**โครงการ**............................................................................................................................................................

**กิจกรรม**............................................................................................................................................................

**แผนงาน**.............................................................................................................................................................

**สนองกลยุทธ์/มฐ.ทื่ กลยุทธ์ที่**................. **เป้าประสงค์ที่**............... **มาตรฐานที่** ..............**ข้อที่** .....................**ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**.......................................................................................................................................

**1.หลักการและเหตุผล**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.วัตถุประสงค์**

2.1........................................................................................................................................................

2.2.......................................................................................................................................................

**3. เป้าหมาย**

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

3.1.1......................................................................................................................................

3.1.2......................................................................................................................................

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

3.2.1......................................................................................................................................

3.2.2.....................................................................................................................................

**4. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ**

4.1 .......................................................................

4.2 .......................................................................

4.3 .......................................................................

**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

วันเริ่มต้นโครงการ ............................................วันสิ้นสุดโครงการ...............................................

**6. สถานที่ดำเนินโครงการ**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**7. กิจกรรมและการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|  |  |  |  |

**8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอกงบประมาณ | รวม |
| ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม |
|  | กิจกรรมที่ 1  1.1................................................  1.2................................................ |  |  |  |  |  |  |
|  | กิจกรรมที่ 2  2.1.................................................  2.2................................................. |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม |  |  |  |  |  |  |

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

**9. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือใช้ |
|  |  |  |

**10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1........................................................................................................................................................

10.2.......................................................................................................................................................

............................................... .............................................

(..............................................) (............................................)

ตำแหน่ง................................. ตำแหน่ง.................................

ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ

..................................................

( นายประยงค์ อินนุพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

**ตารางวิเคราะห์โครงการ.....................................................................**

**กิจกรรม ...........................................................................**

ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง

คะแนน ๑ หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี ๒ หมายถึง ปานกลาง และ ๓ หมายถึง มาก

| ประเด็นโครงการ | ประเด็นการวิเคราะห์ | ค่าคะแนนที่ได้ | | | รวม |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ |
| ๑.ชื่อโครงการ | ๑.๑ ความถูกต้อง ชัดเจน  ๑.๒ สอดคล้องกับกิจกรรม  ๑.๓ อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ |  |  |  |  |
| ๒. แผนงาน | ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ |  |  |  |  |
| ๓. หลักการและเหตุผล | ๓.๑ แสดงความเป็นมา  ๓.๒ มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน  ๓.๓ บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา |  |  |  |  |
| ๔. วัตถุประสงค์ | ๔.๑ บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ  ๔.๒ มีความเป็นไปได้  ๔.๓ สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |
| ๕. เป้าหมาย | ๕.๑ แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ  ๕.๒ ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน  ๕.๓ ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ |  |  |  |  |
| ๖. กิจกรรมและดำเนินงาน | ๖.๑ ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง  ๖.๒ กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ  ๖.๓ กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม |  |  |  |  |
| ๗.รายละเอียดการใช้งบประมาณ | ๗.๑ การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด  ๗.๒ งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง  ๗.๓ ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ |  |  |  |  |
| ๘.การประเมินผล | ๘.๑ ตัวชี้วัดสามารถวัดได้  ๘.๒ บอกวิธีการที่จะประเมิน  ๘.๓ บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน |  |  |  |  |
| ๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ๙.๑ บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ  ๙.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes)  ๙.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์ |  |  |  |  |
| รวม/เฉลี่ย |  |  |  |  |  |

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน ๖๖-๗๕ คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน ๕๖-๖๕ คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า ๕๕ คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

**รายละเอียดคำอธิบายเค้าโครงของโครงการ**

1. **โครงการ**

การตั้งชื่อโครงการต้องตั้งชื่อให้สอดคล้องกับงานที่ทำ มีความชัดเจนในตัวเป็นที่เข้าใจง่าย เร้าใจคนอ่าน สั้นกะทัดรัด ชื่อโครงการบ่องบอกว่าจะทำอะไร เช่น

* โครงการรักการอ่าน - โครงการมัคคุเทศก์น้อย
* โครงการอ่านไวเขียนคล่อง - โครงการหมอภาษา
* โครงการเขียนเชิงสร้างสรรค์ - โครงการวิจัยและพัฒนาเด็กเรียนช้า ฯลฯ

**\*\*\*หมายเหตุ หากภายในโครงการไม่มีมีกิจกรรมย่อย ไม่ต้องเขียนชื่อกิจกรรม**

1. **กิจกรรม**

การตั้งชื่อกิจกรรมย่อยในโครงการนั้นๆ ต้องตั้งชื่อให้สอดคล้องกับโครงการ มีความชัดเจนเข้าใจง่าย เช่น

* กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการนอกสถานศึกษา
* กิจกรรมห้องสมุดน่ารู้
* กิจกรรมวันตรุษจีน

1. **แผนงาน**

แผนงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่กำหนดไว้ เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณ เช่น

* แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
* แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี
* แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

1. **สนองกลยุทธ์**

ให้ใส่เลขข้อกลยุทธ์และชื่อกุลยุทธ์ของโรงเรียนที่สอดคล้องกับโครงการที่จะจัดทำ

1. **ลักษณะโครงการ**

ให้ระบุว่าเป็นโครงการใหม่ หรือโครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

1. **ผู้รับผิดชอบ**

ให้ระบุชื่อของผู้ที่จะเป็นผู้ดำเนินงานโครงการนี้ หากมีผู้ดำเนินการหลายคนก็ให้ระบุชื่อไว้ทุกคน

1. **หลักการและเหตุผล**

หลักการและเหตุผลจะตอบคำถามว่า ทำไมจึงต้องทำโครงการนั้น หลักการและเหตุผลจะบอกถึงความจำเป็นและความเป็นมาของโครงการ มีข้อมูลที่ใช้แสดงเหตุผลหรืออ้างอิงในการทำโครงการ ผู้เสนอโครงการจึงต้องให้เหตุผลหรือแสดงถึงที่มาและความจำเป็นในการทำโครงการให้ชัดเจน แสดงข้อมูล มีตัวเลขสนับสนุนให้มีน้ำหนักแสดงเหตุผลความจำเป็นในการทำโครงการนั้น

1. **วัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสิ่งแสดงให้เห็นว่า ถ้าทำตามโครงการแล้วผลงานใดจะเกิดขึ้น ผลผลิตที่เกิดขึ้นคืออะไร

ข้อความที่แสดงวัตถุประสงค์ ต้องระบุชัดเจน ต้องมีลักษณะที่จำเพาะเจาะจงไม่คลุมเครือ

คำที่แสดงวัตถุประสงค์คือคำที่วัดได้ นับได้ เป็นสิ่งที่ทำได้ เช่น

* ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถในกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์
* นักเรียนที่มีภาวะทางโภชนาการลดลง ฯลฯ

1. **เป้าหมาย**

เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่างๆของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

เป้าหมายอาจจะแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น

* อบรมบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนและผู้สนใจ จำนวน 930 คน 4 วัน
* นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ฯลฯ

1. **กลุ่มเป้าหมาย**

เป็นการกำหนดว่าจัดให้ใคร จัดให้นักเรียนระดับชั้นใด จำนวนกี่คน

1. **ระยะเวลาการดำเนินการ**

เวลา หมายถึง เวลาที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการ จนถึงวันสิ้นสุดโครงการ เช่น

* 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561
* 15 พฤษภาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

1. **สถานที่ดำเนินโครงการ**

จัดโครงการที่ใด ให้ระบุสถานที่

1. **กิจกรรมและการดำเนินงาน**

กิจกรรมหมายถึงวิธีการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายในแต่ละข้อจะแสดงวิธีปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายต่างๆตามที่กำหนดไว้ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์นั้นๆของโครงการต่อไป ขั้นตอนของกิจกรรมจะแสดงให้เห็นเด่นชัดว่า ใคร(who) ทำอะไร (what) ทำเมื่อใด (when) ในกิจกรรมดำเนินงานจะบอกช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินงานตามโครงการ ตั้งแต่เริ่มกิจกรรมจนเสร็จสิ้น นอกจากนั้นแล้วยังจะต้องระบุว่าในแต่ละกิจกรรม ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อหาผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมให้ประสบผลสำเร็จ

1. **รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอกงบ  ประมาณ | รวม |
| ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม |
| 1 | กิจกรรม  ประชุมครูภาษาไทย จำนวน 10 คน เวลา 5 วัน |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  (10 คน\*5 มื้อ\*25 บาท) | - | 2,500 | - | 2,500 | - | 2.500 |
|  | 1.2ค่าอาหารกลางวัน | - | 5,000 | - | 5.000 | - | 5,000 |
| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงินงบประมาณ | | | | เงินนอกงบ  ประมาณ | รวม |
| ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม |
|  | (10 คน \*5 มื้อ \* 100 บาท) |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.3ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชม.  (3 ชม. \*600 บาท) | 1,800 | - | - | 1,800 | - | 1,800 |
|  | 1.4 ค่าวัสดุ | - | - | 5,000 | 5,000 | - | 5,000 |
|  | รวม | 1,800 | 7,500 | 5,000 | 14,300 | - | 14,300 |

(ถัวจ่ายทุกรายการ)

1. **การประเมินผล**

การประเมินผลเป็นการกำหนดตัวชี้วัดที่จะใช้วัดในโครงการนี้และบอกวิธีการที่จะประเมิน และเครื่องมือที่ใช้ประเมิน โดยแยกออกดังนี้

1)ตัวชี้วัดความสำเร็จ กำหนดตัวชี้วัดที่จะวัดผลสำเร็จ (Output,Outcome) ของโครงการ เช่น

* ร้อยละของนักเรียนที่อ่านคล่อง
* ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อโครงการอ่านคล่องเขียนคล่อง

2) วิธีการประเมิน ให้ระบุวิธีการประเมิน เช่น

- ทดสอบ

- สัมภาษณ์

- สังเกต

3) เครื่องมือที่ใช้ ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เช่น

- แบบประเมิน

- แบบสัมภาษณ์

- แบบสังเกต

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ หมายถึง “ผลพลอยได้” หรือ “ประโยชน์ที่เป็นผลพลอย

ได้” เป็นผลที่อาจได้รับนอกเหนือจากผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยทั่วไปผลที่

คาดว่าจะได้รับมักจะเกิดความเข้าใจผิดว่าเป็นวัตถุประสงค์ของโครงการแต่แท้ที่จริงแล้วผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นผลที่อาจจะเป็นผลต่อเนื่องจากการทำโครงการ เช่น

* นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้จากการอ่านโดยวิธีหลากหลายทำให้มีนิสัยรักการอ่าน
* นักเรียนมีทักษะในการฝึกวิชาชีพและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

**ตารางวิเคราะห์โครงการ.....................................................................**

**กิจกรรม ...........................................................................**

ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง

คะแนน ๑ หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี ๒ หมายถึง ปานกลาง และ ๓ หมายถึง มาก

| ประเด็นโครงการ | ประเด็นการวิเคราะห์ | ค่าคะแนนที่ได้ | | | รวม |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ |
| ๑.ชื่อโครงการ | ๑.๑ ความถูกต้อง ชัดเจน  ๑.๒ สอดคล้องกับกิจกรรม  ๑.๓ อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ |  | / | /  / |  |
| ๒. แผนงาน | ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ |  |  | / |  |
| ๓. หลักการและเหตุผล | ๓.๑ แสดงความเป็นมา  ๓.๒ มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน  ๓.๓ บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา |  |  | /  /  / |  |
| ๔. วัตถุประสงค์ | ๔.๑ บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ  ๔.๒ มีความเป็นไปได้  ๔.๓ สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ |  | / | /  / |  |
| ๕. เป้าหมาย | ๕.๑ แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ  ๕.๒ ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน  ๕.๓ ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ |  | /  / | / |  |
| ๖. กิจกรรมและดำเนินงาน | ๖.๑ ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง  ๖.๒ กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ  ๖.๓ กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม |  |  | /  /  / |  |
| ๗.รายละเอียดการใช้งบประมาณ | ๗.๑ การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด  ๗.๒ งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง  ๗.๓ ความคุ้มค่าเหมาะสมเพียงพอของงบประมาณ |  | /  / | / |  |
| ๘.การประเมินผล | ๘.๑ ตัวชี้วัดสามารถวัดได้  ๘.๒ บอกวิธีการที่จะประเมิน  ๘.๓ บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน |  |  | /  /  / |  |
| ๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ๙.๑ บอกผลที่ได้รับว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ  ๙.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(outcomes)  ๙.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์ |  |  | /  /  / |  |
| รวม/เฉลี่ย |  |  | ๑๒ | ๕๗ | ๖๙ |

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน ๖๖-๗๕ คะแนน **เป็นโครงการที่ดี**

คะแนน ๕๖-๖๕ คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

คะแนนต่ำกว่า ๕๕ คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง