คำสั่งโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา
ที่ 10 /2561
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาคุณภาพครูใหม่
****

โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาคุณภาพครูใหม่ให้กับครูบรรจุใหม่ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ครู และเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้นำความรู้ที่ได้มาขยายผลใช้ประโยชน์ สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ 20 - 21 มกราคม 2561 เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วย

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยความสะดวก ในการดำเนินการ ทั้งงบประมาณ วางแผน กำกับดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 นายประยงค์ อินนุพัฒน์	ประธานกรรมการ
1.2 นายประยงค์ ด่วนเดิน	รองประธาน
1.3 นายสมศักดิ์ นนท์เจริญ	รองประธาน
1.4 นายธนิต ดีทอง	กรรมการ
1.5 นางสุลีพร ดีทอง	กรรมการ
1.6 นายณรงค์ ศิริยงค์	กรรมการ
1.7 นางจำเรียง ใจกว้าง	กรรมการ
1.8 นายจงรักษ์ บำรุงวงศ์	กรรมการ
1.9 นางสาวมาสีเต๊าะ ซอมัด	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวก มีหน้าที่จัดสถานที่ ติดต่อวิทยากร จัดเตรียมอาหารและอาหารว่าง และจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

2.1 นางจำเรียง ใจกว้าง	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวชนกพร ทองปาน	กรรมการ
2.3 นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
2.4 นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์	กรรมการ
2.5 นางสาวจีราวรรณ เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
2.6 นางสาวมาสีเต๊าะ ซอมัด	กรรมการ
2.7 นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์	กรรการ
2.8 นางสาวพิมพิไล กัญยา	กรรมการ
2.9 นายพิชัย บุญชูประภา	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ เงินยืมและการล้างหนี้เงินยืม เก็บรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินในการดำเนินการครั้งนี้ให้ครบถ้วน ถูกต้องพร้อมที่จะรับการตรวจสอบต่อไป ประกอบด้วย

3.1 นางสาวมาสีเต๊าะ ซอมัด ประธานกรรมการ

3.2 นางสาวชนกพร ทองปาน กรรมการ

3.3 นายพิชัย บุญชูประภา กรรมการและเลขานุการ

4. ผู้เข้าร่วมอบรม

4.1 นายวีรภัทร์ อินทร์เนื่อง

4.2 นางสาวทิฆัมพร ออมสิน

4.3 นายธิรพงษ์ คงด้วง

4.4 นางสาวอารีรัตน์ คล้ายอุดม

4.5 นางสาวจันธิรัตน์ หมานจิตร

4.6 นางสาวสุวัยดา ง๊ะสมัน

4.7 นางสายฝน ราษีงาม

4.8 นางสาวมาสีเต๊าะ ซอมัด

4.9 นางสาวปรมาภรณ์ พรหมประทีป

4.10 นางสาวศิรินาถ ไทรงาม

4.11 นางสาวอังคณา ทองดำ

4.12. นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์

4.13 นางสาวกุลธิดา ฉิมคล้าย

4.14 นางนฤมล ทิพย์พินิจ

4.15 นางสาวพิมพิไล กัญญา

4.16 นางสาวกุลธิดา ฉิมคล้าย

4.17 นางนฤมล ทิพย์พินิจ

4.18 นางสาวพิมพิไล กัญญา

4.19 นางสาวจิรารัตน์ ตรีรัตนพันธุ์

4.20 นางสาวกัญวีณ์ หนูอุไร

4.21 นายชวลิต กรัดภิรมย์

4.22 นางสาวพัชรีวรรณ อินทสุรัช

4.23 นางสาวนวียา ปักษิณ

4.24 นางสาววันวิสาข์ สืบ

4.25 นางสาวสุพรรษา คล้ายอุดม

4.26 นางกรกมล นาคบังเกิด

4.27 นายสายัน จิตรรักษ์

5. รายชื่อวิทยากร

5.1 นายประยงค์ อินนุพัฒน์

5.2 นายประยงค์ ด่วนเดิน

5.3 นายสมศักดิ์ นนท์เจริญ

5.4 นายณรงค์ ศิริยงค์

5.5 นายธนิต ดีทอง

5.6 นางจำเรียง ใจกว้าง

5.7 นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์

5.8 นายพิชัย บุญชูประภา

5.9 นางสาวจิราพร บุญเหลือ

5.10 นายเอกชัย อะหลีแอ

5.11 นางสุลีพร ดีทอง

5.12 นางสาวรักชนก โสอินทร์

5.13 นางสาวพัชริณี สมผล

5.14 นางสาวพิมพ์ใจ ทองเรือง

5.15 นายเดชศรี สุวิรัตน์

6. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร แบบประเมินผล เก็บรวบรวมแบบประเมิน บันทึกข้อมูล สรุปผลและจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

6.1 นางจำเรียง ใจกว้าง	ประธานกรรมการ
6.2 นายพิชัย บุญชูประภา	กรรมการ
6.3 นางสาวมาสีเต๊าะ ซอมัด	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานให้ทราบเพื่อการดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2561

(นายประยงค์ อินนุพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

กำหนดการอบรมพัฒนาคุณภาพครูใหม่

วันที่/เวลา	กลุ่มงาน	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
20 มกราคม 2561					
08.30 – 09.00 น.	บริหารงานบุคคล	ลงทะเบียน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	
09.00 – 10.00 น.	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กล่าวเปิดโครงการและให้ความรู้	นายประยงค์ อินนุพัฒน์	หนังสือกล่าวเปิดพิธี	
10.00 – 12.00 น.	บริหารงานบุคคล	1. การปฏิบัติงานตามระเบียบของสถานศึกษา 1.1 กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ 1.2 ระเบียบการลา 1.3 การเดินทางไปราชการ 1.4 ระเบียบการแต่งกาย 1.5 วัฒนธรรมองค์กร 2. บทบาทหน้าที่ ภาระงานของครู 2.1 ภาระงานในตำแหน่ง 2.2 การประเมินครูผู้ช่วย 3. คุณลักษณะที่ดีของครูรุ่นใหม่	1. คุณครูจำเรียง ใจกว้าง 2. คุณครูนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ 3. คุณครูพิชัย บุญชูประภา	1. ระเบียบการลา 2. ระเบียบการไปราชการ 3. ระเบียบการแต่งกาย 4. คู่มือบทบาทบาทหน้าที่ครู	เวลา 2 ชั่วโมง รวมเวลาพักรับประทานอาหารว่างช่วง
12.00 – 13.00 น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**				
13.00 – 16.00 น.	บริหารงานทั่วไป	1. การอยู่เวร ยาม 2. การประหยัดพลังงาน 3. ความรับผิดชอบเขตพื้นที่ 5 ส 4. การดูแลห้องเรียน 5. การใช้งานโปรแกรม GSMA 6. การใช้งานเว็บไซต์โรงเรียน	1. คุณครูธนิต ดีทอง 2. คุณครูจิราพร บุญเหลือ 3. คุณครูเอกชัย อะหลีแอ	1. ตารางการอยู่เวรยาม 2. แผนผังห้องเรียน 3. คู่มือการใช้งาน SGS 4. คู่มือการใช้งาน GSMA 5. คู่มือการใช้งานเว็บไซต์โรงเรียน	เวลา 3 ชั่วโมง

วันที่/เวลา	กลุ่มงาน	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
21 มกราคม 2561					
08.30 – 09.00 น.	บริหารงานบุคคล	ลงทะเบียน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	
09.00 - 10.00 น.	บริหารการเงินและสินทรัพย์	1. การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 2. ระเบียบการยืมเงิน 3. การเบิกจ่ายไปราชการ 4. หลักการจ่ายเงินอุดหนุน / รายได้	1. คุณครูสุลีพร ดีทอง 2. คุณครูรักชนก โสอินทร์ 3. คุณครูพัชริณี สมผล		เวลา 1 ชั่วโมง
10.00 – 12.00 น.	บริหารงานกิจการนักเรียน	1. บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษา 2. ระบบติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. อาจารย์ประยงค์ ด่วนเดิน 2. คุณครูณรงค์ ศิริยงค์		เวลา 2 ชั่วโมง
12.00 – 13.00 น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**				
13.00 – 16.00 น.	บริหารงานวิชาการ	1. ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ 2. การจัดการเรียนการสอน 3. การวัดผลและประเมินผล 4. การลงคะแนนในระบบ SGS	1. อาจารย์สมศักดิ์ นนท์เจริญ 2. คุณครูพิมพ์ใจ ทองเรือง 3. คุณครูเดชศรี สุวิรัตน์	1. ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ 2. คู่มือการใช้งานระบบ SGS	เวลา 3 ชั่วโมง

หมายเหตุ 1. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.
2. พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย เวลา 14.00-14.15 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สถานที่ ห้องโสตฯ โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา