



คำสั่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ ๒๒๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการโฮมรูม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐

เนื่องด้วยโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ได้ดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมโฮมรูมในตอนเลิกเรียนตอนเย็นของทุกวัน และเพื่อให้คุณครูที่ปรึกษาได้ใช้เวลาในคาบโฮมรูมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมือนกันทุกห้อง จึงให้คุณครูที่ปรึกษาได้แจ้งนักเรียนในความรับผิดชอบได้รอปบในห้องเรียน และห้ามมิให้นักเรียนออกจากห้องก่อนที่ได้รับการโฮมรูมในแต่ละวัน โดยให้คุณครูยึดถือแนวปฏิบัติตามบันทึกข้อความที่แนบมา ฉะนั้นเพื่อให้กิจกรรมโฮมรูมเป็นไปอย่างมีคุณภาพจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการโฮมรูม ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดแนวทางให้คำปรึกษา ตัดสินใจดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายประยงค์	อินนุพัฒน์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประยงค์	ต่วนเดิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธนิต	ดีทอง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางสุลีพร	ดีทอง	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๕ นางจำเรียง	ใจกว้าง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นายณรงค์	ศิริยงค์	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗ นายจงรักษ์	บำรุงวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๘ นายสมศักดิ์	นนท์เจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นายอาวุธ	จันทร์เมือง	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวคุณากร	วาณิชย์เจริญ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ ควบคุม มีหน้าที่ตรวจสอบเยี่ยมดูแลให้คำปรึกษาและบันทึกเพื่อกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของคุณครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ อาคารเรียน ๑	นายธนิต	ดีทอง
	นายฉัตรชัย	ทองहित
๒.๓ อาคารเรียน ๒	นายประยงค์	ต่วนเดิน
	นายณรงค์	ศิริยงค์
๒.๓ อาคาร ๓	นายสมศักดิ์	นนท์เจริญ
	นายจงรักษ์	บำรุงวงศ์
๒.๔ อาคาร ๘.๐๐๔	นางสุลีพร	ดีทอง
	นางจำเรียง	ใจกว้าง

๓. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนที่หลบหนีการโฮมรูม มีหน้าที่ตรวจนักเรียนที่หนีการโฮมรูมอยู่ตามบริเวณต่างๆ ให้มีการจดชื่อ ชั้น และห้องเรียนส่งฝ่ายรายงานผลในแต่ละวัน ลงโทษเบื้องต้นและฝ่ายกิจการนักเรียน ลงโทษอีกครั้งหนึ่ง ประกอบด้วย

๓.๑ นายนาวิน โพธิ์ศรี

ตรวจพื้นที่บริเวณรอบอาคาร ๒ บริเวณอาคารศิลปะ

๓.๒ นายฉัตรชัย ทองहित

ตรวจพื้นที่บริเวณอาคารคหกรรม อาคารชั่วคราว หอประชุม

๓.๓ นายพิชัย บุญชูประภา

ตรวจพื้นที่โรงอาหาร บริเวณรอบอาคาร ๑

๓.๔ นายอรรถพล พลวัฒน์

ตรวจพื้นที่ บริเวณรอบอาคาร ๓

๓.๕ นายธีรพงศ์ คงด้วง

ตรวจพื้นที่ บริเวณรอบอาคาร ๘.๐๐๔ โรงฝึกงาน

๓.๖ นายสุรศักดิ์ ศรีขวัญ

ตรวจพื้นที่ บริเวณร้านอาหารหน้าประตูโรงเรียน สนามฟุตบอล

๔. ฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลสรุปรายงานต่อผู้อำนวยการเพื่อทราบและดำเนินการในลำดับต่อไป ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ นนท์เจริญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ

๒. นายอาวุธ จันทร์เมือง หัวหน้างานอาคารสถานที่ กรรมการ

๓. นางสาวคุณากร วาณิชย์เจริญ กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประยงค์ อินนุพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ พิเศษ /๒๕๖๐

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการโฮมรูม

เรียน คุณครูที่ปรึกษาและหัวหน้างานทุกท่าน

จากคำสั่งที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการโฮมรูม ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ เพื่อให้ทุกท่านได้ปฏิบัติภารกิจเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการในกิจกรรม ดังนี้

๑. จัดเวรประจำวัน และมีตารางที่ชัดเจน
๒. เวรแต่ละวันทำความสะอาดและจัดแยกขยะ นำขยะไปทิ้งตามพื้นที่ที่กำหนด
๓. ครูที่ปรึกษาทำการโฮมรูม ตามหัวข้อที่เตรียมโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมทุกครั้ง
๔. หัวหน้านำสวดมนต์ เสร็จแล้วบอกกลับบ้าน ปิดไฟฟ้า พัดลม ประตู หน้าต่าง ล็อคกุญแจห้อง
๕. นักเรียนจัดแถวตอน เดินเข้าพบคุณครู ไหว้และเดินอย่างเป็นระเบียบ ไปที่จุดสแกนบัตรนักเรียน
๖. คุณครูที่ปรึกษา ตรวจสอบทั่วไป หากมีความเสียหาย ให้ดำเนินการรายงานต่อฝ่ายบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายประยงค์ อินนุพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา