 บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ท.พ.04. /2562 วันที่

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

อ้างถึงหนังสือคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.................ที่...........ลงวันที่...............เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้า..............................................ตำแหน่ง...............ได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียน...............................และได้มอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้กับโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ดังนั้น ข้าพเจ้าขอส่งมอบงานในหน้าที่รับผิดชอบตามรายละเอียดดังนี้

1. ………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………
3. ………………………………………………………….....
4. ………………………………………………………….....
5. ……………………………………………………………..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.................................................ผู้มอบ

(...................................................................)

ครู

ลงชื่อ..............................................ผู้รับมอบงาน ลงชื่อ............................................ผู้รับมอบงาน

(..................................................................) (..................................................................)

หัวหน้ากลุ่มงาน.................................... หัวหน้ากลุ่มสาระ.............................................

ลงชื่อ.................................................ผู้รับมอบงาน ลงชื่อ...........................................ผู้รับมอบงาน

(..........................................................) (..........................................................)

หัวหน้ากองลูกเสือ ม......... หัวหน้าระดับชั้น ม............

ลงชื่อ..................................................ผู้รับมอบงาน

(..........................................................)

หัวหน้างานชุมนุม

(นางเพียงแข ชิตจุ้ย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

วันที่..............เดือน............................ พ.ศ.......................

ข้าพเจ้า..............................................................................ตำแหน่ง................... ขอมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียน............................................... อำเภอ................ สพม............ และได้มอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ตามรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เรื่อง | จำนวนแฟ้ม | การปฏิบัติ |
| 1 |  | เล่ม |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวม | | เล่ม |  |

............................................ผู้มอบงาน

(.................................................)

ครู

.................................................ผู้รับมอบหมายงาน

(.......................................................)

หัวหน้างานวิชาการ/ผอ.โรงเรียน