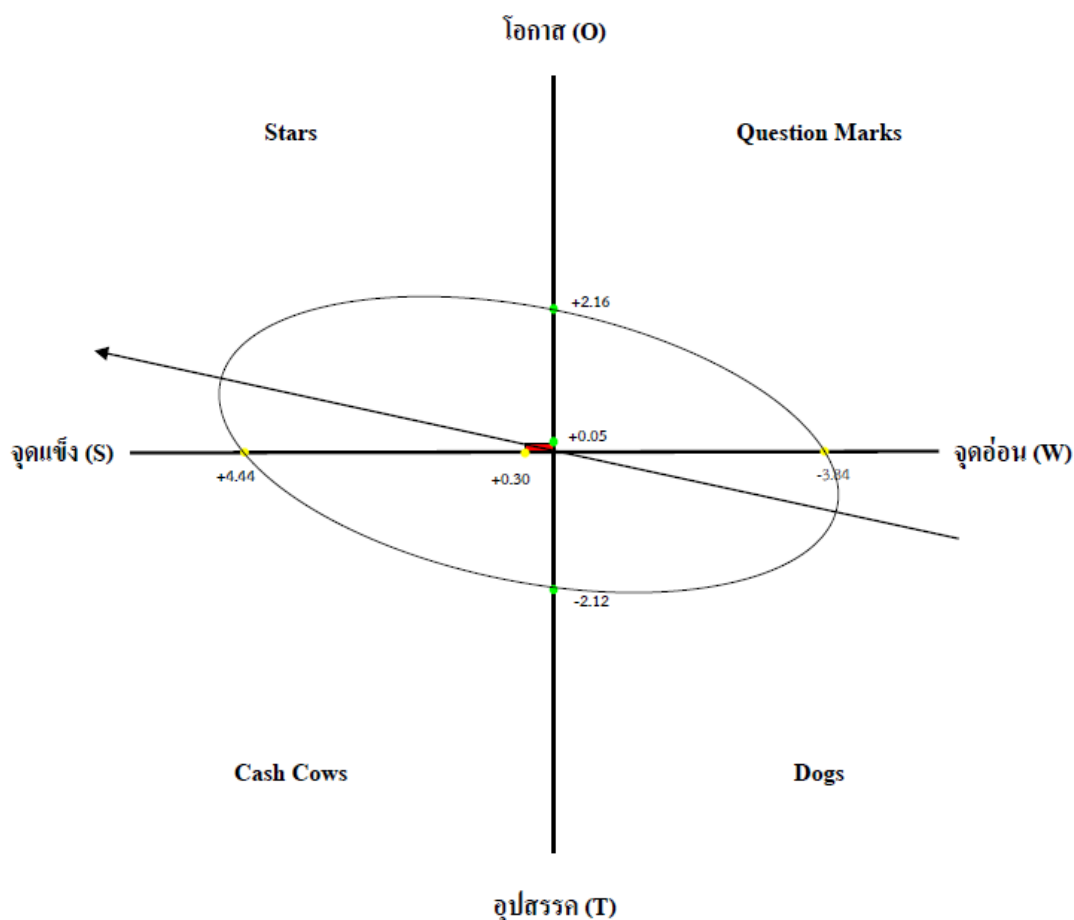
จากตาราง พบว่า สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อยู่ที่ระดับคะแนนเฉลี่ย 0.05 นั่นคือ ปัจจัยภายนอกโดยรวมเป็นโอกาสมากกว่าอุปสรรค ซึ่งปัจจัยด้านที่มีน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านเทคโนโลยี อยู่ที่ระดับคะแนนเฉลี่ย 0.07 รองลงมาคือ ด้านพฤติกรรมของลูกค้า และด้านเศรษฐกิจ มีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 0.02 ด้านการเมืองและกฎหมาย มีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 0.01 ตามลำดับ ส่วนด้านสังคมและวัฒนธรรม เป็นอุปสรรคมากกว่าโอกาส อยู่ที่ระดับคะแนนเฉลี่ย -0.02

2.2 ตารางการสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		คะแนนจริง		สรุปผลการวิเคราะห์
	คะแนน	จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	
	คะแนนเต็ม 1	1-5	1-5			
1. ด้านโครงสร้าง (Structure): S1	0.12	4.46	3.68	0.54	0.44	0.09
2. ด้านกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy): S2	0.17	4.63	3.63	0.79	0.62	0.17
3. ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน (System): S3	0.15	4.30	4.14	0.65	0.62	0.02
4. ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style): S4	0.15	4.48	3.47	0.67	0.52	0.15
5. ด้านบุคลากร/สมาชิกในหน่วยงาน (Staff): S5	0.15	4.41	4.00	0.66	0.60	0.06
6. ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถของหน่วยงาน (Skills): S6	0.15	4.47	4.07	0.67	0.61	0.06
7. ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในหน่วยงาน (Shared Values): S7	0.11	4.28	3.87	0.47	0.43	0.05
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (7S)				4.44	3.84	
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (7S)				0.30		

จากตาราง พบว่า สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อยู่ที่ระดับคะแนน 0.30 นั่นคือ ปัจจัยภายในโดยรวมเป็นจุดแข็ง และในทุกปัจจัยย่อยของสภาพแวดล้อมภายในมีน้ำหนักคะแนนเป็นบวก นั่นคือ เป็นจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน ซึ่งปัจจัยที่มีน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านกลยุทธ์ของหน่วยงาน มีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 0.17 ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ มีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 0.15 ด้านโครงสร้าง มีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 0.09 ด้านบุคลากร/สมาชิกในหน่วยงาน และด้านทักษะความรู้ ความสามารถของหน่วยงาน มีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 0.06 และด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในหน่วยงาน มีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 0.05 ส่วนด้านที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 0.02

แผนภาพแสดงการวิเคราะห์สถานการณ์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา (SWOT Analysis)



จากแผนภาพแสดงการวิเคราะห์สถานการณ์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา (SWOT Analysis) พบว่าโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาอยู่ในตำแหน่งดาวรุ่ง (STARS) นั่นคือ โรงเรียนมีสมรรถนะภายในที่เข้มแข็ง และสภาพภายนอกที่เอื้อต่อการดำเนินงาน แต่ยังมีปัจจัยบางอย่างที่มีปัญหา เป็นอุปสรรคและจุดอ่อนที่อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายได้ จำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเปลี่ยนอุปสรรคให้เป็นโอกาส เพื่อแสดงให้เห็นว่าโรงเรียนมีสภาพภายนอกเอื้อและแข็ง คือภายนอกให้การสนับสนุน ส่วนปัจจัยภายในโรงเรียนดี มีประสิทธิภาพ มีการร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน ส่งผลให้หน่วยงานประสบผลสำเร็จ มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป

สรุปเป็นทิศทางได้ว่า สภาพปัจจุบันของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาเป็นภาวะที่เหมาะสมในการกำหนดกลยุทธ์ในด้านส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

วิสัยทัศน์โรงเรียน

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่คุณภาพ ตามมาตรฐานสากล
โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจโรงเรียน (Mission)

1. จัดหลักสูตรและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี ใฝ่เรียนรู้มีปัญญาสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
3. ปลูกฝังค่านิยมไทย ให้ผู้เรียนเป็นคนดี เป็นคนเก่ง มีความสุข และอยู่อย่างพอเพียง
4. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล
6. ส่งเสริมอนุรักษ์ สืบทอด เผยแพร่ ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

เป้าประสงค์โรงเรียน (Goal)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
3. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการด รงชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกสามารถผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์ ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตรงตามหลักสูตร มีศักยภาพในการแข่งขันทางวิชาการ
6. ผู้เรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. ผู้เรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของความเป็นไทย ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

8. ผู้เรียนสามารถอนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญา ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมไทยได้อย่างยั่งยืน
9. ครูมีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ด้านวิชาการ และวิชาชีพ ใช้การวิจัย สื่อนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
10. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาลน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์โรงเรียน

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร
4. สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา วิชาการเด่น กิจกรรมดี มีคุณธรรม ก้าวล้ำ เทคโนโลยี”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“ตามรอยหลวงพ่อ”

สมรรถนะหลักของโรงเรียน (Core competencies)

1. สมรรถนะด้านงบประมาณ โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลตามจำนวนรายหัวนักเรียน การระดมทุนจากผู้ปกครอง สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคมครูและผู้ปกครอง รวมไปถึงงบประมาณจากการระดมทุนทรัพย์ตามโครงการต่างๆตามที่หลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. สมรรถนะด้านบุคลากร โรงเรียนมีครู บุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถ มีวิสัยทัศน์ร่วมกัน โดยมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพของตนเอง โดยเน้นระบบคุณธรรม ตลอดจนถึงความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และการใช้ภาษาต่างประเทศ

3. สมรรถนะด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยซึ่งโรงเรียนใช้ในการจัดการเรียนรู้
ทุกกลุ่มสาระฯ มีห้องปฏิบัติการประจำกลุ่มสาระฯ และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในโรงเรียน

สนองนโยบาย สพร.

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความ
เหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของโรงเรียน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์
1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล 3. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการดำรงชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข 4. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกสามารถผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์ ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
2. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตรมีศักยภาพในการแข่งขันทางวิชาการ
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร	6. ผู้เรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	7. ผู้เรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของความเป็นไทย ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง 8. ผู้เรียนสามารถอนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญา ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมไทยได้อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์
	<p>9. ครูมีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ด้านวิชาการและวิชาชีพ ใช้การวิจัย สื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนา</p> <p>10. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาลน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่	ข้อที่
<p>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของ ผู้เรียน</p>	<p>1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <p>1.1.1 มีความสามารถในการอ่านการเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ</p> <p>1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา</p> <p>1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม</p> <p>1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</p> <p>1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p> <p>1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p> <p>1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม</p>
<p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการ บริหารและการ จัดการ</p>	<p>2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน</p> <p>2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p>2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p>

มาตรฐานที่	ข้อที่
	2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กรอบกลยุทธ์ (เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์)

เป้าประสงค์ที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน		เป้าหมาย					กลยุทธ์
		ปี 64	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	
1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-ร้อยละของโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล -ร้อยละของโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน -ร้อยละของโครงการวันสำคัญ -ร้อยละของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	80	85	80	83	86	89	92	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	-ร้อยละของโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครู	80	85	80	83	86	89	92	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าประสงค์ที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน		เป้าหมาย					กลยุทธ์
		ปี 64	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	
	-ร้อยละของโครงการพัฒนาการจัดการเรียน IS ในโรงเรียนมาตรฐานสากล								
3. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีในการดำรงชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	-ร้อยละของโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนสู่ มาตรฐานสากล -ร้อยละของโครงการ สถานศึกษาแหล่งเรียนรู้เพื่อ พัฒนาผู้เรียน -ร้อยละของโครงการส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ ในการทำงานและความรู้ เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ -ร้อยละของโครงการ โรงเรียนสีเขียว -ร้อยละของโครงการพัฒนา อาคารเรียนอาคารประกอบ	80	85	80	83	86	89	92	1.พัฒนา คุณภาพผู้เรียน
4. ผู้เรียนมี ศักยภาพเป็นพล โลกสามารถ ผลิตผลงานอย่าง สร้างสรรค์ที่เกิด ประโยชน์ต่อ ตนเองและสังคม	-ร้อยละของโครงการส่งเสริม แหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษา	80	85	80	83	86	89	92	1.พัฒนา คุณภาพผู้เรียน
5. ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐาน ตรงตามหลักสูตรมี	-ร้อยละของโครงการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม	80	85	80	83	86	89	92	2.พัฒนา ศักยภาพครูและ

เป้าประสงค์ที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน		เป้าหมาย					กลยุทธ์
		ปี 64	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	
ศักยภาพในการแข่งขันทางวิชาการ	ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -ร้อยละของโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหาร -ร้อยละของโครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน								บุคลากรทางการศึกษา
6.ผู้เรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-ร้อยละของโครงการสวัสดิการครู -ร้อยละของโครงการพัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ -ร้อยละของโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ -ร้อยละของโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน -ร้อยละของโครงการชุมชนสัมพันธ์ -ร้อยละของโครงการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ -ร้อยละของโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ -ร้อยละของโครงการควบคุมภายใน -ร้อยละของโครงการจัดทำแผน	80	85	80	83	86	89	92	3.พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน		เป้าหมาย					กลยุทธ์	
		ปี 64	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70		
	-ร้อยละของโครงการประกันคุณภาพ									
7.ผู้เรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของความเป็นไทย ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	-ร้อยละของโครงการพัฒนาหลักสูตร -ร้อยละของโครงการส่งเสริมการเรียนการสอนโรงเรียนมาตรฐานสากลสู่ประชาคมอาเซียน	80	85	80	83	86	89	92	4.สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	
8.ผู้เรียนสามารถอนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทยได้อย่างยั่งยืน	-ร้อยละของโครงการพัฒนาห้องสมุดเป็นฐานการเรียนรู้ -ร้อยละของโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	80	85	80	83	86	89	92	4.สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	
9.ครูมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการและวิชาชีพใช้การวิจัย สื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	-ร้อยละของโครงการพัฒนาสื่อและอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ -ร้อยละของโครงการจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางเพื่อการพัฒนา	80	85	80	83	86	89	92	4.สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	
10.โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วย	-ร้อยละของโครงการส่งเสริมปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่	80	85	80	83	86	89	92	4.สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	

เป้าประสงค์ที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน		เป้าหมาย					กลยุทธ์
		ปี 64	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70	
ระบบธรรมาภิบาล น้อมนำหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองชุมชนใน สถานศึกษา								

โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

กลุ่มกิจการนักเรียน

1. โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

1. โครงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคลากร

1. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. โครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม
2. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. โครงการพัฒนาอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น
4. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. โครงการจัดการเรียนการสอน IS ในโรงเรียนมาตรฐานสากล
6. โครงการส่งเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
7. โครงการส่งเสริมการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
8. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
9. โครงการพัฒนาหลักสูตร
10. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการในชั้นเรียน
11. โครงการวิจัยและพัฒนาผู้เรียน

12. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
13. โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา อาชีพ และการดำเนินชีวิต
14. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางด้านทักษะวิชาการ
15. โครงการโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. โครงการพัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ
2. โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

กลุ่มสำนักงานอำนวยการ

1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

1. โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้
3. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

5. โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ประสบความสำเร็จ

-

6. ปัญหาและอุปสรรค

-

7. การประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจากการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ ดังนี้

4	มีค่าดีมาก	ระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป
3	มีค่าดี	ระดับร้อยละ 70-79
2	มีค่าปานกลาง	ระดับร้อยละ 60-69
1	มีค่าปรับปรุง	ระดับร้อยละ 0-59

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ				หมายเหตุ
			4	3	2	1	
กลุ่มบริหารวิชาการ							
1.	โครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม	91.97	✓				
2.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	59.91				✓	
3.	โครงการพัฒนาอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น	95.24	✓				
4.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	72.57		✓			
5.	โครงการจัดการเรียนการสอน IS ในโรงเรียนมาตรฐานสากล	100	✓				
6.	โครงการส่งเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	73.42		✓			
7.	โครงการส่งเสริมการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	65.33		✓			
8.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	91.22	✓				
9.	โครงการพัฒนาหลักสูตร	82.99	✓				
10.	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการในชั้นเรียน	100	✓				
11.	โครงการวิจัยและพัฒนาผู้เรียน	29.70				✓	
12.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	78.86		✓			
13.	โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา อาชีพ และการดำเนินชีวิต	62.04		✓			
14.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางด้านทักษะวิชาการ	59.78				✓	
15.	โครงการโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	99.98	✓				
กลุ่มบริหารงบประมาณ							
1.	โครงการพัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ	58.85				✓	

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ				หมายเหตุ
			4	3	2	1	
2.	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	97.61	✓				
กลุ่มบริหารงานบุคคล							
1.	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	95.36	✓				
กลุ่มกิจการนักเรียน							
1.	โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	88.49	✓				
กลุ่มบริหารทั่วไป							
1.	โครงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	100	✓				
2.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	98.07	✓				
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์							
1.	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา	78.51		✓			
2.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้	71.53		✓			
3.	โครงการพัฒนางานระบบงานประชาสัมพันธ์	100.00	✓				
กลุ่มสำนักงานอำนวยการ							
1.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	13.40				✓	

สรุปจากโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการทั้งหมด 7 กลุ่มงาน จำนวน 25 โครงการ ได้ดำเนินการทั้งสิ้น 25 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับ ดีมาก

แผนการใช้เงินมีงบประมาณ 30,363,828.11 บาท ใช้ไป 26,472,069.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.18 อยู่ในระดับ ดีมาก และการใช้เงินอุดหนุนทั้งหมด 7,591,290.00 บาท ใช้ไป 4,198,282.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.89 อยู่ในระดับ ดีมาก

ส่วนที่ 3

แผนการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดการศึกษา

ประมาณการรายรับงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - 1.1 เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป
 - 1.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน
 - 1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน
 - 1.4 ค่าหนังสือเรียน
 - 1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. เงินรายได้สถานศึกษา
 - 2.1 เงินรายได้สถานศึกษา
 - 2.2 เงินบำรุงการศึกษา
 - 2.3 เงินอุดหนุนจากเทศบาล

1. เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568

ตารางที่ 1 เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568

ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568		รวม 2 ภาคเรียน
		อัตราสนับสนุน (บาท/คน)	รวมเป็นเงิน	อัตราสนับสนุน (บาท/คน)	รวมเป็นเงิน	
ม.1	475	2,030	964,250	2,030	964,250	1,928,500
ม.2	445	2,030	903,350	2,030	903,350	1,806,700
ม.3	342	2,030	694,260	2,030	694,260	1,388,520
รวมระดับชั้น ม.ต้น	1,262	2,030	2,561,860	2,030	2,561,860	5,123,720
ม.4	318	2,204	700,872	2,204	700,872	1,401,744
ม.5	282	2,204	621,528	2,204	621,528	1,243,056
ม.6	278	2,204	612,712	2,204	612,712	1,225,424
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	878	2,204	1,935,112	2,204	1,935,112	3,870,224
รวม	2,140		4,496,972		4,496,972	8,993,944
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา						2,477,124
รวมเงินอุดหนุน						11,471,068

ตารางที่ 2 เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568

รายการรับ ค่าหนังสือเรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	อัตราสนับสนุน (บาท/คน/ปี)	รวม (บาท)
ม.1	475	808	383,800
ม.2	445	921	409,845
ม.3	342	996	340,632
รวมระดับชั้น ม.ต้น	1,262		1,134,277
ม.4	318	1,384	440,112
ม.5	282	1,326	373,932
ม.6	278	1,164	323,592
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	878		1,137,636
รวม	2,140		2,271,913
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา			203,913
รวมค่าหนังสือเรียน			2,475,826

ตารางที่ 3 เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568

รายการรับ ค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน

ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568		รวม 2 ภาคเรียน
		อัตราสนับสนุน (บาท/คน)	รวมเป็นเงิน	อัตราสนับสนุน (บาท/คน)	รวมเป็นเงิน	
ม.1	475	260	123,500	260	123,500	247,000
ม.2	445	260	115,700	260	115,700	231,400
ม.3	342	260	88,920	260	88,920	177,840
รวมระดับชั้น ม.ต้น	1,262	260	328,120	260	328,120	656,240
ม.4	318	260	82,680	260	82,680	165,360
ม.5	282	260	73,320	260	73,320	146,640
ม.6	278	260	72,280	260	72,280	144,560
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	878	260	228,280	260	228,280	456,560
รวม	2,140		556,400		556,400	1,112,800
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา						82,160
รวมค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน						1,194,960

ตารางที่ 4 เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568

รายการงบ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	อัตราสนับสนุน (บาท/คน/ปี)	รวม (บาท)
ม.1	475	500	237,500
ม.2	445	500	222,500
ม.3	342	500	171,000
รวมระดับชั้น ม.ต้น	1,262		631,000
ม.4	318	550	174,900
ม.5	282	550	155,100
ม.6	278	550	152,900
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	878		482,900
รวม	2,140		1,113,900
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา			86,500
รวมค่าเครื่องแบบนักเรียน			1,200,400

ตารางที่ 5 เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568

รายการงบ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568		รวม 2 ภาคเรียน
		อัตราสนับสนุน (บาท/คน)	รวมเป็นเงิน	อัตราสนับสนุน (บาท/คน)	รวมเป็นเงิน	
ม.1	475	501	237,975	502	238,450	476,425
ม.2	445	501	222,945	502	223,390	446,335
ม.3	342	501	171,342	502	171,684	343,026
รวมระดับชั้น ม.ต้น	1,262	501	632,262	502	633,524	1,265,786
ม.4	318	541	172,038	542	172,356	344,394
ม.5	282	541	152,562	542	152,844	305,406
ม.6	278	541	150,398	542	150,676	301,074
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	878	541	474,998	542	475,876	950,874
รวม	2,140		1,107,260		1,109,400	2,216,660
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา						878,099
รวมค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						3,094,759

2. เงินรายได้สถานศึกษา

2.1 เงินรายได้สถานศึกษา

รายการ	ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568		รวม 2 ภาคเรียน
	อัตรารายรับ (บาท/ภาคเรียน)	รวม	อัตรารายรับ (บาท/ภาคเรียน)	รวม	
ค่าเช่าสหกรณ์	150,000	150,000	150,000	150,000	300,000
ค่าเช่าโรงอาหาร	320,000	320,000	320,000	320,000	640,000
รวม		470,000		470,000	940,000
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา					502,735
รวมเงินรายได้สถานศึกษา					1,442,735

2.2 เงินบำรุงการศึกษา

ตารางที่ 5 รายละเอียดการจัดสรรงบบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ 2568 (นักเรียนยอดตาม DMC 2,140 คน คิดเป็น 60%)

รายการงบบำรุงการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	กลุ่มงานที่ได้รับจัดสรร	รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
	ค่าบำรุงการศึกษา เทอม 1/2568 ม.1,ม.4	480	2,600	1,279,300		1,279,300
1	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	480	600	288,000	บุคคล	960,000
2	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติและค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	480	800	384,000		
3	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	480	600	288,000		
4	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	480	400	192,000	การเงิน	192,000
5	ค่าเรียนคอมพิวเตอร์	480	100	48,000	ICT	127,300
6	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ม.1 , ม.4	793	100	79,300		
	ค่าบำรุงการศึกษา เทอม 1/2568 ม.2,3,5,6	800	2,500	2,000,000		2,000,000
1	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	800	600	480,000	บุคคล	1,600,000
2	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติและค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	800	800	640,000		
3	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	800	600	480,000		
4	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	800	400	320,000	การเงิน	320,000
5	ค่าเรียนคอมพิวเตอร์	800	100	80,000	ICT	80,000
	ค่าบำรุงการศึกษา เทอม 2/2567 ม.1-ม.6	1,200	2,500	3,000,000		3,000,000
1	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	1,200	600	720,000	บุคคล	2,400,000
2	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติและค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	1,200	800	960,000		
3	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1,200	600	720,000		
4	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	1,200	400	480,000	การเงิน	480,000
5	ค่าเรียนคอมพิวเตอร์	1,200	100	120,000	ICT	120,000

ตารางที่ 6 สรุปรายละเอียดการจัดสรรงบบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กลุ่มงานที่ได้รับจัดสรร
1	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	1,488,000	4,960,000	บุคคล
2	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติและค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	1,984,000		
3	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1,488,000		
4	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	992,000	992,000	งบประมาณ
5	ค่าเรียนคอมพิวเตอร์	248,000	327,300	เทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์
6	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ม.1 , ม.4	79,300		
รวม			6,279,300	
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา			5,747,025	
รวมงบบำรุงการศึกษา			12,026,325	

2.3 เงินอุดหนุนจากเทศบาล

ตารางที่ 7 รายละเอียดการจัดสรรงบอุดหนุนจากเทศบาล

รายการงบ อุดหนุนจากเทศบาล

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
เงินอุดหนุนได้รับจากเทศบาล	227,800
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา	48,000
รวมเงินอุดหนุนจากเทศบาล	275,800

ตารางที่ 8 ตารางสรุปเงินงบประมาณที่โรงเรียนได้รับทั้งสิ้น

รายการ	งบที่จัดสรร ปีงบประมาณ 68	เงินคงเหลือจาก ปีงบประมาณ 2567 (ข้อมูลวันที่ 30 ก.ย.67)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุน)	8,993,944	2,477,124	11,471,068
2. ค่าหนังสือเรียน	2,271,913	203,913	2,475,826
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	1,112,800	82,160	1,194,960
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,113,900	86,500	1,200,400
5. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,216,660	878,099	3,094,759
6. เงินบำรุงการศึกษา	6,279,300	5,747,025	12,026,325
7. เงินบำรุงการศึกษา (ห้องโครงการพิเศษ)	1,715,700	601,571	2,317,271
8. เงินประกันอุบัติเหตุ	1,000,000	-	1,000,000
9. เงินรายได้สถานศึกษา	940,000	502,735	1,442,735
10. ปัจจัยพื้นฐาน	1,500,000	-	1,500,000
11. เทศบาล	227,800	48,000	275,800
12. อ.บ.จ.	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งหมด	20,373,404	10,627,127	30,627,958

หมายเหตุ ยอดที่ไม่เอายอดเงินมาคำนวณในแผน ได้แก่ เรียนฟรี, ปัจจัยพื้นฐาน, ประกันอุบัติเหตุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวชลธิชา เทียนชัย)
หัวหน้าการเงิน

ลงชื่อ.....
(นางอัญวิณ์ หนูอโร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิราพรรณ เสียงเพราะ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ตารางที่ 9 ตารางสรุปประมาณการที่มาของงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	เงินโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	อัตรา (บาท)	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว					
	ระดับชั้น ม.ต้น (ต่อปี)	1,262	4,060	2,561,860	2,561,860	5,123,720
	ระดับชั้น ม.ปลาย (ต่อปี)	878	4,408	1,935,112	1,935,112	3,870,224
	เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567			1,238,562	1,238,562	2,477,124
	รวม			5,735,534	5,735,534	8,993,944
2	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	ระดับชั้น ม.ต้น (ต่อปี)	1,262	1,003	632,262	633,524	1,265,786
	ระดับชั้น ม.ปลาย (ต่อปี)	878	1,083	474,998	475,876	950,874
	เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567			439,049.50	439,049.50	878,099
	รวม			1,546,309.50	1,548,449.50	3,094,759
	รวมเงินอุดหนุน ประมาณ			7,281,843.50	7,283,983.50	14,565,827
ที่	เงินรายได้สถานศึกษา			ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินรายได้สถานศึกษา					
	- ค่าเช่าสหกรณ์ (ต่อปี)			150,000	150,000	300,000
	- ค่าเช่าโรงอาหาร (ต่อปี)			320,000	320,000	640,000
	เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567			251,367.50	251,367.50	502,735
	รวม			721,367.50	721,367.50	1,442,735
2	เงินบำรุงการศึกษา + ห้องโครงการพิเศษ			4,158,636	4,437,935	8,596,571
	เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567			2,873,512.50	2,873,512.50	5,747,025
	รวม			7,032,148.50	7,311,447.50	14,343,596
3	เงินอุดหนุนจากเทศบาล			113,900	113,900	227,800
	เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567			24,000	24,000	48,000
	รวม			137,900	137,900	275,800
	รวมเงินรายได้สถานศึกษา ประมาณ			7,891,416	8,170,715	16,062,131
	รวมงบประมาณทั้งหมด ประมาณ			15,173,259.50	15,454,698.50	30,627,958

สรุปงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

กลุ่มงาน/ยอดเงิน	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี	พัฒนาผู้เรียน	เทศบาล	บกศ.	รตศ.	โครงการพิเศษ	ปัจจัยพื้นฐาน	ประกัน อุบัติเหตุ	รวม
กลุ่มบริหารวิชาการ	3,344,145		2,389,117			100,000	2,217,271	1,500,000		8,050,533
กลุ่มบริหารงานบุคคล	848,518			275,800	9,189,207	452,735				10,766,260
กลุ่มกิจการนักเรียน	251,162		455,642			90,000				796,804
กลุ่มบริหารทั่วไป	2,289,600					800,000			1,000,000	3,089,600
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์	1,115,076		250,000		746,248					2,111,324
กลุ่มบริหารงบประมาณ	2,765,200	4,871,186			2,090,870		100,000			4,956,070
กลุ่มสำนักงานอำนวยการ	20,000									20,000
งบกลาง	837,367									837,367
รวม	11,471,068	4,871,186	3,094,759	275,800	12,026,325	1,442,735	2,317,271	1,500,000	1,000,000	30,627,958

หมายเหตุ เงินเรียนฟรี , เงินปัจจัยพื้นฐาน , เงินประกันอุบัติเหตุผู้เรียน ไม่นำยอดเงินมากำหนดในแผน

แบบสรุปงบประมาณเสนอโครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้ง
งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ประกอบด้วย 25 โครงการ 152 กิจกรรม ดังนี้

1. กลุ่มบริหารวิชาการ	8 โครงการ 92 กิจกรรม
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	1 โครงการ 13 กิจกรรม
3. กลุ่มกิจการนักเรียน	5 โครงการ 23 กิจกรรม
4. กลุ่มบริหารทั่วไป	5 โครงการ 11 กิจกรรม
5. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	2 โครงการ 7 กิจกรรม
6. กลุ่มบริหารงบประมาณ	3 โครงการ 5 กิจกรรม
7. กลุ่มสำนักงานอำนวยการ	1 โครงการ 1 กิจกรรม

แผนการประมาณการรายจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568
ของกลุ่มบริหารงานวิชาการ
จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 8,050,533 บาท
ประกอบด้วย 8 โครงการ 92 กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
งบประมาณตามโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ		5,733,262	2,317,271	1,500,000	8,050,533
1	โครงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	694,200	122,241	0	816,441
	1.1 กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	10,000	0	0	10,000
	1.2 กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	15,000	0	0	15,000
	1.3 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน	329,200	0	0	329,200
	1.4 กิจกรรมเสริมสร้างสื่อและเทคโนโลยี	145,000	0	0	145,000
	1.5 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียน IS	5,000	0	0	5,000
	1.6 กิจกรรมนิเทศการสอน	10,000	0	0	10,000
	1.7 กิจกรรมสื่อการเรียนห้องโครงการพิเศษ	0	122,241	0	122,241
	1.8 กิจกรรมสื่อกลุ่มสาระ	180,000	0	0	180,000
2	ส่งเสริมความสามารถนักเรียนตามแนวพหุปัญญา	1,414,800	1,008,590	0	2,423,390
	2.1 กิจกรรมวันคริสต์มาส	30,000	0	0	30,000
	2.2 กิจกรรมวันตรุษจีน	10,000	0	0	10,000
	2.3 กิจกรรมค่ายภาษาจีน	35,000	0	0	35,000
	2.4 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษห้องโครงการพิเศษ ม.1-ม.6 (ห้องเรียนโครงการพิเศษ)	0	186,770	0	186,770
	2.5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพทางด้านงานวิชาการ	0	100,000	0	100,000
	2.6 กิจกรรมเดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้	3,500	0	0	3,500
	2.7 กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	80,000	0	0	80,000
	2.8 กิจกรรมคิดเลขเป็น (Arithmetics)	2,000	0	0	2,000
	2.9 กิจกรรมค่ายอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาวชนที่ปราชญ์พิทยา	35,000	0	0	35,000
	2.10 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	30,000	0	0	30,000
	2.11 กิจกรรมค่ายTPP STEM CAMP	60,000	0	0	60,000
	2.12 กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ห้องโครงการพิเศษ) ม.1-2	0	281,720	0	281,720
	2.13 กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ห้องโครงการพิเศษ) ม.4-6	0	281,720	0	281,720

ที่	ชื่อโครงการ/กิจการ	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
	2.14 กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์/สัปดาห์คณิตศาสตร์/อบรมโครงการคณิตศาสตร์	80,000	0	0	80,000
	2.15 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ	50,000	0	0	50,000
	2.16 กิจกรรมค่ายนางนวลยุวศิลป์	290,000	0	0	290,000
	2.17 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถและพัฒนาศักยภาพนักเรียนดนตรีสากลและวงโยทวาทิต	190,000	0	0	190,000
	2.18 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านนาฏศิลป์เพื่อการแข่งขัน	65,000	0	0	65,000
	2.19 กิจกรรมวันศิลป์ พีระศรี	40,000	0	0	40,000
	2.20 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะผู้เรียนทางด้านดนตรีสากล	50,000	0	0	50,000
	2.21 กิจกรรมนิทรรศการทางทัศนศิลป์	25,000	0	0	25,000
	2.22 กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดศิลปะการแสดงพื้นบ้านโนราห์สู่แวดวงการศึกษาและนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการ	50,000	0	0	50,000
	2.23 กิจกรรมรำลึกครูกลอนสุนทรภู่เขตชูคู่ภาษาไทย	35,000	0	0	35,000
	2.24 กิจกรรมค่ายต้นกล้าภาษาไทย	70,000	0	0	70,000
	2.25 กิจกรรมต้นกล้าตุลาการ	30,000	0	0	30,000
	2.26 กิจกรรมวันสำคัญ	0	0	0	0
	26.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา	4,300	0	0	4,300
	26.2 กิจกรรมวันเข้าพรรษา	20,000	0	0	20,000
	26.3 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	5,000	0	0	5,000
	26.4 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค.)	1,500	0	0	1,500
	26.5 กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร	1,500	0	0	1,500
	26.6 กิจกรรมวันปิยมหาราช	1,500	0	0	1,500
	26.7 กิจกรรมวันดินโลก	1,500	0	0	1,500
	26.8 กิจกรรมวันปีใหม่	30,000	0	0	30,000
	26.9 กิจกรรมวันทางพระพุทธศาสนา (วันมาฆบูชา)	1,500	0	0	1,500
	26.10 กิจกรรมวันทางพระพุทธศาสนา (วันวิสาขบูชา)	1,500	0	0	1,500
	26.11 กิจกรรมวันรพี	6,000	0	0	6,000
	2.27 กิจกรรมวันวิชาการ (Open house)	80,000	0	0	80,000
	2.28 กิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียนห้องโครงการพิเศษ	0	158,380	0	158,380

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
3	โครงการแนะแนวการศึกษา	137,000	0	1,500,000	1,637,000
	3.1 กิจกรรมสารสนเทศและแนะแนวการศึกษาต่อ	40,000	0	0	40,000
	3.2 กิจกรรมบริการให้คำปรึกษา (เพื่อนที่ปรึกษา YC)	40,000	0	0	40,000
	3.3 กิจกรรมจัดวางตัวบุคคล	0	0	1,500,000	1,500,000
	3.4 กิจกรรมติดตามผลทางการศึกษา	0	0	0	0
	3.5 กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนใหม่	7,000	0	0	7,000
	3.6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย	50,000	0	0	50,000
4	โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6,900	0	0	6,900
	4.1 กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1,800	0	0	1,800
	4.2 กิจกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568	5,100	0	0	5,100
5	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน	1,426,362	0	0	1,426,362
	5.1 กิจกรรมแข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	827,000	0	0	827,000
	5.2 กิจกรรมทักษะการใช้ภาษาไทย	30,000	0	0	30,000
	5.3 กิจกรรมเฝ้าดูพลอยคณิตศาสตร์	30,000	0	0	30,000
	5.4 กิจกรรมเฝ้าดูพลอยภาษาต่างประเทศ	30,000	0	0	30,000
	5.5 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์	40,000	0	0	40,000
	5.6 กิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์	20,000	0	0	20,000
	5.7 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	40,000	0	0	40,000
	5.8 แข่งขันทักษะวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	5,000	0	0	5,000
	5.9 กิจกรรมการแข่งขันภายนอก นครไทย	65,000	0	0	65,000
	5.10 กิจกรรมการแข่งขันภายนอก ทศนศิลป์	35,000	0	0	35,000
	5.11 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ	20,000	0	0	20,000
	5.12 กิจกรรม12 TPP E-Sport	5,000	0	0	5,000
	5.13 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการภายในสถานศึกษา	99,362	0	0	99,362
	5.14 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการภายนอกสถานศึกษา	120,000	0	0	120,000
	5.15 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET	20,000	0	0	20,000
	5.16 กิจกรรมค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านทักษะอาชีพ กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ	40,000	0	0	40,000
6	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	1,304,000	1,186,440	0	2,490,440
	6.1 กิจกรรมชุมนุม	60,000	0	0	60,000

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
	6.2 กิจกรรมสวนสนามและทบทวนคำปฏิญาณ	5,000	0	0	5,000
	6.3 กิจกรรมถวายราชสดุดี เนื่องในวันวีรชาติ	7,000	0	0	7,000
	6.4 กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	4,000	0	0	4,000
	6.5 กิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	4,000	0	0	4,000
	6.6 กิจกรรมลูกเสือ กทต.	4,000	0	0	4,000
	6.7 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.1	118,750	0	0	118,750
	6.8 กิจกรรมทัศนศึกษา ม.1	118,750	0	0	118,750
	6.9 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.2	111,250	0	0	111,250
	6.10 กิจกรรมทัศนศึกษา ม.2	111,250	0	0	111,250
	6.11 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.3	85,500	0	0	85,500
	6.12 กิจกรรมทัศนศึกษา ม.3	85,500	0	0	85,500
	6.13 กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	109,750	0	0	109,750
	6.14 กิจกรรมทัศนศึกษาผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.4-6	109,750	0	0	109,750
	6.15 กิจกรรมอาสาพัฒนา	61,000	0	0	61,000
	6.16 กิจกรรมทัศนศึกษาอาสาพัฒนา ม.4-6	61,000	0	0	61,000
	6.17 กิจกรรมนศท.(นักศึกษาวิชาทหาร)	48,750	0	0	48,750
	6.18 กิจกรรมทัศนศึกษา นศท.(นักศึกษาวิชาทหาร) ม.4-6	48,750	0	0	48,750
	6.19 กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	5,000	0	0	5,000
	6.20 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	5,000	0	0	5,000
	6.21 กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	60,000	0	0	60,000
	6.22 กิจกรรมธรรมศึกษา	0	0	0	0
	6.23 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในประเทศ ม.1,2,4,5 (ห้องเรียนโครงการพิเศษ)	0	758,650	0	758,650
	6.24 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างประเทศ ม.3,6 (ห้องเรียนโครงการพิเศษ)	0	275,040	0	275,040
	6.25 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนห้องโครงการพิเศษ	0	152,750		152,750
	6.26 กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร	80,000	0	0	80,000
7	โครงการโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	200,000	0	0	200,000
	7.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้	80,000	0	0	80,000
	7.2 กิจกรรมหนึ่งนวัตกรรมสร้างรายได้สร้างอาชีพ	120,000	0	0	120,000
8	โครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม	550,000	0	0	550,000
	8.1 กิจกรรมกีฬาภายใน	50,000	0	0	50,000

ที่	ชื่อโครงการ/กิจการ	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
	8.2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	100,000	0	0	100,000
	8.3 กิจกรรม สร้างคนเก่ง สร้างคนดี To Be Number One	100,000	0	0	100,000
	8.4 กิจกรรมกีฬานักเรียน นักศึกษา และประชาชนอำเภอเกาะสมุย	300,000	0	0	300,000
งบประมาณตามโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ		5,733,262	2,317,271	1,500,000	8,050,533

แผนการประมาณการรายจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 10,766,260 บาท

ประกอบด้วย 1 โครงการ 13 กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
	งบประมาณตามโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	848,518	9,641,942	275,800	10,766,260
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	848,518	9,641,942	275,800	10,766,260
	1.1 กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	50,000	30,000	0	80,000
	1.2 กิจกรรมมุทิตาจิต	0	100,000	0	100,000
	1.3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	0	6,900	0	6,900
	1.4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	708,518	36,795	0	745,313
	1.5 กิจกรรมสรรหาบุคลากร	0	9,189,207	275,800	9,465,007
	1.6 กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		7,440	0	7,440
	1.7 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	0	140,000	0	140,000
	1.8 กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์เตรียมพร้อมต้อนรับบุคลากร	0	18,000	0	18,000
	1.9 กิจกรรมงานวันครู อำเภอกะสมุย	0	15,000	0	18,000
	1.10 กิจกรรมพัฒนาทางวิชาชีพและทักษะด้านการทำงาน	0	48,600	0	48,600
	1.11 กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ	0	50,000	0	50,000
	1.12 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการระบบ วPA ว10	40,000	0	0	40,000
	1.13 กิจกรรมการใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์สำหรับครูในการจัดการเรียนการสอน	50,000	0	0	50,000
	งบประมาณตามโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	848,518	9,641,942	275,800	10,766,260

แผนการประมาณการรายจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ของกลุ่มกิจการนักเรียน

จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 796,804 บาท

ประกอบด้วย 5 โครงการ 23 กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
งบประมาณตามโครงการกลุ่มกิจการนักเรียน		706,804	90,000	0	796,804
1	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	233,190	0	0	233,190
	1.1 กิจกรรมจัดทำคู่มือนักเรียน	0	0	0	0
	1.2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	40,000	0	0	40,000
	1.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการปรับพื้นฐานวินัยเชิงบวก	43,990	0	0	43,990
	1.4 กิจกรรมคัดกรองและเยี่ยมบ้าน	136,000	0	0	136,000
	1.5 กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ	13,200	0	0	13,200
	1.6 กิจกรรมการจัดเล่มบันทึกข้อมูลสารสนเทศพฤติกรรมนักเรียน	0	0	0	0
2	โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง	117,200	0	0	117,200
	2.1 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	111,200	0	0	111,200
	2.2 กิจกรรมส่งเสริมบทบาทหน้าที่เครือข่ายผู้ปกครอง	6,000	0	0	6,000
3	โครงการส่งเสริมต้านภัยยาเสพติดและอบายมุข	31,000	0	0	31,000
	3.1 กิจกรรมประกวดวงดนตรี	5,000	0	0	5,000
	3.2 กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันยาเสพติด และส่งต่อนักเรียน	16,000	0	0	16,000
	3.1 กิจกรรมเครือข่าย พสน. ของศูนย์เสมารักษ์ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อำเภอเกาะสมุย	10,000	0	0	10,000
4	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	278,914	0	0	278,914
	4.1 กิจกรรมวันไหว้ครู	9,500	0	0	9,500
	4.2 กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	94,642	0	0	94,642
	4.3 กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	15,060	0	0	15,060
	4.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมาลาบูชาครู	84,900	0	0	84,900
	4.5 กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน	27,812	0	0	27,812
	4.6 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	12,600	0	0	12,600
	4.7 พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสภานักเรียน	18,000	0	0	18,000
	4.8 ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานสภานักเรียน	16,400	0	0	16,400
5	การพัฒนาเครือข่ายการศึกษาและเสริมสร้างสัมพันธ์ชุมชน	46,500	90,000	0	46,500

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
5.1	ชุมชนสัมพันธ์	0	90,000	0	90,000
5.2	ประสาน งานและพัฒนาเครือข่าย	10,000	0	0	10,000
5.3	กิจกรรมวันกตัญญู	35,000	0	0	35,000
5.4	กิจกรรมส่งเสริมบทบาทหน้าที่ที่รับส่ง	1,500	0	0	1,500
งบประมาณตามโครงการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน		706,804	90,000	0	792,804

แผนการประมาณการรายจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ของกลุ่มบริหารทั่วไป

จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 3,089,600 บาท

ประกอบด้วย 5 โครงการ 11 กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
งบประมาณตามโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป		2,289,600	800,000	1,000,000	3,089,600
1	โครงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	1,031,000	96,800	0	1,127,800
	1.1 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ	400,000	0	0	400,000
	1.2 งานปรับปรุงพัฒนาสาธารณูปโภค	631,000	96,800	0	727,800
2	โครงการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ	76,600	175,200	0	251,800
	2.1 จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ห้องพยาบาล	72,600	0	0	72,600
	2.2 ส่งเสริมและดูแลโภชนาการในโรงเรียน	4,000	175,200	0	179,200
3	โครงการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	352,000	0	1,000,000	352,000
	3.1 พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย	205,000	0	0	205,000
	3.2 งานประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน	0	0	1,000,000	1,000,000
	3.3 ซ่อมแซมยานพาหนะ	147,000	0	0	147,000
4	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	830,000	518,000	0	1,348,000
	4.1 โรงเรียนสีเขียว (Zero waste school)	250,000	0	0	250,000
	4.2 ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์	420,000	440,000	0	860,000
	4.3 จัดแหล่งเรียนรู้	160,000	78,000	0	238,000
5	โครงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่	0	10,000	0	10,000
	5.1 ระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่	0	10,000	0	10,000
งบประมาณตามโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป		2,289,600	800,000	1,000,000	3,089,600

หมายเหตุ ไม่นำยอดเงินในกิจกรรมงานประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน มาคำนวณในแผนปฏิบัติการ

แผนการประมาณการรายจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 2,111,324 บาท

ประกอบด้วย 2 โครงการ 7 กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจการ	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
	งบประมาณตามโครงการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	1,365,076	746,248	0	2,111,324
1	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้	1,275,076	481,948	0	1,757,024
	1.1 กิจกรรมพัฒนางานสโตนท์และสื่อนวัตกรรมเพื่อการศึกษา	625,076	0	0	625,076
	1.2 กิจกรรมจัดซื้อคอมพิวเตอร์และพัฒนาซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	400,000	481,948	0	881,948
	1.2.1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	400,000	0	0	400,000
	1.2.2) พัฒนางานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	0	481,948	0	481,948
	1.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	250,000	0	0	250,000
	1.3.1) อบรมเชิงปฏิบัติ การค่ายหุ่นยนต์TPP Robot Camp	170,000	0	0	170,000
	1.3.2) อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	80,000	0	0	80,000
2	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	90,000	264,300	0	354,300
	2.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศพฤติกรรมนักเรียน (GSMA)	0	256,800	0	256,800
	2.2 กิจกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	70,000	0	0	70,000
	2.3 กิจกรรมการพัฒนาสารสนเทศโรงเรียนและเว็บไซต์	0	7,500	0	7,500
	2.4 พัฒนางานประชาสัมพันธ์	20,000	0	0	20,000
	งบประมาณตามโครงการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	1,365,076	746,248	0	2,111,324

แผนการประมาณการรายจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ของกลุ่มบริหารงบประมาณ

จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 4,956,070 บาท

ประกอบด้วย 3 โครงการ 5 กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
งบประมาณตามโครงการบริหารงบประมาณ		2,765,200	2,190,870	0	4,956,070
1	พัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ	2,757,200	2,190,870	0	4,948,070
	1.1 กิจกรรมพัฒนากลุ่มงาน	80,000	0	0	80,000
	1.1.1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานอำนวยการ	10,000	0	0	10,000
	1.1.2) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานวิชาการ/งานพัฒนาผู้เรียน/ แนะแนว	20,000	0	0	20,000
	1.1.3) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	10,000	0	0	10,000
	1.1.4) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล	10,000	0	0	10,000
	1.1.5) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานทั่วไป	10,000	0	0	10,000
	1.1.6) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานกิจการนักเรียน	10,000	0	0	10,000
	1.1.7) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งาน ICT	10,000	0	0	10,000
	1.2 สาธารณูปโภค	1,797,200	2,190,870	0	4,738,070
	1.2.1) ค่าน้ำ	400,000	0	0	400,000
	1.2.2) ค่าไฟฟ้า	1,180,000	2,190,870	0	3,370,870
	1.2.3) ค่าโทรศัพท์	7,200	0	0	7,200
	1.2.4) ค่าธรรมเนียม/ค่าขนส่ง/ค่าไปรษณีย์	10,000	0	0	10,000
	1.2.5) ค่าอินเทอร์เน็ต	200,000	0	0	200,000
	1.3 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุส่วนกลาง	880,000	0	0	880,000
2	โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	4,871,186	0	0	4,871,186
	2.1 เรียนฟรี 15 ปี	4,871,186	0	0	4,871,186
	2.1.1) ค่าหนังสือเรียน	2,475,826	0	0	2,475,826
	2.1.2) ค่าอุปกรณ์การเรียน	1,194,960	0	0	1,194,960
	2.1.3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,200,400	0	0	1,200,400
3	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	8,000	0	0	8,000
	3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	8,000	0	0	8,000
งบประมาณตามโครงการกลุ่มบริหารบริหารงบประมาณ		2,765,200	2,190,870	0	4,956,070

แผนการประมาณการรายจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ของกลุ่มสำนักงานอำนวยการ
 จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 20,000 บาท
 ประกอบด้วย 1 โครงการ 1 กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายจ่ายงบประมาณ			
		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	รวม
	งบประมาณตามโครงการกลุ่มสำนักงานอำนวยการ	20,000	0	0	20,000
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	20,000	0	0	20,000
	1.1 การจัดอบรม/ประชุมชี้แจงความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	20,000	0	0	20,000
	งบประมาณตามโครงการกลุ่มกลุ่มสำนักงานอำนวยการ	20,000	0	0	20,000

การจัดสรรงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์/ เป้าประสงค์/ มาตรฐาน/ข้อที่	เงินงบประมาณ							
			อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	โครงการ พิเศษ	ปัจจัยพื้นฐาน	รตศ.	บกศ.	อบจ.	
1.	โครงการส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	กลยุทธ์1 เป้าประสงค์3 มาตรฐาน1 ข้อที่1.2.4	294,200	430,000				122,241		
2.	โครงการส่งเสริม ความสามารถนักเรียน ตามแนวทฤษฎีปัญหา	กลยุทธ์1 เป้าประสงค์2 มาตรฐาน1,3 ข้อที่1.1.5,3.1	999,800	415,000	908,590			100,000		
3.	โครงการแนะแนว การศึกษา	กลยุทธ์1 เป้าประสงค์3 มาตรฐาน1 ข้อที่1.1.1	87,000	50,000						
4.	โครงการพัฒนางาน ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	กลยุทธ์1 เป้าประสงค์4 มาตรฐาน1 ข้อที่1.1.2,1.1.4	6,900							
5.	โครงการส่งเสริมความ เป็นเลิศของนักเรียน	กลยุทธ์1 เป้าประสงค์2 มาตรฐาน1 ข้อที่1.1.3	1,262,245	164,117						
6.	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา	กลยุทธ์1 เป้าประสงค์4 มาตรฐาน1 ข้อที่1.2.2	174,000	1,130,000	1,186,440					
7.	โครงการโรงเรียนพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา	กลยุทธ์1 เป้าประสงค์2 มาตรฐาน1 ข้อที่1.2.3		200,000						

ที่	โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์/ เป้าประสงค์/ มาตรฐาน/ข้อที่	เงินงบประมาณ						
			อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	โครงการ พิเศษ	ปัจจัยพื้นฐาน	รตศ.	บกศ.	อบจ.
8.	โครงการส่งเสริมพัฒนา สุขภาพทางร่างกายและ จิตสังคม	กลยุทธ์1 เป้าประสงค์3 มาตรฐาน3 ข้อที่3.1	550,000						
รวม			3,344,145	2,389,117	2,217,271	1,500,000	100,000	-	-

การจัดสรรงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์/ เป้าประสงค์/ มาตรฐาน/ข้อที่	เงินงบประมาณ				
			อุดหนุน	บกศ.	เทศบาล	รตศ.	นอกงบ
1.	โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	กลยุทธ์2 เป้าประสงค์9 มาตรฐาน2 ข้อที่2.2.2	848,518	9,189,207	275,800	452,735	-
รวม			848,518	9,189,207	275,800	452,735	-

การจัดสรรงบประมาณ กลุ่มกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์/ เป้าประสงค์/ มาตรฐาน/ข้อที่	เงินงบประมาณ					
			อุดหนุน	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย	เทศบาล	พัฒนา ผู้เรียน	รตศ.	นอก งบ
1.	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	สนองนโยบายที่ 2 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.1	40,190			193,000		
2.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง	สนองนโยบายที่ 5 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2.1	72,000			45,000		
3.	โครงการส่งเสริมด้านภัยยาเสพติดและอบายมุข	กลยุทธ์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 3 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.1	12,000			19,000		
4.	โครงการโรงเรียนคุณธรรมสพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.1	80,472			104,442	90,000	
5.	การพัฒนาเครือข่ายการศึกษาและเสริมสร้างสัมพันธชุมชน	กลยุทธ์ที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.1,2.2	42,300			4,200		
รวม			247,162			455,642	90,000	

การจัดสรรงบประมาณ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์/ เป้าประสงค์/ มาตรฐาน/ข้อที่	เงินงบประมาณ						
			อุดหนุน	เรียนฟรี/ ปัจจัยพื้นฐาน	บกศ.	เทศบาล	โครงการพิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ประกัน สัญญา
1.	โครงการพัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ	กลยุทธ์4 เป้าประสงค์9 มาตรฐาน2 ข้อที่2.5	2,757,200		2,090,870			100,000	
2.	โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	กลยุทธ์1 เป้าประสงค์1 มาตรฐาน2 ข้อที่2.2		4,871,186					
3.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ที่ 1มาตรฐาน 2 ข้อที่ 2.5	8000						
รวม			2,765,200	4,871,186	2,090,870		100,000		

การจัดสรรงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์/ เป้าประสงค์/ มาตรฐาน/ข้อที่	เงินงบประมาณ					เทศบาล
			อุดหนุน	บกศ.	ประกัน อุบัติเหตุ	ร.ด.ศ.	อุดหนุน เหลือจ่าย	
1.	โครงการจัด สภาพแวดล้อมทาง กายภาพและสังคมที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์4 เป้าประสงค์10 มาตรฐาน2 ข้อที่2.5	1,031,000			96,800		
2.	โครงการส่งเสริมสุขภาพ และโภชนาการ	กลยุทธ์1 เป้าประสงค์1 มาตรฐาน2 ข้อที่2.2	76,600			175,200		
3.	โครงการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษา	สนองนโยบาย ที่ 2/กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	352,000		1,000,000			
4.	โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์	สนองนโยบาย ที่ 2/กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	830,000			518,000		
5.	โครงการระดมทรัพยากร ทางการศึกษาเพื่อปรับปรุง ภูมิทัศน์และพัฒนาอาคาร สถานที่	สนองนโยบาย ที่ 2/กลยุทธ์ที่ 4/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5				10,000		
รวม			2,289,600		1,000,000	800,000		

การจัดสรรงบประมาณ กลุ่มสำนักงานอำนวยการ

ที่	โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์/ เป้าประสงค์/ มาตรฐาน/ข้อที่	เงินงบประมาณ					
			อุดหนุน	บ.ก.ศ.	ประกัน อุบัติเหตุ	ร.ด.ศ.	โรงอาหาร/ สหกรณ์	อุดหนุน เหลือจ่าย
1.	โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการคุณภาพ ของสถานศึกษา	กลยุทธ์5 เป้าประสงค์3 มาตรฐาน2 ข้อที่2.2	20,000					
รวม			20,000					

การจัดสรรงบประมาณ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

ที่	โครงการ	สอดคล้องกลยุทธ์/ เป้าประสงค์/มาตรฐาน/ ข้อที่	เงินงบประมาณ			
			อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	ร.ด.ศ.	บ.ก.ศ
1.	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการศึกษา	กลยุทธ์1 เป้าประสงค์2 มาตรฐาน3 ข้อที่3.2	1,025,076	250,000		256,800
2.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การสนับสนุนการบริหารจัดการ และการเรียนรู้	กลยุทธ์2 เป้าประสงค์3 มาตรฐาน2 ข้อที่2.6	70,000			264,300
3.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	นโยบายที่ 5 กลยุทธ์ที่ 3 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2	20,000			
รวม			1,115,076	250,000		521,100

ส่วนที่ 4

โครงการ /กิจกรรม

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียนที่วางไว้จึงได้กำหนดแผนงานโครงการเพื่อการปฏิบัติดังนี้

กลุ่มบริหารทั่วไป

1. โครงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
2. โครงการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ
3. โครงการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
4. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์
5. โครงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่

กลุ่มกิจการนักเรียน

1. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง
3. โครงการส่งเสริมด้านภัยยาเสพติดและอบายมุข
4. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
5. โครงการการพัฒนาเครือข่ายการศึกษาและเสริมสร้างสัมพันธ์ชุมชน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. โครงการพัฒนาทีมงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ
2. โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
3. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

1. โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้
3. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

กลุ่มสำนักงานอำนวยการ

1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. โครงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. โครงการส่งเสริมความสามารถนักเรียนตามแนวทฤษฎีปัญหา
3. โครงการแนะแนวการศึกษา
4. โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
5. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน
6. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
7. โครงการโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
8. โครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม

สำหรับรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมประกอบด้วยแบบเสนอโครงการ/กิจกรรม แบบโครงการ/กิจกรรม และแบบตารางวิเคราะห์โครงการ โดยวิเคราะห์หลักการดังนี้

คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือไม่มี

คะแนน 2 หมายถึง ปานกลาง

คะแนน 3 หมายถึง มาก

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	66-75	คะแนน <u>เป็นโครงการที่ดี</u>
คะแนน	56-65	คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้
คะแนน	ต่ำกว่า 55	คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มบริหารทั่วไป ปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกลยุทธ, เป้าประสงค์, มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	ประกันอุบัติเหตุ	รตค.	บกค.	โครงการ/ สภกรณ์	อุดหนุนเหลือจ่าย
1	โครงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อ	1. พัฒนาและปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ	สนองนโยบายที่ 2/กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	พัฒนาและปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ	นายจิรวัดน์ บุญสิน นายธีระพงษ์ ไทรงาม และคณะ	1 ต.ค 67 - 30 เม.ย. 68 และ 1 พ.ค. 68 - 30 ก.ย. 68	400,000	400,000					
		2. งานปรับปรุงพัฒนาสาธารณูปโภค	สนองนโยบายที่ 2/กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	ปรับปรุงพัฒนาสาธารณูปโภค	นางสาวนุรียา หวันลาไส้ นายธีระพงษ์ ไทรงาม และคณะ	1 ต.ค 67 - 30 เม.ย. 68 และ 1 พ.ค. 68 - 30 ก.ย. 68	727,800	631,000		96,800			
		รวม						1,127,800	1,031,000		96,800		
2	โครงการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ	1. จัดซื้อยาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ห้องพยาบาล	สนองนโยบายที่ 2/กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.4	จัดซื้อยาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ห้องพยาบาล	นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต นางสาวชนุตม์ ศรีบุญเรือง	1 ต.ค 2567 - 30 เม.ย. 2568	72,600	72,600					
		2. ส่งเสริมและดูแลโภชนาการในโรงเรียน	สนองนโยบายที่ 2/กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	ส่งเสริมและดูแลโภชนาการในโรงเรียน	นายกันทรารกร กุศลรักษ์ นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต	1 ต.ค 67 - 30 เม.ย. 68 และ 1 พ.ค. 68 - 30 ก.ย. 68	179,200	4,000		175,200			
		รวม						251,800	76,600		175,200		

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกลยุทธ, เป้าประสงค์, มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ						
							เสนอ	อุดหนุน	ประกันอุบัติเหตุ	รตค.	บกค.	โครงการ/ สภกรณ์	อุดหนุนเหลือจ่าย
3	โครงการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	1. พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย	สนองนโยบายที่ 2/กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย	นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์ นายวิรพจน์ จันทนุพงศ์	1 ต.ค 67 - 30 เม.ย. 68 และ 1 พ.ค. 68 - 30 ก.ย. 68	205,000	205,000					
		2 งานประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน	สนองนโยบายที่ 2/กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	ทำกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน	นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต นางสาวชนุดมศรีบุญเรือง	1 ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1,000,000		1,000,000				
		3.ซ่อมแซมยานพาหนะ	สนองนโยบายที่ 2/กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	-ซ่อมแซมยานพาหนะ -ค่าบำรุงยานพาหนะ	นายวิรพจน์ จันทนุพงศ์ นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์	1 ต.ค 2567 - 30 เม.ย.2568 และ 1 พ.ค. 2568- 30 ก.ย 2568	147,000	147,000					
		รวม					352,000	352,000	1,000,000				
4	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	2.โรงเรียนสีเขียว (Zero waste school)	สนองนโยบายที่ 2/กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5		นางสาวนพวรรณ แก้วโกสุม นางสาวจิราภรณ์ ชุนอนันต์	1 ต.ค 67 - 30 เม.ย. 68 และ 1 พ.ค. 68 - 30 ก.ย. 68	250,000	250,000					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกลยุทธ, เป้าประสงค์, มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ							
							เงินอ.	อุดหนุน	ประกันอุบัติเหตุ	รตค.	บกค.	โครงการ/ สภกรณ์	อุดหนุนเหลือจ่าย	
		2 ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์	สนองนโยบายที่ 2/กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	นายจิรววัฒน์ บุญสิน นายภูชิต ช่วยชู และคณะ	1 ต.ค 67 - 30 เม.ย. 68 และ 1 พ.ค. 68 - 30 ก.ย. 68	860,000	420,000		440,000				
		3 จัดแหล่งเรียนรู้	สนองนโยบายที่ 2/กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	จัดแหล่งเรียนรู้	นายธีระพงษ์ ไทรงาม นายชานนท์ แก้ว-ประดิษฐ์ และคณะ	1 ต.ค 2567 - 30 เม.ย. 2568 และ 1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568	238,000	160,000		78,000				
		รวม							1,348,000	830,000		518,000		
5	โครงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่	1.ระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่	สนองนโยบายที่ 2/กลยุทธ์ที่ 4/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	-ป้ายโครงการ -ค่าดำเนินการ -ค่าจ้างทำเอกสาร	นายจิรววัฒน์ บุญสิน นายธีระพงษ์ ไทรงาม และคณะ	1 ก.พ 2568 - 31 มี.ค. 2568	10,000			10,000				
		รวม							10,000			10,000		
รวม							3,089,600	2,289,600	1,000,000	800,000				

ชื่อโครงการ **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้**
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
มาตรฐานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1.นายจิรวุฒิ บัญสิน
- 2.นายธีระพงษ์ ไทรงาม

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายโลก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลที่เกิดแก่นักเรียน โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ทั้งนี้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปโดยกลุ่มงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินโครงการการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัยเพื่อให้อาคารสถานที่ต่างๆของโรงเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียนตลอดจนถึงการให้บริการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาซึ่งจากผลการดำเนินงานโรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียน ทั้งการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์ภายในอาคารระบบสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการเรียนรู้พัฒนาสุขภาพอนามัยการรักษาความสะอาดรวมถึงคำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้เรียนและผู้รับบริการตังนั้นในปีงบประมาณ2568จึงขอเสนอโครงการการจัดสภาพ

แวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัยอันจะเกิดผลแก่ตัวผู้เรียน รวมทั้งเพื่อพัฒนาให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป ในปีการศึกษา 2567 ปีงบประมาณ 2568
- 2.2 เพื่อให้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมีความพร้อมใช้งานและเอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนจำนวน 2,300 คน
- 3.1.2 บริเวณพื้นที่อาคารเรียน อาคารประกอบ และงานสาธารณูปโภค มีความพร้อมใช้งานและเพียงพอ ร้อยละ 85

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 บริเวณพื้นที่อาคารเรียน อาคารประกอบ และงานสาธารณูปโภค มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ร้อยละ 85

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมแจกแจงงาน 	1 ตุลาคม 2567 - 1 พฤศจิกายน 2568		คณะดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนิน การ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ขั้นเตรียมการ(Planing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p>ขั้นดำเนินการ(Doing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p>แก้ไขปรับปรุง(Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	<p>1 ต.ค 67</p> <p>- 30 เม.ย.</p> <p>68</p> <p>และ</p> <p>1 พ.ค. 68</p> <p>- 30 ก.ย.</p> <p>68</p>	400,000	<p>นายจิระวัฒน์ บุญสิน นายธีระพงษ์ ไทรงาม และคณะ</p>
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 2 งานปรับปรุงพัฒนาสาธารณูปโภค ขั้นเตรียมการ(Planing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p>ขั้นดำเนินการ(Doing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p>แก้ไขปรับปรุง(Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	<p>1 ต.ค 2567</p> <p>- 30 เม.ย.</p> <p>2568</p> <p>และ</p> <p>1 พ.ค.</p> <p>2568</p> <p>- 30 ก.ย.</p> <p>2568</p>	727,800	<p>นายธีระพงษ์ ไทรงาม นางสาวนุรียา หวันลำไส๊ะ และคณะ</p>

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,127,800 บาท

(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป 1,031,000 บาท
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินอื่นๆ ระบุ...รตศ 96,800 บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ (อุดหนุน 400,000)

รายละเอียด	งบประมาณ
1.ปรับปรุงห้องน้ำ (ห้องน้ำสีเขียว,ห้องน้ำสีน้ำเงิน,ห้องน้ำสีชมพู)	150,000
2.ซ่อมแซมห้องเรียน อาคารประกอบ	200,000
3.กำจัดปลวก	50,000
รวมเงิน	400,000

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงสาธารณูปโภค (อุดหนุน 631,000 / รตศ 96,800)

รายละเอียด	งบประมาณ
1.ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและเปลี่ยนวัสดุไฟฟ้า	80,000
2.ล้างแอร์	80,000
3.ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟแสงสว่างรอบโรงเรียน *รตศ	82,800
4.ปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องคหกรรม	25,000
5.ปรับปรุงระบบไฟสว่างและเครื่องปรับอากาศห้องสมุด	35,000
6.ปรับปรุงระบบไฟสว่างและเครื่องปรับอากาศห้องโสตฯ	50,000
7.เครื่องปรับอากาศห้องดนตรีไทย	100,000
8.ค่าล้างบ่อบาดาล 2 ครั้งต่อปี 2 บ่อ	45,000
9.ซื้ออุปกรณ์ประปา,สุขภัณฑ์	60,000
10.เปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม ปีละ 2 ครั้ง	6,000
11.ล้างน้ำบ้านพักครู *รตศ	14,000
12.ปรับปรุงท่อน้ำ,เครื่องปั๊มอาคาร4	150,000
รวมเงิน	727,800


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ สามารถจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้กว่าร้อยละ 85	ประเมินปริมาณงาน	แบบประเมินปริมาณงาน
เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อบริเวณพื้นที่อาคารเรียนอาคารประกอบและงานสาธารณูปโภค มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ร้อยละ 85	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายจิววัฒน์ บุญสิน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉวีรัตน์ ไชยสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

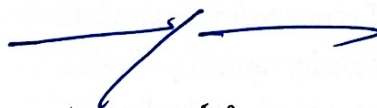
ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัญวีณ์ หนูอุไร)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุสรณ์ ดำชะอม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ชื่อโครงการ **ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ**
 กลุ่มงาน **บริหารทั่วไป**
 ปีงบประมาณ **2568**
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 มาตรฐานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1.นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต
- 2.นายกันทรกร กุศลรักษ์

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาสุขภาพเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลต่อภาวะเศรษฐกิจและสังคม ทั้งส่วนบุคคล ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ ดังนั้น การส่งเสริมค่านิยมที่ถูกต้องด้านสุขภาพ จึงเป็นเรื่องสำคัญหากได้ปลูกฝังและเสริมสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้จะทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพ ตลอดจนแนวทางการควบคุมและป้องกันโรคที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อภาวะสุขภาพของประชาชน โดย ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมควบคุมโรคด้วย ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนจึง จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้กับเด็กได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจให้สามารถช่วยเหลือตัวเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้เป็น ปกติสุข

ทั้งนี้กลุ่มบริหารทั่วไป โดยงานอนามัยนักเรียนและงานโภชนาการ ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ โดยให้ความดูแลรักษานักเรียนเมื่อเกิดอุบัติเหตุภายในโรงเรียน การพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจ การป้องกันโรคติดต่อต่างๆ ซึ่งการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้นักเรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะนำไปสู่ครอบครัวและชุมชนดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 จึงขอเสนอโครงการ โครงการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ อันจะเกิดผล แก่ตัวผู้เรียน รวมทั้งเพื่อพัฒนาให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีการบริหารจัดการสร้างเสริมสุขภาพของผู้เรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชนงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 2,300 คน ได้รับการส่งเสริมดูแลด้านสุขภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ ทักษะ นำไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมแจกแจงงาน 	1 ตุลาคม 2567 - 1 พฤศจิกายน 2568		คณะดำเนินงาน
2. ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ห้องพยาบาล</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	1 ต.ค 2567 - 30 เม.ย. 2568	72,600	นางสาวเบญญา ภา เพชรวิชาติ นางสาวชนุต์ม ศรีบุญเรือง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและดูแลโภชนาการในโรงเรียน ขั้นเตรียมการ(Planing) - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ขั้นดำเนินการ(Doing) - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน	1 ต.ค 67 - 30 เม.ย. 68 และ 1 พ.ค. 68 - 30 ก.ย. 68	179,200	นายกันทรากร กุศลรักษ์ นางสาวเบญญา ภา เพชรวิชิต และคณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 251,800 บาท

(สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป 76,600 บาท
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- เงินอื่นๆ รดศ. 175,200 บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ห้องพยาบาล (อุดหนุน 72,600)

รายละเอียด	งบประมาณ
1.ค้ายาสามัญประจำบ้าน (พาราเซตามอล, ยาธาตุน้ำขาว, ยาธาตุน้ำแดง, เคาเตอร์แพนเย็น-ร้อน, แอลกอฮอล์, น้ำเกลือล้างแผล, เบตาดีน, พลาสเตอร์ปิดตา, ผ้าก๊อซ, แทปติดแผล, ลำลี, หน้ากากอนามัย, ถุงมือยาง)	70,000
2.ปลอกหมอน ผ้าปู (ชุดเครื่องนอน 4 ชุด)	2,000
3.เครื่องชั่งน้ำหนัก	600
รวมเงิน	72,600

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมดูแลโภชนาการ (อุดหนุน 4,000 , รัตศ 175,200)

รายละเอียด	งบประมาณ
1.อบรมตรวจหาคุณภาพอาหาร	2,000
2.ป้ายไวนิล	2,000
3.ปรับปรุงโรงอาหาร 15,900*8	*รัตศ 127,200
4.ชิงค์ล้างจาน	*รัตศ 48,000
รวมเงิน	179,200

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 2,300 คน ได้รับการส่งเสริมดูแลด้านสุขภาพ	ประเมินปริมาณงาน	แบบประเมินปริมาณงาน
เชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ ทักษะ นำไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน ครู บุคลากรมีความตระหนักในการดูแลสุขภาพ การป้องกัน การหลีกเลี่ยง พฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่าง ๆ และอนามัยส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 นักเรียนนำความรู้ทักษะไปใช้ดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างเป็นสุข

ลงชื่อ

เบญญาภา เพชรวิจิต

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต)

หัวหน้างานอนามัยและโภชนาการ

ลงชื่อ

ธีรรัตน์ ไชยสิทธิ์

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธีรรัตน์ ไชยสิทธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

อ.วิรัตน์

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัญวิณ์ หนูอุไร)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอัญญกรณ์ คำช่อม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ชื่อโครงการ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ปีงบประมาณ 2568
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
 นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 มาตรฐานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์
2. นายวิโรจน์ จันทนพงศ์

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีวัตถุประสงค์หลักในการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตของคนทุกช่วงวัย จากภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรม และความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ และภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) จึงได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลง ทางการศึกษาที่เกิดจากความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีของโลกยุคศตวรรษที่ 21 เป็นพลวัต ที่ก่อให้เกิดความท้าทายในด้านการเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติ ดิจิทัล (Digital Revolution) ประเทศเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันใกล้ การติดกับดักประเทศ ที่มีรายได้ปานกลาง ทักษะคนตี ความเชื่อ ค่านิยม วัฒนธรรม และพฤติกรรมของประชากรที่ปรับเปลี่ยนไป ตามกระแสโลกาภิวัตน์ เป็นผลให้เกิดการเร่งแก้ไขปัญหา ทั้งยังเกิดภัยคุกคามต่อความมั่นคงรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและประเทศชาติมีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้น ซึ่งภัยในแต่ละด้านล้วน มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ กอปรกับนโยบาย Quick Win 7 วาระเร่งด่วน ข้อที่ 1 ความปลอดภัย ของผู้เรียน กระทรวงศึกษาธิการมองเห็นภัยที่เกิดแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เกิดขึ้นซ้ำ และส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจในหลายปีที่ผ่านมา เช่น ภัยจากการคุกคามทางเพศ ภัยจาก

การกลั่นแกล้งรังแก (Bully) รวมถึงภัยที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ ได้แก่ เป็นผลให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้และสวัสดิภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิต ที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัย ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติภัย ที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย แก่นักเรียน ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 จึงขอเสนอโครงการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา อันจะเกิดผลแก่ตัวผู้เรียน รวมทั้งเพื่อพัฒนาให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป ในปีการศึกษา 2567 ปีงบประมาณ 2568

2.2 เพื่อให้ นักเรียนทุกคนในโรงเรียน ได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยในโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	- ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมแจกแจงงาน	1 ตุลาคม 2567 - 1 พฤศจิกายน 2568		คณะดำเนินงาน
2.ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย ขั้นเตรียมการ(Planing) - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ขั้นดำเนินการ(Doing) - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)	1 ต.ค 2567 - 30 เม.ย. 2568 และ 1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568	205,000	นายชานนท์ แก้ว- ประดิษฐ์ นายวิรพจน์ จันทนุพงษ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 			
	<p>กิจกรรมที่ 2 งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	<p>1 ตุลาคม 2567</p> <p>- กันยายน 2568</p>	<p>1,000,000</p>	<p>นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต</p> <p>นางสาวชุนต์มศรีบุญเรือง</p>
	<p>กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซมยานพาหนะ</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	<p>1 ต.ค 2567</p> <p>- 30 เม.ย. 2568</p> <p>และ</p> <p>1 พ.ค. 2568</p> <p>- 30 ก.ย. 2568</p>	<p>147,000</p>	<p>นายวิรพจน์ จันทนพงศ์</p> <p>นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์</p>

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 352,000 บาท

(สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป 352,000 บาท
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซมยานพาหนะ <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการ ประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการ ดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุง(Action) - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการ ปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	1 ต.ค 2567 - 30 เม.ย. 2568 และ 1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568	147,000	นายวิโรจน์ จันทนพงศ์ นายชานนท์ แก้ว- ประดิษฐ์

- เงินอื่นๆ ประกันอุบัติเหตุ 1,000,000

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบความปลอดภัย (อุดหนุน 205,000)

รายละเอียด	งบประมาณ
1.ติดตั้งและซ่อมแซม กล้องวงจรปิด	200,000
2.เติมน้ำยาถังดับเพลิง	5,000
รวมเงิน	205,000

กิจกรรมที่ 2 ประกันอุบัติเหตุ

รายละเอียด	งบประมาณ
1.นักเรียนจำนวน 2,000 คน ค่าประกันอุบัติเหตุ 500 บาท	1,000,000
รวมเงิน	1,000,000

กิจกรรมที่ 3 ซ่อมยานพาหนะ (อุดหนุน 147,000)

รายละเอียด	งบประมาณ
1. ซ่อมยานพาหนะ	62,000
2. บำรุงยานพาหนะ(น้ำมัน/ประกัน/พ.ร.บ.)	85,000
รวมเงิน	147,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยในโรงเรียน	ประเมินปริมาณงาน	แบบประเมินปริมาณงาน
เชิงคุณภาพ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์)

หัวหน้างานพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย

ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ


(นายฉวีรัตน์ ไชยสิทธิ์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ


(นางอัญวิณ์ หนูไธ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ


(นายอนุสรณ์ คำชะอม)

ผู้อนุมัติโครงการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ชื่อโครงการ **ปรับปรุงภูมิทัศน์**
 กลุ่มงาน **บริหารทั่วไป**
 ปีงบประมาณ **2568**
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 มาตรฐานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายธีระพงษ์ ไทรงาม
2. นายสิริพัฒน์ สนธิกลับ

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายโลก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลที่เกิดแก่ตัวนักเรียน โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ทั้งนี้กลุ่มบริหารทั่วไป โดยงานปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อออกแบบและปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อให้บริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ มีความพร้อม สะอาด ร่มรื่น และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมของโรงเรียนและผู้ใช้บริการจากภายนอก โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้เรียนและผู้รับบริการ

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 จึงขอเสนอโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อันจะเกิดผลแก่ตัวผู้เรียน รวมทั้งเพื่อพัฒนาให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป ในปีการศึกษา 2567 ปีงบประมาณ 2568
- 2.2 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมต่างๆและการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 พื้นที่บริเวณโดยรอบโรงเรียน มีความพร้อมใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมต่างๆและการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน ร้อยละ 85

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน บุคลากรและผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ร้อยละ 85

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมแจกแจงงาน 	1 ตุลาคม 2567 - 1 พฤศจิกายน 2568		คณะดำเนินงาน
2.ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนสีเขียว (Zero waste school) <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> -กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน -จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u>	1 ต.ค 67 - 30 เม.ย. 68 และ 1 พ.ค. 68 - 30 ก.ย. 68	250,000	นางสาวนพวรรณ แก้วโกสุม นางสาวจิราภรณ์ ขุนอนันต์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
	- นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป			
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	<p>1 ต.ค 2567</p> <p>- 30 เม.ย. 2568</p> <p>และ</p> <p>1 พ.ค. 2568</p> <p>- 30 ก.ย. 2568</p>	860,000	นายสิริวัฒน์ สอนธิ กลับ นายภาณุพันธุ์ เจนพิชัย และคณะ
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 3 จัดแหล่งเรียนรู้</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	<p>1 ต.ค 2567</p> <p>- 30 เม.ย. 2568</p> <p>และ</p> <p>1 พ.ค. 2568</p> <p>- 30 ก.ย. 2568</p>	238,000	นายธีระพงษ์ ไทรงาม นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์ และคณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,348,200 บาท

(หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป 830,000 บาท
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินอื่นๆ ระบุ...รตศ 518,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนสีเขียว (อุดหนุน 250,000)

รายละเอียด	งบประมาณ
1.วัสดุอุปกรณ์แม่บ้าน	200,000
2.อุปกรณ์ทำความสะอาด 5 ส ไม้กวาด/ ถังขยะ/ไม้กวาดทางมะพร้าว/ที่โกย	30,000
3.บำรุงรักษาอุปกรณ์	20,000
รวมเงิน	250,000

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ (อุดหนุน 420,000 / รตศ. 440,000)

รายละเอียด	งบประมาณ
1.ค่าต้นไม้/ปุ๋ย	15,000
2.ธงสัญลักษณ์	5,000
3.ค่าตัดแต่งต้นไม้	20,000
4.อุปกรณ์ตัดแต่งต้นไม้	10,000
5.ที่นั่งลานตาหลวง	*รตศ 240,000
6.ช่อมกำแพง	*รตศ 200,000
7.เทพื้นหลังป้อมยาม	60,000
8.ป้ายโรงเรียน/ป้ายรัชกาล	310,000
รวมเงิน	860,000

กิจกรรมที่ 3 จัดแหล่งเรียนรู้ (อุดหนุน 160,000 / รตศ. 78,000)

รายละเอียด	งบประมาณ
1.ซื้อโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักเรียน 100 ชุด	160,000
4.ผ้าคลุมโต๊ะ 60*150 จำนวน 40 ตัว <i>ผืนละ 700 บาท</i>	*รตศ 28,000
5.โต๊ะหน้าขาว 60*150 จำนวน 20 ตัว <i>ตัวละ 2,500 บาท</i>	*รตศ 50,000
รวมเงิน	238,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ พื้นที่บริเวณโดยรอบโรงเรียน มีความพร้อมใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมต่างๆและการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน ร้อยละ 85	ประเมินปริมาณงาน	แบบประเมินปริมาณงาน
เชิงคุณภาพ นักเรียน บุคลากรและผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ร้อยละ 85	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายธีระพงษ์ ไทรงาม)

หัวหน้างานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธีรวัฒน์ ไชยสิทธิ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวิณ์ หนูอุไร)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายัญฐกรณ์ คำชะอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ชื่อโครงการ **ระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่**
 กลุ่มงาน **บริหารทั่วไป**
 ปีงบประมาณ **2568**
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
มาตรฐานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1.นายจิรวุฒิ บัญสิน
- 2.นายธีระพงษ์ ไทรงาม

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายโลก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลที่เกิดแก่ตัวนักเรียน โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ทั้งนี้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยกลุ่มงานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินโครงการ ระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อการพัฒนาภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ให้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ของโรงเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียนตลอดจนถึงการให้บริการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 จึงขอเสนอโครงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่ อันจะเกิดผลแก่ตัวผู้เรียนและเพื่อพัฒนาให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อระดมทรัพยากรทางการศึกษาใช้ในการพัฒนาภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

3. เป้าหมาย

3.1 เเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประชาชน จำนวน 3,000 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 เงินสนับสนุนเพียงพอต่อการพัฒนาภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประกอบด้วย อาคารอเนกประสงค์ ,ต่อเติมห้องประชุมใต้อาคาร4 ,ต่อเติมห้องเรียนอาคาร2 ,ต่อเติมโรงอาหาร

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมแจกแจงงาน 	1 ตุลาคม 2567 - 1 กุมภาพันธ์ 2568		คณะดำเนินงาน
2. ดำเนิน การ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	1 ก.พ 68 - 31 มี.ค. 68	10,000	นายจิรวัฒน์ บุญ สีน นายธีระพงษ์ ไทรงาม และคณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 กุมภาพันธ์ 2568 – 31 มีนาคม 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 10,000 บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- เงินอื่นๆ ระบุ...รตศ 10,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่ (รตศ 10,000)

รายละเอียด	งบประมาณ
1.ป้ายโครงการ	1,000
2.ค่าดำเนินการจัดทำภูมิทัศน์	8,500
3.ค่าจัดทำเอกสารสรุปโครงการ	500
รวมเงิน	10,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ สามารถระดมทรัพยากรทางการศึกษาใช้ในการพัฒนาภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา	ประเมินปริมาณงาน	แบบประเมินปริมาณงาน
เชิงคุณภาพ สามารถพัฒนาภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาได้ตามเป้าหมาย	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีการพัฒนาภูมิทัศน์และพัฒนาอาคารสถานที่ ซึ่งประกอบด้วย อาคารอเนกประสงค์ ,ต่อเติมห้องประชุมได้อาคาร4 ,ต่อเติมห้องเรียนอาคาร2 ,ต่อเติมโรงอาหาร ได้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายจิรวัดน์ บุญสิน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธีรวัดน์ ไชยสิทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัญวีณ์ หนูไธโร)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐกรณ์ คำช่อม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มกิจการนักเรียน ปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกลยุทธ, เป้าประสงค์, มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ										
								เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี	พัฒนาผู้เรียน	เทศบาล	บกศ.	รตศ.	โครงการพิเศษ	อุดหนุนเหลือจ่าย	ปัจจัยพื้นฐาน	ประกันชีวิต	อบจ
		6. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	กลยุทธ์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 3 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.1	จัดกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	นายพงศธรชาติแดง นายจักรี ภูมา นายธัชชยนนท์ รุ่งรัตน์กุล ศรี	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	12,600	0	0	12,600	0	0	0	0	0	0	0	0
		7. พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสภานักเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 3 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.1	จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสภานักเรียน	นายนิติ บินต่วน นางสาวพนิดา สุขยัง นายวัฒนา โกะจับ	มิถุนายน 68	18,000	5,760	0	12,240	0	0	0	0	0	0	0	0
		8. ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานสภานักเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 3 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.1	จัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน	นายนิติ บินต่วน นางสาวพนิดา สุขยัง นายวัฒนา โกะจับ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	16,400	0	0	16,400	0	0	0	0	0	0	0	0
5	การพัฒนา	1. ชุมชนสัมพันธ์	กลยุทธ์ที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2	จัดกิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวข้อง	1. นางสาวฐานิกา ว่องวรานนท์	ตุลาคม 2567 -	90,000	0	0	0	0	0	90,000	0	0	0	0	0

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกล ยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อ ที่	ราย ละเอียด กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ										
								เงิน อุดหนุน	เงินเรียน ฟรี	พัฒนา ผู้เรียน	เทศบาล	บกศ.	รตศ.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัยพื้นฐาน	ประกัน ชีวิต	อบจ
			ข้อที่ 1.2.1		นางสาวฐานี กา ว่องวรา นนท์													
		4. กิจกรรม ส่งเสริม บทบาท หน้าที่รถ รับส่ง	กลยุทธ์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 3 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.1	จัดประชุม คณะกรรมการ การ เครือข่าย รถรับส่ง นักเรียน	นางสาวณัฐ พัชร ส่งเสริม นางสาว ธนิษฐ์ ชูเชื้อ	พฤษภาคม 68	1,500	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม							796,804	247,162	0	455,642	0	0	90,000	0	0	0	0	0

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน
 ปีงบประมาณ 2568
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 มาตรฐานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1) นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์
- 2) นายวศิน ตุเกตุ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่พิเศษ ตั้งอยู่ในอำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวและเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ ทำให้มีประชากรต่างถิ่นย้ายเข้ามาเพื่อประกอบอาชีพเป็นจำนวนมาก และส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีการย้ายออกไปประกอบอาชีพที่อื่นตามผู้ปกครอง ซึ่งมีพื้นฐานชีวิตและความเป็นอยู่ที่แตกต่างกัน กอปรกับสภาวะการณของโลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลกระทบในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านจิตใจและพฤติกรรม ด้านทักษะชีวิต ด้านการคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ โรงเรียนจึงตระหนักและให้ความสำคัญ พร้อมดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับโรงเรียน และเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีความห่วงใยในสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน และต้องการให้โรงเรียนเป็นสถานที่ปลอดภัยสำหรับทุกคน นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ยึดหลักการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานักเรียน รวมถึงองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ด้านคุณภาพผู้เรียน และพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของนักเรียน สะท้อนวิสัยทัศน์ของโรงเรียนที่ว่า “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย”

ดังนั้นทางโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่มในทุกมิติ มีคุณลักษณะที่ดีและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกับความแตกต่างที่หลากหลายในสังคมได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองและพลโลกได้อย่างมีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง เคารพและปฏิบัติตามกฎกติกาของสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ค้ำครองสวัสดิภาพ และมีภูมิคุ้มกันที่ดีในการใช้ชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

3. เป้าหมาย

1.เชิงปริมาณ

- 1.1 นักเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์จำนวน 2,140 คน
- 1.2 ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจำนวน 127 คน

2. ด้านคุณภาพ

- 2.1 นักเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ประชาธิปไตยและความเป็นไทย ร้อยละ 90
- 2.2 นักเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีวินัยในตนเอง เคารพและปฏิบัติตามกฎกติกาของสถานศึกษา ร้อยละ 90

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมแจกแจงงาน 	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568		นายวรวิญญู ทองถึง นายพิชิต ไชยมงคล และคณะครูกลุ่ม งานกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 การจัดทำคู่มือนักเรียน</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจยอดนักเรียน ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2568 <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ - แต่งตั้งคำสั่ง - ประชุมคณะทำงาน - ดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียนรูปแบบออนไลน์ <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	เม.ย. - พ.ค. 68	0	นายวัฒนา โกะจ๊ับ นายวรัญญู ทองถึง และคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่ง - ประชุมคณะทำงานฝ่ายต่างๆ - ดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ (ม.1 และ ม.4 ปี 2568) <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	พฤษภาคม 2568	40,000	นางสาวพนิดา สุขยั้ง นายนิติ บินต่วน และคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการปรับพื้นฐาน พฤติกรรมวินัยเชิงบวกนักเรียนเข้าใหม่</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่ง - ประชุมคณะทำงานฝ่ายต่างๆ - ดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ (ม.1 และ ม.4 ปี 2568) 	พฤษภาคม 2568	43,990	นายสุรศักดิ์ ศรีขวัญ นายวรัญญู ทองถึง นายคณาพงษ์ ชูवलศรี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุง(Action) - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 			และคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมคัดกรองและเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่ง - ประชุมคณะทำงานฝ่ายต่างๆ - ดำเนินการจัดกิจกรรมคัดกรองและเยี่ยมบ้านนักเรียน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุง(Action) - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	1 – 30 มิ.ย. 68	136,000	นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์ นายวศิน ตุเกตุ นายพงศธร ชาติแดง และคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่ง - ประชุมคณะทำงานฝ่ายต่างๆ - ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุง(Action) - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	1 ก.ค. 68 – 30 ส.ค. 68	13,200	นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์ นายวศิน ตุเกตุ นายพงศธร ชาติแดง และคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการจัดทำเล่มบันทึกข้อมูลสารสนเทศพฤติกรรมนักเรียน</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p>	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	0	นายธีรพล จันทร์บูรณ์ นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
	- แต่งตั้งคำสั่ง - ประชุมคณะทำงานฝ่ายต่างๆ - ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อมูลสารสนเทศพฤติกรรมนักเรียน ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking) - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุง(Action) - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้ง ต่อไป			นายวีรณัฐ ทองถึง นายคณาพงษ์ ชู นวลศรี และคณะครูกลุ่ม งานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้น วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 233,190.- บาท (สองแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินอื่นๆ ระบุ

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำคู่มือนักเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
	รวมเป็นเงินทั้งหมด	0

กิจกรรมที่ 2 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ขนาด 2*3 เมตร ราคาเมตรละ 200 บาท	1,000
2	ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง และครู 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท 800 คน	24,000
3	ค่าเช่าเก้าอี้ ตัวละ 15 บาท จำนวน 600 ตัว	9,000
4	ค่าอาหารของคณะกรรมการสภานักเรียน 50 คน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	3,000
5	ค่าอาหารว่างของคณะกรรมการสภานักเรียน 50 คน 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท	3,000
	รวมเป็นเงินทั้งหมด	40,000

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการปรับพื้นฐาน พฤติกรรม วินัยเชิงบวกนักเรียนเข้าใหม่

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 2*3 เมตร ราคาเมตรละ 200 บาท	1,000
2	ค่าอาหารว่างของนักเรียน 793 คน 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท	23,790
3	ค่าอาหารว่างของครู 120 คน 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท	7,200
4	ค่าอาหารกลางวันของครู 120 คน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	7,200
5	ค่าอาหารว่างของคณะกรรมการสถานักเรียน 40 คน 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท	2,400
6	ค่าอาหารกลางวันของคณะกรรมการสถานักเรียน 40 คน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	2,400
รวมเป็นเงินทั้งหมด		43,990

กิจกรรมที่ 4 คัดกรองและเยี่ยมบ้านนักเรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567		
ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน คนละ 50 บาท จำนวน 300 คน	15,000
2	หัวหน้าระดับเยี่ยมบ้านนักเรียน คนละ 500 บาท จำนวน 6 คน	3,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		18,000
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน คนละ 50 บาท จำนวนนักเรียน 2,300 คน	115,000
2	หัวหน้าระดับเยี่ยมบ้านนักเรียน คนละ 500 บาท จำนวน 6 คน	3,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		118,000
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน		136,000

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567		
ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเพิ่มใส่ข้อมูลสารสนเทศข้อมูลนักเรียน จำนวน 60 แฟ้มๆ ละ 120 บาท	7,200
2	ค่าของพลาสติกใส อนุกรมประสงค์ขนาด A4 จำนวน 20 แฟ้มๆ ละ 100 บาท	2,000
3	ค่าตู้เก็บเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		13,200

กิจกรรมที่ 6 การจัดทำเล่มบันทึกข้อมูลสารสนเทศพฤติกรรมนักเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
รวมเป็นเงินทั้งหมด		0

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของผู้เรียนได้กว่าร้อยละ 80	ประเมินปริมาณงาน	แบบประเมินปริมาณงาน
เชิงคุณภาพ		
นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการกิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของผู้เรียนมากกว่าร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการบนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม ประชาธิปไตยและความเป็นไทย

9.2 ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง เคารพและปฏิบัติตามกฎกติกาของสถานศึกษา

9.3 ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ค้ำครองสวัสดิภาพ และมีภูมิคุ้มกันที่ดีในการใช้ชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

ลงชื่อ


(นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์)

ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ


(นางสาวสุมาลี ทองเผือก)

ผู้เห็นชอบโครงการ

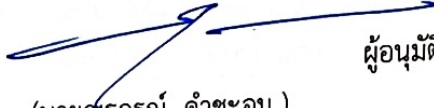
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

ลงชื่อ


(นางอัญวิณ์ หนูอุไร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ คำหอม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง

คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			√ √ √	8
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			√	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			√ √ √	9
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 ความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ			√ √ √	8
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			√ √ √	7
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			√ √ √	9
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			√ √	7
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			√ √ √	9
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			√ √ √	9
รวม/เฉลี่ย			12	57	69

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๖๖-๗๕ คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน ๕๖-๖๕ คะแนน **เป็นโครงการที่พอใช้**

คะแนนต่ำกว่า ๕๕ คะแนน **เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง**

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง

กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
มาตรฐานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายจักรี ภูมา
2. นายคณาพงษ์ ชูवलศรี

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนให้มีความรู้และทักษะต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้นโรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพังถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครองเพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัวโรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงานติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขอีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกันซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็กทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพพ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูกปรับนโยบายแนวการสอนและระเบียบของโรงเรียนกิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ดังนั้น โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาเล็งเห็นความสำคัญของนักเรียนเพื่อส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศโรงเรียนจึงจัด

ประชุมผู้ปกครองขึ้นเพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการช่วยเหลือดูแลนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
3. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาจำนวน 127 คน
2. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาจำนวน 2,140 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
2. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับนักเรียนร่วมกัน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	- ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมแจกแจงงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	-	นายจักรี ภูมา นายคณาพงษ์ ชู นวลศรี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
2. ดำเนิน การ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>ขั้นเตรียมการ(Planing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p>ขั้นดำเนินการ(Doing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p>แก้ไขปรับปรุง(Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	1 ธันวาคม 2567 - ตุลาคม 2568	111,200	นางสาวชกาภักฎ ทิศคงทอง นายจักรี ภูมา นางสาวธนิณี ชู เชื้อ และคณะครูกลุ่ม งานกิจการ นักเรียน
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 2 ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>(Zero waste school)</p> <p>ขั้นเตรียมการ(Planing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p>ขั้นดำเนินการ(Doing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</p> <p>รวบรวม ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p>แก้ไขปรับปรุง(Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	1 ธันวาคม 2567 - กรกฎาคม 2568	6,000	นายจักรี ภูมา นางสาวธนิณี ชู เชื้อ นายคณาพงษ์ ชู นวลศรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 117,200 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป 72,200
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 45,000
 เงินอื่นๆ ระบุ

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567		
1	ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรม ขนาด2*3 เมตร ราคาเมตรละ 200	1,000
2	ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง ผู้ปกครอง 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 1,500 คน	45,000
3	ค่าอาหารกลางวันครู และสถานักเรียน 160 คน มื้อละ 60	9,600
รวมเป็นเงินทั้งหมด		55,600
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
1	ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรม ขนาด2*3 เมตร ราคาเมตรละ 200	1,000
2	ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง ผู้ปกครอง 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 1,500 คน	45,000
3	ค่าอาหารกลางวันครู และสถานักเรียน 160 คน มื้อละ 60	9,600
รวมเป็นเงินทั้งหมด		55,600

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมบทบาทหน้าที่เครือข่ายผู้ปกครอง

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567		
1	ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างครูและเครือข่ายผู้ปกครอง 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท 100 คน	3,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		3,000
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
	ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างครูและเครือข่ายผู้ปกครอง 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท 100 คน	3,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		3,000


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 80	สังเกตการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง	จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วม
เชิงคุณภาพ		
ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

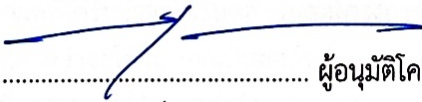
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
2. เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียนนำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลนักเรียน
3. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน
4. ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรี ภูมา)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุมาลี ทองเผือก)
รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวิณ์ หนูอุไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง

คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ		√	√	8
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			√	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา		√	√	9
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 ความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ		√	√	8
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ		√	√	7
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม		√	√	9
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ		√	√	7
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน		√	√	9
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์		√	√	9
รวม/เฉลี่ย			12	57	69

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน เป็นโครงการที่ดี

คะแนน 56-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 55 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมด้านภัยยาเสพติดและอบายมุข

กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
มาตรฐานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายเฉลิมเกียรติ นवलปาน
2. นายธีรพล จันทบูรณ์

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันยาเสพติดยังคงเป็นปัญหาที่สำคัญอันดับต้นๆของประเทศ ที่ยังต้องได้รับการแก้ไข และส่งเสริมให้ทุกคนได้รู้เท่าทันโทษของยาเสพติด ซึ่งปัญหานี้ยังคงเป็นปัญหาหลักและลุกลามไปยังสถานศึกษา ซึ่งมีปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหายาเสพติดในกลุ่มนักเรียน เช่น สภาพครอบครัว สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน การคบเพื่อน และการพัฒนาการของวัยที่อยากรู้อยากลอง เมื่อนักเรียนในโรงเรียน เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดจึงก่อให้เกิดปัญหาที่เป็นกระทบตามมาอีกมากมาย ได้แก่ ปัญหาด้านพฤติกรรม การเรียน สุขภาพ ครอบครัว ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและบุคคลรอบข้าง โรงเรียน และสังคม ซึ่งโรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่เป็นแหล่งรวมนักเรียนที่อยู่ในช่วงวัยรุ่น มีความอยากรู้อยากลอง จึงมีโอกาสมากมายที่นักเรียนกลุ่มเสี่ยงจะเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และเกิดการแพร่กระจายปัญหานี้ให้แก่เพื่อนนักเรียนอื่นๆ ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต และคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียน จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาจึงจัดทำโครงการส่งเสริมด้านภัยยาเสพติดและอบายมุข

เพื่อลดนักเรียนกลุ่มเสี่ยงโดยการสร้างเสริมความรู้ให้นักเรียนได้รู้เท่าทันภัยของยาเสพติด ส่งเสริมกิจกรรมยามว่างให้กับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้มีเวทีในการแสดงออกและใช้เวลาว่างในทางที่ถูกต้อง และพัฒนาคุณภาพด้านพฤติกรรมของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้นและเต็มประสิทธิภาพ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาจึงเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการส่งเสริมต้านภัยยาเสพติดและอบายมุข เพื่อประโยชน์ให้แก่นักเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
2. เพื่อลดจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องยาเสพติด
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมยามว่างให้กับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

3. เป้าหมาย

1.เชิงปริมาณ

- 1.1 นักเรียนโรงเรียนที่ปราษฎร์จำนวน 2,140 คน
- 1.2 ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาจำนวน 127 คน

2. เชิงคุณภาพ

- 2.1 นักเรียนโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา มีผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปฏิบัติตนตามค่านิยม 12 ประการบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ประชาธิปไตยและความเป็นไทย ร้อยละ 90
- 2.2 นักเรียนโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา มีวินัยในตนเอง เคารพและปฏิบัติตนตามกฎหมายกติกาของสถานศึกษา ร้อยละ 90

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	- ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมแจกแจงงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568		คณะครู กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 แข่งขันประกวดวงดนตรีสำหรับนักเรียน</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่ง - ประชุมคณะทำงานฝ่ายต่างๆ - ดำเนินการจัดกิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน<u>ขั้นตรวจสอบ</u> <p><u>ประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	มกราคม 2568	5,000	นายธีรพล จันบุรณ์ นายพิชิต ไชมงคล นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน
2. ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 2 สร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดและส่งต่อนักเรียน (Zero waste school)</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่ง - ประชุมคณะทำงานฝ่ายต่างๆ - ดำเนินการจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติด <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <p>รวบรวม ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	16,000	นายวีรัญญ ทองถึง นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน นายธีรพล จันทบุรณ์ นางสาวณัฐพัชร ส่งเสริม นายคณาพงษ์ ชู นวลศรี
2. ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 3 เครือข่ายพสน.ของศูนย์เสมารักษ์โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อำเภอเกาะสมุย</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p>	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	10,000	นายสุรศักดิ์ ศรีขวัญ นายวีรัญญ ทองถึง นายรัชชยพันธ์ รุ่งรัตนกุลศรี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)
	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่ง - ประชุมคณะทำงานฝ่ายต่างๆ - ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อมูลสารสนเทศพฤติกรรมนักเรียน ชั้นตรวจสอบประเมิน(Checking) - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุง(Action) - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้ง ต่อไป 			

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 แข่งขันประกวดวงดนตรีสำหรับนักเรียน

- 14 กุมภาพันธ์ 2568 วันวาเลนไทน์

กิจกรรมที่ 2 สร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดและส่งต่อนักเรียน

- 29 – 30 สิงหาคม 2568

กิจกรรมที่ 3 เครือข่ายพสน.ของศูนย์เสมารักษ์โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อำเภอเกาะสมุย

- 15 พฤศจิกายน 2567 วันลอยกระทง พสน.บริเวณพรุฉวาง
- 14 กุมภาพันธ์ 2568 วันวาเลนไทน์ พสน.บริเวณพรุฉวาง & เซ็นทรัล สมุย เฟสติวัล

6. สถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 แข่งขันประกวดวงดนตรีสำหรับนักเรียน

- 14 กุมภาพันธ์ 2568 วันวาเลนไทน์

กิจกรรมที่ 2 สร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดและส่งต่อนักเรียน

- 29 – 30 สิงหาคม 2568

กิจกรรมที่ 3 เครือข่ายพสน.ของศูนย์เสมารักษ์โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อำเภอเกาะสมุย

- 15 พฤศจิกายน 2567 วันลอยกระทง พสน.บริเวณพรุฉวาง
- 14 กุมภาพันธ์ 2568 วันวาเลนไทน์ พสน.บริเวณพรุฉวาง & เซ็นทรัล สมุย เฟสติวัล

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 31,000 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
 - เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - เงินอื่นๆ ระบุ
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 แข่งขันประกวดวงดนตรีสำหรับนักเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าป้ายไวโนลโครงการ + ค่าออกแบบป้ายไวโนล	1,000
2	ค่าวัสดุ	2,800
3	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ มีโต๊ะ 30 บาท สำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวด และผู้เข้าร่วม จำนวน 40 คน	1,200
รวมเป็นเงินทั้งหมด		5,000

กิจกรรมที่ 2 สร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดและส่งเสริมนักเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าป้ายจัดกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดจากหน่วยงานภายนอก	1,000
2	ค่าของชุดการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ปีการศึกษา 2567	11,500
3	ค่าอุปกรณ์การตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยง	3,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		16,000

กิจกรรมที่ 3 เครือข่าย พสน.ของศูนย์เสมารักษ์โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อำเภอเกาะสมุย


ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าดำเนินการใช้สอยออกตรวจจุดเสี่ยง 3 ครั้งๆ	5,000
2	ค่าวัสดุ	5,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		10,000


8. การประเมินผล

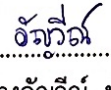
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
สามารถจัดกิจกรรมและบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80	ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
เชิงคุณภาพ		
นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปฏิบัติตนตามค่านิยม 12 ประการบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ประชาธิปไตยและความเป็นไทย
- 9.2 ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง เคารพและปฏิบัติตนตามกฎกติกาของสถานศึกษา
- 9.3 ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ค้ำครองสวัสดิภาพ และมีภูมิคุ้มกันที่ดีในการใช้ชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุมาลี ทองเผือก)
รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัษฎวิณ์ หนูอุไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ ดำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง

คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			√ √ √	8
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			√	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			√ √ √	9
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 ความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ			√ √ √	8
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			√ √ √	7
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			√ √ √	9
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			√ √	7
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			√ √ √	9
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			√ √ √	9
รวม/เฉลี่ย			12	57	69

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน 56-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 55 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
 กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน
 ปีงบประมาณ 2568
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.สุราษฎร์ธานี ชุมพร กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความเป็นไทย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน, ข้อที่ 4 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - มาตรฐานที่ 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - มาตรฐานที่ 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - มาตรฐานที่ 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - มาตรฐานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายพงศธรชาติแดง
2. นายนิติ บินถ้วน

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชกระแสรับสั่ง “ช่วยสร้างคนดีให้บ้านเมือง” และพระราชทานหลัก 3 ประการ ในเรื่องครูและนักเรียนว่า “ให้ครูรักเด็กและเด็กรักครู ให้ครูสอนให้เด็กมีน้ำใจต่อเพื่อนไม่ให้แข่งขันกันแต่ให้แข่งขัน กับตัวเอง และให้เด็ก ที่เรียนเก่งช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า ให้ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียน ทำร่วมกัน เพื่อให้เห็นคุณค่าของความสามัคคี” เพื่อเป็นการน้อมนำพระราชกระแสรับสั่ง ดังกล่าว มาปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการ

การจัดการศึกษา จึงจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ขึ้น โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คัดเลือกโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมโครงการโรงเรียน คุณธรรม สพฐ.

ซึ่งทางโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาเล็งเห็นว่า โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ เป็นการสนองนโยบาย คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และเป็นการสนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านโรงเรียน ด้านผู้บริหาร ด้านครู และด้านนักเรียน อีกทั้งเป็นการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ ศักยภาพผู้เรียน มุ่งเน้นพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคน และทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องดีงามต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และเป็นพลโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะชีวิตที่เหมาะสมสอดคล้องกับสังคมในปัจจุบัน โดยการพัฒนากระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้ มีคุณภาพ มีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาสู่การเป็นคนที่มีสมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในทศวรรษที่ 21

ดังนั้นทางโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา จึงได้ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ขึ้น เพื่อมุ่งปลูกฝัง ให้ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปลูกฝังคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ 1) ความพอเพียง 2) ความกตัญญู 3) ความซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ และ 5) อุทิศคุณธรรม ซึ่งเป็นคุณธรรมอัตลักษณ์ ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปฏิบัติตนตามค่านิยม 12 ประการ บนพื้นฐานของประชาธิปไตยและความเป็นไทย

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ตระหนักรู้เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่า แห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี

2.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียน สร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจาก หน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเปนรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

1.เชิงปริมาณ

1.1 นักเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์จำนวน 2,140 คน

1.2 ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจำนวน 127 คน

2. ด้านคุณภาพ

2.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปฏิบัติตนตามค่านิยม 12 ประการ บนพื้นฐานของประชาธิปไตยและความเป็นไทย ร้อยละ 90

2.2 ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ตระหนักรู้เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับ คุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำ ความดี ร้อยละ 90

2.3 ผู้บริหาร ครูและนักเรียน สร้างเครือข่ายชุมชนของนครแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง ร้อยละ 90

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (STP)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมแจกแจงงาน 	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2567	-	นายพงศธร ขาติแดง นายนิติ บินถ้วน
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 วันไหว้ครู</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ (Planning)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ (Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง (Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	มิถุนายน 2568	9,500	นางชกาภักดิ์ ทิศคงทอง นางสาวณัฐพัชร ส่งเสริม นายจักรี ภูมา นายพิชิต ไชยมงคล และคณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
3.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียน</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ (Planning)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ (Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง (Action)</u></p>	กุมภาพันธ์ 2568 และ กันยายน 2568	90,642	นายสุรศักดิ์ ศรีขวัญ นายวรัญญ์ ทองถึง นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน นายพิชิต ไชยมงคล นายคณาพงษ์ ชูนวลศรี และคณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงาน ในครั้งต่อไป			
2.ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ 3 เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน <u>ขั้นเตรียมการ (Planning)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ (Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง (Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงาน ในครั้งต่อไป	มีนาคม 2568	15,060	นายนิติ บินต่วน นางสาวพนิดา สุขยัง นายวัฒนา โกะจับ และคณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
2.ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ 4 ปัจฉิมนิเทศและพิธีมาลาบูชาครู <u>ขั้นเตรียมการ (Planning)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ (Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง (Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงาน ในครั้งต่อไป	กุมภาพันธ์ 2568	84,900	นายวศิน ตุเกตุ นายสุรศักดิ์ ศรีขวัญ และคณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
2.ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ 5 ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน <u>ขั้นเตรียมการ (Planning)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ (Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Checking)</u>	มิถุนายน 2568	27,812	นายพิชิต ไชยมงคล นายธัชชนนท์ รุ่งรัตนกุลศรี นายวรวิญญู ทองถึง นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน และคณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุง (Action) - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 			
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนคุณธรรม <u>ขั้นเตรียมการ (Planning)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ (Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุง (Action) - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	12,600	นายพงศธรชาติแดง นายจักรี ภูมา นายธัชชนนท์ รุ่งรัตนกุลศรี และคณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 7 พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียน <u>ขั้นเตรียมการ (Planning)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ (Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุง (Action) - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	พฤษภาคม 2568	18,000	นายนิติ บินต่วน นางสาวพนิดา สุขยัง นายวัฒนา โกะจักษ์ และคณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
2.ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ 8 ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานคณะกรรมการสถานักเรียน <u>ขั้นเตรียมการ (Planning)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ 	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	16,400	นายนิติ บินต่วน นางสาวพนิดา สุขยัง นายวัฒนา โกะจักษ์ และคณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<p>ขั้นดำเนินการ (Doing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Checking)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p>แก้ไขปรับปรุง (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงาน <p>ในครั้งต่อไป</p>			

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้น วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 274,914 บาท (สองแสนหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
 - เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - เงินอื่นๆ ระบุ
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 วันไหว้ครู

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรม ขนาด 2*3 เมตร ราคาเมตรละ 200.-	1,000
2	ค่าวัสดุ และดอกไม้ในการตกแต่งเวที	2,000
3	ค่าเดินทางสำหรับนอกหอประชุม 2 หลัง ราคาหลังละ 1,500.-	3,000

4	ค่าของรางวัลประกวดพานไหว้ครู 16 รางวัล ช่วงชั้นละ 8 รางวัล 2 ประเภท ได้แก่ สวยงาม และสร้างสรรค์ แต่ละประเภทจะมีรางวัล ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 รองชนะเลิศอันดับ 2 และรางวัลชมเชย	3,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		9,500

กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567		
ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 2*3 เมตร ราคาเมตรละ 200 บาท รวม 1,000 บาท	1,000
2	ค่าวัสดุ	1,521
3	ค่าอาหารว่างครูและและนักเรียน 3 มื้อ มื้อละ 30 บาท 140 คน	12,600
4	ค่าอาหารกลางวันครูและนักเรียน มื้อละ 60 บาท 140 คน จำนวน จำนวน 3 มื้อ	25,200
5	ค่าตอบแทนวิทยากร อบรม 1 วัน	5,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		45,321
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 2*3 เมตร ราคาเมตรละ 200 บาท รวม 1,000 บาท	1,000
2	ค่าวัสดุ	1,521
3	ค่าอาหารว่างครูและและนักเรียน 2 มื้อ/วัน จำนวน 1 วัน มื้อละ 30 บาท 210 คน	12,600
4	ค่าอาหารกลางวันครูและนักเรียน มื้อละ 60 บาท 210 คน จำนวน 1 วัน	25,200
5	ค่าตอบแทนวิทยากร อบรม 1 วัน	5,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		45,321
รวมทั้ง 2 ภาคเรียน		90,642

กิจกรรมที่ 3 เลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567		
ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าไวนิลโครงการ ขนาด 1 x 2 เมตร ราคาเมตรละ 300 บาท จำนวน 3 ป้าย	2,000
2	ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการเลือกตั้ง 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 40 คน	1,200
3	ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการเลือกตั้ง 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 40 คน	2,400

4	ค่าเข็มสัญลักษณ์สถานักเรียน จำนวน 50 ชิ้น	6,660
5	ค่าปลอกบัตรและสายคล้อง จำนวน 40 ชิ้น ชิ้นละ 70 บาท	2,800
รวมเป็นเงินทั้งหมด		15,060

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีบูชาบาลาคู

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 620 คน	37,200
2	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 620 คน	37,200
3	ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 2*3 เมตร ราคาเมตรละ 200 บาท รวม 1,000 บาท	1,000
4	ค่าเครื่องบูชา (ธูป เทียน ดอกไม้ หมากพลู) 1 ชุด	200
5	ค่าของที่ระลึกจำนวน 620 ชิ้น ชิ้นละ 15 บาท	9,300
รวมเป็นเงินทั้งหมด		84,900

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 2*3 เมตร ราคาเมตรละ 200 บาท รวม 1,000 บาท	1,000
2	ค่าวัสดุ	4,612
3	ค่าอาหารว่างครู นักเรียน และวิทยากร 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 160 คน	9,600
4	ค่าอาหารกลางวันครู นักเรียน และวิทยากร 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 160 คน	9,600
4	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 5 คน คนละ 600 บาท	3,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		27,812

กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนคุณธรรม

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.	ค่าไวนิลโครงการ ขนาด 2*3 เมตร ราคาเมตรละ 200 บาท รวม 1,000 บาท	1,000
2.	ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม จำนวน 6 ชั่วโมง	3,600
3.	ค่าอาหารว่างนักเรียนและครู 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 50 คน	3,000
4.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียนและครู 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 50 คน	3,000
5.	ค่าวัสดุ	2,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		12,600

กิจกรรมที่ 7 พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
ภาคเรียนที่ 1		
1	ค่าไว้นิลโครงการ ขนาด 1 x 3 เมตร ราคาเมตรละ 300 บาท จำนวน 1 ป้าย	1,000
2	ค่าอาหารว่างนักเรียนและครู 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 100 คน	6,000
3	ค่าอาหารกลางวันนักเรียนและครู 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 100 คน	6,000
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมคณะกรรมการสถานักเรียน	5,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		18,000

กิจกรรมที่ 8 ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานคณะกรรมการสถานักเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารว่าง สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียนที่เข้าประชุมประจำเดือน จำนวน 8 ครั้ง ครั้งละ 30 บาท จำนวน 40 คน	9,600
2	ค่าอาหารว่างนักเรียนและครู 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 40 คน	2,400
3	ค่าอาหารกลางวันนักเรียนและครู 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 40 คน	2,400
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมคณะกรรมการสถานักเรียน	2,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		16,400

8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
กิจกรรมตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. สำเร็จ ลุล่วง มากกว่า ร้อยละ 90	ประเมินความสำเร็จ กิจกรรม	แบบประเมินความสำเร็จ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ		
2.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และปฏิบัติตนตามค่านิยม 12 ประการ บน พื้นฐานของประชาธิปไตยและความเป็นไทย ร้อยละ 90 2.2 ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ตระหนักรู้เข้าใจ และมี กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่ง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


คุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกดี ชอบชีวิต และภูมิใจในการทำความดี ร้อยละ 90 2.3 ผู้บริหาร ครูและนักเรียน สร้างเครือข่าย ข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความ ร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงาน ด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่ อเนื่อง ร้อยละ 90		
---	--	--


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

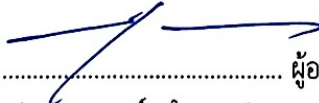
9.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปฏิบัติตนตามค่านิยม 12 ประการบนพื้นฐานของคุณธรรม
จริยธรรม ประชาธิปไตยและความเป็นไทย

9.2 ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง เคารพและปฏิบัติตนตามกฎหมายของสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายพงศธรชาติแดง)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุมาลีทองเผือก)
รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวิณ์หนุอไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ดำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง

คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			√ √ √	8
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			√	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			√ √ √	9
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 ความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ			√ √ √	8
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			√ √ √	7
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			√ √ √	9
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			√ √	7
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			√ √ √	9
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			√ √ √	9
รวม/เฉลี่ย			12	57	69

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๖๖-๗๕ คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน ๕๖-๖๕ คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า ๕๕ คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ การพัฒนาเครือข่ายการศึกษาและเสริมสร้างสัมพันธ์ชุมชน
 กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน
 ปีงบประมาณ 2568
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
 นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 4 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 มาตรฐานที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวฐานิกา ว่องวรานนท์
2. นางสาวธนิณี ชูเชื้อ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษา ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการ สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการร่วมกิจกรรมในชุมชนทั้งภาครัฐและ เอกชน ถือเป็นสิ่งสำคัญทั้งการสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายการศึกษาในอำเภอเกาะสมุย การแสดงถึงความสามารถ พิเศษของนักเรียน ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูน ประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้แสดงความสามารถนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนอีกด้วย

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน เพราะ โรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนด

แนวทาง ในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน บริการ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงบริการงานแสดงต่าง ๆ จึงได้จัดให้ มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- 2.3 เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ เชื่อมมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่ายการศึกษา เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร้อยละ 80
- 3.1.2 โรงเรียนมีการอนุเคราะห์วัสดุและงานแสดงต่างๆ รวมถึงการร่วมงานกับชุมชนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ มีความพึงพอใจต่อการบริการของสถานศึกษา

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (STP)	1. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2567 - 1 พฤศจิกายน 2568	-	1. นางสาวฐานิกา ว่องวรานนท์ 2. นางสาวธนิษฐ์ ชูเชื้อ และคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2.ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ชุมชนสัมพันธ์ มีขั้นตอนดำเนินการ คือ ขั้นวางแผนการทำงาน - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจง ขั้นลงมือปฏิบัติงานดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - บริการวัสดุแก่ชุมชน - ร่วมงานกับชุมชน อาทิ งานศพ งานทอดผ้าป่า	1 ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	90,000	1. นางสาวฐานิกา ว่องวรานนท์ 2. และคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<p>งานประจำปีในชุมชน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการงานแสดงต่าง ๆ กับชุมชน - ร่วมงานกับชุมชน อาทิ งานศพ งานทอดผ้าป่า <p>งานประจำปีในชุมชน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการงานแสดงต่าง ๆ กับชุมชน - งานเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เช่น กิจกรรมวัฒนธรรมประเพณี วันสำคัญ ดนตรี ฯลฯ <p>ชั้นตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหนังสือราชการ - ตรวจสอบหนังสือขอความอนุเคราะห์ - ตรวจสอบผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม - ประเมินผลแบบประเมินความพึงพอใจ <p>ชั้นแก้ไขปรับปรุงการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการทำงาน 			
	<p>กิจกรรมที่ 2 งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา</p> <p>มีขั้นตอนดำเนินการ คือ</p> <p>ชั้นวางแผนการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจง <p>ชั้นลงมือปฏิบัติงานดำเนินการตามแผนการที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการสถานที่ต่อเครือข่ายการศึกษาในอำเภอเกาะสมุย - งานเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายการศึกษาในอำเภอเกาะสมุย <p>ชั้นตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ชั้นแก้ไขปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2567</p> <p>- กันยายน 2568</p>	<p>10,000</p>	<p>1. นางสาวธัญญา ว่องวรานนท์</p> <p>2. และคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันกตัญญู</p> <p>ขั้นเตรียมการ(Planing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ <p>ขั้นดำเนินการ(Doing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่ง - ประชุมคณะทำงานฝ่ายต่างๆ - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันกตัญญู <p>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p>แก้ไขปรับปรุง(Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	<p>25 กรกฎาคม 2568</p>	<p>35,000</p>	<p>นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์ นางสาวฐานิกา ว่องวรานนท์ และคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน</p>
	<p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมบทบาทหน้าที่เครือข่ายรถรับ – ส่งนักเรียน</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่ง - ประชุมคณะทำงานฝ่ายต่างๆ - ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมบทบาทหน้าที่เครือข่ายรถรับ – ส่งนักเรียน <p>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p>แก้ไขปรับปรุง(Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	<p>พฤษภาคม 68</p>	<p>1,500</p>	<p>นางสาวณัฐพัชร ส่งเสริม นางสาวธนิณี ชูเชื้อ และคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน</p>
<p>3.ตรวจสอบ และ ประเมินผล (SEP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน - รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 	<p>หลังเสร็จสิ้น โครงการภายใน 30 วัน</p>		<p>1. นางสาวฐานิกา ว่องวรานนท์ 2. นางสาวธนิณี ชูเชื้อ และคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบ ประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.สรุปและ รายงานผล (SBP)	- ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	หลังเสร็จสิ้น โครงการภายใน 30 วัน		1. นางสาวธัญนิภา ว่องวานิช 2. นางสาวธนิณี ชูเชื้อ และคณะครูกลุ่มงานกิจการ นักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 136,500 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป (10,000 บาท)
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- เงินอื่นๆ ระบุ.....รตศ (90,000บาท).....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ชุมชนสัมพันธ์ (รตศ. 90,000)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.	เงินสมทบทุนทอดผ้าป่าและสมทบทุนอื่นๆร่วมกับชุมชน	20,000
2.	ค่าชุดเครื่องแต่งกาย เครื่องสำอาง และอุปกรณ์ เพื่อการบริการงานแสดงต่าง ๆ ในชุมชน	30,000
3.	ค่าพวงหรีดงานศพ	10,000
4.	ค่าของที่ระลึก/แสดงความยินดี	20,000
5.	ค่าอาหารรับรอง เครือข่ายในชุมชน	10,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		90,000

กิจกรรมที่ 2 งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา (อุดหนุน 10,000)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.	ค่าอาหารรับรอง เครือข่ายการศึกษาในอำเภอเกาะสมุย	10,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		10,000

กิจกรรมที่ 3 วันกตัญญู

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าดอกไม้สำหรับตกแต่งสถานที่ จำนวน 20 ก้าน ละ 100.- บาท	2,000
2	ค่าอาหารกลางวันในการจัดเลี้ยงคณะครูและแขกที่มาร่วมงาน 1 มื้อ มื้อละ 60.- บาท จำนวน 400 คน	24,000
3	ค่าเช่าเต็นท์ หลังละ 1,500.- บาท จำนวน 6 หลัง	9,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		35,000

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมบทบาทหน้าที่เครือข่ายรรับ - ส่งนักเรียน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างครูและเครือข่ายรรับ - ส่งนักเรียน 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 50 คน	1,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด	1,500


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่ายการศึกษา เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร้อยละ 80 - โรงเรียนมีการอนุเคราะห์วัสดุและงานแสดงต่างๆ รวมถึงการร่วมงานกับชุมชนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในโรงเรียน
- 9.2 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- 9.3 ให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ เชื่อมมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฐานิกา ว่องวรานนท์)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุมาลี ทองเผือก)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

ลงชื่อ อัญญาวิณี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญญาวิณี หนูอุไร)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง

คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			√ √ √	8
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			√	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			√ √ √	9
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 ความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ			√ √ √	8
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			√ √ √	7
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			√ √ √	9
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			√ √	7
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			√ √ √	9
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			√ √ √	9
รวม/เฉลี่ย			12	57	69

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๖๖-๗๕ คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน ๕๖-๖๕ คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า ๕๕ คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2568

**โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2568**

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกลยุทธ์ เป้าประสงค์ มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียด กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ				
						เสนอ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	บ.ก.ศ.	งบเทศบาล
โครงการพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษาให้มี ความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ	1. กิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครู และบุคลากร ทางการศึกษา	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	-ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาเข้าร่วมกิจ กรรมการพัฒนา คุณธรรมและ จริยธรรม	1. นางสาวนิกาก ศิริมาสกุล 2. นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์ และคณะ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	80,000	50,000	30,000		
	2. กิจกรรม มุทิตาจิต	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	- นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ร่วมแสดง มุทิตาจิตภายใน โรงเรียน	1. นางฉัตรลดา คลังเรเสต 2. นายรัฐพงศ์ ช่วยชู และคณะ	กันยายน - ตุลาคม 2568	100,000		100,000		

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกลยุทธ์ เป้าประสงค์ มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียด กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ				
						เสนอ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	บ.ก.ศ.	งบเทศบาล
	3. กิจกรรม เตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่าง เข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	- จัดการประเมิน เตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่าง เข้ม ตำแหน่งครู ผู้ช่วย	1. นางสาวชมพิชาน์ คงสิบ 2. นางสาวณัฐชยา วังช่วย และคณะ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	6,900		6,900		
	4. กิจกรรม พัฒนาศักยภาพ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	- จัดกิจกรรม พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทาง การศึกษา	1. นางสาธิตานิกา ศิริมาสกุล 2. นางสาวชมพิชาน์ คงสิบ และคณะ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	745,313	708,518	36,795		

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกลยุทธ์ เป้าประสงค์ มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียด กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ				
						เสนอ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	บ.ก.ศ.	งบเทศบาล
	5. กิจกรรมสรรหาบุคลากร	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	- สรรหาบุคลากร	1. นางฉัตรลดา คลังเรเสต 2. นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ และคณะ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	9,465,007			9,189,207	275,800
	6. กิจกรรมการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	- แต่งตั้ง/ประชุม คณะทำงาน - จัดกิจกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	1. นายรัฐพงศ์ ช่วยชู 2. นายวรวรรษ ภิรมย์ และคณะ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	7,440		7,440		

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกลยุทธ์ เป้าประสงค์ มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียด กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ				
						เสนอ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	บ.ก.ศ.	งบเทศบาล
	7. กิจกรรม สร้างขวัญ กำลังใจครูและ บุคลากร ทางการศึกษา	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	- จัดกิจกรรมสร้าง ขวัญและกำลังใจ สำหรับครูเลื่อน วิทยฐานะ, ครูย้าย, และครูบรรจุใหม่, รับ-ส่งผู้อำนวยการ , รับ-ส่งรอง ผู้อำนวยการ	1. นายวรวรรษ ภิรมย์ 2. นางสาวนิกา ศิริมาสกุล และคณะ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	140,000		140,000		
	8. กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์ เตรียมพร้อม ต้อนรับ บุคลากร	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	- จัดหาครุภัณฑ์ เตรียมพร้อม ต้อนรับบุคลากร	1. นายรัฐพงศ์ ช่วยชู 2. นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์ และคณะ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	18,000		18,000		

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกลยุทธ์ เป้าประสงค์ มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียด กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ				
						เสนอ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	บ.ก.ศ.	งบเทศบาล
	9. กิจกรรมงาน วันครู อำเภอ เกาะสมุย	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	- จัดงานวันครู อำเภอเกาะสมุย	1. นางสาวณัฐชยา วังช่วย 2. นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ และคณะ	มกราคม 2568	15,000		15,000		
	10. กิจกรรม พัฒนาทาง วิชาชีพและ ทักษะด้านการ ทำงาน	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	- จัดกิจกรรม พัฒนาทางวิชาชีพ และทักษะด้านการ ทำงาน	1. นายวรวรรษ ภิรมย์ 2. นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์ และคณะ	ธันวาคม 2567 - มกราคม 2568	48,600		48,600		
	11. กิจกรรม พัฒนา บุคลิกภาพ	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	- จัดกิจกรรมการ อบรมเพื่อพัฒนา บุคลิกภาพของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	1.นางสาวชมพิชาน์ คงสิบ 2. นางฉัตรลดา คลังเรเสต และคณะ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568	50,000		50,000		

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกลยุทธ์ เป้าประสงค์ มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียด กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ				
						เสนอ	อุดหนุน	รายได้สถาน ศึกษา	บ.ก.ศ.	งบเทศบาล
	12. กิจกรรม การอบรมเชิง ปฏิบัติการ พัฒนาการ เขียนผลงาน ทางวิชาการ ระบบ วPA ๖10	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	- ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการ ศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมการ พัฒนางานตาม ข้อตกลง	1. นางสาวชมพิชาน์ คงสีบ 2. นางฉัตรลดา คลังเรเสต และคณะ	สิงหาคม - กันยายน 2568	40,000	40,000			
	13. กิจกรรม การใช้ภาษา อย่างสร้างสรรค์ สำหรับครูใน การจัดการ เรียนการสอน	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4	- จัดกิจกรรมการ อบรมเพื่อพัฒนา การใช้ภาษาอย่าง สร้างสรรค์สำหรับ ครูในการจัดการ เรียนการสอน	1. นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์ 2. นางสาวณัฐชยา วังช่วย และคณะ	มิถุนายน - กรกฎาคม 2568	50,000	50,000			
รวม						10,766,260	848,518	452,735	9,189,207	275,800

ชื่อโครงการ พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ข้อที่ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายรัฐพงศ์ ช่วยชู และกลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ครูซึ่งถือเป็นบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน แต่ทั้งนี้การที่จะพัฒนาศักยภาพของนักเรียนได้นั้น ครูทุกคนก็จำเป็นต้องมีศักยภาพทั้งทางด้านความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพเสียก่อน ดังนั้นสมรรถนะทางวิชาชีพครู (Teaching Professional Competency) จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการที่จะจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพตามแนวการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้ซึ่งการพัฒนาครู การศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนนอกจากนี้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาการศึกษาและการจัดการศึกษาทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเสียสละซื่อสัตย์สุจริตจนสามารถพัฒนางานด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาให้มีคุณภาพอีกทั้งเป็นผู้ดำรงตนอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครูอยู่เสมอการส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสารถจนเกิดความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสิ่งสำคัญประการหนึ่งคือการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ทั้งที่เป็นการอบรมภายในหรือภายนอกสถานศึกษา ทั้งทางด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น ประเมินผลผู้เรียนการได้รับการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมและสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาทางด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของความเป็นครูทั้งนี้เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทให้มีความเหมาะสมและสามารถนำไปพัฒนาเพื่อสร้างผลงานทางวิชาการให้กับตนเองและทางราชการ

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานทุกด้าน ทั้งคุณภาพของงาน คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

มากยิ่งขึ้น จึงได้มีการจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและนำความรู้ที่ได้รับมาขยายผลพัฒนาตนเองบุคลากรในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2.3 เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 90
- 3.2 ด้านคุณภาพ
 - 3.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 90

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (STP)	1. ประชุมวางแผนเพื่อจัดทำเค้าโครงโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ 3. แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน 4. จัดทำเอกสารและสร้างแบบสอบถาม	*ตามแต่ละกิจกรรม	-	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
2.ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่1 กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากร 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน 2. จัดทำเอกสารและสร้างแบบสอบถาม 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	80,000 บาท	1. นางสาวานิกา ศิริมาสกุล 2. นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์ และคณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมมุทิตาจิต 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ 2. จัดทำเอกสารและสร้างแบบสอบถาม 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม	กันยายน - ตุลาคม 2568	100,000 บาท	1. นางฉัตรลดา คลังเรเสต 2. นายรัฐพงศ์ ช่วยชู และคณะ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ 2. จัดทำเอกสารและสร้างแบบสอบถาม 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	6,900 บาท	1. นางสาวชมพิชาน์ คงสืบ 2. นางสาวณัฐชยา วังช่วย และคณะ
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ 2. จัดทำเอกสารและสร้างแบบสอบถาม 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	745,313 บาท	1. นางสาวธัญญานิกา ศิริมาสกุล 2. นางสาวชมพิชาน์ คงสืบ และคณะ
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสรรหาบุคลากร 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ 2. จัดทำเอกสารและสร้างแบบสอบถาม 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	9,465,007 บาท	1. นางฉัตรลดา คลังเรเสต 2. นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ และคณะ
	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ 2. จัดทำเอกสารและสร้างแบบสอบถาม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	7,440 บาท	1. นายรัฐพงศ์ ช่วยชู 2. นายวรวัตร ภิรมย์ และคณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม			
	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจครูและบุคลากรทางการ ศึกษา 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน 2. จัดทำเอกสารและสร้าง แบบสอบถาม 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	140,000 บาท	1. นายวรวรรษ ภิรมย์ 2. นางสาวธัญนิกา ศิริมาสกุล และคณะ
	กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมจัดหา ครุภัณฑ์เตรียมพร้อมต้อนรับ บุคลากร 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน 2. จัดทำเอกสารและสร้าง แบบสอบถาม 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	18,000 บาท	1. นายรัฐพงศ์ ช่วยชู 2. นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์ และคณะ
	กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมงานวันครู อำเภอเกาะสมุย 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน 2. จัดทำเอกสารและสร้าง แบบสอบถาม 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม	มกราคม 2568	15,000 บาท	1. นางสาวณัฐชยา วังช่วย 2. นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ และคณะ
	กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมพัฒนา ทางวิชาชีพและทักษะด้านการ ทำงาน 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน 2. จัดทำเอกสารและสร้าง แบบสอบถาม 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2567 - มกราคม 2568	48,600 บาท	1. นายวรวรรษ ภิรมย์ 2. นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์ และคณะ
	กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมพัฒนา บุคลิกภาพ 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568	50,000 บาท	1. นางสาวชมพิจาน์ คงสืบ 2. นางฉัตรลดา คลังเรเสต และคณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. จัดทำเอกสารและสร้างแบบสอบถาม 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม			
	กิจกรรมที่ 12 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการระบบ วPA ว10 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน 2. จัดทำเอกสารและสร้างแบบสอบถาม 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม	สิงหาคม - กันยายน 2568	40,000 บาท	1. นางสาวชมพิชาน์ คงสืบ 2. นางฉัตรลดา คลังเรเสต และคณะ
	กิจกรรมที่ 13 กิจกรรมการใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์สำหรับครูในการจัดการเรียนการสอน 1. แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน 2. จัดทำเอกสารและสร้างแบบสอบถาม 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม	มิถุนายน - กรกฎาคม 2568	50,000 บาท	1. นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์ 2. นางสาวณัฐชยา วังช่วย และคณะ
3. ตรวจสอบและประเมินผล (SEP)	1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้า ร่วมกิจกรรม 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน 3. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการประเมินโครงการ	หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อย	-	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
4. สรุปและรายงานผล	1. จัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ 2. เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการจัดทำโครงการครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อย	-	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
 6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
 7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 10,766,260 (สิบล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

1. เงินอุดหนุนทั่วไป
2. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. เงินอื่นๆ ระบุ เงินบำรุงการศึกษา เงินรายได้ สถานศึกษา งบเทศบาล รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากร

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 60 บาท 5 มื้อ จำนวน 114 คน	34,200
2.	ค่าอาหารว่าง มื้อละ 30 บาท 10 มื้อ จำนวน 114 คน	34,200
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน 2 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	7,200
4.	ค่าเดินทางวิทยากร 1 คน ไป-กลับพร้อมรถ เทียวละ 580 บาท เป็นเงิน 1,160 บาท	1,160
5.	ค่าที่พักวิทยากร 1 คน คืนละ 1,620 บาท จำนวน 2 คืน	3,240
รวมเป็นเงินทั้งหมด		80,000

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมมุทิตาจิต

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าจัดสถานที่ รวมเป็นเงิน 17,850 บาท	17,850
2	ค่าอาหารว่างนักเรียนจำนวน 400 คน มื้อละ 30 บาท รวมเป็นเงิน 12,000 บาท	12,000
3	ค่าอาหารว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 130 คน มื้อละ 35 บาท รวมเป็นเงิน 4,550 บาท	4,550
4	ค่าอาหารว่างแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 100 คน มื้อละ 35 บาท 3,500 บาท	3,500
5	ค่าของที่ระลึกให้การแสดงนักเรียนรวมเป็นเงิน 8,000 บาท	8,000
6	ค่าของที่ระลึกผู้เกษียณ 2,000 บาท	2,000
7	ค่าพวงมาลัย 2,000 บาท	2,000
8	ค่าดอกไม้ติดหน้าอก 100 บาท	100
9	กิจกรรมภายในโรงเรียน (ช่วงเย็น) ค่าอาหารกลางวัน โต๊ะจีน จำนวน 20 โต๊ะ ๆ ละ 2,500 บาท	50,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		100,000

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าอาหารว่าง มื้อละ 30 บาท คณะกรรมการ 110 คน	3,300
2.	ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 60 บาท 1 มื้อ คณะกรรมการ 60 คน	3,600
รวมเป็นเงินทั้งหมด		6,900

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าเดินทางไป-กลับ	297,313
2	ค่าที่พัก	224,000
3	เบี้ยเลี้ยง	224,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		745,313

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสรรหาบุคลากร

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าจ้างบุคลากรภายนอก วิทยากรท้องถิ่น จำนวน 3 คน (12,000 x 12)	432,000
2.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ จำนวน 19 คน (16,500 x 12 x 3) + (15,500x12x3) + (15,000x12x13)	3,492,000
3.	ค่าจ้างบุคลากรในสถานศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว)จำนวน 16 คน (172,672 x 12) + (12,000x12x3)	2,504,064
4.	ค่าจ้างครูเทศบาล (งบจากเทศบาล) จำนวน 2 คน (16,000 x 12 x 2) (งบ บ.ก.ศ.) 108,200 +275,800 (งบเทศบาล)	384,000
5.	ค่าจ้างครูต่างชาติ ฟิลิปปินส์ จำนวน 3 คน 25,000 x 12 = 900,000 ครูจีน 1 คน 28,000 x 12 = 336,000 ครูเจ้าของภาษา 3 คน 38,000 x 12 = 1,368,000	2,604,000
6.	ค่าจ้างบุคลากรอื่น ๆ	48,943
รวมเป็นเงินทั้งหมด		รวมงบเทศบาล 9,465,007 ไม่รวมงบเทศบาล 9,189,207

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
<u>ประเมินข้าราชการครูและรองผู้อำนวยการโรงเรียน</u>		
1.	ค่าอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 30 บาท กรรมการจำนวน 36 คน (ประเมินปีละ 2 ครั้ง)	2,160
2.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 60 บาท กรรมการจำนวน 36 คน (ประเมินปีละ 2 ครั้ง)	4,320
<u>ประเมินผู้อำนวยการโรงเรียน</u>		
1.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 80 บาท กรรมการจำนวน 4 คน (ประเมินปีละ 2 ครั้ง)	640
2.	ค่าอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 40 บาท กรรมการจำนวน 4 คน (ประเมินปีละ 2 ครั้ง)	320
รวมเป็นเงินทั้งหมด		7,440

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1.	ของที่ระลึก ช่อดอกไม้	32,000
2	อาหารกลางวัน 2 มื้อ มื้อ 60 บาท จำนวน 450 คน	54,000
3	อาหารว่าง 4 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 450 คน	54,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		140,000

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมคุรุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1	บอร์ดบุคลากร แผ่นออกลิติก กาว ป้ายชื่อ สติกเกอร์	4,900
2	โต๊ะสำนักงาน ตัวละ 5,600 บาท จำนวน 1 ตัว	5,600
3	เก้าอี้สำนักงาน ตัวละ 2,500 จำนวน 3 ตัว	7,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		18,000

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมงานวันครู อำเภอเกาะสมุย

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 30 บาทจำนวน 250 คน	15,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		15,000

กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมพัฒนาทางวิชาชีพและทักษะด้านการทำงาน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 135 คน จำนวน 3 วัน	24,300
2.	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 30 บาทจำนวน 135 คน จำนวน 3 วัน	24,300
รวมเป็นเงินทั้งหมด		48,600

กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรคุณภาพ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ(บาท)
1.	ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 50 บาท 1 มื้อจำนวน 125 คน 4 วัน	25,000
2.	ค่าอาหารว่าง มื้อละ 25 บาท 2 มื้อ จำนวน 125 คน 4 วัน	25,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		50,000

กิจกรรมที่ 12 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการระบบ วPA ว10

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ(บาท)
1.	ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 50 บาท 1 มื้อจำนวน 100 คน 4 วัน	20,000
2.	ค่าอาหารว่าง มื้อละ 25 บาท 2 มื้อ จำนวน 100 คน 4 วัน	20,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		40,000

กิจกรรมที่ 13 กิจกรรมการใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์สำหรับครูในการจัดการเรียนการสอน

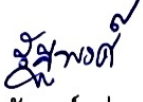
ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ(บาท)
1.	ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 50 บาท 1 มื้อจำนวน 125 คน 4 วัน	25,000
2.	ค่าอาหารว่าง มื้อละ 25 บาท 2 มื้อ จำนวน 125 คน 4 วัน	25,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		50,000


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 90	การแบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน
ด้านคุณภาพ		
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 90	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา
- 9.2 มีการกำกับติดตามประเมินและตรวจสอบความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 9.3 มีการเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายรัฐพงศ์ ช่วยชู)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราพรรณ เสียงเพราะ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวิณี หนูอุไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568

โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ							
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี	บกศ.	เทศบาล	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ประกัน สัญญา
1	พัฒนา กลุ่มงาน เพื่อ ส่งเสริมให้ สถาน ศึกษา พัฒนาเต็ม ศักยภาพ	1. กิจกรรม พัฒนา กลุ่มงาน	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ที่ 4 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5	1.1 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารงาน อำนวยการ	อ.ศรายุทธ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						
				1.2 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ กลุ่มงานวิชาการ/งาน พัฒนาผู้เรียน/แนะแนว	อ.ธนภูมิ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	20,000	20,000						
				1.3 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ กลุ่มงานแผนและ งบประมาณ	อ.ทิพวรรณ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						
				1.4 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล	อ.หยาดเพชร	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						
				1.5 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	อ.ศรินทร์ร ตา	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						
				1.6 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ งานกิจการนักเรียน	อ.พิชิต	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						
				1.7 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ งาน ICT	อ.จุฑาทิพย์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ							
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี	บกค.	เทศบาล	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ประกัน สัญญา
		2. สาธารณ- ูปโภค		2.1 ค่าน้ำ	อ.นันทรัตน์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	400,000	400,000						
				2.2 ค่าไฟฟ้า	อ.นันทรัตน์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	3,370,870	1,180,000		2,090,870		100,000		
				2.3 ค่าโทรศัพท์	อ.นันทรัตน์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	7,200	7,200						
				2.4 ค่าธรรมเนียม/ ค่าขนส่ง/ค่าไปรษณีย์	อ.นันทรัตน์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	10,000	10,000						
				2.5 ค่าอินเทอร์เน็ต	อ.ทิพวรรณ อ.นันทรัตน์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	200,000	200,000						
		3.จัดซื้อ วัสดุส่วน กลาง		3.1 จัดซื้อวัสดุ	อ.อรรรณ อ.กาญจนา และคณะ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	880,000	880,000						
2	โครงการ เรียนฟรี 15 ปีอย่าง มีคุณภาพ	เรียนฟรี 15 ปี	นโยบายที่ 4 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.2	1. ค่าหนังสือเรียน	อ.มัลลิกา อ.วัลคุ่วดี อ.อรรรณ อ.อรปรียา	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	2,475,826		2,475,826					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ							
							เสนอ	อุดหนุน	เรียนฟรี	บกค.	เทศบาล	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ประกัน สัญญา
				2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	อ.สันติ อ.ชลธิชา และคณะ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	1,194,960		1,194,960					
				3. ค่าเครื่องแบบ นักเรียน	อ.สันติ อ.ชลธิชา และคณะ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	1,200,400		1,200,400					
3	พัฒนาระบบ บริหารจัดการ คุณภาพ ของสถาน ศึกษา	การจัดทำ แผน ปฏิบัติ การ ประจำปี งบประมา ณ 2568	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรฐาน 2 ข้อที่ 2.5	การจัดทำแผนปฏิบัติ การ	อ.อัญวีณ์ อ.ชุติมา และคณะ	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย.68	8,000	8,000						
รวมทั้งสิ้น (เงินเรียนฟรี ไม่นำยอดมารวมในแผน)							4,956,070	2,765,200	4,871,186	2,090,870		100,000		

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ
 กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ
 ปีงบประมาณ 2568
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1.นางอรรวรรณ วัชรถาวรศักดิ์
- 2.นางสาวชลธิชา เทียนชัย

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการทำงานของสำนักงานต่างๆ จำเป็นจะต้องจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอเหมาะสมต่อการใช้งานทั้งต่อผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดสรรสาธารณูปโภคให้เพียงพอเหมาะสมกับการบริหารงานและความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน อาทิ เช่น สาธารณูปโภคด้านน้ำ สำหรับอุปโภคบริโภค ไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต เป็นต้น สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาที่กล่าวถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นพัฒนาประชากรวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้จากการสำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มงานต่างๆ ทำให้ทราบประวัติการใช้งานมานานและมีการเสื่อมสภาพชำรุดตามกาลเวลา จึงเห็นควรจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ตามแผนปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดโครงการพัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานและส่งเสริมประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีสาธารณูปโภคใช้อย่างเพียงพอตามความต้องการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ
- 3.1.2 บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 มีสาธารณูปโภคใช้อย่างเพียงพอ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สำนักงานมีวัสดุครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- 3.2.2 บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีสาธารณูปโภคใช้อย่างเพียงพอตามความต้องการ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	- ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมแจกแจงงาน	22 ก.ย. 67	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ เลขาแต่ละฝ่าย
2. ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนากลุ่มงาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	80,000	อ.อรรธรณ อ.ทิพวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 สาธารณูปโภค	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	3,988,070	อ.อรรธรณ อ.นันทรัตน์
	กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุ ส่วนกลาง	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	880,000	อ.อรรธรณ อ.กาญจนา
	1. ประชุมจัดสรรงบประมาณ 2. สำรวจความต้องการใช้ 3. ดำเนินการตามแผน 4. ส่งหลักฐานตั้งเบิก			

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (SEP)	1. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน 2. ส่งเอกสารให้ฝ่ายพัสดุเพื่อ ตั้งเบิก/เคลียร์ยืม 3. วิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรคที่เกิดจากการ ดำเนินงาน 4. ประเมินผลการดำเนิน โครงการ โดยใช้แบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	-	อ.กาญจนา อ.อรปรียา
4. สรุปและ รายงานผล (SBP)	1. สรุปและรายงานผล กิจกรรม 2. สรุปและรายงานผล โครงการ	20 ก.ย. 68	-	อ.อรวรรณ อ.ทิพวรรณ อ.กาญจนา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้

จำนวน 4,948,070 บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
 - เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - เงินอื่นๆ (บำรุงการศึกษา,เงินห้องโครงการพิเศษ)
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนากลุ่มงาน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานบุคลากร	10,000
2.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	10,000
3.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานบริหารทั่วไป	10,000
4.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานบริหารวิชาการ/งานพัฒนาผู้เรียน/แนะแนว	20,000

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
5.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานกิจการนักเรียน	10,000
6.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงานสารบรรณ และสารสนเทศ	10,000
7.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มงาน ICT	10,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		80,000

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสาธารณูปโภค

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.	ค่าน้ำ	400,000
2.	ค่าไฟฟ้าทั่วไป และโครงการพิเศษ	3,370,870
3.	ค่าโทรศัพท์	7,200
4.	ค่าธรรมเนียม/ค่าขนส่ง/ค่าไปรษณีย์	10,000
5.	ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต	200,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		3,988,070

กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุส่วนกลาง

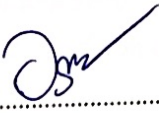
ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.	ค่าจัดซื้อวัสดุ	880,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		880,000


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ	1. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ
บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 มีสาธารณูปโภคใช้อย่างเพียงพอ	1. การประเมินความพึงพอใจ	2. แบบประเมินความพึงพอใจ

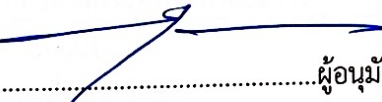
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอในการดำเนินงานต่าง ๆ
- 9.2 ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีสาธารณูปโภคใช้อย่างสะดวกและเพียงพอแก่ความต้องการ เช่น น้ำ ไฟ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอรรรณ วัชรถาวรศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราพรรณ เสียงเพราะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวิณ์ หนูอุไร)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ พัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ
 ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง
 คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			3 3 3	9
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			3	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา		2 2 2		6
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ		2 2	3	7
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			3 3 3	9
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			3 3 3	9
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			3 3 3	9
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			3 3 3	9
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			3 3 3	9
รวม/เฉลี่ย		0	10	60	70

เกณฑ์การให้คะแนนคะแนน 66-75 คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน 55-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 54 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป้าประสงค์ที่ 1 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1.นางสาวชลธิชา เทียนชัย
- 2.นายสันติ สีตะพงศ์

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 54 ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่28/2559 เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองเพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเป็นธรรม

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำกิจกรรมตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยประกอบด้วยค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษามีระบบบริหารการจัดการคุณภาพที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน 2,000 คน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ มอบหมายงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ	24 ก.ย. 67		กลุ่มบริหารแผน และงบประมาณ
2. ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ 1 ค่าหนังสือเรียน 1. สํารวจหนังสือ8กลุ่มสาระที่ ขาดชำรุดจากปีที่แล้ว 2. สํารวจหนังสือใหม่ที่จัดให้ สอดคล้องกับหลักสูตร 3. สั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ 4. 8 กลุ่มสาระรับหนังสือ มอบ ให้นักเรียน	1 พ.ย. 67 - 30 ต.ค. 68	2,271,913	กลุ่มบริหารแผน และงบประมาณ
	กิจกรรมที่ 2 ค่าอุปกรณ์การเรียน 1. สํารวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรร จากหน่วยงานต้นสังกัด จาก หนังสือรับและสมุดบัญชี ธนาคาร ภาคเรียน1/68 2. จัดทำเอกสารการจ่ายเงินค่า อุปกรณ์การเรียน ภาคเรียน 2/67 3. ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่าย อุปกรณ์การเรียน ภาคเรียน 2/67 4. สํารวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรร จากหน่วยงานต้นสังกัด จาก หนังสือรับและสมุดบัญชี ธนาคาร	1 พ.ย. 67 - 30 ต.ค. 68	1,112,800	กลุ่มบริหารแผน และงบประมาณ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน 1. สํารวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด จากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร 2. จัดทำเอกสารการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 3. ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	1 พ.ย. 67 - 30 ต.ค. 68	1,113,900	กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ
3. ตรวจสอบและประเมินผล (SEP)	1. PLC กลุ่มงานเพื่อติดตามผลว่านักเรียนได้รับหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน	ภาคเรียนที่ 2 1 ธันวาคม 2567		กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ
4. สรุปและรายงานผล (SBP)	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	30 กันยายน 2568		อ.ชลธิชา อ.สันติ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 4,498,613 บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยสิบสามบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป (เรียนฟรี)
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินอื่นๆ ระบุ

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ค่าหนังสือเรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	อัตราสนับสนุน (บาท/คน/ปี)	รวม (บาท)
ม.1	475	808	383,800
ม.2	445	921	409,845
ม.3	342	996	340,632

ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	อัตราสนับสนุน (บาท/คน/ปี)	รวม (บาท)
รวมระดับชั้น ม.ต้น	1,262		1,134,277
ม.4	318	1,384	440,112
ม.5	282	1,326	373,932
ม.6	278	1,164	323,592
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	878		1,137,636
รวม	2,140		2,271,913
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา			203,913
รวมค่าหนังสือเรียน			2,475,826

กิจกรรมที่ 2 ค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568		รวม 2 ภาคเรียน
		อัตราสนับสนุน (บาท/คน)	รวมเป็นเงิน	อัตราสนับสนุน (บาท/คน)	รวมเป็นเงิน	
ม.1	475	260	123,500	260	123,500	247,000
ม.2	445	260	115,700	260	115,700	231,400
ม.3	342	260	88,920	260	88,920	177,840
รวมระดับชั้น ม.ต้น	1,262	260	328,120	260	328,120	656,240
ม.4	318	260	82,680	260	82,680	165,360
ม.5	282	260	73,320	260	73,320	146,640
ม.6	278	260	72,280	260	72,280	144,560
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	878	260	228,280	260	228,280	456,560
รวม	2,140		556,400		556,400	1,112,800
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา						82,160
รวมค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน						1,194,960

กิจกรรมที่ 3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน


ระดับชั้น	จำนวน นร. (DMC 10 มิ.ย.67)	อัตราสนับสนุน (บาท/คน/ปี)	รวม (บาท)
ม.1	475	500	237,500
ม.2	445	500	222,500
ม.3	342	500	171,000
รวมระดับชั้น ม.ต้น	1,262		631,000
ม.4	318	550	174,900
ม.5	282	550	155,100
ม.6	278	550	152,900
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	878		482,900
รวม	2,140		1,113,900
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2567 ยกมา			86,500
รวมค่าเครื่องแบบนักเรียน			1,200,400

8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน 1 ครั้ง/ภาคเรียน จำนวน 2,140 คน	การลงทะเบียน	แบบรับอุปกรณ์การเรียน
2. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา จำนวน 2,140 คน	การลงทะเบียน	แบบรับเงิน
๔. เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ร้อยละ 80	การสอบถาม	แบบสำรวจ แบบสอบถาม


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับค่าอุปกรณ์การเรียน ร้อยละ 80
 9.2 นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียนร้อยละ 80

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางอรรพรรณ วัชรถาวรศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวจิราพรรณ เสียงเพราะ)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางอัญวิณ์ หนูอุไร)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายณฐกรณม์ คำช่อม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
 ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง
 คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			3 3 3	9
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			3	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			3 3 3	9
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ		2 2	3	7
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			3 3 3	9
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			3 3 3	9
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			3 3 3	9
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			3 3 3	9
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			3 3 3	9
รวม/เฉลี่ย		0	4	69	73

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน 55-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 54 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 เป้าประสงค์ที่ 10 ข้อที่ 2.1 และข้อที่ 2.2

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 - มาตรฐานที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอัญวิณ์ หนูอุไร

นางสาวชุตินา จิตตรารมย์

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการซึ่งเป็นองค์คณะบุคคลที่ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา รวมทั้งการกำกับดูแล ติดตาม ขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษาให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการศึกษาด้วยตนเองได้ โดยมีครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาสถานศึกษา ทุกภาคส่วน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการนิเทศติดตามประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

กลุ่มแผนงาน ได้เห็นความสำคัญในการบริหารการจัดการของโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา โดยกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างชัดเจนสามารถดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษากำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่น แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้งบประมาณประจำปี

2.3 เพื่อให้สถานศึกษานำแผนไปปฏิบัติ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่องจริงจัง

2.4 เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

2.5 เพื่อให้สถานศึกษามีระบบนิเทศภายใน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู

2.6 เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลใช้ข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2.7 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนปรับปรุงพัฒนา และรับผิดชอบ ต่อผลการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน

3.1.2 คณะกรรมการศิษย์เก่า จำนวน 20 คน

3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 125 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศิษย์เก่า กำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 89

3.2.2 คุณครูเข้าร่วมการจัดอบรม/ประชุมชี้แจงประจำเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 89

3.2.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และศิษย์เก่า ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการประสานงานกับสถานศึกษา ร้อยละ 89

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (STP)	1. ประชุมวางแผนการจัดทำ โครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2567 - 1 พฤศจิกายน 2568	-	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
2.ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 การจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2568			

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	มีขั้นตอนดำเนินการ คือ 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. วิเคราะห์แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ 3-5 ปี 3. ประมาณ การงบประมาณรายรับ ของโรงเรียน 4. ประมาณการรายจ่าย งบประมาณ 5. วิเคราะห์กำหนด โครงการตามแผนกล ยุทธ 6. ประชุมจัดทำร่าง แผนปฏิบัติการ	1 ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	8,000	นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ
3.ตรวจสอบ และ ประเมินผล (SEP)	- ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินความ พึงพอใจ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่ เกิดจากการดำเนินงาน - รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลังเสร็จสิ้น โครงการภายใน 30 วัน		นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ
4.สรุปและ รายงานผล (SBP)	- ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	หลังเสร็จสิ้น โครงการภายใน 30 วัน		นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป (8,000 บาท)
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 (อุดหนุน 8,000)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.	ค่าอาหาร 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 65 คน	4,000
2.	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 50 คน	1,500
3.	ค่าเช่าเล่มเอกสาร 250 บาท/เล่ม จำนวน 10 เล่ม	2,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		8,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และศิษย์เก่า ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการประสานงานกับสถานศึกษา ร้อยละ 89	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษากำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

9.2 สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติประจำปี/แผนการใช้งบประมาณประจำปี

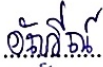
9.3 สถานศึกษานำแผนไปปฏิบัติ มีการตรวจสอบ ประเมินผล ปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่องจริงจัง


9.4 สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

9.5 สถานศึกษามีระบบนิเทศภายใน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู

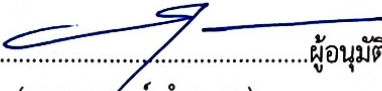
9.6 สถานศึกษานำข้อมูลใช้ข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

9.7 ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนปรับปรุงพัฒนา และรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญวิณ์ หนุอูไร)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราพรณ เสียงเพราะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....อัญญาวิมล.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญญาวิมล หนูอุไร)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐธรณ์ คำชะอม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ พัฒนากลุ่มงานเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเต็มศักยภาพ
 ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง
 คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			3 3 3	9
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			3	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา		2 2 2		๖
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ		2 2	3	7
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			3 3 3	9
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			3 3 3	9
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			3 3 3	9
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			3 3 3	9
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			3 3 3	9
รวม/เฉลี่ย		0	10	60	70

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน 55-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 54 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ 2568

โครงการ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกล ยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ		
								เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บ.ก.ศ
1	โครงการ ส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการ จัดการเรียนรู้	1. พัฒนางานโฮต ทัศน์และสื่อ นวัตกรรมเพื่อ การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 2 มาตรฐานที่ 3, ข้อที่ 3.2	1. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ = 134,500 บาท 2. เครื่องผสมสัญญาณ 8 ช่อง = 7,000 บาท 3. ไมโครโฟนไร้สาย = 9,000 บาท 4. แทนซารจถ่าน= 2,300 บาท 5. ลำโพงสนาม = 19,200 บาท 6. ถ่านซารจ = 1,800 บาท 7. ถ่านอัลคาไลน์ = 1,350 บาท 8. 3 Port USB HUB v3.0 + Card Reader = 780 บาท 9. กล้อง Webcam=2,150บาท 10. SD-CARD = 5,000 บาท 11. Wireless Presente = 610 บาท 12. กลองแยกจอ HDMI SPLITTER = 840 บาท 13. ขาดังกล้องถ่ายภาพ = 3,000 บาท	1. นายอิศรเกษม สีหะ วงษ์ 2. นายเทพทัต ทับทอง	1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	625,076	625,076		

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกล ยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ		
								เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บ.ก.ศ
				14.ระบบเสียงตามสายอาคาร 4 = 61,846 บาท 15. ซ่อมโสตทัศนอุปกรณ์ ประจำห้องเรียน = 150,000 บาท 16. ซ่อมเครื่องขยายเสียง = 67,000 บาท 17. ระบบ HDMI อาคารเรียน 2 = 48,300 บาท 18. ระบบ HDMI อาคารเรียน 3 = 110,400 บาท						
		2. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ และพัฒนาซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์	กลยุทธ์ที่ 1 เป้าประสงค์ ที่ 2 มาตรฐานที่ 3, ข้อที่ 3.2	1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน	1. นายธีระพงศ์ แก้วทอง 2. นายธนาวัฒน์ รัตนพล	1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	400,000	400,000		
				2. พัฒนางานซ่อมบำรุงเครื่อง คอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์อะไหล่คอมพิวเตอร์	1. นายธีระพงศ์ แก้วทอง 2. นายธนาวัฒน์ รัตนพล		481,948			481,948
		กิจกรรมที่ 3 อบรม เชิงปฏิบัติการการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์ที่ 1 เป้าประสงค์ ที่ 2 มาตรฐานที่ 3, ข้อที่ 3.2	1. อบรมเชิงปฏิบัติ การค่าย หุ่นยนต์ TPP Robot Camp (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	1. นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ 2. นายธนาวัฒน์ รัตนพล	1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	170,000		170,000	

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกล ยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ		
								เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บ.ก.ศ
				<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร - อาหารว่าง - อาหารกลางวัน - เอกสารและวัสดุประกอบการ อบรม - ชุดอุปกรณ์หุ่นยนต์ - วัสดุงาน 						
				2. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร - อาหารว่าง - อาหารกลางวัน - เอกสารและวัสดุประกอบการ - วัสดุงาน 	1. นายธีระพงศ์ แก้วทอง 2. นางสาวจุฑาทิพย์ กริไกรนุช	1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	80,000		80,000	
รวม							1,757,024	1,025,076	250,000	481,948
2	โครงการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ เพื่อการ บริหารจัดการ	1. การพัฒนาระบบ สารสนเทศพฤติกรรม นักเรียน (GSMA)	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ที่ 3 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 6	1. ทำบัตรนักเรียน ม.1 และ ม. 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568และทำบัตรนักเรียนที่ ชำรุดหรือสูญหาย ปีการศึกษา 2568 = 99,650 บาท <ul style="list-style-type: none"> - หมึกพิมพ์บัตร - บัตรขาว PVC 	1. นางสาวจุฑาทิพย์ กริไกรนุช	1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	256,800			256,800

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกล ยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ		
								เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บ.ก.ศ
				<ul style="list-style-type: none"> - ชุดทำความสะอาด 1,000 ใบ - ชุดทำความสะอาด 5,000 ใบ 2. เครื่องพิมพ์บัตรนักเรียน = 80,000 บาท 3. ซ่อมเครื่องพิมพ์บัตรนักเรียน = 77,150 บาท 						
		2. การพัฒนาระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์	นโยบายที่ 5 กลยุทธ์ที่ 3 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.6	1. พัฒนางานซ่อมระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - Harddisk Server sas 15 k - อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) - หัว RJ 45 - อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้ สาย - อะแดปเตอร์อุปกรณ์กระจาย สัญญาณไร้สาย - คีมเข้าหัว Rj45 - เครื่องทดสอบสายแลน 	1. นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ 2. นายธนาวัฒน์ รัตนพล	1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	70,000	70,000		
		3. การพัฒนา สารสนเทศโรงเรียน และเว็บไซต์	นโยบายที่ 5 กลยุทธ์ที่ 3 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.6	1. บริหารเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าโดเมน - ค่าเช่าพื้นที่ 	1. นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ 2. นายธนาวัฒน์ รัตนพล	1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	7,500			7,500

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกล ยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ		
								เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บ.ก.ศ
		4.พัฒนางาน ประชาสัมพันธ์	นโยบายที่ 5 กลยุทธ์ที่ 3 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2	1. ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ กิจกรรม, วันสำคัญต่าง ๆ 2. ถ่ายภาพ, เก็บภาพ กิจกรรมงานโรงเรียน และกิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ 3. จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ 4. ป้ายไฟ	1. นางสาวจุฑาทิพย์ กริไกรนุช	1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	20,000	20,000		
รวม							354,300	90,000		264,300
รวมใช้งบ							2,111,324	1,115,076	250,000	746,248
รวมทั้งสิ้น							2,111,324			

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา

กลุ่มงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายธีระพงศ์ แก้วทอง

2. นายอิศรเกษม สีหะวงษ์

3. นายเทพทัต ทับทอง

4. นายธนาวัฒน์ รัตนพล

5. นางสาวจุฑาทิพย์ กรีไกรนุช

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศถือได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารการศึกษา ซึ่งล้วนแต่ต้องอาศัยความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีเพื่อการเข้าถึงข้อมูลและการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถานศึกษาต้องพร้อมให้บริการตลอดเวลา ทั้งปริมาณงานและความเพียงพอของสัญญาณตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความรวดเร็ว ทันสมัย ปลอดภัย และง่ายต่อการเข้าถึง งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา มีหน้าที่จัดหาและอำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ตลอดจนพัฒนาผู้เรียนสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสารการทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียน 2,140 คน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 จัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบมอบหมายงาน	1 ตุลาคม 2567		1. นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ 2. นายเทพทัต ทับทอง
2. ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนางาน โสตทัศนและสื่อวัตกรรมการเพื่อ การศึกษา 1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3 การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ 1.4 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ 1.5 ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ คอมพิวเตอร์และการบริการ ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 2.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.2 การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ	6 มกราคม - 30 กันยายน 2568	625,076	1. นายธีระพงศ์ แก้วทอง 2. นายธนาวัฒน์ รัตนพล
		4 มกราคม - 30 กันยายน 2568	656,800	1. นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ 2. นายธนาวัฒน์ รัตนพล

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2.3 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิง ปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 1.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3 การจัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณ 1.4 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ 1.5 ดำเนินการจัดกิจกรรม	4 มกราคม - 30 กันยายน 2568	250,000	
2	ตรวจสอบ และ ประเมินผล (SEP)	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. วิเคราะห์ข้อมูล	15 สิงหาคม 2568	
3	สรุปและ รายงานผล (SBP)	1. จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานโครงการ 2. นำรายผลเสนอต่อ ผู้อำนวยการ	30 กันยายน 2568	

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 30 สิงหาคม 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,531,876 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 1,025,076 บาท
 - เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 250,000 บาท
 - เงินอื่นๆ ระบุ เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 256,800 บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานโสตทัศนและสื่อวัตกรรมการศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ/ บาท
1	งานโสตทัศนและสื่อวัตกรรมการศึกษา (อุดหนุน จำนวน 625,076 บาท)	
	1. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน 5 เครื่องๆละ 26,900 บาท = 134,500 บาท	134,500
	2. เครื่องผสมสัญญาณ 8 ช่อง จำนวน 2 ตัวๆละ 3,500 บาท = 7,000 บาท	7,000
	3. ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 3 ชุดๆละ 3,300 บาท = 9,000 บาท	9,000
	4. แทนซารจถ่าน จำนวน 2 อันๆละ 1,150 บาท = 2,300 บาท	2,300
	5. ลำโพงสนาม จำนวน 2 ชุดๆละ 9,600 บาท = 19,200 บาท	19,200
	6. ถ่านซารจ จำนวน 4 แพคๆละ 450 บาท = 1,800 บาท	1,800
	7. ถ่านอัลคาไลน์ AA และ AAA จำนวน 10 แพคๆละ 135 บาท = 1,350 บาท	1,350
	8. 3 Port USB HUB v3.0 + Card Reader จำนวน 2 ตัวๆละ 390 บาท = 780 บาท	780
	9. กล้อง Webcam จำนวน 1 ตัวๆละ 2,150 บาท = 2,150 บาท	2,150
	10. SD-CARD จำนวน 4 ตัวๆละ 1,250 บาท = 5,000 บาท	5,000
	11. Wireless Presenter จำนวน 1 ตัวๆละ 610 บาท = 610 บาท	610
	12. กลองแยกจอ HDMI SPLITTER จำนวน 1 กลองๆละ 420 บาท = 840 บาท	840
	13. ขาตั้งกล้องถ่ายภาพ จำนวน 1 ตัวๆละ 3,000 บาท = 3,000 บาท	3,000
	14. ระบบเสียงตามสาย อาคาร 4 จำนวน 1 งานๆละ 61,846 บาท = 61,846 บาท	61,846
	15. ซ่อมโสตทัศนอุปกรณ์ ประจำห้องเรียน จำนวน 1 งานๆละ 150,000 บาท = 150,000 บาท	150,000
	16. ซ่อมเครื่องขยายเสียง จำนวน 5 ตัวๆละ 13,400 บาท = 67,000 บาท	67,000
	17. ระบบ HDMI อาคารเรียน 2 จำนวน 14 งานๆละ 3,450 บาท = 48,300 บาท	48,300
	18. ระบบ HDMI อาคารเรียน 3 จำนวน 32 งานๆละ 3,450 บาท = 110,400 บาท	110,400
	รวมเป็นเงินทั้งหมด	625,076

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อคอมพิวเตอร์และบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ/ บาท
1	จัดซื้อคอมพิวเตอร์และพัฒนาซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (อุดหนุน จำนวน 656,800 บาท)	
	1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 20 ชุด 20x20,000 = 400,000 บาท	400,000
	2. พัฒนางานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์อะไหล่คอมพิวเตอร์	256,800
	รวมเป็นเงินทั้งหมด	656,800

กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ/ บาท
1	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 170,000 บาท)	
	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ การค่ายหุ่นยนต์ TPP Robot Camp - ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน จำนวน 2 วันๆ 6 ชมๆ ละ 600 บาท $2คน \times 2วัน \times 6ชม. = 14,400$ บาท - อาหารว่างเช้านักเรียน และครู จำนวน 200 ชุดๆ ละ 30 บาท 2 วัน $200 \times 30 \times 2$ วัน = 12,000 บาท - อาหารว่างบ่ายนักเรียน และครู จำนวน 200 ชุดๆ ละ 30 บาท 2 วัน $200 \times 30 \times 2$ วัน = 12,000 บาท - อาหารกลางวันนักเรียน และครู จำนวน 200 ชุดๆ ละ 60 บาท 2 วัน $200 \times 60 \times 2$ วัน = 24,000 บาท - เอกสารและวัสดุประกอบการอบรม จำนวน 200 ชุดๆ ละ 30 บาท = 6,000 บาท - ชุดอุปกรณ์หุ่นยนต์ ตัวใหญ่ จำนวน 4 ชุดๆ ละ 10,000 บาท = 40,000บาท - ชุดอุปกรณ์หุ่นยนต์ ตัวเล็ก จำนวน 20 ชุดๆ ละ 3,030 บาท = 40,000บาท - วัสดุงาน	14,400 12,000 12,000 24,000 6,000 40,000 60,600 1,000
2.	ค่ายพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 80,000 บาท)	
	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ การค่ายหุ่นยนต์ TPP Robot Camp - ค่าตอบแทนวิทยากร 3 คน จำนวน 2 วันๆ 7 ชมๆ ละ 600 บาท $3คน \times 2วัน \times 6ชม. \times 600 = 25,200$ บาท - อาหารว่างเช้านักเรียน และครู จำนวน 200 ชุดๆ ละ 30 บาท 2 วัน $200 \times 30 \times 2$ วัน = 12,000 บาท - อาหารว่างบ่ายนักเรียน และครู จำนวน 200 ชุดๆ ละ 30 บาท 2 วัน $200 \times 30 \times 2$ วัน = 12,000 บาท - อาหารกลางวันนักเรียน และครู จำนวน 200 ชุดๆ ละ 60 บาท 2 วัน $200 \times 60 \times 2$ วัน = 24,000 บาท - เอกสารและวัสดุประกอบการอบรม จำนวน 200 ชุดๆ ละ 29 บาท = 5,800 บาท - วัสดุงาน	25,200 12,000 12,000 24,000 5,800 1,000
	รวมเป็นเงินทั้งหมด	80,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 89 ของนักเรียนสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารและการสื่อสารเพื่อ พัฒนาตนเองและสังคมในด้านการ เรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่าง สร้างสรรค์และมีคุณธรรม	สอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม

ลงชื่อ

(นายธีระพงศ์ แก้วทอง)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ

(นายธีรรัตน์ ไชยสิทธิ์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ

(นางอัญวิณ์ หนูอุไร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ

(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

สารสนเทศที่ได้ ยังไม่เป็นไปตามหลักสารสนเทศที่ดี กล่าวคือ ขาดความถูกต้อง แม่นยำ ไม่เป็นปัจจุบัน มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือเกิดความล่าช้า ทำให้เกิดความไม่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานระบบสารสนเทศ มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศที่จำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากร จำนวน 119 คน นักเรียน จำนวน 2,140 คน ใช้ระบบเครือข่าย

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

3.1.2 ครู บุคลากร จำนวน 119 คน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสารสนเทศและเว็บไซต์โรงเรียน

3.1.3 นักเรียนจำนวน 2,140 คน มีบัตรประจำตัวนักเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากร และนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ร้อยละ 90

3.2.2 ครู บุคลากร นักเรียน สามารถเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและใช้เว็บไซต์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้ ร้อยละ 100

3.2.3 ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศพฤติกรรมนักเรียน ร้อยละ 90

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการ 3. เสนอโครงการขออนุมัติ 4. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ มอบหมายงาน	1 ต.ค.67	-	1. นางสาวจุฑาทิพย์ กรีไกรหนู
2. ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ดำเนินการ (งบบำรุงการศึกษา) กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบ สารสนเทศพฤติกรรมนักเรียน (GSMA) 1. ทำบัตรนักเรียน ม.1 และ ม.4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 - หมึกพิมพ์บัตร	17 พ.ค.68		

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3,690x15=55,350 บาท - บัตรขาว PVC 1,320x15=19,800 บาท - ชุดทำความสะอาด 1,000 ใบ/ครั้ง 5x2,250=11,250 บาท - ชุดทำความสะอาด 5,000 ใบ/ครั้ง 5x2,650=13,250 บาท 2. เครื่องพิมพ์บัตรนักเรียน จำนวน 1 เครื่อง = 80,000 บาท 3. ซ่อมเครื่องพิมพ์บัตรนักเรียน จำนวน 1 เครื่อง = 77,150 บาท		55,350 19,800 11,250 13,250 80,000 77,150	1. นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ 2. นายธนาวัฒน์ รัตนพล
	กิจกรรมที่ 2. การพัฒนาระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (งบบำรุงการศึกษา) 1. พัฒนางานซ่อมระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ - Harddisk Server sas 15 k 1TB 1x3,500=3,500 บาท - อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 พอร์ต แบบที่ 2 จำนวน 2 ตัว 1x13,500 = 13,500 บาท - หัว RJ 45 จำนวน 1 กล่อง 1,300 บาท - อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 10 ชุด 10x4,040 = 40,400 บาท - อะแดปเตอร์อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้ สาย จำนวน 5 ชุด 5x1,600 = 8,000 บาท - คีมเข้าหัว Rj45 จำนวน 2 ตัว 2x950=1,900 บาท - เครื่องทดสอบสายแลน จำนวน 2 ตัว 2x700=1,400 บาท	1 ต.ค.67- 30 มี.ค.68	3,500 13,500 1,300 40,400 8,000 1,900 1,400	
	กิจกรรมที่ 3. การพัฒนาสารสนเทศ โรงเรียนและเว็บไซต์ (งบพัฒนาผู้เรียน) 1.บริหารเว็บไซต์ - ค่าโดเมน 856 * 5 ปี = 4,280 บาท - ค่าเช่าพื้นที่ = 3,220 ต่อปี	19 - 20 พ.ย 68	4,280 3,220	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบและ ประเมินผล (SEP)	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. วิเคราะห์ข้อมูล	15 ส.ค. 68 - 15 ก.ย. 68		
4. สรุปและ รายงานผล (SBP)	1. จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ 2. นำรายผลเสนอต่อผู้อำนวยการ	30 ก.ย. 68		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 334,300 บาท (สามแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุน 70,000 บาท
 - เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท
 - เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 264,300 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบสารสนเทศกิจกรรมนักเรียน (GSMA) (งบ บกศ.)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ/บาท
1.	กิจกรรมที่ดำเนินการ (งบบำรุงการศึกษา) 1. ทำบัตรนักเรียน ม.1 และ ม.4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 - หมึกพิมพ์บัตร 3,690x15=55,350 บาท - บัตรขาว PVC 1,320x15=19,800 บาท - ชุดทำความสะอาด 1,000 ใบ/ครั้ง 5x2,290=11,450 บาท - ชุดทำความสะอาด 5,000 ใบ/ครั้ง 5x2,650=13,250 บาท 2. เครื่องพิมพ์บัตรนักเรียน จำนวน 1 เครื่อง = 80,000 บาท 3. ซ่อมเครื่องพิมพ์บัตรนักเรียน จำนวน 1 เครื่อง = 77,150 บาท	55,350 19,800 11,250 13,250 80,000 77,150
	รวมเป็นเงินทั้งหมด	256,800

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ/ บาท
1	1. พัฒนางานซ่อมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - Harddisk Server sas 15 k 1TB 1x3,500=3,500 บาท	3,500

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ/ บาท
	- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 พอร์ต แบบที่ 2 จำนวน 2 ตัว $1 \times 13,500 = 13,500$ บาท	13,500
	- หัว RJ 45 จำนวน 1 กล่อง 1,300 บาท	1,300
	- อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 10 ชุด $10 \times 4,040 = 40,400$ บาท	40,400
	- อะแดปเตอร์อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย จำนวน 5 ชุด $5 \times 1,600 = 8,000$ บาท	8,000
	- คีมเข้าหัว RJ45 จำนวน 2 ตัว $2 \times 950 = 1,900$ บาท	1,900
	- เครื่องทดสอบสายแลน จำนวน 2 ตัว $2 \times 700 = 1,400$ บาท	1,400
	รวมเป็นเงินทั้งหมด	70,000

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาสารสนเทศโรงเรียนและเว็บไซต์ (งบบำรุงการศึกษา)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ/ บาท
1.	บริหารเว็บไซต์	
	- ค่าโดเมน $856 * 5$ ปี = 4,280 บาท	4,280
	- ค่าเช่าพื้นที่ = 3,220 ต่อปี	3,220
	รวมเป็นเงินทั้งหมด	7,500


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละของครู บุคลากร และ นักเรียน มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ร้อยละ 90	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
- ร้อยละของครู และบุคลากร สามารถเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและใช้เว็บไซต์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้ ร้อยละ 100	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
- ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ พฤศจิกายนนักเรียน ร้อยละ 90	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา


ลงชื่อ


(นายธีระพงศ์ แก้วทอง)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์


ลงชื่อ


(นายธีรวัฒน์ ไชยสิทธิ์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

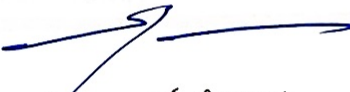
ลงชื่อ


(นางอัญวิณ์ หนูไร่)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ


(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

กลุ่มงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ 2.2 มีระบบบริหารและการจัดการคุณภาพการศึกษา
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวจุฑาทิพย์ กริไกรนุช

1. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา และภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ด าเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

งานโสตทัศนูปกรณ์ เป็นส่วนสำคัญในการจัดการในด้านเครื่องเพื่อใช้ในการกิจกรรมการจัดการเรียน การสอนของโรงเรียนและงานอื่นๆ ดังนั้นโรงเรียนจะต้องมีโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเพียงพอแก่การให้บริการกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

จากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานให้ชุมชนทราบด้วย วิธีการที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน หน่วยงานราชการ และชุมชน และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน หรือคำว่าสอดคล้องกับปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน เพจงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ระบบประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร Line Facebook วารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

2.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

2.3 เพื่อให้มีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ

2.4 เพื่อให้มีเครื่องขยายเสียงที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ได้รับฟังอย่างชัดเจนทุกจุดในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน เพจงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ระบบประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร Line, Facebook วารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่างๆ ในระดับดีประมาณร้อยละ 95

3.1.2 โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ในระดับดีประมาณร้อยละ 90

3.1.3 โรงเรียนมีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ ประมาณร้อยละ 90

3.1.4 โรงเรียนมีเครื่องขยายเสียงที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ได้รับฟังอย่างชัดเจนทุกจุดในโรงเรียน ประมาณร้อยละ 90

3.1.6 มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 เล่ม

3.3 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน เพจงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ระบบประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร Line Facebook วารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

3.2.2 โรงเรียนมีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการโรงเรียนมีเครื่องขยายเสียงที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ได้รับฟังอย่างชัดเจนทุกจุดในโรงเรียนให้กับคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

3.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการ 3. เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ต.ค.67	-	1. นางสาวจุฑาทิพย์ กรีไกรนุช

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	4. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ มอบหมายงาน			
2. ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการ 1. ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม, วันสำคัญต่าง ๆ 2. ถ่ายภาพ, เก็บภาพกิจกรรมงาน โรงเรียนและกิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ 3. ป้ายไฟ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	20,000	
4. ตรวจสอบและ ประเมินผล (SEP)	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. วิเคราะห์ข้อมูล	15 ส.ค. 67 - 15 ส.ค. 68		
5. สรุปและ รายงานผล (SBP)	1. จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ 2. นำรายผลเสนอต่อผู้อำนวยการ	30 ก.ย. 68		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 20,000 บาท
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บาท
 เงินอื่นๆ เงิน บำรุงการศึกษา จำนวน บาท
 เงินเหลือจ่าย บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานประชาสัมพันธ์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ/บาท
1.	ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม วันสำคัญต่าง ๆ	20,000
2.	ถ่ายภาพ, เก็บภาพ	
3.	กิจกรรมงานโรงเรียนและกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	
4.	จัดทำวารสารเผยแพร่	


ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ/บาท
5.	ป้ายไฟ	
รวมเป็นเงินทั้งหมด		20,000

8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนเพจงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ระบบประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร Line, Facebook วารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่างๆ ในระดับดีประมาณร้อยละ 95	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
- โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ในระดับดีประมาณร้อยละ 90	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
- โรงเรียนมีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ ประมาณร้อยละ 90	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
- โรงเรียนมีเครือข่ายเสียงที่สามที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ได้รับฟังอย่างชัดเจนทุกจุดในโรงเรียน ประมาณร้อยละ 90	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
- ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- รายงานผลการดำเนินงาน


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ระบบงานประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 9.2 มีเทคโนโลยีทันสมัย เหมาะสมต่อการสื่อสารทุกเวลา
- 9.3 มีการบริการให้ข้อมูล ข่าวสาร การประสานงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 9.4 มีการสื่อสารที่เท่าทันต่อยุคการปฏิรูปการศึกษา
- 9.5 มีสื่อทัศนูปกรณ์ให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน อย่างพอเพียง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายธีระพงศ์ แก้วทอง)
หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธีรวัฒน์ ไชยสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัษฎวีณ์ หนูอุไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มสำนักงานอำนวยการ ปีงบประมาณ 2568

โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มสำนักงานอำนวยการ ปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกลยุทธ์ เป้าประสงค์ มาตรฐาน, ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เงินงบประมาณ			
							เสนอ	อุดหนุน	บกศ.	รดศ.
1	พัฒนาระบบ บริหาร จัดการ คุณภาพของ สถานศึกษา	การจัดอบรม/ ประชุมชี้แจง ความร่วมมือกับ คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	สนองนโยบายที่ 5/ กลยุทธ์ที่ 3 / มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2	- ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 40 คน มีโต๊ะ 35 บาท - ค่าวัสดุเล่มสรุป รายงาน จำนวน 40 เล่ม ๆ ละ 15 บาท จำนวน 10 ครั้ง	นายศรายุทธ จันทร์สน นางสาวจิรัชยา ขุนไชยรักษ์	1/ต.ค./67 ถึง 30/ก.ย./68	20,000	20,000		0
รวม							20,000	20,000		0

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 กลุ่มงาน สำนักงานอำนวยการ
 ปีงบประมาณ 2568
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
 นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

ข้อที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 3 ดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 มาตรฐานที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายศรายุทธ จันทรสัน
2. นางสาวจิรัชยา ขุนไชยรักษ์

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยบุคคลทำที่ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา รวมทั้งการกำกับ ดูแล ติดตาม ขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษาให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการศึกษาด้วยตนเองได้ โดยมีครู ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ร่วมมือกันในทุกภาคส่วนในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

เพื่อให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีโครงการส่งเสริมปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศิษย์เก่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อร่วมกันประชุมชี้แจงความร่วมมือและหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศิษย์เก่า และข้าราชการครูและบุคลากรทราบ และหาแนวทางพัฒนาร่วมกันสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศิษย์เก่า และข้าราชการครูและบุคลากรกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
3. เพื่อร่วมกันสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 การจัดอบรม/ประชุมชี้แจงความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษาละ 10 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศิษย์เก่า กำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 90

3.2.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และศิษย์เก่า ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการประสานงานกับสถานศึกษา ร้อยละ 86

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรม/ประชุมชี้แจงความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				
1. วางแผน (STP)	1. ประชุมวางแผนการจัดทำ โครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	- 1/ต.ค./67 - 8/ต.ค./67 - 15/ต.ค./67 - 22/ต.ค./67	-	นางสาวจิรัชยา ชุนไชยรักษ์ นายศรายุทธ จันทร์สน
2. ดำเนินการ (SIP)	1. การจัดทำหนังสือขอเชิญ ประชุมและวาระการประชุม 2. จัดการประชุม 3. การจัดทำรายงานประชุม	- 8/พ.ย./67 - 22/ธ.ค./67 - 6/ม.ค./68 - 20/ก.พ./68 - 3/มี.ค./68 - 4/เม.ย./68 - 31/มี.ย./68 - 7/ก.ค./68 - 21/ส.ค./68 - 7/ก.ย./68	-	นางสาวจิรัชยา ชุนไชยรักษ์ นายศรายุทธ จันทร์สน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ และประเมินผล (SEP)	1. ตรวจสอบบัญชีลงลายมือชื่อ การเข้าร่วมประชุมของ คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน 2. ประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3. วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคที่ เกิดจากการดำเนินการประชุม	- 8/พ.ย./67 - 22/ธ.ค./67 - 6/ม.ค./68 - 20/ก.พ./68 - 3/มี.ค./68 - 4/เม.ย./68 - 23/มิ.ย./68 - 7/ก.ค./68 - 22/ส.ค./68 - 5/ก.ย./68	-	นางสาวจิรัชยา ชุนไชยรักษ์ นายศรายุทธ จันทร์สน
4. สรุปและ รายงานผล (SBP)	จัดทำรายงานการประชุม	- 15/พ.ย./67 - 25/ธ.ค./67 - 13/ม.ค./68 - 27/ก.พ./68 - 10/มี.ค./68 - 11/เม.ย./68 - 30/มิ.ย./68 - 14/ก.ค./68 - 29/ส.ค./68 - 12/ก.ย./68	-	นางสาวจิรัชยา ชุนไชยรักษ์ นายศรายุทธ จันทร์สน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้น 1/ต.ค./67 ถึง 30/ก.ย./68

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 20,000 บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไป
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินอื่นๆ ระบุ

.....

กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรม/ประชุมชี้แจงความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 30 คน มื้อละ 35 บาท จำนวน 10 ครั้ง ค่าวัสดุเล่มสรุปรายงาน จำนวน 40 เล่ม	20,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		20,000

8. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรม/ประชุมชี้แจงความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมการจัดอบรม/ประชุมชี้แจงความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ 86	- ตรวจสอบบัญชีลงลายมือชื่อการเข้าร่วมประชุม	- แบบบัญชีลงลายมือชื่อการเข้าร่วมประชุม
2. ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความพึงพอใจต่อที่เข้าร่วมการจัดอบรม/ประชุมชี้แจงความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ 90	- การประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมการจัดอบรม/ประชุมชี้แจงความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	- แบบประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมการจัดอบรม/ประชุมชี้แจงความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 ได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศิษย์เก่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ

9.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศิษย์เก่า ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

9.3 ร่วมช่วยกันแก้ไขปัญหา ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศรายุทธ จันทรสริ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวีณ์ หนูอุไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ 2568

โครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ							
								เงิน อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รตศ.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัย พื้นฐาน	อป	
1	โครงการ ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา	1. วิจัยในชั้นเรียน	นโยบายที่ 2,3 กลยุทธ์ 1,2,3,4 มาตรฐาน 1,2,3 ข้อที่ 1.1.5, 1.2.3, 2.3, 3.4, 3.5	1.1 ดำเนินการ จัดทำวิจัยในชั้น เรียนและ Best	ครูภมร ครูศิริรักษ์	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	10,000	10,000							
		2. กิจกรรมปรับปรุง หลักสูตรและพัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้		2.1 จัดกิจกรรม ปรับปรุงหลักสูตร ในคาบ PLC	ครูเกียรติกร ครูพิศสุดา	1 ธ.ค. 67 - เม.ย. 68	15,000	15,000							
		3. จัดการเรียนการสอน		3.1 จัดการเรียน การสอน	ครูภมร ครูศิริชัย	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	329,200	79,200	250,000						
		4. เสริมสร้างสื่อ และเทคโนโลยี		4.1 เสริมสร้างสื่อ และเทคโนโลยี	ครูธีระพงศ์ ครูจุฑาทิพย์	1 พ.ย. 67 - 31 มี.ค. 68	145,000	145,000							
		5. พัฒนาการ จัดการเรียน IS		5.1 จัดการเรียน การสอน IS และนำเสนอ IS	ครูจรงค์ ครูชานนท์	1 พ.ย. 67 - 30 มี.ค. 68	5,000	5,000							
		6. นิเทศการสอน		6.1 จัดการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน	ครูมัลลิกา ครูพงศธร	1 ธ.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	10,000	10,000							
		7. สื่อการเรียนห้อง โครงการพิเศษ		7.1 สื่อการเรียน ห้องโครงการพิเศษ	ครูเกียรติกร	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	122,241			122,241					
		8. สื่อกลุ่มสาระ		8.1 สื่อกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย	ครูอัญชรี ครูวัลค์วดี	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	20,000		20,000						

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ						
								เงิน อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รตศ.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัย พื้นฐาน	อป.
				8.2 สื่อกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์			20,000		20,000					
1	โครงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	8. สื่อกิจกรรม	นโยบายที่ 2,3 กลยุทธ์ 1,2,3,4 มาตรฐาน 1,2,3 ข้อที่ 1.1.5, 1.2.3, 2.3, 3.4, 3.5	8.3 สื่อกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครูอัญชรีย์ ครูวัลลภวิ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	20,000		20,000					
8.4 สื่อกิจกรรมการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				20,000				20,000						
8.5 สื่อกิจกรรมการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				20,000				20,000						
8.6 สื่อกิจกรรมการเรียนรู้ศิลปะ				20,000				20,000						
8.7 สื่อกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				20,000				20,000						
8.8 สื่อกิจกรรมการเรียนรู้การงานอาชีพ				20,000				20,000						
8.9 สื่องานแนะแนว				20,000				20,000						
รวม							816,441	264,200	430,000		122,241			
2	โครงการส่งเสริมความสามารถ	1. วันคริสมาสต์	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ 1 มาตรฐาน 1, 3	1.1 จัดกิจกรรมวันคริสมาสต์	ครูฉัตรลดา ครูชกานัญญา	1 - 31 ธ.ค. 67	30,000	30,000						
2. วันตรุษจีน		2.1 จัดกิจกรรมวันตรุษจีน		ครูพงษ์ธร ครูคัมภีร์พรรณ			1 ม.ค. 68 - 28 ก.พ. 68	10,000	10,000					

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ							
								เงิน อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รตศ.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัย พื้นฐาน	อณ.	
	นักเรียนตาม แนวทฤษฎีปัญหา	3. ค่ายภาษาจีน	ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.2.2, 1.2.3, 3.1, 3.5	3.1 จัดค่าย ภาษาจีน	ครูคัมภีร์พรรณ ครูสุสุดา	1 ธ.ค 67 - 31 ม.ค. 68	35,000	35,000							
2	โครงการ ส่งเสริม ความสามารถ นักเรียนตาม แนวทฤษฎีปัญหา	4. ค่าย ภาษาอังกฤษ ม.1-6	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ 1 มาตรฐาน 1, 3 ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.2.2, 1.2.3, 3.1, 3.5	4.1 จัดค่าย ภาษาอังกฤษ ม.1-6	ครูปัทมา ครูชนวรรณ	1 พ.ย. 67 - 31 ธ.ค. 67	186,770				186,770				
		5. แลกเปลี่ยน เรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพทางด้าน งานวิชาการ		5.1 จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพ ทางด้านงานวิชาการ	ครูรุ่งนภา	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	100,000			100,000					
		6. เดินหน้าและ พัฒนาการอ่านออก เขียนได้		6.1 จัดกิจกรรม พัฒนาทักษะด้านการ อ่านและการเขียน	ครูชไมพร ครูจิรัชยา	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	3,500	3,500							
		7. ส่งเสริม รักการอ่าน		7.1 จัดกิจกรรม ห้องสมุด	ครูชไมพร ครูเกศกนก	1 ต.ค. 67 - 31 ส.ค. 68	80,000	80,000							
		8. คิดเลขเป็น (Rithematics)		8.1 จัดกิจกรรมคิด เลขเป็น (Rithematics)	ครูเกียรติกร	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	2,000	2,000							
		9. ค่าย อิเล็กทรอนิกส์รุ่น เยาวชน ที่ปราชญ์พิทยา		9.1 จัดค่าย อิเล็กทรอนิกส์รุ่น เยาวชน ที่ปราชญ์พิทยา	ครูสุรศักดิ์ ครูอิศรเกษม	1 มิ.ย. 68 - 31 ส.ค. 68	35,000	35,000							
		10. สัปดาห์ วิทยาศาสตร์		10.1 จัดกิจกรรม สัปดาห์ วิทยาศาสตร์	ครูณัฐธีรา ครูกนกวรรณ และคณะ	1 - 31 ส.ค. 68	30,000	30,000							

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ							
								เงิน อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รคต.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัย พื้นฐาน	อณ.	
		นักเรียนดนตรีสากล และวงโยทวาทิต		นักเรียนดนตรีสากล และวงโยทวาทิต											
		18. พัฒนาศักยภาพ ด้านนาฏศิลป์เพื่อ การแข่งขัน		18.1 พัฒนา ศักยภาพด้าน นาฏศิลป์เพื่อการ แข่งขัน	ครูพิศสุดา ครูฐานิกา	1 ต.ค. 67 - 1 ธ.ค. 67	65,000	65,000							
		19. วันศิลป์ พีระศรี		19.1 วันศิลป์ พีระศรี	ครูทิพวรรณ ครูชานนท์	1 – 30 ก.ย. 68	40,000		40,000						
2	โครงการ ส่งเสริม ความสามารถ นักเรียนตาม แนวพหุปัญญา	20. พัฒนาสื่อการ เรียนรู้เพื่อฝึกทักษะ ผู้เรียนทางด้าน ดนตรีสากล	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ 1 มาตรฐาน 1, 3 ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.2.2, 1.2.3, 3.1, 3.5	20.1 พัฒนาสื่อการ เรียนรู้เพื่อฝึกทักษะ ผู้เรียนทางด้าน ดนตรีสากล	ครูเทพทัต ครูธีรพล	1 พ.ย. 67 - 31 มี.ค. 68	50,000		50,000						
		21. นิทรรศการทาง ทัศนศิลป์		21.1 จัดแสดง นิทรรศการ ทางทัศนศิลป์	ครูทิพวรรณ ครูรัชชานนท์	1 ม.ค. 68 - 28 ก.พ. 68	25,000	25,000							
		22. ส่งเสริมอนุรักษ์ สืบทอด ศิลปะการแสดง พื้นบ้านมโนราห์สู่ แวดวงการศึกษา นำเสนอผลงานใน เวทีวิชาการ		22.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการ ฝึกซ้อมและบำรุง วัสดุอุปกรณ์	ครูจตุพล	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	50,000	50,000							
		23. รำลึกครูกลอน สุนทรภู่ เชิดชูคู่ ภาษาไทย		23.1 จัดกิจกรรม รำลึกครูกลอน สุนทรภู่ เชิดชูคู่ ภาษาไทย	ครูธนภูมิ ครูณัฐชนน	10 - 30 มิ.ย. 68	35,000	35,000							

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ						
								เงิน อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รตศ.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัย พื้นฐาน	อป.
		24. ค่ายต้นกล้า ภาษาไทย		24.1 จัดค่ายต้น กล้าภาษาไทย	ครูชนกันต์ ครูจณีนี	1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68	70,000	70,000						
		25. กิจกรรมต้น กล้าตุลาการ		25.1 จัดกิจกรรม ต้นกล้าตุลาการ	ครูเบญญาภา ครูเฉลิมเกียรติ	1 ส.ค. 68 - 30 ก.ย. 68	30,000	30,000						
		26. วันสำคัญ		26.1 จัดกิจกรรมวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา	ครูภูษิต ครูเบญจพร	3 มี.ย. 68	4,300	4,300						
2	โครงการ ส่งเสริม ความสามารถ นักเรียนตาม แนวทฤษฎีปัญญา	26. วันสำคัญ	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ 1 มาตรฐาน 1, 3 ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.2.2, 1.2.3, 3.1, 3.5	26.2 จัดกิจกรรมวัน เข้าพรรษา	ครูอรปรียา ครูเฉลิมเกียรติ	1 มี.ย. 68 - 15 ก.ค. 68	20,000	20,000						
				26.3 จัดกิจกรรมวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว	ครูยุทธจักร ครูเบญจพร	1 - 31 ก.ค. 68	5,000	5,000						
				26.4 จัดกิจกรรมวัน แม่แห่งชาติ (12 ส.ค.)	ครูชุติมา ครูอรปรียา	1 - 31 ส.ค. 68	1,500	1,500						
				26.5 จัดกิจกรรมวัน คล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศ ร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรม นาถบพิตร	ครูนิธยาพร ครูภูษิต	13 ต.ค. 67	1,500	1,500						

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ							
								เงิน อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รคต.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัย พื้นฐาน	อณ.	
				26.6 จัดกิจกรรมวัน ปิยมหาราช	ครูนิตยาพร ครูภูษิต	23 ต.ค. 67	1,500	1,500							
				26.7 จัดกิจกรรมวัน ดินโลก (5 ธ.ค.)	ครูชุติมา ครูเบญญาภา	5 ธ.ค. 67	1,500	1,500							
				26.8 จัดกิจกรรมวัน ขึ้นปีใหม่	ครูธีรรัตน์ ครูวัฒนา	31 ธ.ค. 67	30,000	30,000							
				26.9 จัดกิจกรรมวัน มาฆบูชา	ครูเบญญาภา ครูจักรี	1 - 31 มี.ค. 68	1,500	1,500							
				26.10 จัดกิจกรรม วันวิสาขบูชา	ครูยุทธจักร ครูนิตยาพร	3 มี.ย. 68	1,500	1,500							
				26.11 จัดกิจกรรม วันรพี	ครูเบญญาภา ครูยุทธจักร	1 - 31 ส.ค. 68	6,000	6,000							
2	โครงการ ส่งเสริม ความสามารถ นักเรียนตาม แนวพหุปัญญา	27. วันวิชาการ (Open House) 28. ค่ายพัฒนา บุคลิกภาพนักเรียน ห้องโครงการพิเศษ	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ 1 มาตรฐาน 1, 3 ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.2.2, 1.2.3, 3.1, 3.5	27.1 จัดกิจกรรมวัน วิชาการ (Open House) 28.1 จัดกิจกรรม ค่ายพัฒนา บุคลิกภาพนักเรียน ห้องโครงการพิเศษ	ครูชนกันต์ ครูจตุพล และคณะ ครูรัฐพงศ์	1 ก.พ. 68 - 30 เม.ย. 68 1 - 31 พ.ค. 68	80,000 158,380	80,000 158,380				158,380			
รวม							2,423,390	999,800	415,000	100,000	908,590				
3	โครงการแนะ แนวการศึกษา	1. กิจกรรม สารสนเทศและแนะ แนวการศึกษาต่อ 2. บริการให้ คำปรึกษา (เพื่อนที่ ปรึกษา YC)	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ 1 มาตรฐาน 1,3 ข้อที่ 1.1.6, 3.1	1.1 จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ นักเรียนที่เข้าศึกษา ในระดับอุดมศึกษา 2.1 บริการให้ คำปรึกษา (เพื่อนที่ ปรึกษา YC)	ครูจันทร์จิรา ครูเกษวรา ครูนัจมีย์ ครูจันทร์จิรา	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	40,000 40,000	40,000 40,000							

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ						
								เงิน อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รคต.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัย พื้นฐาน	อป.
		3. จัดวางตัวบุคคล		3.1 จัดวางตัวบุคคล	ครูจันทร์จีรา ครูเกษวรา	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	1,500,000						1,500,000	
		4. กิจกรรมติดตาม ผลทางการศึกษา		4.1 กิจกรรม ติดตามผลทาง การศึกษา	ครูจันทร์จีรา ครูนัจมีย และคณะ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ไม่ต้องใช้ งบประมาณ							
		5. กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การ รับนักเรียนใหม่		5.1 กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การ รับนักเรียนใหม่	ครูนัจมีย ครูจันทร์จีรา และคณะ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	7,000	7,000						
		6. เตรียมความ พร้อม สู่รั้ว มหาวิทยาลัย		6.1 จัดกิจกรรม เตรียมความพร้อม สู่รั้วมหาวิทยาลัย	ครูเกษวรา ครูนัจมีย	1 – 31 ส.ค. 68	50,000		50,000					
รวม							1,637,000	87,000	50,000				1,500,000	
4	โครงการพัฒนา งานประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	1. จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการการ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	นโยบายที่ 5 กลยุทธ์ 3 มาตรฐาน 2 ข้อที่ 2.1, 2.2	1.1 จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการการ ประกันคุณภาพ ภายในสถาน ศึกษา	ครูจิรัสสา ครูภูสุตา	1 มิ.ย. 68 - 30 ก.ย. 68	1,800	1,800						
		2. การจัดทำ รายงานการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษา ปีการศึกษา 2568		2.1 การจัดทำเล่ม รายงานการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษา	ครูจิรัสสา ครูภูสุตา	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	5,100	5,100						
รวม							6,900	6,900						

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ						
								เงิน อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รตศ.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัย พื้นฐาน	อป.
5	โครงการ ส่งเสริมความ เป็นเลิศของ นักเรียน	1. แข่งขันทักษะ งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ 1 มาตรฐาน 1, 3 ข้อที่ 1.1.2, 1.1.5, 3.5	1.1 กิจกรรมการ แข่งขันทักษะงาน ศิลปหัตถกรรม นักเรียน	ครูจรงค์ ครูเจนณรงค์	1 ต.ค 67 - 30 ก.ย. 68	827,000	827,000						
		2. ทักษะการใช้ ภาษาไทย		2.1 กิจกรรม ส่งเสริมทักษะการ ใช้ภาษาไทย	ครูวัลลภ ครูธินิณี และคณะ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	30,000	30,000						
		3. เอ็ดดูพลอย คณิตศาสตร์		3.1 เอ็ดดูพลอย คณิตศาสตร์	ครูพงศธร	1 มิ.ย. 68 - 31 ก.ค. 68	30,000	30,000						
		4. เอ็ดดูพลอย ภาษาต่างประเทศ		4.1 เอ็ดดูพลอย ภาษาต่างประเทศ	ครูปัทมา ครูณัฐชยา	1 มิ.ย. 68 - 31 ก.ค. 68	30,000	30,000						
		5. ส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียนทางด้าน วิทยาศาสตร์		5.1 ส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียน ทางด้าน วิทยาศาสตร์	ครูชมพิวิน ครูจิรัสสา	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	40,000	40,000						
5	โครงการ ส่งเสริมความ เป็นเลิศของ นักเรียน	6. การแข่งขัน หุ่นยนต์	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ 1 มาตรฐาน 1, 3 ข้อที่ 1.1.2, 1.1.5, 3.5	6.1 การแข่งขัน หุ่นยนต์	ครูอิศรเกษม	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	20,000	20,000						
		7. พัฒนาศักยภาพ ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา		7.1 พัฒนาศักยภาพ ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา	ครูฐานิกา ครูณัฐกมล	1 ม.ค. 68 - 28 ก.พ. 68	40,000	40,000						
		8. แข่งขันทักษะ วิชาการ กลุ่มสาระ		8.1 การแข่งขัน ทักษะวิชาการ กลุ่ม	ครูเฉลิมเกียรติ ครูยุทธจักร	1 ต.ค. 67 -	5,000	5,000						

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ							
								เงิน อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รคต.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัย พื้นฐาน	อื่น	
		การเรียนรู้สังคม ศึกษา		สาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา		30 ก.ย. 68									
		9. การแข่งขัน ภายนอก ดนตรีไทย		9.1 การแข่งขัน ภายนอก ดนตรีไทย	ครูธีระพงษ์ ครูชานนท์	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	65,000	65,000							
		10. การแข่งขัน ภายนอก ทักษะศิลป์		10.1 การแข่งขัน ภายนอก ทักษะศิลป์	ครูทิพวรรณ ครูชัยนันท	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	35,000	35,000							
		11. โอลิมปิก วิชาการ		11.1 โอลิมปิก วิชาการ	ครูศิริรักษ์ ครูณัฐกมล	1 มิ.ย. 68 - 31 ส.ค. 68	20,000	20,000							
		12. TPP E-Sport		12.1 จัดกิจกรรม TPP E-Sport	ครูธนวัฒน์ ครูสาริญา	1 มิ.ย. 68 - 31 ส.ค. 68	5,000	5,000							
		13. ส่งเสริมความ เป็นเลิศทางด้าน วิชาการภายใน สถานศึกษา		13.1 ส่งเสริมความ เป็นเลิศทางด้าน วิชาการภายใน สถานศึกษา	ครูอัญชรีย์	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	99,362	25,245	74,117						
5	โครงการ ส่งเสริมความ เป็นเลิศของ นักเรียน	14. ส่งเสริมความ เป็นเลิศทางด้าน วิชาการภายนอก สถานศึกษา	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ 1 มาตรฐาน 1, 3 ข้อที่ 1.1.2, 1.1.5, 3.5	14.1 ส่งเสริมความ เป็นเลิศทางด้าน วิชาการภายนอก สถานศึกษา	ครูวัลลค์วดี	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	120,000	70,000	50,000						
		15.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน O-NET		15.1 ทิว O-NET ม.3 และ ม.6	ครูจรงค์ ครูมัลลิกา	1 ม.ค. 68 - 28 ก.พ. 68	20,000	20,000							
		16. ค่ายส่งเสริมความ เป็นเลิศทางด้าน		16.1 จัดกิจกรรมค่าย ส่งเสริมความเป็นเลิศ	ครูมัลลิกา ครูจิราพร	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	40,000	40,000							

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ						
								เงิน อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รคต.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัย พื้นฐาน	อป.
		ทักษะอาชีพ กลุ่ม สาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ		ทางด้านทักษะอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	และคณะ									
รวม							1,426,362	1,262,245	164,117					
6	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน ตามหลักสูตร สถานศึกษา	1. ชุมนุม	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ 1 มาตรฐาน 1,3 ข้อที่ 1.1.5, 1.2.2, 3.1, 3.5	1.1 จัดกิจกรรม ชุมนุม	ครูชนวรรณ ครูรุ่งนภา	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	60,000		60,000					
		2. สวนสนามและ ทบทวนคำปฏิญาณ		2.1 จัดกิจกรรมสวน สนามและทบทวนคำ ปฏิญาณ	ครูรุ่งนภา	1 - 31 ก.ค. 68	5,000	5,000						
		3. ถวายราชสดุดี เนื่องในวันฉัตรมงคล		3.1 จัดกิจกรรม ถวายราชสดุดี เนื่อง ในวันฉัตรมงคล	ครูรุ่งนภา	1 - 30 พ.ย. 67	7,000	7,000						
		4. ลูกเสือต้านภัยยา เสพติด		4.1 จัดกิจกรรม ลูกเสือต้านภัยยา เสพติด	ครูรุ่งนภา	1 มิ.ย. 68 - 30 ก.ย. 68	4,000	4,000						
		5. ลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน		5.1 จัดกิจกรรม ลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน	ครูรุ่งนภา ครูชนวรรณ	1 มิ.ย. 68 - 30 ก.ย. 68	4,000	4,000						
6	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน ตามหลักสูตร สถานศึกษา	6. ลูกเสือ กกต.	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ 1 มาตรฐาน 1,3 ข้อที่ 1.1.5, 1.2.2, 3.1, 3.5	6.1 จัดกิจกรรม ลูกเสือ กกต.	ครูรุ่งนภา ครูปิยะวัน	1 มิ.ย. 68 - 30 ก.ย. 68	4,000	4,000						
		7. ลูกเสือ-เนตรนารี ม.1		7.1 จัดกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ม.1	ครูจรงค์ ครูรัฐพงศ์	1 - 31 ม.ค. 68	118,750	118,750						
		8. ทศนศึกษา ม.1		8.1 จัดกิจกรรม ทศนศึกษา ม.1	ครูจรงค์ ครูรัฐพงศ์	1 - 31 ม.ค. 68	118,750	118,750						

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ							
								เงิน อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รตศ.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัย พื้นฐาน	อณ.	
		9. ลูกเสือ-เนตรนารี ม.2		9.1 จัดกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ม.2	ครูชูไพบดะห์ ครูชานนท์	1 – 31 ม.ค. 68	111,250		111,250						
		10. ทักษะศึกษา ม.2		10.1 จัดกิจกรรม ทักษะศึกษา ม.2	ครูชูไพบดะห์ ครูชานนท์	1 – 31 ม.ค. 68	111,250		111,250						
		11. ลูกเสือ-เนตร นารี ม.3		11.1 จัดกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ม.3	ครูเจนณรงค์ ครูอัญชรี	1 – 31 ม.ค. 68	85,500		85,500						
		12. ทักษะศึกษา ม.3		12.1 จัดกิจกรรม ทักษะศึกษา ม.3	ครูเจนณรงค์ ครูอัญชรี	1 – 31 ม.ค. 68	85,500		85,500						
		13. ผู้บำเพ็ญ ประโยชน์		13.1 จัดกิจกรรมผู้ บำเพ็ญประโยชน์	ครูปัทมา ครูพงศธร	1 – 31 ม.ค. 68	109,750		109,750						
		14. ทักษะศึกษาผู้ บำเพ็ญประโยชน์ ม.4-6		14.1 จัดกิจกรรม ทักษะศึกษาผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ ม.4-6	ครูปัทมา ครูพงศธร	1 – 31 ม.ค. 68	109,750		109,750						
		15. อาสาพัฒนา		15.1 จัดกิจกรรม อาสาพัฒนา	ครูวศิน ครูกันทรกร	1 – 31 ม.ค. 68	61,000		61,000						
		16. ทักษะศึกษา อาสาพัฒนา ม.4-6		16.1 จัดกิจกรรม ทักษะศึกษาอาสา พัฒนา ม.4-6	ครูวศิน ครูกันทรกร	1 – 31 ม.ค. 68	61,000		61,000						
		17. นศท.(นักศึกษา วิชาทหาร)		17.1 จัดกิจกรรม นศท.(นักศึกษาวิชา ทหาร)	ครูวรัญญา ครูภมร	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	48,750		48,750						
6	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน ตามหลักสูตร สถานศึกษา	18. ทักษะศึกษา นศท.(นักศึกษาวิชา ทหาร) ม.4-6	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ 1 มาตรฐาน 1,3 ข้อที่ 1.1.5, 1.2.2, 3.1, 3.5	18.1 จัดกิจกรรม ทักษะศึกษา นศท. (นักศึกษาวิชา ทหาร) ม.4-6	ครูวรัญญา ครูภมร	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	48,750		48,750						
		19. โรงเรียนวิถี พุทธ		19.1 จัดกิจกรรม โรงเรียนวิถีพุทธ	ครูจ๊กกี้ ครูวัฒนา	1 ต.ค. 67 -	5,000	5,000							

ที่	โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้อง กลยุทธ์, เป้าประสงค์, มาตรฐาน,ข้อที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เสนอ	ประเภทเงินงบประมาณ						
								เงิน อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รตศ.	โครงการ พิเศษ	อุดหนุน เหลือจ่าย	ปัจจัย พื้นฐาน	อื่น
รวม							2,490,440	174,000	1,130,000		1,186,440			
7	โครงการ โรงเรียนพื้นที่ นวัตกรรม การศึกษา	1. พัฒนาทักษะ กระบวนการการ จัดการเรียนรู้	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรฐาน 1 ข้อที่ 1.1.2, 1.1.4	1.1 พัฒนาทักษะ กระบวนการการ จัดการเรียนรู้	ครูซูโบตะห์ ครูเกียรติกร	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	80,000		80,000					
		2. หนึ่งนวัตกรรม สร้างรายได้สร้าง อาชีพ		2.1 หนึ่งนวัตกรรม สร้างรายได้สร้าง อาชีพ	ครูซูโบตะห์ ครูเกียรติกร	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	120,000		120,000					
รวม							200,000		200,000					
8	โครงการ ส่งเสริมพัฒนา สุขภาพทาง ร่างกาย และจิตสังคม	1. กีฬาสีภายใน	นโยบายที่ 2 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรฐาน 1 ข้อที่ 1.2.4	1.1 จัดกิจกรรม กีฬาสีภายใน	ครูพนิดา ครูคณาพงษ์	1 พ.ย. 67 - 31 ธ.ค. 67	50,000	50,000						
		2. ส่งเสริมความ เป็นเลิศด้านกีฬา		2.1 ส่งเสริมความ เป็นเลิศด้านกีฬา	ครูกาญจนา ครูอรพรรณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	100,000	100,000						
		3. กิจกรรม สร้าง คนเก่ง สร้างคนดี To Be Number One		3.1 กิจกรรม สร้าง คนเก่ง สร้างคนดี to be number one	ครูชนกันต์ ครูธนภูมิ และคณะ	1 พ.ย. 67 - 30 เม.ย. 68	100,000	100,000						
		4. กีฬานักเรียน นักศึกษา และ ประชาชนอำเภอ เกาะสมุย		4.1 กิจกรรมกีฬา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน อำเภอเกาะสมุย	ครูกันทราร ครูสิริพัฒน์	1 ก.ค. 68 - 31 ส.ค. 68	300,000	300,000						
รวม							550,000	550,000						
รวมทั้งหมด							8,050,533	3,344,145	2,389,117	100,000	2,217,271	-	1,500,000	-

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มงาน วิชาการ

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

- 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 2 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร
- 4 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - มาตรฐานที่ 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - มาตรฐานที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวอมร สุขศรีแก้ว

2. นายเกียรติกร แซ่ฮุย

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา โรงเรียนจะประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์หรือไม่ ขึ้นอยู่กับการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญ โรงเรียนมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด

โรงเรียนทีปราชูร์พิทยาจึงได้ทำโครงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยดำเนินการ 8 กิจกรรม ไว้เป็นแนวทางการดำเนินงาน เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2.2 เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

2.3 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา จำนวน 2,000 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกระบวนการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	ประชุมผู้เกี่ยวข้องและจัดทำโครงการ/ กิจกรรม	1 ต.ค. 67	-	คณะผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
2. ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ 1 วิจัยในชั้นเรียน	1 ต.ค. 67 -30 ก.ย. 68	10,000	1. นางสาวภมร สุขศรีแก้ว 2. นางสาวศิริรักษ์ สุตรีภักษ์
	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงหลักสูตรและ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	1 ธ.ค. 67 -เม.ย. 68	15,000	1. นายเกียรติกร แซ่ฮ้อย 2. นางสาวพิศสุตา สีอ่อน
	กิจกรรมที่ 3 จัดการเรียนการสอน	1 ต.ค. 67 -30 ก.ย. 68	329,200	1. นางสาวภมร สุขศรีแก้ว 2. นายศิริชัย วัฒนศิริ
	กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้างสื่อและ เทคโนโลยี	1 พ.ย. 67 -31 มี.ค. 68	145,000	1. นายธีระพงศ์ แก้วทอง 2. นางสาวจุฑาทิพย์ กรีไกรนุช
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาการจัดการเรียน IS	1 พ.ย. 67 -30 มี.ค. 68	5,000	1. นายจรงค์ บำรุงวงศ์ 2. นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์
	กิจกรรมที่ 6 นิเทศการสอน	1 ธ.ค. 67 -30 ก.ย. 68	10,000	1. มัลลิกา ตุ่มทอง 2. นายพงศธร พงศ์สว่าง
	กิจกรรมที่ 7 สื่อการเรียนห้องโครงการ พิเศษ	1 ต.ค. 67 -31 ก.ย. 68	56,241	1. นายเกียรติกร แซ่ฮ้อย
	กิจกรรมที่ 8 สื่อกลุ่มสาระ	1 ต.ค. 67		1. นางอัญชรี มีแสง 2. นางสาววัลลภวดี อุบลสุวรรณ
	8.1 สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	20,000	
	8.2 สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	30 ก.ย. 68	20,000	
	8.3 สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		20,000	
	8.4 สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		20,000	
	8.5 สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา		20,000	
	8.6 สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		20,000	
	8.7 สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ		20,000	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	8.8 สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ		20,000	
	8.9 สื่องานแนะแนว		20,000	
3. ตรวจสอบ และประเมินผล (SEP)	ตามแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ	ก.ย. 68		
4. สรุป และรายงานผล (SBP)	ตามแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ	30 ก.ย. 68		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์วิทยา ตำบลแม่่น้ำ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 750,441 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสี่ร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุน
 - เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - เงินอื่นๆ ระบุ เงินโครงการพิเศษ
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 วิจัยในชั้นเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าสื่อการนำเสนอผลงานวิจัย/สัมมนา	2,800
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 120 คน	7,200
รวมเป็นเงินทั้งหมด		10,000

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 120 คน	7,200
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 120 คน	7,200
3	ค่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม	600
รวมเป็นเงินทั้งหมด		15,000

กิจกรรมที่ 3 จัดการเรียนการสอน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่า ปพ.1 ม.ต้น 36 เล่ม ม.ปลาย 24 เล่ม เล่มละ 150 บาท	9,000
2	ค่า ปพ.2 ม.ต้น 1,200 แผ่น ม.ปลาย 900 แผ่น แผ่นละ 2 บาท	4,200
3	ค่า ปพ.3 ม.ต้น 600 แผ่น ม.ปลาย 400 แผ่น แผ่นละ 5 บาท	5,000
4	ค่า ปพ.5 ม.ต้น 1,500 เล่ม ม.ปลาย 1,500 เล่ม เล่มละ 20 บาท	60,000
5	ค่าโปรแกรม ZipGrade	1,000
6	ค่าจัดการเรียนการสอน	250,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		329,200

กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้างสื่อและเทคโนโลยี

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าสื่อการเรียนรู้ประจำห้องเรียน	145,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		145,000

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาการจัดการเรียน IS

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าไวลัดจัดนิทรรศการ	1,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการ IS ม.2 จำนวน 11 ห้อง	1,500
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการ IS ม.5 จำนวน 7 ห้อง	1,500
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่ 1,000 บาท	1,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		5,000

กิจกรรมที่ 6 นิเทศการสอน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเอกสารในการจัดทำสรุปผล	2,500
2	ค่าอาหารว่าง	3,000
3	ค่าอาหาร	4,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		10,000

กิจกรรมที่ 7 สื่อการเรียนห้องโครงการพิเศษ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	สื่อ/วัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน	36,241
2	ซ่อมแซมปรับปรุงอุปกรณ์	20,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		56,241

กิจกรรมที่ 8 สื่อกลุ่มสาระ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	20,000
2	สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	20,000
3	สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20,000
4	สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	20,000
5	สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	20,000
6	สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	20,000
7	สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	20,000
8	สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	20,000
9	สื่อกลุ่มแนะแนว	20,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		180,000

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	วิจัยในชั้นเรียน	10,000
2	ปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	15,000
3	จัดการเรียนการสอน	329,200
4	เสริมสร้างสื่อและเทคโนโลยี	145,000
5	พัฒนาการจัดการเรียน IS	5,000
6	นิเทศการสอน	10,000
7	สื่อการเรียนห้องโครงการพิเศษ	122,241
8	สื่อกลุ่มสาระ	180,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		816,441


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 60 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	การวัดผลประเมินผล	แบบการวัดและประเมินผล
ร้อยละ 90 ผู้สอนดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	การสอบถาม	แบบสอบถาม
ร้อยละ 90 ผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	การสังเกต	แบบสังเกต

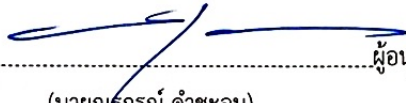
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 2.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2.2 มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 2.3 มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....วิมล.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมล สุขศรีแก้ว)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาภรณ์ เจริญรัมย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวิณ์ หนูไธ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ ดำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง

คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			✓	
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			✓	
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			✓	
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 ความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ			✓	
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			✓	
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			✓	
7.รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			✓	
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			✓	
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			✓	
รวม/เฉลี่ย				✓	

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน เป็นโครงการที่ดี

คะแนน 56-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 55 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความสามารถนักเรียนตามแนวทฤษฎีปัญญา

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1.1.1 มีความสามารถในการอ่านการเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

มาตรฐานที่ 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

มาตรฐานที่ 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

มาตรฐานที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ

จัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวปัทมา ใจชื่น

2. นางสาวชนวรรณ อินทร์แก้ว

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 กำหนด แนวการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตาม ธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความ ถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ผึก

ทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เทคโนโลยี ก่อให้เกิดผลดี และผลเสียต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบันของบุคคล จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงและยั่งยืน

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีศักยภาพให้ได้มาตรฐานนั้น นอกจากกระบวนการเรียนการสอนที่ถือ ว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แล้ว การจัดการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้โดยใช้ แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชน เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตและเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้ อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมี ใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความ สมดุลทั้งด้าน ร่างกาย ความรู้คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครอง ตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการเรียน การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองได้เต็มตาม ศักยภาพ จากความสำคัญดังกล่าว

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ได้ตระหนักเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพ การเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และพัฒนากระบวนการ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ จึงได้ จัดทำโครงการส่งเสริมความสามารถนักเรียนตามแนวพหุปัญญาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทยและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรม
- 2.5 เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงวัฒนธรรมประเพณีตามมาตรฐานสากล
- 2.6 เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศแก่ผู้เรียน
- 2.7 เพื่อให้ครูและนักเรียนมีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- 2.8 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

1.เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 2,014 คน
- 3.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 106 คน

2. ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ 90

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมแจกแจงงาน 	1 ต.ค. 2567 - 1 พ.ย. 2568	-	คณะดำเนินงาน
2. ดำเนินการ (SIP)	<p>กิจกรรมที่ดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 วันคริสต์มาส</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	1 - 31 ธ.ค. 2567	30,000	นายศรายุทธ จันทร์สน นางสาวมัลลิกา ตุ่มทอง
	<p>กิจกรรมที่ 2 วันตรุษจีน</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล 	1 ม.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2568	10,000	นายพงศธร ชาติแดง นางสาวปวีณา ประสมศรี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> -กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน -จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุง(Action) - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป			
	กิจกรรมที่ 3 ค่ายภาษาจีน <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> -กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน -จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	1 ธ.ค. 2567 - 31 ม.ค 2568	35,000	นางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่ นางสาวภูสุดา ประทุมมณี
	กิจกรรมที่ 4 ค่ายภาษาอังกฤษม.1-ม.6 (ห้องเรียนโครงการพิเศษ) <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ	1 พ.ย. 2567 - 31 ธ.ค. 2567	186,770	นางสาวปัทมา ใจชื่น นางสาวชนวรรณ อินทร์แก้ว

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<p><u>ขั้นตอนดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน</p> <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป</p>			
	<p>กิจกรรมที่ 5 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพทางด้านงานวิชาการ</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/ กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอน การดำเนินการ</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน</p> <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป</p>	<p>1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568</p>	<p>100,000</p>	<p>นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด</p>
	<p>กิจกรรมที่ 6 เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออก เขียนได้</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/ กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอน การดำเนินการ</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ(Doing)</u></p>	<p>1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568</p>	<p>3,500</p>	<p>นางสาวชไมพร จันทร์ชุม นางสาวจิรัชยา ขุนไชยรักษ์</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	-กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน -จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงใน การปฏิบัติงานในครั้งต่อไป			
	กิจกรรมที่ 7 ส่งเสริมรักการอ่าน <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/ กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอน การดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> -กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน -จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงใน การปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	1 ต.ค. 2567 - 31 ส.ค. 2568	80,000	นางสาวไมพร จันทร์ชุม นางสาวเกศกนก สุขแก้ว
	กิจกรรมที่ 8 คณิตเลขเป็น (Arithmetics) <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/ กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอน การดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> -กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน -จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u>	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	2,000	นายเกียรติกร แซ่ฮ้อย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงใน การปฏิบัติงานในครั้งต่อไป			
	กิจกรรมที่ 9 ค่ายอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาวชนที่ป ราชญ์ <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/ กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอน การดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงใน การปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	1 มิ.ย. 2568 - 31 ส.ค.2568	35,000	นายสุรศักดิ์ ศรีขวัญ นายอิศรเกษม สีหพงษ์
	กิจกรรมที่ 10 สัปดาห์วิทยาศาสตร์ <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/ กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอน การดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	30,000	นางสาวณัฐธีรา เทายุรัมย์ นางสาวกนกวรรณ สมัครพงศ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงใน การปฏิบัติงานในครั้งต่อไป			
	กิจกรรมที่ 11 ค่าย TPP STEM CAMP <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/ กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอน การดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงใน การปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	1 - 31 พ.ค. 2568	60,000	นางสาวนพวรรณ แก้วโกสุม นายเด่นภูมิ วรรณการ
	กิจกรรมที่ 12 ค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ห้องโครงการพิเศษ) ม.1-2 <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/ กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอน การดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	1 - 31 ก.ค. 2568	281,720	นายวรวรรษ ภิรมย์ นายเกียรติกร แซ่ฮ้อย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป			
	กิจกรรมที่ 13 ค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ห้องโครงการพิเศษ) ม.4-5 <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการทำงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	1 - 31 ก.ค. 2568	281,720	นายจรัล ภารุงวงศ์
	กิจกรรมที่ 14 ค่ายคณิตศาสตร์/สัปดาห์คณิตศาสตร์/อบรมโครงการคณิตศาสตร์ <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการทำงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	80,000	นายเจนณรงค์ พันทวี นายศิริชัย วัฒนศิริ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป			
	กิจกรรมที่ 15 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	50,000	นายธีระพงษ์ ไทรงาม นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์
	กิจกรรมที่ 16 ค่ายนางนวลยุวศิลป์ <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u>	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	290,000	นางสาวพิศสุดา ศรีอ่อน นายธีระพงษ์ ไทรงาม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 			
	<p>กิจกรรมที่ 17 ส่งเสริมความสามารถพัฒนาศักยภาพนักเรียนดนตรีสากลและวงโยทวาทิต <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	<p>1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68</p>	<p>190,000</p>	<p>นายธีรพล จันทบูรณ์ นายเทพทัต ทัฬหทอง</p>
	<p>กิจกรรมที่ 18 พัฒนาศักยภาพด้านนาฏศิลป์เพื่อการแข่งขัน <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน 	<p>1 ต.ค. 67 - 1 ธ.ค. 67</p>	<p>65,000</p>	<p>นางสาวพิศสุดา ศรีอ่อน นางสาวฐานิกา ว่องวรานนท์</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป			
	กิจกรรมที่ 19 วันศิลป์ พีระศรี <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	1 - 30 ก.ย. 68	40,000	นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์
	กิจกรรมที่ 20 พัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะผู้เรียนทางด้านดนตรีสากล <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	1 พ.ย. 67 - 31 มี.ค. 68	50,000	นายเทพทัต ทับทอง นายธีรพล จันทบูรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป			
	กิจกรรมที่ 21 นิทรรศการทางทัศนศิลป์ <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	1 ม.ค. 68 - 28 ก.พ 68	25,000	นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข นายรัชชนนท์ รุ่งรัตนกุลศรี
	กิจกรรมที่ 22 ส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดศิลปะการแสดงพื้นฐานมโนราห์สู่แวดวงการศึกษา นำเสนอผลงานในเวทีวิชาการ <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	50,000	นายจตุพล บุนนาค

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป			
	กิจกรรมที่ 23 รำลึกครูกลอน สุนทรภู่ เขตชูคู่ภาษาไทย <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	10 – 30 มิ.ย. 68	35,000	นายธนภูมิ สมวงศ์ นายณัฐชนน จันทร์ฉาย
	กิจกรรมที่ 24 ตันกล้าภาษาไทย <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u>	1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68	70,000	นายชนกันต์ นาค นางสาวธนิณี ชูเชื้อ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<p>- นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป</p>			
	<p>กิจกรรมที่ 25 กิจกรรมต้นกล้าตุลาการ <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป</p>	<p>1 ส.ค. 68 - 30 ก.ย.68</p>	<p>30,000</p>	<p>นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน</p>
	<p>กิจกรรมที่ 26 วันสำคัญ 26.1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p>	<p>3 มิ.ย. 68</p>	<p>4,300</p>	<p>นายภูชิต ช่วยชู นางสาวเบญจพร ประสารสิทธิ์</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<p>- นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป</p>			
	<p>กิจกรรมที่ 26 วันสำคัญ 26.2 วันเข้าพรรษา <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป</p>	<p>1 มิ.ย. 68 - 15 ก.ค.68</p>	<p>20,000</p>	<p>นางสาวอรปรียา ชายดี นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน</p>
	<p>กิจกรรมที่ 26 วันสำคัญ 26.3 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p>	<p>1 – 31 ก.ค.68</p>	<p>5,000</p>	<p>นายยุทธจักร ศรีสวัสดิ์ นางสาวเบญจพร ประสารสิทธิ์</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 			
	<p>กิจกรรมที่ 26 วันสำคัญ 26.4 วันแม่แห่งชาติ (12 สิงหาคม) <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป</p>	1 – 31 ส.ค. 68	1,500	นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ นางสาวอรปริยา ชายดี
	<p>กิจกรรมที่ 26 วันสำคัญ 26.5 วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	13 ต.ค. 67	1,500	นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ นายภูชิต ช่วยชู

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป			
	กิจกรรมที่ 26 วันสำคัญ 26.6 วันปิยมหาราช <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	23 ต.ค. 67	1,500	นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ นายภูชิต ช่วยชู
	กิจกรรมที่ 26 วันสำคัญ 26.7 วันดินโลก (5 ธันวาคม) <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u>	5 ธ.ค.67	1,500	นางสาวชุติมา จิตตรามย์ นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<p>- นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป</p>			
	<p>กิจกรรมที่ 26 วันสำคัญ 26.8 วันขึ้นปีใหม่ <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป</p>	31 ธ.ค.67	30,000	นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์ นายวัฒนา โก๊ะจับ
	<p>กิจกรรมที่ 26 วันสำคัญ 26.9 วันมาฆบูชา <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p>	1 – 31 มี.ค. 68	1,500	นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต นายจักรี ภูมา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 			
	<p>กิจกรรมที่ 26 วันสำคัญ 26.10 วันวิสาขบูชา <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป </p>	3 มิ.ย. 68	1,500	นายยุทธจักร ศรีสวัสดิ์ นางสมิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์
	<p>กิจกรรมที่ 26 วันสำคัญ 26.11 วันรพี <u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p>	1 - 31 ส.ค. 68	6,000	นางสาวเบญญาภาเพชรวิจิต นายยุทธจักร ศรีสวัสดิ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 			
	<p>กิจกรรมที่ 27 วันวิชาการ (Open House)</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	<p>1 ก.พ. 68</p> <p>-</p> <p>30 เม.ย. 68</p>	<p>80,000</p>	<p>นายชนกันต์ นาคง</p> <p>นายจตุพล บุณนาค</p> <p>และคณะ</p>
	<p>กิจกรรมที่ 28 ค่ายพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียนห้อง</p> <p>โครงการพิเศษ</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ(Planing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/กรรมการประเมินผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ <p><u>ขั้นดำเนินการ(Doing)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารและแบบประเมิน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมิน(Checking)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ข้อมูล - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน <p><u>แก้ไขปรับปรุง(Action)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 	<p>1 – 31</p> <p>พ.ค. 68</p>	<p>158,380</p>	<p>นายรัฐพงศ์ ช่วยชู</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ และประเมินผล (SEP)	- ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการ ดำเนินงาน - รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้อง กับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและ สรุปผลการประเมินโครงการ	30 ก.ย. 68		ครูผู้รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรม
4. สรุปและ รายงานผล (SBP)	- จัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการจัดทำ โครงการครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	30 ก.ย. 68		ครูผู้รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ตำบลแม่่น้ำ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 2,423,390 บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
 - เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - เงินอื่นๆ ระบุ เงินโครงการพิเศษ
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 วันคริสต์มาส

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.	ไวนิล 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 2 แผ่น	1,000
2.	ชุดซานตาคลอส 2 ชุด	1,000
3.	วัสดุในการจัดงาน วันคริสต์มาส (ของขวัญ, ผลงาน, การตอบคำถาม)	14,000
4.	ลูกโป่งสี ลูกโป่งพอยล์	1,000
5.	อุปกรณ์ห่อของขวัญ	2,000
6.	ของตกแต่งต้นคริสต์มาส	2,000
7.	หมวกซานต้า	3,000
8.	สแตนด์ Snowman และ Santa Claus	3,000
9.	ค่าอาหารว่างสำหรับคณะครูและกรรมการในการจัดกิจกรรม	3,000
รวมเงินทั้งหมด		30,000

กิจกรรมที่ 2 วันตรุษจีน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าตอบแทนการแสดงเชิดสิงโต	1,000
2	การแสดงของนักเรียนศิลป์ภาษาจีนชั้น ม. 4/5 และ ม.5/5	1,500
3	ค่าเครื่องเขียน ของรางวัล	3,000
4	ค่าไวนิลขนาด 0.9 x 2.5 เมตร 1 ผืน	1,000
5	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	2,000
6	อุปกรณ์สำหรับทำกิจกรรมวัฒนธรรมจีน	1,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		10,000

กิจกรรม 3 ค่ายภาษาจีน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเช่าเหมารถสองแถว จำนวน 5 คัน ค่าใช้จ่ายคันละ 1,500 บาท	7,500
2	ค่าวิทยากร 1 ท่าน ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	3,600
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 43 คน ครู 5 คน คนละ 90/คน/วัน	4,320
4	ค่าอบรมวัฒนธรรมจีน นักเรียนและครูจำนวน 48 คน คนละ 400 บาท	19,200
5	ค่าของที่ระลึก	380
รวมเป็นเงินทั้งหมด		35,000

กิจกรรมที่ 4 ค่ายภาษาอังกฤษห้องโครงการพิเศษ ม.1-ม.6 (ห้องเรียนโครงการพิเศษ)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเช่าเหมาทัวร์หมู่เกาะอ่างทอง คนละ 800 บาท จำนวน 195 คน	156,000
2	ค่าเช่าเหมาทัวร์หมู่เกาะอ่างทอง คนละ 800 บาท จำนวน 22 คน	17,600
3	ค่าบริการเข้าอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทอง นักเรียน 195 คน คนละ 30 บาท	5,850
4	ค่าบริการเข้าอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทอง ครู 22 คน คนละ 60 บาท	1,320
5	ค่าไว้นิล	1,000
6	ค่าฐานการเรียนรู้จำนวน 5 ฐาน ฐานละ 1,000 บาท	5,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		186,770

กิจกรรมที่ 5 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพทางด้านงานวิชาการ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารวิทยากร	50,000
2	ค่าอาหารว่างวิทยากร	50,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		100,000

กิจกรรมที่ 6 เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ชุดแบบฝึกพัฒนาการอ่าน เขียน ชุดละ 50 บาท จำนวน 70 ชุด	3,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		3,500

กิจกรรมที่ 7 ส่งเสริมรักการอ่าน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	หนังสืออ่านเพิ่มเติม คู่มือเตรียมสอบโอเน็ต คู่มือเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย หนังสือวารสารและนิตยสาร	40,000
2	โปรแกรมจัดการระบบห้องสมุด	16,000
3	เกมกระดานสำหรับเด็ก	20,000
4	ป้ายหมวดหมู่หนังสือ	4,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		80,000

กิจกรรมที่ 8 คณิตศาสตร์ (Arithmetics)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	เครื่องเคลือบเอกสารสำหรับการทำสื่อการสอนคณิตศาสตร์	1,500
2	แผ่นเคลือบเอกสารสำหรับการทำสื่อการสอนคณิตศาสตร์ จำนวน 2 แพ็ค แพ็คละ 250 บาท	500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		2,000

กิจกรรมที่ 9 ค่ายอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาวชนที่ปราชญ์พิทยา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ในการจัดทำค่ายอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาว์ที่ปราชญ์พิทยา Tpp e'Camp 2024 (ชุดการทดลองต่อวงจร อิเล็กทรอนิกส์ 50 ชุด)	15,000
2	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน 80 คน จำนวน 2 วัน 4 มื้อ มื้อละ 30 บาท	9,600
3	ค่าอาหารกลางวัน ครูและนักเรียน 80 คน จำนวน 2 วัน 2 มื้อ มื้อละ 60 บาท	9,600
4	ค่าไว้นิล	800
รวมเป็นเงินทั้งหมด		35,000

กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าใช้จ่ายจัดนิทรรศการความรู้ (ฐานฟิสิกส์,เคมี,ชีว,วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์)	6,000
2	ค่าไว้นิล ขนาด 150x100 ซม. จำนวน 2 ผืน	2,000
3	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการแข่งขัน	12,000
4	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่	10,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		30,000

กิจกรรมที่ 11 ค่ายTPP STEM CAMP

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารนักเรียน 3 มื้อ	25,000
2	ค่าอาหารคุณครู 3 มื้อ	4,500
3	ค่าอาหารว่างนักเรียน 2 มื้อ	8,400
4	ค่าอาหารว่างคุณครู 2 มื้อ	1,500
5	ค่าป้ายไวนิล	1,000
6	ค่าวัสดุ อุปกรณ์และเอกสาร สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ STEM จำนวน 5 รุ่น	8,000
7	ค่าฐานจรดและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ในการจัดทำจรดขวดน้ำ	7,100
8	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำบอร์ด และ สรุปลกิจกรรม	1,500
9	ค่าชุดเช็ดอุปกรณ์การเรียน 30 ชุด	3,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		60,000

กิจกรรมที่ 12 ค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ห้องโครงการพิเศษ) ม.1-2

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 72 คน มื้อละ 60 บาท จำนวน 7 มื้อ	30,240
2	ค่าอาหารครู จำนวน 4 คน มื้อละ 60 บาท จำนวน 7 มื้อ	1,680
3	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 72 คน มื้อละ 30 บาท จำนวน 6 มื้อ	12,960
4	ค่าอาหารว่างครู จำนวน 4 คน มื้อละ 30 บาท จำนวน 6 มื้อ	720
5	ค่ารถโดยสารจากโรงเรียน - หน้าทอน ไปกลับ คนละ 60 บาท จำนวน 76 คน	9,120
6	ค่าโดยสารเรือ ไปกลับ ของนักเรียน คนละ 170 บาท จำนวน 72 คน	12,240
7	ค่าโดยสารเรือ ไปกลับ ของครู คนละ 340 บาท จำนวน 4 คน	1,360
8	ค่าโดยสารรถทัวร์ปรับอากาศคันละ 12,000 บาท จำนวน 2 คัน 3 วัน	72,000
9	ค่าที่พัก ห้องละ 800 บาท จำนวน 38 ห้อง 2 คืน	60,800
10	ค่าเรียนปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ คนละ 1,000 บาท จำนวน 72 คน	72,000
11	ค่าทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ คนละ 100 บาท จำนวน 76 คน	7,600
12	ค่าไวนิล	1,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		281,720

กิจกรรมที่ 13 ค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ห้องโครงการพิเศษ) ม.4-6

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 72 คน มื้อละ 60 บาท จำนวน 7 มื้อ	30,240
2	ค่าอาหารครู จำนวน 4 คน มื้อละ 60 บาท จำนวน 7 มื้อ	1,680
3	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 72 คน มื้อละ 30 บาท จำนวน 6 มื้อ	12,960
4	ค่าอาหารว่างครู จำนวน 4 คน มื้อละ 30 บาท จำนวน 6 มื้อ	720
5	ค่ารถโดยสารจากโรงเรียน - หน้าทอน ไปกลับ คนละ 60 บาท จำนวน 76 คน	9,120
6	ค่าโดยสารเรือ ไปกลับ ของนักเรียน คนละ 170 บาท จำนวน 72 คน	12,240
7	ค่าโดยสารเรือ ไปกลับ ของครู คนละ 340 บาท จำนวน 4 คน	1,360
8	ค่าโดยสารรถทัวร์ปรับอากาศคันละ 12,000 บาท จำนวน 2 คัน 3 วัน	72,000
9	ค่าที่พัก ห้องละ 800 บาท จำนวน 38 ห้อง 2 คืน	60,800
10	ค่าเรียนปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ คนละ 1,000 บาท จำนวน 72 คน	72,000
11	ค่าทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ คนละ 100 บาท จำนวน 76 คน	7,600
12	ค่าไวนิล	1,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		281,720

กิจกรรมที่ 14 กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์/สัปดาห์คณิตศาสตร์/อบรมโครงการงานคณิตศาสตร์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 100 คน	12,000
2	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 100 คน	12,200
3	ค่าอาหารครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 14 คน	1,680
4	ค่าอาหารว่างครู จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 14 คน	1,680
5	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 วัน วันละ 3,600 บาท จำนวน 5 คน	36,000
6	ค่าคู่มือค่ายคณิตศาสตร์ เล่มละ 50 บาท จำนวน 80 คน	4,000
7	ค่าไวนิล	1,000
8	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับจัดค่ายคณิตศาสตร์	6,640
9	ค่าใช้สถานที่และเครื่องเสียง	5,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		80,000

กิจกรรมที่ 15 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ซ่อมบำรุงรักษาประเภทเครื่องสาย	20,000
2	ซ่อมบำรุงรักษาประเภทเครื่องเป่าพาทย์	10,000
3	ซ่อมบำรุงรักษาประเภทเครื่องเครื่องหนัง	10,000
4	วัสดุทอหุ้มสำหรับเคลื่อนย้ายเครื่องดนตรี	10,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		50,000

กิจกรรมที่ 16 ค่ายนางนวลยุวศิลป์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าตอบแทนวิทยากรในการเข้าค่าย	50,000
2	ค่าอาหารในการเข้าค่าย สำหรับนักเรียน 100 คน จำนวน 25 มื้อ มื้อละ 60 บาท	150,000
3	ค่าของว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียน 100 คน จำนวน 30 มื้อ มื้อละ 30 บาท	90,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		290,000

กิจกรรมที่ 17 ส่งเสริมความสามารถและพัฒนาศักยภาพนักเรียนดนตรีสากลและวงโยทวาทิต

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ซ่อมและบำรุงวัสดุอุปกรณ์ <ul style="list-style-type: none"> • ค่าซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ประเภท เครื่องกระทบ 30,000 บาท • ค่าซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ประเภท เครื่องลมทองเหลือง 30,000 บาท • ค่าซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ประเภท เครื่องลมไม้ 30,000 บาท 	90,000
2	ค่าอาหารเครื่องดื่มในการเข้าค่ายของนักเรียน 40 คน <ul style="list-style-type: none"> • อาหาร จำนวน 20 มื้อ มื้อละ 60 บาท • อาหารว่าง จำนวน 20 มื้อละ 30 บาท 	72,000
3	ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขัน	28,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		190,000

กิจกรรมที่ 18 พัฒนาศักยภาพด้านนาฏศิลป์เพื่อการแข่งขัน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าวิทยากรในการอบรม	10,000
2	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้อบรม 35 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท	2,100
3	ค่าอาหารสำหรับผู้อบรม 35 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 60 บาท	4,200
4	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	1,000
5	ค่าจัดสถานที่	2,200
6	จัดซื้อชุดนางกอยสำหรับการแข่งขัน	26,000
7	ค่าเช่าชุดเครื่องสำหรับการแข่งขัน	16,000
8	ค่าเครื่องสำอาง	3,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		65,000

กิจกรรมที่ 19 วันศิลป์ พิระศรี

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าจัดสถานที่	4,000
2	จัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	20,000
3	ค่าของรางวัล	16,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		40,000

กิจกรรมที่ 20 พัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะผู้เรียนทางด้านดนตรีสากล

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	เครื่องดนตรีคีย์บอร์ดไฟฟ้า จำนวน 10 ตัวละ 2,500 บาท	25,000
2	กีตาร์โปร่ง จำนวน 5 ตัว ตัวละ 5,000 บาท	25,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		50,000

กิจกรรมที่ 21 นิทรรศการทางทัศนศิลป์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	แท่นวางประติมากรรม แท่นละ 2,000 บาท จำนวน 5 แท่น	10,000
2	กรอบรูป	5,000
3	ป้ายนิทรรศการ	3,000
4	เฟรมไม้	3,000
5	อุปกรณ์ตกแต่งนิทรรศการ	4,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		25,000

กิจกรรมที่ 22 ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปหัตถกรรมศิลปะการแสดงพื้นบ้านมโนราห์สู่แวดวงการศึกษาและนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ชุดแต่งกายโนรา สำหรับการแสดง (เครื่องต้น) จำนวน 2 ชุด ราคา 5,000 บาท/ชุด - เทริด (เครื่องประดับศีรษะ) 1 ยอด - เครื่องลูกปัด (ปั้งคอ 2 ชั้น, คลุมไหล่ 2 ชั้น, รัตอก 1 ชั้น, ปิดสะโพก 1 ชั้น, สายสังวาล 2 ชั้น, สร้อยคอ 1 ชั้น, หางหงส์ 1 ชั้น) 1 สำหรับ - เล็บโนรา 8 ชั้น - ผ้าห้อยหน้า, ผ้าห้อยข้าง 1 ชุด - ผ้านุ่งเย็บสำเร็จ 1 ชั้น - สนับเพลา 1 ตัว - กำไลโนรา 1 ชุด - เครื่องต้น (ทับทรวง 1 ชั้น, ปีกนกแอ่น 2 ชั้น, ประจายาม 1 ชั้น, ปั้นเหน่ง 1 ชั้น, รัตตันแขน 2 ชั้น, รัตปลายแขน 2 ชั้น) 1 สำหรับ	10,000
2	กิจกรรมการเข้าร่วมแข่งขันมโนราห์ จากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อนำเสนอผลสัมฤทธิ์และความสามารถของนักเรียน ด้านศิลปะการแสดงโนรา	40,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		50,000

กิจกรรมที่ 23 รำลึกครูกลอนสุนทรภู่เขตชูคุณภาษาไทย

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าไวณิลซื้องาน จำนวน 2x4 เมตร เมตรละ 250 บาท จำนวน 2 แผ่น	4,000
2	ค่าไวณิลนิทรรศการ จำนวน 3x4 เมตรละ 250 บาท	3,000
3	ขนมปังปิ้ง จำนวน 12 ปีก	2,600
4	ปากกาลูกลื่น จำนวน 24 กระปุก	4,000
5	กระเป๋าดินสอ จำนวน 20 ชิ้น	2,000
6	สีไม้ จำนวน 24 กล่อง	3,600
7	สมุดบันทึก จำนวน 24 เล่ม	1,600
8	แฟ้มใส่เอกสาร A4 จำนวน 58 ชิ้น	2,500
9	กระเป๋าคาด จำนวน 20 ใบ ใบละ 200 บาท	4,000
10	เครื่องบวงสรวง จำนวน 1 ชุด	1,000
11	ค่าอาหารนักเรียนแกนนำกิจกรรม 50 คน คนละ 60 บาท	3,000
12	ค่าเช่าชุด และค่าแต่งหน้านักเรียน จำนวน 10 คน คนละ 700 บาท	7,000
13	ค่าไวณิลซื้องาน จำนวน 2x4 เมตร เมตรละ 250 บาท จำนวน 2 แผ่น	4,000
14	ค่าไวณิลนิทรรศการ จำนวน 3x4 เมตรละ 250 บาท	3,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		35,000

กิจกรรมที่ 24 ค่ายต้นกล้าภาษาไทย

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรมค่ายต้นกล้าภาษาไทย	1,000
2	ค่าสมุดบันทึกการเรียนรู้สำหรับจดบันทึกองค์ความรู้ เล่มละ 20 บาท จำนวน 42 เล่ม	840
3	ค่ารถโดยสารประจำทาง (ไป-กลับ) จำนวน 3 คัน	11,240
4	ค่าที่พักสำหรับนักเรียนและครู จำนวน 19 ห้อง คืนละ 800 บาท จำนวน 1 คืน	15,200
5	ค่าอุปกรณ์ประจำฐานการเรียนรู้ จำนวน 4 ฐาน ฐานละ 500 บาท	2,000
6	ค่าอุปกรณ์ประกอบพิธีเทียนภาคค่ำ	1,000
7	ค่าอาหารว่างสำหรับครูและนักเรียน 52 คน จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 30 บาท	6,240
8	ค่าอาหารสำหรับครูและนักเรียน 52 คน จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 60 บาท	12,480
9	ค่าตอบแทนวิทยากร	20,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		70,000

กิจกรรมที่ 25 จัดกิจกรรมต้นกล้าตุลาการ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหาร 1 มื้อ + อาหารว่าง 2 มื้อ นักเรียน คนละ 120 บาท จำนวน 90 คน	10,800
2	ค่าอาหาร 1 มื้อ + อาหารว่าง 2 มื้อ ครู คนละ 120 บาท จำนวน 4 คน	480
3	ค่ารถโดยสารประจำทาง 8 คัน คืนละ 1,500 บาท	12,000
4	ค่าไว้นิล	1,000
5	ค่าวิทยากร	5,000
6	ค่าวัสดุอื่น ๆ	720
รวมเป็นเงินทั้งหมด		30,000

กิจกรรมที่ 26 วันสำคัญ

26.1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ขนาด 2x4 เมตร	500
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	3,800
รวมเป็นเงินทั้งหมด		4,300

26.2 วันเข้าพรรษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ป้ายไว้นิล2ป้าย (วันหล่อ/ วันแห่)	2,000
2	ซีฟิ่งสำหรับหล่อเทียนพรรษา 20กิโลกรัม	3,500
3	ใส่เทียนพรรษา เบอร์5 จำนวน2ม้วน	200
4	ชุดหล่อเทียนขนาด15*110 ซม. จำนวน1ชุด	12,000
5	ดอกไม้สด	2,300
รวมเป็นเงินทั้งหมด		20,000

26.3 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	คำวัสดุอุปกรณ์	5,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		5,000

26.4 วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค.)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	คำวัสดุอุปกรณ์	1,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		1,500

26.5 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	คำวัสดุและดอกไม้ในการจัดทำพวงมาลา	1,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		1,500

26.6 วันปิยมหาราช

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	คำวัสดุและดอกไม้ในการจัดทำพวงมาลา	1,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		1,500

26.7 วันดินโลก

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	คำวัสดุ อุปกรณ์	1,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		1,500

26.8 วันปีใหม่

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าของขวัญนักเรียนในการทำกิจกรรม	30,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		30,000

26.9 วันทางพระพุทธศาสนา (วันมาฆบูชา)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าวัสดุ	1,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		1,500

26.10 วันทางพระพุทธศาสนา (วันวิสาขบูชา)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าวัสดุ	1,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		1,500

26.11 วันรพี

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่านั่งสื่อบรรณกรรมกฎหมายอาญาและบรรณกรรมแพ่งและพาณิชย์จำนวน1เล่ม	570
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงไปแข่งขันตอบปัญหากฎหมายระดับอำเภอจำนวนเงิน240บาทจำนวน5คน	1,200
3	ค่าเดินทางไปแข่งขันตอบปัญหากฎหมายระดับอำเภอ ไปกลับ 2 เที่ยว เที่ยวละ 180 บาท จำนวน 5 คน	1,230
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงไปแข่งขันตอบปัญหากฎหมายระดับจังหวัด จำนวนเงิน 240 บาท จำนวน 5 คน จำนวน 1 วัน	1,200
5	ค่าเดินทางไปแข่งขันตอบปัญหากฎหมายระดับจังหวัด ไปกลับ 2 เที่ยว เที่ยวละ 360 บาท จำนวน 5 คน จำนวน 1 วัน	1,800
รวมเป็นเงินทั้งหมด		6,000

กิจกรรมที่ 27 วันวิชาการ (Open house)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	จัดนิทรรศการ 8 กลุ่มสาระ กลุ่มสาระละ 5,000 บาท	40,000
2	นิทรรศการกิจกรรมชุมนุม	5,000
3	IS ม.ต้นและ ม.ปลาย	5,000
4	ค่าเช่าเต็นท์ จำนวน 10 เต็นท์ เต็นท์ละ 1,500 บาท	15,000
5	จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่งสถานที่เวทีกลาง	10,000
6	ค่าของรางวัลแข่งขันทักษะวิชาการ	5,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		80,000

กิจกรรมที่ 28 ค่ายพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียนห้องโครงการพิเศษ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเช่าสถานที่จัดกิจกรรม	10,000
2	ค่าอาหารนักเรียน 204 คนๆ ละ 60 บาท จำนวน 3 มื้อ	36,720
3	ค่าอาหารนักเรียน 10 คนๆ ละ 60 บาท จำนวน 3 มื้อ	1,800
4	ค่าอาหารว่างนักเรียน 204 คน คนละ 30 บาท จำนวน 3 มื้อ	18,360
5	ค่าอาหารว่างครู 10 คน คนละ 30 บาท จำนวน 3 มื้อ	900
6	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมฐาน	5,000
7	ค่าที่พักจำนวน 1 คืน 107 ห้องๆ ละ 800 บาท	85,600
รวมเป็นเงินทั้งหมด		158,380

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความสามารถนักเรียนตามแนวพหุปัญญา

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	วันคริสต์มาส	30,000
2	วันตรุษจีน	10,000
3	ค่ายภาษาจีน	35,000
4	ค่ายภาษาอังกฤษห้องโครงการพิเศษ ม.1-ม.6 (ห้องเรียนโครงการพิเศษ)	186,770
5	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพทางด้านงานวิชาการ	100,000
6	เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้	3,500
7	ส่งเสริมรักการอ่าน	80,000
8	คิดเลขเป็น (Arithmetics)	2,000
9	ค่ายอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาวชนที่ปราชญ์พิทยา	35,000
10	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	30,000
11	ค่ายTPP STEM CAMP	60,000
12	ค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ห้องโครงการพิเศษ) ม.1-2	281,720
13	ค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ห้องโครงการพิเศษ) ม.4-6	281,720
14	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์/สัปดาห์คณิตศาสตร์/อบรมโครงการงานคณิตศาสตร์	80,000
15	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ	50,000
16	ค่ายนางนวลยูวศิลป์	290,000
17	ส่งเสริมความสามารถและพัฒนาศักยภาพนักเรียนดนตรีสากลและวงโยทวาทิต	190,000
18	พัฒนาศักยภาพด้านนาฏศิลป์เพื่อการแข่งขัน	65,000
19	วันศิลป์ พีระศรี	40,000
20	พัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะผู้เรียนทางด้านดนตรีสากล	50,000
21	นิทรรศการทางทัศนศิลป์	25,000
22	ส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดศิลปะการแสดงพื้นบ้านมโนราห์สู่แวดวงการศึกษาและนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการ	50,000
23	รำลึกครูกลอนสุนทรภู่เขตชูคู่ภาษาไทย	35,000
24	ค่ายต้นกล้าภาษาไทย	70,000
25	จัดกิจกรรมต้นกล้าตุลาการ	30,000
26	วันสำคัญ	
	26.1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา	4,300
	26.2 วันเข้าพรรษา	20,000
	26.3 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	5,000

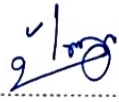
ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
	26.4 วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค.)	1,500
	26.5 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร	1,500
	26.6 วันปิยมหาราช	1,500
	26.7 วันดินโลก	1,500
	26.8 วันปีใหม่	30,000
	26.9 วันทางพระพุทธศาสนา (วันมาฆบูชา)	1,500
	26.10 วันทางพระพุทธศาสนา (วันวิสาขบูชา)	1,500
	26.11 วันรพี	6,000
27	วันวิชาการ (Open house)	80,000
28	ค่ายพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียนห้องโครงการพิเศษ	158,380
รวมทั้งหมด		2,423,390


8. การประเมินผล

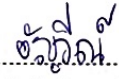
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
สามารถจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้กว่าร้อยละ 80	ประเมินปริมาณงาน	แบบประเมินปริมาณงาน
เชิงคุณภาพ		
นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้มากกว่าร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

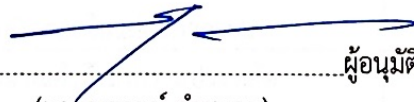
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- 9.2 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทยและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม
- 9.3 นักเรียนได้เรียนรู้ถึงวัฒนธรรมประเพณีตามมาตรฐานสากลและมีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ
- 9.4 ครูและนักเรียนมีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปัทมา ใจชื่น)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฎารมย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวิณ์ หนูอุไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ ดำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ ส่งเสริมความสามารถนักเรียนตามแนวทฤษฎี
 ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง
 คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			✓	
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			✓	
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			✓	
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ			✓	
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			✓	
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			✓	
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			✓	
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			✓	
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			✓	
รวม/เฉลี่ย				✓	

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน 56-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 55 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ แผนแนวเพื่อการศึกษา อาชีพ และการดำรงชีวิต

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อการทำงานอาชีพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวจันทร์จีรา บุญปติ

2. นางสาวเกศวรา ศรีพิบูลย์

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานศึกษาจัดให้มีการเรียนการสอนในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในส่วนของกิจกรรมแนะแนวให้กับนักเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนให้ได้รับประสบการณ์ พัฒนาตนเองในด้านการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น ความสามัคคี ความรับผิดชอบสูงขึ้น มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะทางวิชาการ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะพิสัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ จิตพิสัยสมบูรณ์ สถานศึกษาได้เน้นการจัดกระบวนการการเรียนรู้หลากหลายและเล็งเห็นความสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด ดังนั้นสถานศึกษาจึงจัดโครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา อาชีพ และการดำเนินชีวิต ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้จากแหล่งการเรียนรู้และแหล่งวิทยากรภายนอก จากความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพและความต้องการของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน พร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี ในการทำงานหรืองานอาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา จำนวน 2,100 คน (9 กันยายน 2567)

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนค้นพบความถนัด ความสามารถ และความสนใจของตนเอง

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	2 ตุลาคม 2567	1. กิจกรรมสารสนเทศ ของประมาณ 40,000 บาท 2. กิจกรรมบริการให้ คำปรึกษา (เพื่อนที่ปรึกษา YC) ของประมาณ 40,000 บาท 3. กิจกรรมจัดวางตัว บุคคลได้รับงบประมาณ 1,500,000 บาท (ปัจจัยพื้นฐาน) 4. กิจกรรมติดตามผลทาง การศึกษา ไม่ต้องใช้งบประมาณ 5. กิจกรรมประชาสัมพันธ์กร รับนักเรียนใหม่ 7,000 บาท 6. กิจกรรมเตรียมความพร้อม สู่มหาวิทยาลัย 50,000 บาท	1.นางสาวจันทร์จิรา บุญปติ 2.นางสาวเกศวรา ศรีพิบูลย์ และคณะ
2. ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสารสนเทศ มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ นักเรียนที่เข้าศึกษาใน ระดับอุดมศึกษา และจัดซื้อ ดอกไม้เพื่อแสดงความยินดี	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	40,000	1.นางสาวเกศวรา ศรีพิบูลย์ 2.นางสาวจันทร์จิรา บุญปติ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กับนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้า ศึกษาต่อประจำปี 2568 -จัดทำและติดตั้งบอร์ดสาระสนเทศ แนะแนว และอุปกรณ์จัดทำบอร์ด -จัดอบรมการทำแฟ้มสะสมผลงาน -จัดกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ			
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมบริการให้ คำปรึกษา(เพื่อนที่ปรึกษา YC) มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ 1.จัดโครงการค่ายเพื่อนที่ ปรึกษา (YC)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	40,000	1.นางสาวนัจมีย์ หมดบิลและ 2.นางสาวจันทร์จิรา บุญปติ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัด วางตัวบุคคลมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ - ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบ ทุนการศึกษาทั้งจากภายในและ ภายนอก -ดำเนินการกองทุน กยศ. -ดำเนินการเกี่ยวกับทุนปัจจัยพื้นฐาน ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน 1,500,000 บาท -ดำเนินการเกี่ยวกับทุนปัจจัยพื้นฐาน (ยากจนพิเศษ) -ดำเนินการประสานงานจาก หน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอกเพื่อจัดหานักเรียนเข้า ทำงานเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนใน สถานประกอบการต่างๆ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	1,500,000 (ปัจจัยพื้นฐาน)	1.นางสาวจันทร์จิรา บุญปติ 2.นางสาวเกศวรา ศรีพิบูลย์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม ติดตามผลทางการศึกษา มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ ดำเนินการติดตามผล การศึกษาต่อของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ไม่ต้องใช้งบประมาณ	1.นางสาวจันทร์จิรา บุญปติ 2.นางสาวนัจมีย์ หมดบิลและ และคณะ
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การรับ นักเรียนใหม่ มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ -ค่าดำเนินการออกประชาสัมพันธ์ โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ -ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการรับ สมัครและเอกสารการรับสมัคร	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	7,000	1.นางสาวนัจมีย์ หมดบิลและ 2.นางสาวจันทร์จิรา บุญปติ และคณะ
	6.กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่ มหาวิทยาลัย 50,000 บาท ค่าตีววิชา TGAT-1 การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ คนละ100บาท 150 คน ค่าตีววิชา TGAT-2 การคิดอย่างมี เหตุผล คนละ80บาท 150คน ค่าตีววิชา TGAT-3 สมรรถนะการ ทำงาน คนละ100บาท 150คน ค่าอาหารเบรคนักเรียน 30บาท 150 คน ไวนิล ค่าอาหารวิทยากรและคณะ จำนวน 2วัน วันละ1,000บาท ค่าของที่ระลึกวิทยากร	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	50,000	1.นางสาวเกศวรา ศรีพิบูลย์ 2.นางสาวนัจมีย์ หมดบิลและ และคณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (SEP)	- ประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้า ร่วมกิจกรรม - วิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรคที่เกิดจาก การดำเนินงาน	30 กันยายน 2568	-	ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
4. สรุป และ รายงานผล (SBP)	- รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการประเมินโครงการ - จัดทำแบบรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ - เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการจัดทำโครงการครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	30 กันยายน 2568	-	ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา, โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 137,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- เงินอื่น ๆ ระบุ

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสารสนเทศและแนะแนวการศึกษาต่อ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	จัดทำป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ใช้งบประมาณในการตกแต่งบอร์ดประชาสัมพันธ์ จัดซื้อดอกไม้แสดงความยินดีให้กับนักเรียนชั้น ม.6	7,000
2	กิจกรรมตลาดนัดอาเซียน	32,000
3.	กิจกรรมเพิ่มสะสมผลงาน	1,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		40,000

กิจกรรมที่ 2 บริการให้คำปรึกษา (เพื่อนที่ปรึกษา YC)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการคำกิจกรรมบริการให้คำปรึกษา (เพื่อนที่ปรึกษา YC)	5,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน จำนวน 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	7,200
3	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร 1 คน และครู 3 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 60 บาท	480
4	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 112 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 60 บาท	13,440
5	ค่าอาหารว่างวิทยากร 1 คน และครู 3 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท	240
6	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 112 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท	3,360
7	ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 3 คืน คืนละ 800 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท	2,400
8	ค่าพาหนะส่วนตัวในการเดินทางของวิทยากร จำนวน 478 กิโลเมตร กิโลเมตรละ 4 บาท ขาไปและขากลับ เป็นเงิน 3,824 บาท	3,824
9	ค่ารถลงเรือ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 580 บาท เป็นเงิน 1,160 บาท	1,160
10	ค่าของที่ระลึก สำหรับวิทยากร	500
11	ค่าป้ายกิจกรรม (เพื่อนที่ปรึกษา YC)	1,000
12	ค่าจัดทำเกียรติบัตรในการอบรม (เพื่อนที่ปรึกษา YC)	1,396
รวมเป็นเงินทั้งหมด		40,000

กิจกรรมที่ 3 จัดวางตัวบุคคล

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบทุนการศึกษาทั้งจากภายในและภายนอก	-
2	ดำเนินการกองทุน กยศ.	-
3	ดำเนินการเกี่ยวกับทุนปัจจัยพื้นฐาน ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน 1,500,000 บาท	1,500,000 (ปัจจัยพื้นฐาน)
4	ดำเนินการเกี่ยวกับทุนปัจจัยพื้นฐาน (ยากจนพิเศษ)	-
5	ดำเนินการประสานงานจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดหานักเรียนเข้าทำงานเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน ในสถานประกอบการต่าง ๆ	-
6	ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบทุนการศึกษาทั้งจากภายในและภายนอก	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		1,500,000

หมายเหตุ ไม่นำไปคำนวณงบรวม

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมติดตามผลทางการศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ดำเนินการติดตามผลการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	-
รวมเป็นเงินทั้งหมด		0

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนใหม่

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ดำเนินการออกประชาสัมพันธ์โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ วัสดุอุปกรณ์ในการรับสมัคร เอกสารการรับสมัคร และของรางวัลสำหรับนักเรียน	2,500
2	ค่าของที่ระลึกมอบให้โรงเรียน ชิ้นละ 375 บาท จำนวน 8 ชิ้น	3,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน 10 คน คนละ 100 บาท	1,000
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน 5 คน คนละ 100 บาท	500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		7,000

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมกลุ่มหาวิทยาลัย

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าตัววิชา TGAT-1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ คนละ100บาท 150คน	15,000
2	ค่าตัววิชา TGAT-2 การคิดอย่างมีเหตุผล คนละ80บาท 150คน	12000
3	ค่าตัววิชา TGAT-3 สมรรถนะการทำงาน คนละ100บาท 150คน	15,000
4	ค่าอาหารเบรคนักเรียน 30บาท 150คน	4,500
5	ไวนิล	1,000
6	ค่าอาหารวิทยากรและคณะ จำนวน2วัน วันละ1,000บาท	2,000
7	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		50,000

ชื่อโครงการ โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา อาชีพ และการดำรงชีวิต

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	กิจกรรมสารสนเทศ	40,000
2	บริการให้คำปรึกษา (เพื่อนที่ปรึกษา YC)	40,000
3	จัดวางตัวบุคคล	1,500,000 (ปัจจัยพื้นฐาน)
4	กิจกรรมติดตามผลทางการศึกษา	ไม่ต้องใช้งบประมาณ
5	กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนใหม่	7,000
6	กิจกรรมเตรียมความพร้อมกลุ่มหาวิทยาลัย	50,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		137,000

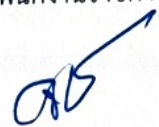
8. การประเมินผล

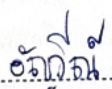
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	แบบสอบถาม	แบบประเมินแบบสอบถาม
2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ	แบบสอบถาม	แบบประเมินแบบสอบถาม
3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานหรืองานอาชีพ	แบบสอบถาม	แบบประเมินแบบสอบถาม


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- 9.2 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการทำงานหรืองานอาชีพ
- 9.3 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี ในการทำงานหรืองานอาชีพ

ลงชื่อ.....นางวรา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศวรา ศรีพิบูลย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาภรณ์ เจริญรัมย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวิณ์ หนูอุไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ แผนแนวการศึกษา

ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง

คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			✓	
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			✓	
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			✓	
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ			✓	
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			✓	
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			✓	
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			✓	
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			✓	
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			✓	
รวม/เฉลี่ย				✓	

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน เป็นโครงการที่ดี

คะแนน 56-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 55 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

งบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 - มาตรฐานที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวจิรัสสา สังสุข
2. นางสาวภูสุตา ประทุมมณี

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรา 47-51 กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพสถานศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพ

จากความสำเร็จในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว งานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา เล็งเห็นว่าจะต้องมีการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จในลำดับที่พัฒนาขึ้น และสามารถจัดการศึกษาเพื่อวางรากฐานในการสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพให้อยู่ในสังคมได้อย่างแท้จริง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขับเคลื่อนงานต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่เข้มแข็ง มั่นคง และยั่งยืน ไม่ใช่พัฒนาการศึกษาเพียงเพื่อให้ได้การรับรองจาก สมศ. เท่านั้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก
- 2.3 เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไป
- 3.2.2 ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	1. ประชุมวางแผนการจัดทำ โครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568		คณะกรรมการดำเนินงาน
2. ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ดำเนินการ			
	กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			
	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา 3. นำเสนอคณะกรรมการ สถานศึกษาให้ความเห็นชอบ 4. รายงานเปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง	1 มิถุนายน - 30 กันยายน 2568	1,800	นางสาวจิรัสสา สังสุข นางสาวภูษิตา ประทุมมณี นางสาวกนกวรรณ สมัครพงศ์
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567				

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ 3. เขียนรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา 4. นำเสนอคณะกรรมการ สถานศึกษาให้ความเห็นชอบ 5. รายงานเปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	5,100	นางสาวจิรัสสา สังสุข นางสาวภูสุดา ประทุมมณี นางสาวกนกวรรณ สมัครพงค์
3. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (SEP)	1. ผู้เข้าร่วมโครงการประเมิน ความพึงพอใจ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่ เกิดจากการดำเนินงาน 3. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลังเสร็จสิ้น โครงการภายใน 30 วัน		นางสาวจิรัสสา สังสุข นางสาวภูสุดา ประทุมมณี นางสาวกนกวรรณ สมัคร- พงค์
4. สรุป และ รายงานผล (SBP)	1. ประเมินผลการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	หลังเสร็จสิ้น โครงการภายใน 30 วัน		นางสาวจิรัสสา สังสุข นางสาวภูสุดา ประทุมมณี นางสาวกนกวรรณ สมัคร- พงค์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ตำบลแม่่น้ำ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 6,900 บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินอื่นๆ ระบุ.....
 รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.1	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 60 คน	1,800
รวมเป็นเงินทั้งหมด		1,800

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
2.1	ค่าพิมพ์เอกสารพร้อมเข้าเล่ม เล่มละ 1,700 บาท จำนวน 3 เล่ม	5,100
รวมเป็นเงินทั้งหมด		5,100

ชื่อโครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1,800
2	การจัดทำรายงานการประเมินตนเองสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567	5,100
รวมเป็นเงินทั้งหมด		6,900


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นและความพึงพอใจ	แบบสอบถาม ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ		
1. โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไปทุกมาตรฐาน	การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	คู่มือการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สถานศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9.2 บุคลากรและนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9.3 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความเชื่อมั่น เชื่อถือ และศรัทธาต่อสถานศึกษา

ลงชื่อ.....จิรัชสา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรัชสา สังสุข)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฎารมย์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....อัญวีณ์.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวีณ์ หนูอุไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง
 คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			✓ ✓ ✓	9
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			✓	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			✓ ✓ ✓	9
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ			✓ ✓ ✓	9
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			✓ ✓ ✓	9
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			✓ ✓ ✓	9
7.รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			✓ ✓ ✓	8
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			✓ ✓ ✓	8
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			✓ ✓ ✓	8
รวม/เฉลี่ย			6	66	72

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน 56-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 55 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
 - มาตรฐานที่ 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - มาตรฐานที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายเจนณรงค์ พันทวี
2. นางสาวศิริรักษ์ สุตรัก

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศในระยะยาวและเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยให้ประชาชนในประเทศหลุดพ้นจากกับดักความยากจนได้อย่างถาวร ด้วยเหตุนี้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกระดับจึงเป็นเรื่องสำคัญที่มีอาจมองข้ามได้ การเรียนการสอนถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการศึกษาที่มีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา ที่มุ่งเน้นการสร้างทักษะและองค์ความรู้ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้ประเทศมีความก้าวหน้าทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง แนวคิดด้านการเรียนการสอนแบบก้าวหน้า หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ การเรียนรู้สู่อนาคตนั้น มิได้ให้ความสำคัญกับการท่องจำหรือการเรียนจากตำราเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้จากหลายแหล่ง มีทางเลือกที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยผู้สอนเปลี่ยนบทบาทจากผู้ให้เป็นผู้ส่งเสริมกระบวนการในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนการช่วยเหลือให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึง และเลือกรับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การพัฒนาการเรียนการสอนแบบก้าวหน้ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้สอนจึงต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

จากความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน โดยให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ โดยประกอบด้วยกิจกรรมแข่งขันทักษะงานศิลป์หัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมทักษะการใช้ภาษาไทย กิจกรรมเฝ้าดูพลอยคณิตศาสตร์ กิจกรรมเฝ้าดูพลอยภาษาต่างประเทศ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ กิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา กิจกรรมการแข่งขันภายนอก ดนตรีไทย กิจกรรมการแข่งขันภายนอก ทักษะศิลป์ กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ กิจกรรม TPP E-Sport กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการภายในสถานศึกษา กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการภายนอกสถานศึกษา กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET และกิจกรรมค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านทักษะอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 2,140 คน

3.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 100 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	1. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม 2. เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	1 - 30 กันยายน 2567		นายเจนณรงค์ พันทวี นางสาวศิริรักษ์ สุตรัก
2. ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ 1 แข่งขันทักษะงาน ศิลป์หัตถกรรมนักเรียน 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	827,000	นายจรงค์ บำรุงวงศ์ นายเจนณรงค์ พันทวี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 2 ทักษะการใช้ ภาษาไทย 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	30,000	นางสาววัลคู่ดี อูบลสุวรรณ นางสาวธินี ชูเชื้อ และคณะ
	กิจกรรมที่ 3 เอ็ดดูพลอย คณิตศาสตร์ 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 มิถุนายน 2568 - 31 กรกฎาคม 2568	30,000	ว่าที่ ร.ต. พงศธร พงศ์สว่าง
	กิจกรรมที่ 4 เอ็ดดูพลอย ภาษาต่างประเทศ 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 มิถุนายน 2568 - 31 กรกฎาคม 2568	30,000	นางสาวปัทมา ใจชื่น นางสาวณัฐชยา วังช่วย
	กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	40,000	นางสาวชมพิชาน์ คงสิบ นางสาวจิรัสสา สังสุข
	กิจกรรมที่ 6 การแข่งขันหุ่นยนต์ 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	20,000	นายอิศรเกษม สีหะวงษ์
	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาศักยภาพ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 มกราคม 2568 - 28 กุมภาพันธ์ 2568	40,000	นางสาวฐานิกา ศิริมาสกุล นางสาวณัฐกมล มากทองน้อย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 8 แข่งขันทักษะวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	5,000	นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน นายยุทธจักร ศรีสวัสดิ์
	กิจกรรมที่ 9 การแข่งขันภายนอก ดนตรีไทย 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	65,000	นายธีระพงษ์ ไทรงาม นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์
	กิจกรรมที่ 10 การแข่งขันภายนอก ทัศนศิลป์ 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	35,000	นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข นายรัชชานนท์ รุ่งรัตนกุลศรี
	กิจกรรมที่ 11 โอลิมปิกวิชาการ 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 มิถุนายน 2568 - 31 สิงหาคม 2568	20,000	นางสาวศิริรักษ์ สุตรัก นางสาวณัฐกมล มากทอง น้อย
	กิจกรรมที่ 12 TPP E-Sport 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 มิถุนายน 2568 - 31 สิงหาคม 2568	5,000	นายธนาวัฒน์ รัตนพล ว่าที่ ร.ต.หญิง สาริญา ศุภราช
	กิจกรรมที่ 13 ส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการภายในสถานศึกษา 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	99,362	นางอัญชรี มีแสง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 14 ส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการภายนอก สถานศึกษา 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	120,000	นางสาววัลลวีดี อุบลสุวรรณ
	กิจกรรมที่ 15 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน O-NET 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 มกราคม 2568 - 28 กุมภาพันธ์ 2568	20,000	นายจรัล บำรุงวงศ์ นางสาวมัลลิกา ตุ่มทอง
	กิจกรรมที่ 16 ค่ายส่งเสริมความ เป็นเลิศทางด้านทักษะอาชีพ กลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 1. ประชุม/วางแผนการจัดกิจกรรม 2. ฝึกซ้อมกิจกรรม 3. เข้าร่วมกิจกรรม 4. สรุปกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	40,000	นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ นางสาวจิราภรณ์ ขุนอนันต์ และคณะ
3. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (SEP)	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการ จัดกิจกรรมทุกกิจกรรม 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคจาก การจัดกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	-	นายเจนณรงค์ พันทวี นางสาวศิริรักษ์ สุตรัก
4. สรุปและ รายงานผล (SBP)	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	30 กันยายน 2568	-	นายเจนณรงค์ พันทวี นางสาวศิริรักษ์ สุตรัก

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

1. โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
2. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. กรุงเทพมหานคร

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,426,362 บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไป
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินอื่นๆ ระบุ.....

กิจกรรมที่ 1 แข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา		
1	ค่าที่พัก ห้องละ 700 บาท/คืน จำนวน 280 ห้อง(รวมพัก 2,3 คืนแล้ว)	196,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน+ครู คนละ 240 บาท จำนวน 2 วัน จำนวน 430 คน	206,400
3	ค่าโดยสารเรือ(ไป-กลับ) นักเรียน คนละ 170 บาท จำนวน 350 คน	59,500
4	ค่าโดยสารเรือ(ไป-กลับ) ครู คนละ 340 บาท จำนวน 80 คน	27,200
5	ค่าโดยสารรถประจำทาง ระหว่างโรงเรียน – หน้าทอน(ไป-กลับ) คนละ 120 บาท จำนวน 430 คน	51,600
6	ค่าโดยสารรถประจำทางจากท่าเรือดอนสัก – สุราษฎร์ธานี(ไป-กลับ) คนละ 280 บาท จำนวน 430 คน	120,400
รวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา		661,100
ระดับภาคใต้ (ระดับชาติ)		
1	ค่าที่พัก ห้องละ 700 บาท/คืน จำนวน 70 ห้อง(รวมพัก 2,3,4 คืนแล้ว)	49,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน+ครู คนละ 240 บาท จำนวน 2 วัน จำนวน 80 คน	38,400
3	ค่าโดยสารเรือ(ไป-กลับ) นักเรียน คนละ 170 บาท จำนวน 60 คน	11,050
4	ค่าโดยสารเรือ(ไป-กลับ) ครู คนละ 340 บาท จำนวน 20 คน	6,800
5	ค่าโดยสารรถประจำทาง ระหว่างโรงเรียน – หน้าทอน(ไป-กลับ) คนละ 100 บาท จำนวน 100 คน	10,000
6	ค่าโดยสารรถประจำทางจากท่าเรือดอนสัก – สุราษฎร์ธานี(ไป-กลับ) คนละ 280 บาท จำนวน 100 คน	28,000
7	ค่าโดยสารรถประจำทางจากสุราษฎร์ธานี - ชุมพร ณ สนามแข่ง(ไป-กลับ)	22,650
ระดับภาคใต้ (ระดับชาติ)		165,900
รวมเป็นเงินทั้งหมด		827,000

กิจกรรมที่ 2 ทักษะการใช้ภาษาไทย

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน วันละ 240 บาท จำนวนประมาณ 12 คน 1 วัน	2,880
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู วันละ 240 บาท จำนวนประมาณ 6 คน 1 วัน	1,440
3	ค่าเรือโดยสารสำหรับนักเรียนจำนวน 12 คน เทียวละ 90 บาท (ไป-กลับ)	2,160
4	ค่าเรือโดยสารสำหรับครูจำนวน 6 คน เทียวละ 180 บาท (ไป-กลับ)	2,160
5	ค่ารถตู้โดยสาร จำนวน 2 คัน	15,760
6	ค่าห้องพักต่อคืนห้องละ 800 บาท จำนวน 7 ห้อง จำนวน 1 คืน	5,600
รวมเป็นเงินทั้งหมด		30,000

กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูพลอยคณิตศาสตร์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน วันละ 240 คน จำนวน 10 คน 2 วัน	4,800
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู วันละ 240 คน จำนวน 2 คน 2 วัน	960
3	ค่ารถตู้โดยสารประจำทาง	9,840
4	ค่าห้องพักคืนละ 800 บาท จำนวน 3 คืน 6 ห้อง	14,400
รวมเป็นเงินทั้งหมด		30,000

กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูพลอยภาษาต่างประเทศ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน วันละ 240 คน จำนวน 10 คน 2 วัน	4,800
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู วันละ 240 คน จำนวน 2 คน 2 วัน	960
3	ค่ารถตู้โดยสารประจำทาง	9,840
4	ค่าห้องพักคืนละ 800 บาท จำนวน 3 คืน 6 ห้อง	14,400
รวมเป็นเงินทั้งหมด		30,000

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 คน จำนวน 15 คน	3,600
2	ค่าระวางเรือ ไป-กลับ รอบละ 580 บาท	1,160
3	ค่าโดยสารเรือไป-กลับ ครู คนละ 360 บาท จำนวน 2 คน	720
4	ค่าโดยสารเรือไป-กลับ นักเรียน คนละ 180 บาท จำนวน 12 คน	2,160
5	ค่าห้องพักคืนละ 800 บาท จำนวน 1 คืน 7 ห้อง	5,600
6	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ในการดำเนินการฝึกซ้อม	10,000
8	ค่าสารเคมีในการนำเสนอและฝึกซ้อม	16,760
รวมเป็นเงินทั้งหมด		40,000

กิจกรรมที่ 6 การแข่งขันหุ่นยนต์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
รอบที่ 1		
1	ค่าเรือสำหรับนักเรียน คนละ 90 บาท (ไป-กลับ) จำนวน 2 คน	360
2	ค่าเรือสำหรับครู คนละ 180 บาท (ไป-กลับ) จำนวน 1 คน	360
3	เบี้ยเลี้ยง คนละ 240 บาท 3 วัน จำนวน 3 คน	720
4	ค่ารถโดยสารดอนสัก-กรุงเทพ คนละ 750 บาท (ไป-กลับ) จำนวน 3 คน	4,500
5	ค่ารถโดยสารจากสถานีฯ - สถานที่แข่งขัน คนละ 130 บาท (ไป-กลับ)	260
6	ค่ารถโดยสารจากที่พัก - สถานที่แข่งขัน คนละ 50 บาท (ไป-กลับ) จำนวน 3 คน 2 วัน	600
8	ค่าที่พักคนละ 800 บาท จำนวน 2 คืน 2 ห้อง	3,200
รวมเป็นเงิน		10,000
รอบที่ 2		
1	ค่าเรือสำหรับนักเรียน คนละ 90 บาท (ไป-กลับ) จำนวน 2 คน	360
2	ค่าเรือสำหรับครู คนละ 180 บาท (ไป-กลับ) จำนวน 1 คน	360
3	เบี้ยเลี้ยง คนละ 240 บาท 3 วัน จำนวน 3 คน	720
4	ค่ารถโดยสารดอนสัก-กรุงเทพ คนละ 750 บาท (ไป-กลับ) จำนวน 3 คน	4,500
5	ค่ารถโดยสารจากสถานีฯ - สถานที่แข่งขัน คนละ 130 บาท (ไป-กลับ)	260
6	ค่ารถโดยสารจากที่พัก - สถานที่แข่งขัน คนละ 50 บาท (ไป-กลับ) จำนวน 3 คน 2 วัน	600
8	ค่าที่พักคนละ 800 บาท จำนวน 2 คืน 2 ห้อง	3,200
รวมเป็นเงิน		10,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		20,000

กิจกรรมที่ 7 พัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมฐานเคมี	3,500
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมฐานชีววิทยา	3,500
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมฐานฟิสิกส์	3,500
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมฐานเทคโนโลยี	3,500
5	ค่าของรางวัล	2,010
6	ค่าวิทยากร	5,000
7	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ	6,900
8	ค่าอาหารกลางวันครู 1 มื้อ	1,620
9	ค่าอาหารว่างนักเรียน 2 มื้อ	6,900
10	ค่าอาหารว่างครู 2 มื้อ	1,500
11	ค่าอาหารว่างวิทยากร 2 มื้อ	70
12	ค่าไว้นิล	2,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		40,000

กิจกรรมที่ 8 แข่งขันทักษะวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าไว้นิล	1,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน	1,500
3	ค่าของรางวัล	2,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		5,000

กิจกรรมที่ 9 การแข่งขันภายนอก ดนตรีไทย

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	การแข่งขันเดี่ยวเครื่องดนตรีไทยรายการศรทอง	25,000
2	การแข่งขันเดี่ยวเครื่องดนตรีไทยรายการปี่ชี่	20,000
3	การแข่งขันเดี่ยวเครื่องดนตรีไทยรายการธนาครากรุงเทพ	20,000
4	การแข่งขันเดี่ยวเครื่องดนตรีไทยรายการบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา	20,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		65,000

กิจกรรมที่ 10 การแข่งขันภายนอก ทักษะศิลป์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	การแข่งขันประกวดวาดภาพรายการ ศิลปกรรมเด็กและเยาวชนแห่งชาติ	10,000
2	การแข่งขันประกวดวาดภาพรายการ ศิลปกรรม ปตท.	15,000
3	การแข่งขันประกวดวาดภาพรายการ “ลมหายใจไร่่มลทิน”	10,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		35,000

กิจกรรมที่ 11 โอลิมปิกวิชาการ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	วิทยากรค่ายโอลิมปิกวิชาการ	20,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		20,000

กิจกรรมที่ 12 TPP E-Sport

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ของรางวัลชนะเลิศ - ลำโพงคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ตัว	2,400
2	ของรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 - หูฟังบลูทูธ จำนวน 6 ตัว	2,400
3	ของรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 - flashdrive จำนวน 6 อัน	1,200
รวมเป็นเงินทั้งหมด		5,000

กิจกรรมที่ 13 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการภายในสถานศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม/การแข่งขัน/สื่อการเรียนรู้ ของกลุ่มสาระฯ	99,362
รวมเป็นเงินทั้งหมด		99,362

กิจกรรมที่ 14 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการภายนอกสถานศึกษา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนและคณะครู	30,000
2	ค่าเดินทางนักเรียนและคณะครู	30,000
3	ค่าที่พักนักเรียนและคณะครู	60,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		120,000

กิจกรรมที่ 15 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มีโต๊ะ 10 บาท จำนวน 2 วัน วันละ 300 คน (ม.3)	12,000
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มีโต๊ะ 10 บาท จำนวน 2 วัน วันละ 200 คน (ม.6)	8,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		20,000

กิจกรรมที่ 16 ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านทักษะอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหาร	20,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	20,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		40,000

ชื่อโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	แข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	827,000
2	ทักษะการใช้ภาษาไทย	30,000
3	เอ็ดดูพลอยคณิตศาสตร์	30,000
4	เอ็ดดูพลอยภาษาต่างประเทศ	30,000
5	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์	40,000
6	การแข่งขันหุ่นยนต์	20,000
7	พัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	40,000
8	แข่งขันทักษะวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	5,000
9	การแข่งขันภายนอก ดนตรีไทย	65,000
10	การแข่งขันภายนอก ทักษะศิลป์	35,000
11	โอลิมปิกวิชาการ	20,000
12	TPP E-Sport	5,000
13	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการภายในสถานศึกษา	99,362
14	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการภายนอกสถานศึกษา	120,000
15	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET	20,000
16	ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านทักษะอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	40,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		1,426,362

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. นักเรียนโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80	ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
2. ครูและบุคลากรโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80	ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
เชิงคุณภาพ		
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้


9.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

9.3 ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเจนณรงค์ พันทวี)

ลงชื่อ..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฏารมย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวิณ หนูอุไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน
 ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง
 คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			✓	
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			✓	
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			✓	
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ			✓	
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			✓	
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			✓	
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			✓	
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			✓	
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			✓	
รวม/เฉลี่ย				✓	

เกณฑ์การให้คะแนนคะแนน 66-75 คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน 56-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 55 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มงาน วิชาการ

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความ

เหลื่อมล้ำทางการศึกษา

- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - มาตรฐานที่ 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - มาตรฐานที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 - มาตรฐานที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด

2. นางสาวปิยะวัน ช่วยชู

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนดยุทธศาสตร์ 6 ด้าน 1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง 2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน 3. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 5. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จากนโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งเป็นลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเพื่อสามารถ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ประกอบด้วยคุณลักษณะ 8 ประการ ได้แก่ 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์ สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่เรียนรู้ 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึด ผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้าง จิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้ จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ อาสาพัฒนา นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เพื่อตอบสนอง นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและนักเรียนมีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนจัดทำโครงสร้างรายวิชา มาตรฐานการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนจัดการเรียนรู้และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จริง

2.3 เพื่อให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะผู้ที่มีความต้องการจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือ เพื่อช่วยเหลือตามความต้องการจริง

2.4 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน จำนวน 2,000 คน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3.1.2 ครูผู้สอน จำนวน 100 คน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			1. นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด 2. นางสาวปิยะวัน ช่วยชู
2. ดำเนินการ (SIP)	<u>กิจกรรมที่ 1 ชุมนุม</u>	1 ตุลาคม 2567 -	60,000	1.นางสาวชนวรรณ อินทร์แก้ว 2.นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความพร้อมเพียง 2. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ 3. เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 4. จัดสถานที่ใช้ในการประกอบกิจกรรม 	30 กันยายน 2568		
	<p>กิจกรรมที่ 2 สวนสนามและทบทวนคำปฏิญาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความพร้อมเพียง 2. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ 3. เตรียมสถานที่จัดกิจกรรมจัดสถานที่ใช้ในการประกอบกิจกรรม 	1 - 31 กรกฎาคม 2568	5,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด 2. นางสาวปิยะวัน ช่วยชู
	<p>กิจกรรมที่ 3 ถวายราชสดุดี เนื่องในวันฉัตรราช</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความพร้อมเพียง 2. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ 3. เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 4. จัดสถานที่ใช้ในการประกอบกิจกรรม 	1 - 30 พฤศจิกายน 2568	7,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายจรงค์ บำรุงวงศ์ 2. นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์
	<p>กิจกรรมที่ 4 ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความพร้อมเพียง 2. เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4. แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียนทราบ 	1 มิถุนายน - 30 กันยายน 2568	4,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด 2. นางสาวชนวรรณ อินทร์แก้ว

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 5 ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน 1.ซักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความพร้อม พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียนทราบ	1 มิถุนายน - 30 กันยายน 2568	4,000	1.นางสาวชนวรรณ อินทร์แก้ว 2.นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด
	กิจกรรมที่ 6 ลูกเสือ กท. 1.ซักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	1 มิถุนายน - 30 กันยายน 2568	4,000	1. นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด 2. นางสาวปิยะวัน ช่วยชู
	กิจกรรมที่ 7 ลูกเสือ-เนตรนารี ม. 1 1.ซักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียน ทราบ	1 – 31 มกราคม 2568	118,750	1. นายจรงค์ บำรุงวงศ์ 2. นายรัฐพงษ์ ช่วยชู
	กิจกรรมที่ 8 ทักษะศึกษา ม.1 1.ซักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	1 – 31 มกราคม 2568	118,750	1. นายจรงค์ บำรุงวงศ์ 2. นายรัฐพงษ์ ช่วยชู
	กิจกรรมที่ 9 ลูกเสือ-เนตรนารี ม.2 1.ซักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียน ทราบ	1 – 31 มกราคม 2568	111,250	1. นางสาวชูโบตะห์ มะดีเอะ 2. นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 10 ทักษะศึกษา ม.2 1.ชักชวนการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	1 – 31 มกราคม 2568	111,250	1.นางสาวซูไบดะห์ มะดีเอะ 2.นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์
	กิจกรรมที่ 11 ลูกเสือ-เนตรนารี ม. 3 1.ชักชวนการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียน ทราบ	1 – 31 มกราคม 2568	85,500	1. นายเจนณรงค์ พันทวี 2. นางอัญชรี มีแสง
	กิจกรรมที่ 12 ทักษะศึกษา ม.3 1.ชักชวนการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	1 – 31 มกราคม 2568	85,500	1. นายเจนณรงค์ พันทวี 2. นางอัญชรี มีแสง
	กิจกรรมที่ 13 ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 1.ชักชวนการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียน ทราบ	1 – 31 มกราคม 2568	109,750	1.นางสาวปัทมา ใจชื่น 2. นายพงศธร ชาติแดง
	กิจกรรมที่ 14 ทักษะศึกษา ผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ ม.4-6 1.ชักชวนการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	1 – 31 มกราคม 2568	109,750	1.นางสาวปัทมา ใจชื่น 2. นายพงศธร ชาติแดง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 15 อาสาพัฒนา ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย 1.ชักชวนการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียน ทราบ	1 - 30 มกราคม 2568	61,000	1. นายวศิน ตูเกตู 2. นายกันทรากกร กุศลรักษ์
	กิจกรรมที่ 16 ทักษะศึกษาอาสา พัฒนา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลาย 1.ชักชวนการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	1 - 30 มกราคม 2568	61,000	1. นายวศิน ตูเกตู 2. นายกันทรากกร กุศลรักษ์
	กิจกรรมที่ 17 นศท. (นักศึกษาวิชาทหาร) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 1.ชักชวนการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียน ทราบ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	48,750	1. นายวรัญญู ทองถึง 2. นางสาวภมร สุขศรีแก้ว
	กิจกรรมที่ 18 ทักษะศึกษา นศท. (นักศึกษาวิชาทหาร) ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย 1.ชักชวนการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	48,750	1. นายวรัญญู ทองถึง 2. นางสาวภมร สุขศรีแก้ว

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 19 โรงเรียนวิถีพุทธ 1.ซักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียน ทราบ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	5,000	1.นายจักรี ภูมา 2. นายวัฒนา โกะจับ
	กิจกรรมที่ 20 โรงเรียนสุจริต 1.ซักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียน ทราบ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	5,000	1. นางสาวชุตินา จิตรารมณ 2. นางสาวอรปรียา ชายดี
	กิจกรรมที่ 21 ศูนย์การเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง 1.ซักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียน ทราบ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	60,000	1.นายจิรวัฒน์ คงสิน 2.นางสาวนุริยา หวันล่าไสะ และคณะ
	กิจกรรมที่ 22 ธรรมศึกษา 1.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 2.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 3.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียน ทราบ	1 มิถุนายน 2567 - 31 ธันวาคม 2567	-	1.นายธีรรัตน์ 2.นายจักรี ภูมา
	กิจกรรมที่ 23 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ใน ประเทศ ม.1,2,4,5 (ห้องเรียนโครงการ พิเศษ)	1 - 31 ม.ค. 2568	758,650	1. นายจงรักษ์ บำรุงวงศ์ 2. นายเกียรติกร แซ่อู่

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1.จัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ในประเทศ ม.1,2,4,5 (ห้องโครงการพิเศษ)			
	กิจกรรมที่ 24 ทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้ต่างประเทศ ม.3,6 (ห้องเรียน โครงการพิเศษ) 1. จัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ต่างประเทศ ม.3,6 (ห้องโครงการ พิเศษ)	1 – 30 พฤศจิกายน 2568	341,040	1. นางสาวปัทมา ใจชื่น 2. นางอัญวีณ์ หนูอุไร
	กิจกรรมที่ 25 ปัจฉิมนิเทศนักเรียน ห้อง โครงการพิเศษ 1.ซักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียน ทราบ	1 – 31 มกราคม 2568	152,750	นายรัฐพงศ์ ช่วยชู นายชนกันต์ นาคง
	กิจกรรมที่ 26 มอบ ประกาศนียบัตร 1.ซักซ้อมการจัดกิจกรรมเพื่อความ พร้อมเพรียง 2.เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 3.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ 4.แจ้งสถานที่จัดกิจกรรมให้นักเรียน ทราบ	1 – 30 มีนาคม 2568	80,000	1. นายชนกันต์ นาคง 2. นายณัชนน จันทร์ฉาย
3. ตรวจสอบ และประเมินผล (SEP)	1. ติดตามผลการดำเนินงานและ ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน 2. ตรวจสอบความคืบหน้าการ ปฏิบัติงาน 3. ประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568		1. นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด 2. นางสาวปิยะวัน ช่วยชู

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	4. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่ เกิดจากการดำเนินงาน 5. รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับ เป้าหมายและระดับความสำเร็จ ของโครงการและสรุปผลการ ประเมินโครงการ			
4. สรุป และรายงานผล (SBP)	- จัดทำแบบรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ - เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการจัดทำโครงการครั้ง ต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	30 กันยายน 2568		1. นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด 2. นางสาวปิยะวัน ช่วยชู

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 สวนสนามและทบทวนคำปฏิญาณ ณ สนามพฤษนาเมือง
- 6.2 ถวายราชสดุดี เนื่องในวันวีรราชู ณ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา
- 6.3 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 6.4 ชุมนุม ณ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา
- 6.5 วันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ณ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา
- 6.6 แนะนำสัจจร นอกสถานที่

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 2,556,440 บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- เงินห้องเรียนโครงการพิเศษ

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ชุมนุม

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมชุมนุม 2 ภาคเรียน	60,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		60,000

กิจกรรมที่ 2 สวนสนามและทบทวนคำปฏิญาณ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
-----	--------------------------	----------

1	ค่าป้ายไวเนล ขนาด 150 x 100 ซม. 1 ผืน	1,000
2	ค่าอุปกรณ์จัดสถานที่	3,900
3	ค่าพวงมาลัย คล้องมือ	100
รวมเป็นเงินทั้งหมด		5,000

กิจกรรมที่ 3 ถวายราชสดุดีเนื่องในวันวีรหารุช

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าพวงมาลัย คล้องมือ 100 บาท	100
2	ค่าพวงมาลา จำนวน 4 พวง	4,000
3	ค่าอุปกรณ์จัดสถานที่	2,900
รวมเป็นเงินทั้งหมด		7,000

กิจกรรมที่ 4 ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเดินทาง	3,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		4,000

กิจกรรมที่ 5 ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเดินทาง	3,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		4,000

กิจกรรมที่ 6 ลูกเสือ กกด.

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเดินทาง	3,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		4,000

กิจกรรมที่ 7 ลูกเสือ-เนตรนารี ม.1

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 475 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท	47,500
2	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 24 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท	2,400
3	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 475 คน จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 30 บาท	57,000
4	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 24 คน จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 30 บาท	2,880
5	ค่าไวเนล	1,000
6	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการเข้าฐานเรียนรู้	7,970

รวมเป็นเงินทั้งหมด	118,750
---------------------------	----------------

กิจกรรมที่ 8 ทักษะศึกษา ม.1

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 475 คน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	23,750
2	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 24 คน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	1,200
3	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 475 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท	14,250
4	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 24 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท	1,440
5	ค่าไว้นิล	1,000
6	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 499 คน	31,610
7	ค่าเช่าเหมารถโดยสาร 499 คน จำนวนรถ 35 คัน คันละ 1,300 บาท	45,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		118,750

กิจกรรมที่ 9 ลูกเสือ-เนตรนารี ม.2

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 445 คน จำนวน 5 มื้อ มื้อละ 35 บาท	77,875
2	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 445 คน จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 15 บาท	20,025
3	ค่าไว้นิล	2,000
4	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการเข้าฐานเรียนรู้	11,350
รวมเป็นเงินทั้งหมด		111,250

กิจกรรมที่ 10 ทักษะศึกษา ม.2

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 445 คน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	22,250
2	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 445 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	22,250
3	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการเข้าฐานเรียนรู้	21,750
4	ค่ารถโดยสาร จำนวนนักเรียน 445 คน จำนวนรถ 30 คัน คันละ 1,500 บาท	45,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		111,250

กิจกรรมที่ 11 ลูกเสือ-เนตรนารี ม.3

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 342 คน จำนวน 5 มื้อ มื้อละ 50 บาท	85,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		85,500

กิจกรรมที่ 12 ทักษะศึกษา ม.3

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 342 คน จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 50 บาท	68,400

2	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ จำนวน 342 คน คนละ 50 บาท	17,100
รวมเป็นเงินทั้งหมด		85,500

กิจกรรมที่ 13 ผู้บำเพ็ญประโยชน์

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 60 บาท จำนวน 2 มื้อ นักเรียน 439 คน	52,680
2	ค่าอาหารว่างมื้อละ 30 บาท จำนวน 4 มื้อ นักเรียน 439 คน	52,680
3	ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน คน 2 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	2,400
4	ค่าป้ายไวนิล	1,000
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดค่าย	990
รวมเป็นเงินทั้งหมด		109,750

กิจกรรมที่ 14 ทักษะศึกษาผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.4-6

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 60 บาท จำนวน 1 มื้อ นักเรียน 439 คน	26,340
2	ค่าอาหารว่างมื้อละ 30 บาท จำนวน 2 มื้อ นักเรียน 439 คน	26,340
3	ค่าป้ายไวนิล	1,000
4	ค่าเช่ารถไปคันละ 1,300 จำนวน 23 คัน	29,900
5	ค่าเข้าชมจำนวน 439 คน	26,170
6	ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 60 บาท จำนวน 1 มื้อ นักเรียน 439 คน	26,340
รวมเป็นเงินทั้งหมด		109,750

กิจกรรมที่ 15 อาสาพัฒนา

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเช่าเต็นท์+พัดลม หลังละ 2,000 บาท จำนวน 6 หลัง	12,000
2	ค่าอาหารกลางวัน ไปทำกิจกรรม นักเรียนจำนวน 244 คน 65 บาท 1 มื้อ + อาหารว่าง 30 บาท จำนวน 1 มื้อ 1 วัน คนละ 95 บาท	23,180
3	ค่าของที่ระลึกสำหรับให้ อสม.ที่เป็นวิทยากรกิจกรรมสร้างอาชีพ จำนวน 4 ชิ้น ชิ้นละ 500 บาท	2,000
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์ + วัสดุอุปกรณ์ทำชิ้นงานในกิจกรรมการสร้างอาชีพในแต่ละฐาน	21,820
5	ค่าป้ายไวนิล	2,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		61,000

กิจกรรมที่ 16 ทักษะศึกษาอาสาพัฒนา ม.4-6

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่ารถพาหนะนำนักเรียนไปทัศนศึกษารอบเกาะสมุย	35,820

2	ค่าอาหารกลางวัน นักเรียนจำนวน 244 คน 65 บาท 1 มื้อ + อาหารว่าง 30 บาท จำนวน 1 มื้อ 1 วัน คนละ 125 บาท	23,180
3	ค่าป้ายไวเนล	2,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		61,000

กิจกรรมที่ 17 นักศึกษาวิชาทหาร

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าไวเนลกองอำนวยการ ขนาด 1.2 x 2.4 เมตร	1,000
2	ค่าไวเนลบนเวที ขนาด 2 x 6 เมตร	4,000
3	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 195 คน มื้อละ 30 บาท จำนวน 1 มื้อ จำนวน 5 วัน	29,250
4	ค่าอาหารว่างครูฝึกและครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 15 คน มื้อละ 30 บาท จำนวน 2 มื้อ จำนวน 5 วัน	4,500
5	ค่าต้นท์กองอำนวยการ	4,500
6	ค่าอุปกรณ์ในการฝึก	3,000
7	ค่าของรางวัล	2,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		48,750

กิจกรรมที่ 18 ทักษะศึกษานักศึกษาวิชาทหาร ม.4-6

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าไวเนล	1,000
2	ค่าอาหารว่างนักเรียน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ จำนวน 195 คน	9,750
3	ค่าอาหารกลางวันครูและนักเรียน มื้อละ 50 บาท จำนวน 1 มื้อ จำนวน 200 คน	10,000
4	ค่ารถโดยสาร จำนวน 20 คัน	28,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		48,750

กิจกรรมที่ 19 โรงเรียนวิถีพุทธ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	5,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		5,000

กิจกรรมที่ 20 โรงเรียนสุจริต

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	5,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		5,000

กิจกรรมที่ 21 ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ศูนย์การเรียนรู้ฐานไม้ (สีน้า, แลคเกอร์, ไม้โครงสร้าง, เครื่องมือ, อุปกรณ์)	5,000

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
2	ศูนย์การเรียนรู้ฝึกปลอดภัย (โรงเรียน, , วัสดุเพาะปลูก, เมล็ดพันธุ์)	20,000
3	ศูนย์การเรียนรู้คหกรรม (วัสดุตกแต่งห้องคหกรรม วัสดุและอุปกรณ์)	35,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		60,000

กิจกรรมที่ 22 ธรรมศึกษา (ไม่นำมาคำนวณ)

กิจกรรมที่ 23 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ในประเทศ ม.1,2,4,5 (ห้องโครงการพิเศษ)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 12 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 195 คน	140,400
2	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 8 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 195 คน	46,800
3	ค่าอาหารครู จำนวน 12 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 10 คน	7,200
4	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 8 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 10 คน	2,400
5	ค่ารถโดยสารจากโรงเรียน-หน้าทอน(ไป-กลับ) คนละ 120 บาท จำนวน 205 คน	24,600
6	ค่าโดยสารเรือ(ไป-กลับ) ของนักเรียน 170 บาท จำนวน 195 คน	33,150
7	ค่าโดยสารเรือ(ไป-กลับ) ของครู 340 บาท จำนวน 10 คน	3,400
8	ค่าโดยสารรถบัสปรับอากาศจำนวน 4 คัน คันละ 12,000 บาท จำนวน 4 วัน	192,000
9	ค่าที่พักห้องละ 800 บาท จำนวน 103 ห้อง จำนวน 3 คืน	247,200
10	ค่าทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จำนวน 205 คนๆละ 300 บาท	61,500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		758,650

กิจกรรมที่ 24 จัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างประเทศ ม.3,6 (ห้องโครงการพิเศษ)

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าโดยสารเรือ(ไป-กลับ) ของนักเรียน 170 บาท จำนวน 26 คน	8,840
2	ค่าโดยสารเรือ(ไป-กลับ) ของครู 340 บาท จำนวน 2 คน	1,360
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วันๆ ละ 240 บาท จำนวน 26 คน	12,480
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วันๆ ละ 240 บาท จำนวน 2 คน	960
5	ค่าเช่าเหมารถทัวร์ จำนวน 1 คัน ๆ ละ 12,000 บาท จำนวน 2 วัน	24,000
6	ค่าที่พัก จำนวน 2 คืนๆ ละ 800 บาท จำนวน 14 ห้อง	22,400
7	ค่าของที่ระลึกทัศนศึกษามหาวิทยาลัย	1,000
8	ค่าทัวร์ประเทศมาเลเซีย สิงคโปร์ 4 วัน 3 คืน เหม่าจ่าย 36 คน	270,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		341,040
งบประมาณส่วนเกิน (เก็บเพิ่มเติม คนละ 3,000)		

กิจกรรมที่ 25 ปัจฉินิเทศนักเรียนห้องโครงการพิเศษ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเช่าสถานที่จัดกิจกรรม	10,000

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
2	ค่าอาหารนักเรียน 195 คนๆ ละ 60 บาท จำนวน 3 มื้อ	35,100
3	ค่าอาหารนักเรียน 10 คนๆ ละ 60 บาท จำนวน 3 มื้อ	1,800
4	ค่าอาหารว่างนักเรียน 195 คน คนละ 30 บาท จำนวน 3 มื้อ	17,550
5	ค่าอาหารว่างครู 10 คน คนละ 30 บาท จำนวน 3 มื้อ	900
6	ค่าของที่ระลึกวิทยากร 5 คน	5,000
7	ค่าที่พักจำนวน 1 คืน 103 ห้องๆ ละ 800 บาท	82,400
รวมเป็นเงินทั้งหมด		152,750

กิจกรรมที่ 26 มอบประกาศนียบัตร

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าปกประกาศนียบัตร ปกละ 60 บาท จำนวน 700 ปก	42,000
2	ค่าวัสดุและดอกไม้ในการตกแต่งเวที	10,000
3	ค่าไวพิล ขนาด 2 x 4 เมตร	2,000
4	ค่าจ้างช่างถ่ายภาพ	6,000
5	ค่าป้ายโรงเรียน	5,000
6	ค่าตราโรงเรียนแบบโลหะ	15,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		80,000

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	ชุมนุม	60,000
2	สวนสนามและทบทวนคำปฏิญาณ	5,000
3	ถวายราชสดุดีเนื่องในวันวชิราวุธ	7,000
4	ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	4,000
5	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	4,000
6	ลูกเสือ กกด.	4,000
7	ลูกเสือ-เนตรนารี ม.1	118,750
8	ทัศนศึกษา ม.1	118,750
9	ลูกเสือ-เนตรนารี ม.2	111,250
10	ทัศนศึกษา ม.2	111,250
11	ลูกเสือ-เนตรนารี ม.3	85,500
12	ทัศนศึกษา ม.3	85,500
13	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	109,750
14	ทัศนศึกษาผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.4-6	109,750

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
15	อาสาพัฒนา	61,000
16	ทัศนศึกษาอาสาพัฒนา ม.4-6	61,000
17	นักศึกษาวิชาทหาร	48,750
18	ทัศนศึกษานักศึกษาวิชาทหาร ม.4-6	48,750
19	โรงเรียนวิถิพุทธ	5,000
20	โรงเรียนสุจริต	5,000
21	ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	60,000
22	ธรรมศึกษา (ไม่นำมาคำนวณ)	-
23	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในประเทศ ม.1,2,4,5 (ห้องโครงการพิเศษ)	758,650
24	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในประเทศ ม.3,6 (ห้องโครงการพิเศษ)	275,040
25	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนห้องโครงการพิเศษ	152,750
26	มอบประกาศนียบัตร	80,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		2,490,440

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนจัดทำโครงสร้างรายวิชา มาตรฐานการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนจัดการเรียนรู้และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จริง	1. ประเมินการจัดกิจกรรม 2. ประเมินครูผู้สอน 3. ประเมินนักเรียน 4. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2. แบบประเมินครูผู้สอน 3. แบบประเมินนักเรียน 4. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 90 ของครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะผู้ที่มีความต้องการจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือ เพื่อช่วยเหลือตามความต้องการจริง	1. ประเมินการจัดกิจกรรม 2. ประเมินครูผู้สอน 3. ประเมินนักเรียน 4. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2. แบบประเมินครูผู้สอน 3. แบบประเมินนักเรียน 4. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 90 มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา	1. ประเมินการจัดกิจกรรม 2. ประเมินครูผู้สอน 3. ประเมินนักเรียน 4. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2. แบบประเมินครูผู้สอน 3. แบบประเมินนักเรียน 4. แบบประเมินความพึงพอใจ


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 ครูผู้สอนจัดทำโครงสร้างรายวิชา มาตรฐานการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนจัดการเรียนรู้และนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จริง

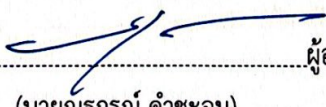
9.2 ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะผู้ที่มีความต้องการจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือ เพื่อช่วยเหลือตามความต้องการจริง

9.3 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชำเกิด)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฎารมย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวีณ์ หนูอุไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง

คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			✓	
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			✓	
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			✓	
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ			✓	
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			✓	
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			✓	
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			✓	
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			✓	
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			✓	
รวม/เฉลี่ย				✓	

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน 56-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 55 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ โรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

มาตรฐานที่ 1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวซูไบ๊ะ มะดีเอะ
- นายเกียรติกร แซ่อู่

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2562 เนื่องจากต้องพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาคนไทยให้มีคุณภาพ มีความใฝ่รู้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่นซึ่งมีความแตกต่างหลากหลายได้ มีความรู้เท่าทันโลก และมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความถนัดของผู้เรียนแต่ละคน และให้รัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ร่วมกันพัฒนา คุณภาพและประสิทธิภาพและลดความเหลื่อมล้ำในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างแท้จริง ดังนั้นจึงกำหนดให้ มีพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาซึ่งเป็นพื้นที่ปฏิบัติการบริหารและการจัดการศึกษาขั้น เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการศึกษาอันเป็นการนำร่องในการกระจายอำนาจและให้อิสระแก่หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพและลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งมีการขยายผล นวัตกรรมจัดการเรียนการสอนและวิธีการปฏิบัติที่ดีไปใช้ในสถานศึกษาอื่น

พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา คือ พื้นที่พิเศษในการจัดการศึกษาที่เอื้อให้คนในพื้นที่และทุกภาคส่วนร่วมพลังร่วมจัดการศึกษา เรียนรู้การสร้างและใช้นวัตกรรมศึกษาร่วมกันเพื่อตอบโจทย์ผู้เรียน และคุณภาพการศึกษาของพื้นที่ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา จะเป็นพื้นที่เรียนรู้ ทดลอง นำร่องระบบ กลไก นวัตกรรมบริหารจัดการ นวัตกรรมจัดการเรียนการสอน และนวัตกรรมเชิงนโยบาย โดย

ผลสำเร็จของการปฏิรูปการศึกษาทั้ง 2 ทิศทาง ทั้งการปฏิรูปจากบนลงล่าง และการปฏิรูปจากล่างขึ้นบน ซึ่งมีเป้าหมายหลัก 4 ข้อ คือ

- (1) คิดค้นและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษารวมทั้งขยายผลไปใช้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอื่น
- (2) ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา
- (3) กระจายอำนาจและให้อิสระแก่สถานศึกษานำร่องและหน่วยงานทางการศึกษา
- (4) สร้างและพัฒนากลไกความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ของนักเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ เจตคติ ทักษะสำคัญ และความรู้ รวมทั้งขยายผลสู่นักเรียนทั่วประเทศในอนาคต
2. ลดความเหลื่อมล้ำด้านคุณภาพการศึกษา โดยยกระดับผลการเรียนรู้ของนักเรียนกลุ่มผลการเรียนอ่อน และยากจน
3. พัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด ขยายผลนวัตกรรมการศึกษา ทั้งเชิงนโยบาย การจัดการเรียนรู้ และการบริหารในสถานศึกษาไปสู่นโยบายการศึกษาในระดับชาติและพื้นที่อื่น อาทิ ด้านหลักสูตร ตำรา สื่อการเรียนรู้ การทดสอบ การประเมินสถานศึกษา บุคลากร การเงิน รวมทั้งความสอดคล้องของ การบริหารงานด้านต่าง ๆ
4. ร่วมมือกับภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน และประชาสังคมในการจัดการศึกษา การพัฒนา และการขยายผลนวัตกรรมการศึกษา

3. เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

1. นักเรียนจำนวน 2,140 คน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

2. ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2567		1. นางสาวชูไบคะห์ มะตือเร๊ะ 2. นายเกียรติกร แซ่ฮ้อย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะกระบวนการ จัดการเรียนรู้ - ใช้เทคนิคการสอนแบบหลากหลาย - การจัดกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วม - พัฒนาทักษะการประเมินผลและ การให้ข้อเสนอแนะ - ส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางสังคม และอารมณ์ โดยการลงมือปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	80,000	1. นางสาวซูไบดะห์ มะดีเอรี๊ะ 2. นายเกียรติกร แซ่ฮ้อย
	กิจกรรมที่ 2 หนึ่งนวัตกรรม สร้างรายได้ สร้างอาชีพ - กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมาย - วิจัยตลาด - พัฒนาผลิตภัณฑ์ - สร้างแผนธุรกิจ - วางกลยุทธ์การตลาด - จัดหาเงินทุน - สร้างเครือข่ายความร่วมมือ - ติดตามและประเมินผล	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	120,000	1. นางสาวซูไบดะห์ มะดีเอรี๊ะ 2. นายเกียรติกร แซ่ฮ้อย
3. ตรวจสอบ และ ประเมินผล (SEP)	- ติดตามผลการดำเนินงานและ ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน - ตรวจสอบความคืบหน้าการ ปฏิบัติงาน - ประเมินผลการดำเนิน โครงการ เช่น ประเมินความพึง พอใจของผู้เข้า ร่วมกิจกรรม เป็น ต้น - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิด จาก การดำเนินงาน - รวบรวมข้อมูลและผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และระดับความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการประเมินโครงการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568		1. นางสาวซูไบดะห์ มะดีเอรี๊ะ 2. นายเกียรติกร แซ่ฮ้อย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. สรุป และรายงาน ผล(SBP)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ - เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการจัดทำโครงการครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568		1. นางสาวซูไบดะห์ มะดีเอะรี๊ะ 2. นายเกียรติกร แซ่อู๋ย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินอื่น ๆ ระบุ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้

- การพัฒนาทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้จำเป็นต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพในการสอนและการเรียนรู้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	อุปกรณ์ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ทดลองวิทยาศาสตร์ 20,000 - สื่อสำหรับการทดลองด้านคณิตศาสตร์ 20,000 - สื่อสำหรับการทดลองด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 20,000 - สื่อ อุปกรณ์สำหรับการทดลองด้านบูรณาการกลุ่มสาระ 20,000 - กระดาษ สี, กรรไกร, กาว สำหรับกิจกรรมการสร้างชิ้นงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ 	
รวมเป็นเงินทั้งหมด		80,000

กิจกรรมที่ 2 หนึ่งนวัตกรรม สร้างรายได้ สร้างอาชีพ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	การออกแบบและตกแต่งร้าน	
	- ตัวหนังสือชื่อร้าน จุดเช็คอิน	20,000
	วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งร้านคาเฟ่	
	- หิน ททราย ปูน	5,000
	- ต้นไม้ ดอกไม้	5,000
	- ป้ายสติ๊กเกอร์ชื่อร้าน	1,000
	- เซตโต๊ะ เก้าอี้ รม	10,000
	- ไม้อัด	1,000
	- พรมหญ้าเทียม	2,000
	- กระบะทราย	500
	- เครื่องมือก่อสร้าง	1,500
	- สีทาบ้าน แปรงทาสี	3,000
	- วัสดุตกแต่งหน้าร้าน	1,000
	อุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็น	
	- แก้วกาแฟ	2,000
	- จานชาม	2,000
	- และช้อนส้อมที่เข้ากับสไตล์ร้าน	3,000
	- ออกแบบผลิตภัณฑ์ กล่องกระดาษ กล่องพลาสติก	2,500
	- เครื่องชงกาแฟสด	50,000
	เมนูและวัตถุดิบ	
	- เครื่องดื่มประเภท กาแฟ ชาเย็น ไม้โล ชาเขียว	3,000
	- เครื่องดื่มประเภทผลไม้ต่างๆ ผลไม้สำหรับทำเครื่องดื่ม	1,000
	- วัสดุสำหรับทำขนมเบเกอรี่	1,000
	- แป้งสาลี	1,000
	- น้ำตาล	1,000
	- ไข่ เนย นมและครีม	1,500
	- ผงฟูและเบกกิ้งโซดา เกลือ กลิ่นและสี ยีสต์	1,000
	- วางแผนการตลาดและโปรโมชั่น	1,000
	- จ้างเหมาสร้างช่องทางออนไลน์	
	- ติดตามและปรับปรุงการดำเนินงาน	
	รวมเป็นเงินทั้งหมด	120,000

ชื่อโครงการ โรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	พัฒนาทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้	80,000
2	หนึ่งนวัตกรรม สร้างรายได้ สร้างอาชีพ	120,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		200,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้	1) ประเมินการจัดกิจกรรม 2) ประเมินผู้เรียน 3) ประเมินความพึงพอใจ	1) แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2) แบบประเมินผู้เรียน 3) แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร	1) ประเมินการจัดกิจกรรม 2) ประเมินผู้เรียน 3) ประเมินความพึงพอใจ	1) แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2) แบบประเมินผู้เรียน 3) แบบประเมินความพึงพอใจ

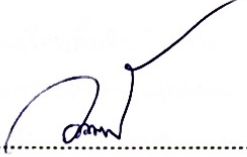
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ของนักเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ เจตคติ ทักษะสำคัญ และความรู้ รวมทั้งขยายผลสู่นักเรียนทั่วประเทศในอนาคต เพิ่มขึ้น

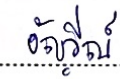
2. ลดความเหลื่อมล้ำด้านคุณภาพการศึกษา โดยยกระดับผลการเรียนรู้ของนักเรียนกลุ่มผลการเรียนอ่อน และยากจนได้

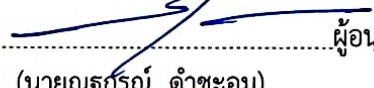
3. พัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด ขยายผลนวัตกรรมการศึกษา ทั้งเชิงนโยบาย การจัดการเรียนรู้ และการบริหารในสถานศึกษาไปสู่นโยบายการศึกษาในระดับชาติและพื้นที่อื่น อาทิ ด้านหลักสูตร ตำรา สื่อการเรียนรู้ การทดสอบ การประเมินสถานศึกษา บุคลากร การเงิน รวมทั้งความสอดคล้องของการบริหารงานด้านต่าง ๆ ได้

4. ร่วมมือกับภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน และประชาสังคมในการจัดการศึกษา การพัฒนา และการขยายผลนวัตกรรมการศึกษาได้

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชูไคตะห์ มะดีเอะ)

ลงชื่อ..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฎารมย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวิณ์ หนูอุไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณฐกรณ์ คำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ โรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
 ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง
 คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1. ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			✓	
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			✓	
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			✓	
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ			✓	
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			✓	
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			✓	
7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			✓	
8. การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			✓	
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์ (outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			✓	
รวม/เฉลี่ย				✓	

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน 56-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 55 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

กลุ่มงาน วิชาการ

ปีงบประมาณ 2568

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลการปฏิบัติตามโครงการนี้ส่งผลถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายกันทรกร กุศลรักษ์
2. นางสาวกาญจนา บุญรุ่ง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และร่วมถึงกิจกรรมนันทนาการเป็นประจำ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยกำหนดเป้าหมายและกรอบแนวทางการดำเนินงาน จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย สามารถจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และสามารถนำความรู้ ด้านกีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีการคิดเป็น ทำเป็น อีกทั้งการวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบ ทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีนิสัยรักการออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬาและทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ในฐานะที่โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ให้ความรู้และวิธีที่จะทำให้ผู้เรียนที่เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต ได้มีการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ในการร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬาภายในของโรงเรียนโดยคำนึงถึงความพอเพียงในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้เห็นความสำคัญในการส่งเสริมการออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีความหลากหลายจัดหาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการกีฬา ให้ เป็นกิจกรรมที่นักเรียนทั้งโรงเรียนได้แสดงออกในส่วนตัวเองมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้องเหมาะสมตาม

กาลเทศะ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพทางการเรียนการศึกษาให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นระบบทำให้นักเรียนคิด วิเคราะห์ และสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างสมบูรณ์แบบ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา โดยกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาจึงจัดทำโครงการ/พัฒนาศักยภาพกิจกรรม กีฬาพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศขึ้นเพื่อทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนการฝึกกีฬาและเล่นกีฬาขั้นพื้นฐาน และกีฬา พื้นบ้าน ในกลุ่มนักเรียนและเยาวชน เพื่อนำไปสู่การแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศพร้อมทั้งเป็นกิจกรรมที่นักเรียนทั้ง โรงเรียนได้แสดงออกในส่วนตัวที่มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ เพื่อให้นักเรียนได้ แสดงความสามารถของตัวเองเกิดความรัก สามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการฝึกกีฬาและเล่นกีฬาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อนำไปสู่การแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศ
3. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพของตนเองให้แข็งแรง
4. เพื่อให้เกิดความรัก สามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,140 คน
- 3.1.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (STP)	1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม 4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 5. ดำเนินงานจัดโครงการ 6. สรุปผลกิจกรรม/โครงการ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568		1. นายกันทรกรร กุศลรักษ์ 2. นางสาวกาญจนา บุญรุ่ง และคณะ
2. ดำเนินการ (SIP)	กิจกรรมที่ 1 กีฬาสีภายใน 1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม 4. สรุปผลกิจกรรม	1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	50,000	1. นางสาวพนิดา สุขยั้ง 2. นายคณาพงษ์ ชูนวลศรี และคณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา 1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม 4. สรุปผลกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	100,000	1. นางสาวกาญจนา บุญรุ่ง 2. นางอรรวรรณ วัชรถาวรศักดิ์ และคณะ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม สร้างคนเก่ง สร้างคนดี to be number one 1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม 4. สรุปผลกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2568	100,000	1. ครูชนกันต์ นาคง 2. ครูธนภูมิ สมวงศ์ และคณะ
	กิจกรรมที่ 4 กีฬานักเรียน นักศึกษา และประชาชนอำเภอเกาะสมุย 1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรม 4. สรุปผลกิจกรรม	1 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2568	300,000	1. นายกันทรกรร กุศลรักษ์ 2. นายสิริพัฒน์ สนธิกลับ และคณะ
3. ตรวจสอบและประเมินผล (SEP)	- ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	30 กันยายน 2568		1. นายกันทรกรร กุศลรักษ์ 2. นางสาวกาญจนา บุญรุ่ง และคณะ
4. สรุปและรายงานผล (SBP)	- สรุปสรุปเล่ม	30 กันยายน 2568		1. นายกันทรกรร กุศลรักษ์ 2. นางสาวกาญจนา บุญรุ่ง และคณะ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ตำบลแม่่น้ำ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 550,000 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป
 - เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - เงินอื่นๆ ระบุ.....
- รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กีฬาสีภายใน

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	จัดสรรเงินสนับสนุนให้กับคณะสี จำนวน 4 สี สีละ 2,500 บาท	10,000
2	งบประมาณในการดำเนินงานทำสนามกรีฑา - ซื้อปูนขาว จำนวน 100 ถุง ถุงละ 60 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท - ซื้อทราย จำนวน 2 คันกระบะ กระบะละ 800 บาท เป็นเงิน 1,600 บาท	7,600
3	งบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดการแข่งขัน - อุปกรณ์สำหรับแข่งขันกีฬาครุ - น้ำมันมวย จำนวน 20 ขวด ขวดละ 60 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท - เคาต์เตอร์เพน 120 กรัม จำนวน 24 หลอด หลอดละ 150 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท - อุปกรณ์ใช้สอยสำหรับเครื่องเสียง 2,000 บาท - งบประมาณในการจัดทำกระถางคบเพลิง 3,000 บาท	9,800
4	อาหารและเครื่องดื่ม - อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครูและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 200 ชุด ชุดละ 25 บาท (200X25X2) เป็นเงิน 10,000 บาท - น้ำดื่ม จำนวน 50 ถัง ถังละ 20 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท - น้ำแข็ง 5 ถัง ถังละ 100 บาท เป็นเงิน 500 บาท	11,500
5	อุปกรณ์อื่น ๆ - เต็นท์ จำนวน 7 หลัง หลังละ 1,000 บาท (7 x 1,000) เป็นเงิน 7,000 บาท - ป้ายไว้นิทรรศการ , ป้ายกระถางคบเพลิง ขนาด 12 x 2 เมตร จำนวน 2 แผ่น แผ่นละ 1,400 บาท เป็นเงิน 2,800 บาท - ป้ายเดินเดินขบวนพาเหรด ขนาด 1.2 x 3 เมตร ราคา 800 บาท - ป้ายกองอำนวยการ ขนาด 1X2 เมตร ราคา 500 บาท	11,100
รวมเป็นเงินทั้งหมด		50,000

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา

กิจกรรมที่ 2.1 การแข่งขันกีฬากรีฑากรมพลศึกษา ณ กรุงเทพมหานคร

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียนวันละ 240 บาท จำนวน 5 วัน จำนวน 6 คน	7,200
2	ค่ารถทัวร์ครูและนักเรียน คนละ 1,298 บาท จำนวน 2 เที่ยว จำนวน 6 คน	15,576
3	ค่าแท็กซี่	1,704
4	ค่าที่พักอัตรา คืนละ 800 บาท จำนวน 4 คืน จำนวน 3 ห้อง	9,600
5	ค่าชุดกีฬาสำหรับแข่งขัน คนละ 300 บาท 6 คน	1,800
รวมเป็นเงินทั้งหมด		35,880

กิจกรรมที่ 2.2 การแข่งขันกีฬารักบี้ฟุตบอล 1 รายการ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน วันละ 240 บาท 4 วัน จำนวน 18 คน	17,280
2	ค่าเรือสำหรับครู คนละ 180 บาท (ไป - กลับ) 2 คน	720
3	ค่าเรือสำหรับนักเรียน คนละ 180 บาท (ไป - กลับ) 15 คน	2,700
4	ค่ารถลงเรือ (ไป- กลับ) 580 บาท	1,160
5	ค่าชุดกีฬาสำหรับแข่งขัน คนละ 300 บาท 15 คน	4,500
6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน 370 กิโลเมตร	1,480
7	ค่าอุปกรณ์ฝึกซ้อมรักบี้ฟุตบอล	9,280
รวมเป็นเงินทั้งหมด		37,120

กิจกรรมที่ 2.3 การแข่งขันศิลปะมวยไทย ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียนวันละ 240 บาท จำนวน 2 วัน จำนวน 11 คน	5,280
2	ค่าเช่าเหมารถ วันละ 3,000 จำนวน	12,000
3	ค่าเรือครู คนละ 180 บาท จำนวน 2 เที่ยว จำนวน 3 คน	1,080
4	ค่าเรือนักเรียน คนละ 90 บาท จำนวน 2 เที่ยว จำนวน 8 คน	1,440
5	ค่าที่พักอัตรา คืนละ 800 บาท จำนวน 3 คืน จำนวน 3 ห้อง	7,200
รวมเป็นเงินทั้งหมด		27,000

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม สร้างคนเก่ง สร้างคนดี To Be Number One

กิจกรรมที่ 3.1 กิจกรรม to be number one ระดับจังหวัด

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	กิจกรรม to be number one Idol 14 การแข่งขันแบ่งออกเป็น 3 รอบ คือ ระดับจังหวัด และระดับภาค มีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ - ค่าอุปกรณ์การแต่งกาย คนละ 2,000 บาท จำนวน 3 คน เป็นเงิน 6,000 บาท - ค่าแต่งหน้ารอบละ 2,000 บาท จำนวน 2 รอบ เป็นเงิน 4,000 บาท - ค่าเดินทาง ระดับจังหวัด ค่ารถโดยสารและเรือ คนละ 900 บาท จำนวน 5 คน เป็นเงิน 4,500 บาท ระดับภาค ค่ารถโดยสารและเรือ คนละ 900 บาท จำนวน 5 คน เป็นเงิน 4,500 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 5 คนต่อรอบ รอบละ 1,200 บาท จำนวน 2 รอบ เป็นเงิน 2,400 บาท - ค่าที่พัก ราคา 800 บาทต่อคืน รอบละ 3 ห้อง จำนวน 2 คืน ทั้งหมด 2 รอบ เป็นเงิน 9,600 บาท	31,000
2	กิจกรรมนำเสนองาน to be number one - ค่าอุปกรณ์การแต่งกาย จำนวน 10 คน เป็นเงิน 10,000 บาท - ค่าแต่งหน้าคนละ 800 บาท จำนวน 10 คน เป็นเงิน 8,000 บาท - ค่าเดินทาง ค่ารถโดยสารและเรือ เป็นเงิน 10,000 บาท - ค่าที่พัก คืนละ 800 บาท จำนวน 3 คืน คืนละ 4 ห้อง เป็นเงิน 9,600 บาท - ค่าอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ 5,000 บาท - ค่าอุปกรณ์ห้องทูปีนัมเบอร์วัน ในการประเมินรอบพื้นที่ - ค่าดำเนินกิจกรรมตามองค์ประกอบการประเมิน และการเดินทางประชุมตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 20,400 บาท	54,000
3	กิจกรรมอบรมสมาชิกแกนนำทูปีนัมเบอร์วัน - ค่าอาหารเที่ยง 100 คน คนละ 60 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 100 คน คนละ 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท - ค่าอุปกรณ์การดำเนินงาน 3,000 บาท	15,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		100,000

กิจกรรมที่ 4 กีฬานักเรียน นักศึกษา และประชาชนอำเภอเกาะสมุย

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1	<p>นักกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุดแข่งขันกรีฑา จำนวน 100 ชุด ชุดละ 550 เป็นเงิน 55,000 บาท - ค่าอาหารนักกีฬา จำนวน 12 มื้อ มื้อละ 50 บาท จำนวน 100 คน เป็นเงิน 60,000 บาท - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ชุดละ 25 บาท จำนวน 100 ชุด เป็นเงิน 2,500 บาท - น้ำมันมวย จำนวน 50 ขวด ขวดละ 60 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท - เคาน์เตอร์เพน 120 กรัม จำนวน 50 หลอด หลอดละ 150 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท - น้ำหวาน จำนวน 4 ลัง ลังละ 400 บาท เป็นเงิน 1,600 บาท - น้ำดื่ม จำนวน 50 ถัง ถังละ 20 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท - น้ำแข็ง 5 ลัง ลังละ 100 บาท เป็นเงิน 500 บาท 	130,600
2	<p>กองเชียร์ สตาฟ พาเหรด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารจำนวน 3 มื้อ มื้อละ 50 บาท จำนวน 320 คน คนละ 50 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ชุดละ 25 บาท จำนวน 320 ชุด เป็นเงิน 8,000 บาท - น้ำดื่ม จำนวน 50 ถัง ถังละ 20 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท - น้ำแข็ง 5 ลัง ลังละ 100 บาท เป็นเงิน 500 บาท - ซื้ออุปกรณ์การเชียร์ เสื้อสี ถู่มือ ปลอกแขน หมวก กระดาษสี และอื่นๆ เป็นเงิน 70,000 บาท - ขบวนพาเหรด เข้าชุด แต่งหน้า และอุปกรณ์ต่างๆ เป็นเงิน 41,900 	169,400
รวมเป็นเงินทั้งหมด		300,000

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

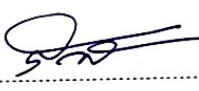
ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	กีฬาภายใน	50,000
2	2.1 การแข่งขันกีฬากรีฑากรมพลศึกษา	35,880
	2.2 การแข่งขันกีฬารักบี้ฟุตบอล 1 รายการ	37,120
	2.3 การแข่งขันคิตะมวยไทย	27,000
3	กิจกรรม สร้างคนเก่ง สร้างคนดี to be number one	100,000
4	กีฬานักเรียน นักศึกษา และประชาชนอำเภอเกาะสมุย	300,000
รวมเป็นเงินทั้งหมด		550,000


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือใช้
เชิงปริมาณ		
1. นักเรียนของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 85	เช็ครายชื่อนักเรียน	แบบเช็ครายชื่อนักเรียน
2. คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 85	เช็ครายชื่อครูและบุคลากร	แบบเช็ครายชื่อครูและบุคลากร
เชิงคุณภาพ		
3. นักเรียนได้แสดงศักยภาพในการร่วมกิจกรรม ร้อยละ 85	ประเมินคุณภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินคุณภาพการเข้าร่วมกิจกรรม


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีการ ส่งเสริม สนับสนุนการฝึกกีฬาและเล่นกีฬาขั้นพื้นฐาน
- 9.2 มีการแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศ
- 9.3 นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรง

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายกันทรกร กุศลรักษ์)

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฎารมย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัญวิณ์ หนูอุไร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ตารางวิเคราะห์โครงการ ส่งเสริมพัฒนาสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม
 ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง
 คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1.ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ			✓	3
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ			✓	3
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			✓	3
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ			✓	3
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ			✓	3
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			✓	3
7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ			✓	3
8.การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน			✓	3
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์			✓	3
รวม/เฉลี่ย				✓	3

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 66-75 คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน 56-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า 55 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ 607 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ด้วยโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน รวมทั้งต้องระดมความคิดจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่วางไว้และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดังนี้

1. นายณัฐกรณ์ คำชะอม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิราพรรณ เสียงเพราะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3. นายธีรวัฒน์ ไชยสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฎารมย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
5. นางสาวสุมาลี ทองเฟือก	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
6. นายจรงค์ บำรุงวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
7. นางจันทร์นิพา ขวยไพบุลย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
8. นางอัญชรี มีแสง	ครู คศ.3	กรรมการ
9. นางสาวปัทมา ใจชื่น	ครู คศ.2	กรรมการ
10. นายเจนณรงค์ พันทวี	ครู คศ.2	กรรมการ
11. นางสาวซูไบดะห์ มะดีอ๊ะ	ครู คศ.2	กรรมการ
12. นางสาวปรมาภรณ์ ไชยเขียว	ครู คศ.2	กรรมการ
13. นางสาวปาลีณี เพชรทอง	ครู คศ.2	กรรมการ
14. นางสาวจันทร์จิรา บุญปติ	ครู คศ.2	กรรมการ
15. นายจิววัฒน์ บุญสิน	ครู คศ.2	กรรมการ
16. นางอรวรรณ วัชรถาวรศักดิ์	ครู คศ.2	กรรมการ
17. นางสาววัลค์วดี อุบลสุวรรณ	ครู คศ.1	กรรมการ
18. นายอิศรเกษม สีหะวงษ์	ครู คศ.1	กรรมการ

19. นายธีระพงษ์ ไทรงาม	ครู คศ.1	กรรมการ
20. นางสาวศิริรักษ์ สุตรีก	ครู คศ.1	กรรมการ
21. นายรัฐพงศ์ ช่วยชู	ครู คศ.1	กรรมการ
22. นางสาวชลธิชา เทียนชัย	ครู คศ.1	กรรมการ
23. นายวรัญญู ทองถึง	ครู คศ.1	กรรมการ
24. นางสาวชไมพร จันทร์ขุม	ครู คศ.1	กรรมการ
25. นายเกียรติกร แซ่อ้อย	ครู คศ.1	กรรมการ
26. นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข	ครู คศ.1	กรรมการ
27. นางสาวชนวรรณ อินทร์แก้ว	ครู คศ.1	กรรมการ
28. นายศรายุทธ จันทร์สน	ครู คศ.1	กรรมการ
29. นายธีระพงศ์ แก้วทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
30. นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
31. นายพิชิต ไชยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
32. นายธนภูมิ สมวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
33. นางสาวจุฑาทิพย์ กรีไกรนุช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
34. นางสาวนุริยา หวันล่าเีสะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
35. นายจักรี ภูมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
36. นางสาวเกศวรา ศรีพิบูลย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
37. นางสาวศรินทร์รรตา ชูเชื้อ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
38. นางอัญวีณ์ หนูอุไร	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ
39. นางสาวชุตติมา จิตตรารมย์	ครู คศ.1	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
40. นางสาวมัลลิกา เทือกสุบรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการเสนอข้อมูล ข้อคิดเห็น กิจกรรมและโครงการ และแนวทางการดำเนินงานการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความตั้งใจเพื่อให้งานลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes.

(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ปรึกษา

นายณัฐกรณ์ คำชะอม

ประธานกรรมการ

นางสาวสุมาลี ทองเผือก

รองประธานกรรมการ

นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฏารมย์

รองประธานกรรมการ

นางสาวจิราวรรณ เสียงเพราะ

รองประธานกรรมการ

นายธีรวัฒน์ ไชยสิทธิ์

รองประธานกรรมการ

นายจรงค์ บำรุงวงศ์

รองประธานกรรมการ

นางจันทร์นิพา ขวยไพบูลย์

รองประธานกรรมการ

นางอัญชรี มีแสง	กรรมการ	นายอิศรเกษม	สีหะวงษ์	กรรมการ
นางสาววัลकुวดี อุบลสุวรรณ	กรรมการ	นายวรัญญู ทองถึง	กรรมการ	กรรมการ
นายชนกันต์ นาคง	กรรมการ	นายธีระพงศ์ แก้วทอง	กรรมการ	กรรมการ
นางสาวชไมพร จันทร์ชุม	กรรมการ	นางสาวจุฑาทิพย์ กรีไกรนุช	กรรมการ	กรรมการ
นายณัฐชนน จันทร์ฉาย	กรรมการ	นายธนาวัฒน์ รัตนพล	กรรมการ	กรรมการ
นายธนภูมิ สมวงศ์	กรรมการ	นางสาวปาลินี เพชรทอง	กรรมการ	กรรมการ
นายเจนณรงค์ พันทวี	กรรมการ	นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์	กรรมการ	กรรมการ
นางอัญวีณ์ หนูอุไร	กรรมการ	นางสาวชุตินา จิตตารมย์	กรรมการ	กรรมการ
นางสาวภมร สุขศรีแก้ว	กรรมการ	นางสาวพรประภา นิรัตน์	กรรมการ	กรรมการ
นายเกียรติกร แซ่ฮ้อย	กรรมการ	นางสาวอรปรียา ชายดี	กรรมการ	กรรมการ
นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์	กรรมการ	นายจักรี ภูมา	กรรมการ	กรรมการ
นายพิชิต ไชยมงคล	กรรมการ	นายวัฒนา โกะจับ	กรรมการ	กรรมการ
นางสาวชูใบตะห์ มะตือเระ	กรรมการ	นายยุทธจักร ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	กรรมการ
นายสุรศักดิ์ ศรีขวัญ	กรรมการ	นางอรวรรณ วัชรวารศักดิ์	กรรมการ	กรรมการ
นางสาวชมพิชาน์ คงสิบ	กรรมการ	นายกันทรากกร กุศลรักษ์	กรรมการ	กรรมการ
นายรัฐพงศ์ ช่วยชู	กรรมการ	นางสาวพนิดา สุขยัง	กรรมการ	กรรมการ
นายวรวรรช ภิรมย์	กรรมการ	นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์	กรรมการ	กรรมการ
นางสาวศิริรักษ์ สุดรัก	กรรมการ	นายธีระพงษ์ ไทรงาม	กรรมการ	กรรมการ

นางสาวณัฐธีรา	เทวยุรัง	กรรมการ	นางสาวทิพวรรณ	อยู่เป็นสุข	กรรมการ
นางสาวจิรัสสา	สังสุข	กรรมการ	นายธีรพล	จันทบูรณ์	กรรมการ
นางสาวฐานิกา	ศิริมาสกุล	กรรมการ	นายเทพทัต	ทับทอง	กรรมการ
นายวิรพจน์	จันทบุพงค์	กรรมการ	นางสาวพิศสุดา	สีอ่อน	กรรมการ
นางสาวณัฐพัชร์	ส่งเสริม	กรรมการ	นายจิววัฒน์	บุญสิน	กรรมการ
นายศรายุทธ	จันทร์สน	กรรมการ	นางสาวชลธิชา	เทียนชัย	กรรมการ
นางสาวชนวรรณ	อินทร์แก้ว	กรรมการ	นางสาวนุริยา	ห้วยลำไ้ะ	กรรมการ
นางสาวมัลลิกา	ตุ้มทอง	กรรมการ	นางสาวรุ่งนภา	ข้าเกิด	กรรมการ
นางฉัตรลดา	คลังเรเสต	กรรมการ	นางสาวปัทมา	ใจชื่น	กรรมการ
นายนิติ	บิณฑ่วน	กรรมการ	นางสาวชกาภักฎ	ทิศคงทอง	กรรมการ
นางสาวณัฐชยา	วังช่วย	กรรมการ	นายวศิน	ตุ้เกตุ	กรรมการ
นางสาวคัมภีร์พรรณ	คงวัดใหม่	กรรมการ	นางสาวเกศวรา	ศรีพิบูลย์	กรรมการ
นายพงศธร	ชาติแดง	กรรมการ	นายสิริพัฒน์	สนธิกลับ	กรรมการ
นางสาวภูสุดา	ประทุมมณี	กรรมการ	นางสาวนันทรัตน์	อนุกุล	กรรมการ
นางสาวจันทร์จิรา	บุญปติ	กรรมการ	นางสาวชนุดม	ศรีบุญเรือง	กรรมการ



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

