

๒.๑๕ นางสาวเกศวรา ศรีพิบูลย์ กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการกิจกรรม พิธีกรดำเนินรายการ รวมทั้งเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำถวายพระพร สำหรับประธานในพิธี ประกอบด้วย

๓.๑ นายประยงค์	ด่วนเดิน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายณรงค์	ศิริยงค์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายนาวิน	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๓.๔ นายเอกชัย	อะหลีแอ	กรรมการ
๓.๕ นายฉัตรพงษ์	คงด้วง	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนการอบรม มีหน้าที่ จัดทำเตรียมบัญชีรายชื่อ และรับลงทะเบียนนักเรียนที่ เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวจันธิรัตน์	หมานจิตร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกุลธิดา	ฉิมคล้าย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายฉัตรพงษ์	คงด้วง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอังคณา	ทองดำ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวนวิยา	ปักษิณ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนฤมล	สาริษา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ต้อนรับประธานและแขกที่มาร่วมในพิธีเปิด และจัดเตรียมอาหาร กลางวันและอาหารว่างผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางจำเรียง	ใจกว้าง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวชนกพร	ทองปาน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวยุพาพร	เกิดชุมทอง	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอภิษฐา	ฤทธิ์พันธ์	กรรมการ
๕.๖ นางสาวกรธิดา	กิมาคม	กรรมการ
๕.๗ นางสาวปาลินี	เพชรทอง	กรรมการ
๕.๘ นางสาวจิราภรณ์	ทลิกกรรม์	กรรมการ
๕.๙ นางสาวเกศวรา	ศรีพิบูลย์	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวรัตติยา	จันทร์เอียด	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวสายทอง	ซาร์กดี	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวยุภาพร	บุญเทียม	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๔ นางสาวจันทร์จีรา	บุญปติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพและจัดเก็บภาพการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ตลอดทั้งกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายอาวุธ	จันทร์เมือง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสัญญาชัย	พิกุลงาม	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวศิรินาถ	ไทรงาม	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอังคณา	ทองดำ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ใน การอบรมตลอดจนสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการอบรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสุลีสพร	ดีทอง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวยุภาพร	บุญเทียม	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวมูรณ์	หะยีสอาอิ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปรมาภรณ์	พรหมประทีป	กรรมการ
๗.๕ นางสาวรักชนก	โสอินทร์	กรรมการ