



ประกาศโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีแนวทางการปฏิบัติและการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน และ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว14 ลงวันที่ 25 กันยายน 2561 เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน นั้น

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลและใช้เป็นแนวทางเดียวกันในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอ กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ดังนี้

ลำดับที่	ภาระงาน	จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
ภาระงานสอน				
1.	ชั่วโมงสอนตามตารางสอนที่มีรหัสวิชา คาบละ 50 นาที จำนวน 15 คาบ/สัปดาห์	12	40	480 ชม./ปี
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
1.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ และ หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารงาน 5 ฝ่าย	5	40	200 ชม./ปี
2.	กรรมการที่รับผิดชอบในฝ่ายงานต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารงาน 5 ฝ่าย	3	45	135 ชม./ปี
3.	กรรมการการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี (พิจารณารายการกิจกรรม 3 ชม./กิจกรรม/ครั้ง)	-	-	3 ชม./กิจกรรม/ครั้ง

ลำดับ ที่	ภาระงาน	จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
4.	กรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน (พิจารณารายวัน 6 ชม./วัน)	-	-	6 ชม./ครั้ง/ วัน
5.	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม พานักเรียนไป แข่งขันที่ไม่ค้างคืน (พิจารณารายวัน 6 ชม./วัน)	-	-	6 ชม./วัน
6.	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม พานักเรียนไป แข่งขันที่ค้างคืน (พิจารณารายวัน 8 ชม./วัน)	-	-	8 ชม./วัน
7.	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรม	-	-	2 ชม./วัน
8.	งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่างๆรวมฝึกซ้อม นักกีฬา	-	-	3 ชม./วัน
9.	งานวิจัยในชั้นเรียน	-	-	20 ชม./ปี
10.	งานตรวจการบ้านนักเรียน	2	40	80 ชม./ปี
11.	กรรมการคุมสอบกลางภาคและปลายภาค	-	-	5 ชม./วัน
12.	งานครูที่ปรึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4	40	160 ชม./ปี
13.	งานห้องสมุด	10	40	400/ปี
14.	งานอื่นๆ	-	-	6 ชม./ปี
งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น				
1.	ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	2	40	80 ชม./ปี
2.	ทีวี O-net ม.3 และ ม.6	2	40	80 ชม./ปี
3.	งานโรงเรียนสีขาว	1	40	40 ชม./ปี
4.	งาน To Be Number One	-	-	20 ชม./ปี
5.	งานส่งเสริมการอ่าน	-	-	2 ชม./ครั้ง
6.	งานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	3 ชม./ครั้ง
7.	งานอื่นๆสั่งการโดยรัฐบาล สพฐ. ศธ. สพม.11 อบจ. เทศบาล และงานนอกเหนือจากงาน แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	-	-	6 ชม./ครั้ง
8.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	-	-	6 ชม./ครั้ง
การนับชั่วโมงการอบรมพัฒนาตนเอง				
1.	การอบรม ประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (เต็มวัน)	-	-	6 ชม./วัน
2.	การอบรม ประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (ครึ่งวัน)	-	-	3 ชม./ครึ่ง วัน
3.	การอบรม ประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (ค้างคืน และมีชั่วโมงการปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น.)	-	-	8 ชม./วัน

หมายเหตุ 1. ให้แสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการ
กลั่นกรองในขณะที่มีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2

2. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่ง บันทึกข้อความ รายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน เป็นต้น

ทั้งนี้ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานตามกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องจัดทำเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณารับรอง และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ได้ถือปฏิบัติตามประกาศที่กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติการขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นางเพิงแะ ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา