**ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**สายงานการสอน**

**รอบเดือน (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **การปฏิติงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 3/12/2561 | - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ว20/2561 | ผู้อำนวยการ |
| 29/11/2561 – 28/2/2562 | - คณะครูจัดเตรียมแฟ้มเอกสารสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน | ผู้รับการประเมิน |
| 1/3/2562 – 7/3/2562 | - คณะครูประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด | ผู้รับการประเมิน |
| 8/3/2562 | - คณะครูส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล ที่โต๊ะครูมาสีเต๊าะ ซอมัด | ผู้รับการประเมิน |
| 1/3/2561 | - คณะครูส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล | คณะครู |
| 1/3/2561 | - คณะครูส่งแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล | คณะครู |
| 11/3/2561 | - คณะกรรมการตรวจสอบร่องรอย หลักฐาน ทำการประเมินคณะครูจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง | คณะกรรมการ |
| 18/3/2561 | - คณะกรรมการพิจารณาฯ ทำการพิจารณา รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นให้ผู้อำนวยการ | คณะกรรมการ |
| 20/3/2561 | - ผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมิน | ผู้อำนวยการ |
| 25-29/3/2561 | - ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ | ผู้อำนวยการ |
| 1/4/2561 | - ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก | ฝ่ายบุคคล |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 11