 บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ท.พ.04. /2562 วันที่

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

 อ้างถึงหนังสือคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.................ที่...........ลงวันที่...............เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 ข้าพเจ้า..............................................ตำแหน่ง...............ได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียน...............................และได้มอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้กับโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

 ดังนั้น ข้าพเจ้าขอส่งมอบงานในหน้าที่รับผิดชอบตามรายละเอียดดังนี้

1. ………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………
3. ………………………………………………………….....
4. ………………………………………………………….....
5. ……………………………………………………………..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ.................................................ผู้มอบ

 (...................................................................)

 ครู

ลงชื่อ..............................................ผู้รับมอบงาน ลงชื่อ............................................ผู้รับมอบงาน

 (..................................................................) (..................................................................)

 หัวหน้ากลุ่มงาน.................................... หัวหน้ากลุ่มสาระ.............................................

ลงชื่อ.................................................ผู้รับมอบงาน ลงชื่อ...........................................ผู้รับมอบงาน

 (..........................................................) (..........................................................)

 หัวหน้ากองลูกเสือ ม......... หัวหน้าระดับชั้น ม............

ลงชื่อ..................................................ผู้รับมอบงาน

 (..........................................................)

 หัวหน้างานชุมนุม

 (นางเพียงแข ชิตจุ้ย)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

 แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

 วันที่..............เดือน............................ พ.ศ.......................

 ข้าพเจ้า..............................................................................ตำแหน่ง................... ขอมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียน............................................... อำเภอ................ สพม............ และได้มอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ตามรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เรื่อง | จำนวนแฟ้ม | การปฏิบัติ |
| 1 |  | เล่ม |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวม | เล่ม |  |

 ............................................ผู้มอบงาน

 (.................................................)

 ครู

 .................................................ผู้รับมอบหมายงาน

 (.......................................................)

 หัวหน้างานวิชาการ/ผอ.โรงเรียน