ที่ ศธ ๐๔๒๔๑/๒๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑
๒๖๑/๒๙ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในจังหวัดสุราษฎร์ธานีทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(สายงานสอน) เพื่อมีและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลกรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ โดยกำหนดให้สถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมให้ความเห็นชอบก่อนนำส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด จึงขอให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทราบ ดังนี้

๑. คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ. ๑) จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

๑.๑ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ก.พ.๗ ของเขตพื้นที่

๑.๒ สำเนาตารางสอน ๕ ปีการศึกษา

๑.๓ สำเนาคำสั่งมอบหมายงานการปฏิบัติงาน ๕ ปีการศึกษา

๑.๔ วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา ตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง ตามคุณสมบัติในหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ โดยแนบเอกสารรับรองหลักสูตรด้วย

๒. สำเนาการแต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองผลการประเมิน ฯ ๕ ปีการศึกษา ของสถานศึกษา

๓. แบบรายงานผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓) จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสาร ประกอบด้วย

๔.๑ เอกสารหลักฐานที่ปรากฏในผลการประเมิน ตามตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด

๔.๒ บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา พร้อมสำเนาเอกสารผ่านการอบรมและพัฒนา ๕ ปีการศึกษา

๕. แบบตรวจสอบคุณสมบัติและผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕ ปีการศึกษา ของคณะกรรมการระดับสถานศึกษา และคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖. สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ส่งผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ กำหนด

เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองและผู้อำนวยการสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร ศรีแก้วแฝก)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
โทร.๐ ๗๗๒๘ ๘๘๐๑
โทรสาร ๐ ๗๗ ๒๐ ๕๓๑๘

บัญชีรายละเอียดการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(สายงานการสอน)เพื่อมีและเลื่อนวิทยฐานะ

❑ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลว. ๕ ก.ค. ๖๐

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... อันดับ ..... เงินเดือน .....สถานศึกษา ..... สังกัด .....

วันเดือนปี (ที่หน่วยงานรับคำขอและเอกสารครบถ้วน)	คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ													ข้อสรุปผู้เสนอขอ
	๑.ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ว./ด/.ป.ตั้งแต่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน-วันยื่นคำขอ/รวมระยะเวลา ปี-เดือน-วัน	๒.ชั่วโมงการปฏิบัติงาน รายปี ๕ ปี					๓.การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ(การถกลงโทษฯ)	๔.การพัฒนาตนเอง (มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์)	๕.ผลการประเมินผลงานเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ(ย้อนหลัง ๕ ปี)					
		ปีที่ ๑ ๒๕๕๕	ปีที่ ๒ ๒๕.....	ปีที่ ๓ ๒๕.....	ปีที่ ๔ ๒๕.....	ปีที่ ๕ ๒๕.....			ปีที่ ๑ ๒๕.....	ปีที่ ๒ ๒๕.....	ปีที่ ๓ ๒๕.....	ปีที่ ๔ ๒๕.....	ปีที่ ๕ ๒๕.....	
สถานศึกษารับคำขอ (..../...../.....) สพท.รับคำขอ (..../...../.....) ศธจ. รับคำขอ (..../...../.....)	ปัจจุบัน ..... วันยื่นคำขอ ..... รวม ....ป....ด....ว	❑ ๑.ชม. สอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สด. -..... ❑๒.ชม. PLC ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๕๐ ชม./ปี ๑-..... ๒-..... รวม..... ชม./สด. (.....ชม.) ไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ชม./ปี	❑ ชม. สอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สด. -..... ❑๒.ชม. PLC ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๕๐ ชม./ปี ๑-..... ๒-..... รวม..... ชม./สด. (.....ชม.) ไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ชม./ปี	❑ ชม. สอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สด. -..... ❑๒.ชม. PLC ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๕๐ ชม./ปี ๑-..... ๒-..... รวม..... ชม./สด. (.....ชม.) ไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ชม./ปี	❑ ชม. สอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สด. -..... ❑๒.ชม. PLC ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๕๐ ชม./ปี ๑-..... ๒-..... รวม..... ชม./สด. (.....ชม.) ไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ชม./ปี	❑ ชม. สอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สด. -..... ❑๒.ชม. PLC ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๕๐ ชม./ปี ๑-..... ๒-..... รวม..... ชม./สด. (.....ชม.) ไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ชม./ปี	❑เคย ❑ไม่เคย ถูกลงโทษทางวินัย หรือ จรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี	❑หลักสูตร ตามที่ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๓ ลว ๗ เม.ย.๕๔ สำเร็จหลักสูตร ว.ด.ป ...../...../..... (ระยะ ๓ ปีนับถึงวันที่ ศธจ.รับเรื่อง) ❑หลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองฯ ๒๐ ช.ม. จำนวน.....หลักสูตร ทั้งหมด.....ช.ม. ❑อื่นๆ .....ชม. (รายละเอียดแนบ)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมกรรมการประเมินฯ ❑มี❑ไม่มี ❑การสอนฯ ❑บริหารฯ ❑การพัฒนาฯ ข้อสรุปรายปีที่พบกับผลประเมินของสถานศึกษา ❑สอดคล้อง ❑ไม่สอดคล้อง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมกรรมการประเมินฯ ❑มี❑ไม่มี ❑การสอนฯ ❑บริหารฯ ❑การพัฒนาฯ ข้อสรุปรายปีที่พบกับผลประเมินของสถานศึกษา ❑สอดคล้อง ❑ไม่สอดคล้อง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมกรรมการประเมินฯ ❑มี❑ไม่มี ❑การสอนฯ ❑บริหารฯ ❑การพัฒนาฯ ข้อสรุปรายปีที่พบกับผลประเมินของสถานศึกษา ❑สอดคล้อง ❑ไม่สอดคล้อง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมกรรมการประเมินฯ ❑มี❑ไม่มี ❑การสอนฯ ❑บริหารฯ ❑การพัฒนาฯ ข้อสรุปรายปีที่พบกับผลประเมินของสถานศึกษา ❑สอดคล้อง ❑ไม่สอดคล้อง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมกรรมการประเมินฯ ❑มี❑ไม่มี ❑การสอนฯ ❑บริหารฯ ❑การพัฒนาฯ ข้อสรุปรายปีที่พบกับผลประเมินของสถานศึกษา ❑สอดคล้อง ❑ไม่สอดคล้อง	❶การตรวจสอบคุณสมบัติทั้ง ๕ ข้อ ❑มีคุณสมบัติ .....ด้าน ❑ขาดคุณสมบัติ .....ด้าน
									หมายเหตุ : ❑มี ❑ไม่มีเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ รายปี(แนบมาให้) และ/แต่ มีผู้ตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลใน วฐ.๑ .....คนลงนามรับรอง						
❸เอกสารที่เสนอ ❑วฐ.๑ ๑ ฉบับ ❑วฐ.๒ ๑ ฉบับ ❑วฐ.๓ ๑ ฉบับ ❑เอกสารประกอบวฐ.๓	❑ไม่ผ่าน ❑ผ่านเกณฑ์ ครบ ๕ ปี	❑ไม่ผ่าน ❑ผ่านเกณฑ์ ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด ชั่วโมงปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชม./ปี ภาระงานสะสมย้อนหลัง ๕ ปีไม่น้อยกว่า๔๐๐๐ ชม.					❑ไม่ผ่าน ❑ผ่าน	❑มีผลการพัฒนา ไม่ผ่านเกณฑ์ ❑มีผลการพัฒนา ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	❷การตรวจสอบผลการประเมิน (ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมแล้ว) ❑ผลงาน ๕ ปีการศึกษาย้อนหลังไม่ผ่านเกณฑ์ ❑ผลงาน ๕ ปีการศึกษาย้อนหลัง ผ่านเกณฑ์(ต้องผ่าน ๓ใน ๕ปีการศึกษา)					ข้อสรุปผ่านเกณฑ์ .....ปี/....ปี

ลงชื่อ ประธานกรรมการฯ (.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ คณะกรรมการฯ (.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ คณะกรรมการฯ (.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ (.....)
ตำแหน่ง.....

ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดแนบท้าย ด้านที่ ๔.การพัฒนาตนเอง(มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์)

ของ นาย/นาง/นางสาว ..... โรงเรียน ..... สังกัด สพป...../สพม .....

ปีการศึกษา	รหัสหลักสูตร (ใส่เลขรหัสหลักสูตร ตามที่ระบุของแต่ละปีที่เข้ารับการพัฒนาฯ)	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	หลักสูตรที่เลือกพัฒนา สอดคล้องกับแผนพัฒนารายบุคคล(ID Plan)
-	❑หลักสูตร ตามที่ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๓ ลว ๗ เม.ย.๕๔(ระบุ ว.ด.ป.ที่สำเร็จหลักสูตร)(.....) เป็นหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาฯก่อนวันที่หลักเกณฑ์มีผลบังคับใช้		ระยะเวลา	❑ไม่หมดอายุ ❑หมดอายุ
	❑หลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองฯ ตามหลักเกณฑ์การพัฒนา ว ๒๒/๒๕๖๐			
	รหัสหลักสูตร-รุ่น ❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑- ❑❑❑ (ไม่มี)			❑สอดคล้อง ❑ไม่สอดคล้อง
	รหัสหลักสูตร-รุ่น ❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑- ❑❑❑ (ไม่มี)			❑สอดคล้อง ❑ไม่สอดคล้อง
	การนำชั่วโมง PLC ส่วนที่เกิน ๕๐ ชม.มาใช้		.....	❑สอดคล้อง ❑ไม่สอดคล้อง
ปีที่ ๑(พ.ศ.....).	❑อื่น ๆ (ระบุ).....			
ปีที่ ๒ (พ.ศ.....)	❑อื่น ๆ (ระบุ).....			
ปีที่ ๓ (พ.ศ.....)	❑อื่น ๆ (ระบุ).....			
ปีที่ ๔ (พ.ศ.....)	❑อื่น ๆ (ระบุ).....			
ปีที่ ๕ (พ.ศ.....)	❑อื่น ๆ (ระบุ).....			
สรุป				

ตารางที่ ๒ รายละเอียดแนบท้าย ด้านที่ ๕ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ย้อนหลัง ๕ ปี) ชื่อ-สกุล ..... โรงเรียน.....สังกัด.....

ด้านที่	ตัวชี้วัด/รายการคุณภาพ	ข้อมูล /เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย ที่แนบมาประกอบมาในแบบ วฐ.๒ (จำแนกรายปีการศึกษา)				
		ปีที่ ๑ ปีการศึกษา	ปีที่ ๒ ปีการศึกษา	ปีที่ ๓ ปีการศึกษา	ปีที่ ๔ ปีการศึกษา	ปีที่ ๕ ปีการศึกษา .....
๑.การจัดการเรียนการสอน(๘ ตัวชี้วัด) ชพ.ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ เกณฑ์ระดับ ๒ ทุกตัวชี้วัด	**๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร** เกณฑ์ระดับ ๒	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ
	๑)วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้	❑๑)หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน หรือตารางวิเคราะห์หลักสูตรฯ ❑๒)หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑๑)หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน หรือตารางวิเคราะห์หลักสูตรฯ ❑๒)หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑๑)หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน หรือตารางวิเคราะห์หลักสูตรฯ ❑๒)หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑๑)หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน หรือตารางวิเคราะห์หลักสูตรฯ ❑๒)หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑๑)หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน หรือตารางวิเคราะห์หลักสูตรฯ ❑๒)หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ❑อื่นๆ (ระบุ).....
	๒)ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียนท้องถิ่นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	❑หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน ❑หลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้สู่ห้องเรียน ❑อื่นๆ (ระบุ)	❑หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน ❑หลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้สู่ห้องเรียน ❑อื่นๆ (ระบุ)	❑หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน ❑หลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้สู่ห้องเรียน ❑อื่นๆ (ระบุ)	❑หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน ❑หลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้สู่ห้องเรียน ❑อื่นๆ (ระบุ)	❑หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน ❑หลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้สู่ห้องเรียน ❑อื่นๆ (ระบุ) .....
	๓)ประเมินการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำการประเมินมาใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	❑หลักฐานการประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน ❑อื่น ๆ (ระบุ)	❑หลักฐานการประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน ❑อื่น ๆ (ระบุ)	❑หลักฐานการประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน ❑อื่น ๆ (ระบุ)	❑หลักฐานการประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน ❑อื่น ๆ (ระบุ)	❑หลักฐานการประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน ❑อื่น ๆ (ระบุ) .....
	๑.๒ การจัดการเรียนรู้ **๑.๒.๑การออกแบบหน่วยการเรียนรู้**	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ
	๑)ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่นและเหมาะสมกับผู้เรียน	❑หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน(ที่ผู้สอนออกแบบเอง)	❑หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน(ที่ผู้สอนออกแบบเอง)	❑หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน(ที่ผู้สอนออกแบบเอง)	❑หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน(ที่ผู้สอนออกแบบเอง)	❑หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน(ที่ผู้สอนออกแบบเอง)
	๒)มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	❑หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน ❑หลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้สู่ห้องเรียน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน ❑หลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้สู่ห้องเรียน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน ❑หลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้สู่ห้องเรียน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน ❑หลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้สู่ห้องเรียน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน ❑หลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้สู่ห้องเรียน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....
	๓)ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	❑หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการปรับปรุงพัฒนา ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการปรับปรุงพัฒนา ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการปรับปรุงพัฒนา ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการปรับปรุงพัฒนา ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการปรับปรุงพัฒนา ❑อื่น ๆ (ระบุ).....

ด้านที่	ตัวชี้วัด/รายการคุณภาพ	ข้อมูล /เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย ที่แนบมาประกอบมาในแบบ วฐ.๒ (จำแนกรายปีการศึกษา)				
		ปีที่ ๑ ปีการศึกษา	ปีที่ ๒ ปีการศึกษา	ปีที่ ๓ ปีการศึกษา	ปีที่ ๔ ปีการศึกษา	ปีที่ ๕ ปีการศึกษา .....
	๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ
	๑)วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	❑หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	❑หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	❑หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	❑หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	❑หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
	๒)จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบ ที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	❑แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) แผนการสอนรายบุคคล(IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์(ปฐมวัย-ถ้าสอน)	❑แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) แผนการสอนรายบุคคล(IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์(ปฐมวัย-ถ้าสอน)	❑แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) แผนการสอนรายบุคคล(IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์(ปฐมวัย-ถ้าสอน)	❑แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) แผนการสอนรายบุคคล(IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์(ปฐมวัย-ถ้าสอน)	❑แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) แผนการสอนรายบุคคล(IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์(ปฐมวัย-ถ้าสอน)
	๓)มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	❑หลักฐาน ร่องรอยกิจกรรมการเรียนรู้ ❑ภาพถ่ายการสอน ❑ผล/ชิ้นงานของผู้เรียน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยกิจกรรมการเรียนรู้ ❑ภาพถ่ายการสอน ❑ผล/ชิ้นงานของผู้เรียน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยกิจกรรมการเรียนรู้ ❑ภาพถ่ายการสอน ❑ผล/ชิ้นงานของผู้เรียน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยกิจกรรมการเรียนรู้ ❑ภาพถ่ายการสอน ❑ผล/ชิ้นงานของผู้เรียน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยกิจกรรมการเรียนรู้ ❑ภาพถ่ายการสอน ❑ผล/ชิ้นงานของผู้เรียน ❑อื่นๆ (ระบุ).....
	๔)มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	❑บันทึกหลังการสอนฯ ❑หลักฐาน ร่องรอยการปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑บันทึกหลังการสอนฯ ❑หลักฐาน ร่องรอยการปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑บันทึกหลังการสอนฯ ❑หลักฐาน ร่องรอยการปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑บันทึกหลังการสอนฯ ❑หลักฐาน ร่องรอยการปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑บันทึกหลังการสอนฯ ❑หลักฐาน ร่องรอยการปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ

ด้านที่	ตัวชี้วัด/รายการคุณภาพ	ข้อมูล /เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย ที่แนบมาประกอบมาในแบบ วฐ.๒ (จำแนกรายปีการศึกษา)				
		ปีที่ ๑ ปีการศึกษา	ปีที่ ๒ ปีการศึกษา	ปีที่ ๓ ปีการศึกษา	ปีที่ ๔ ปีการศึกษา	ปีที่ ๕ ปีการศึกษา .....
	๑)จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติที่มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้	❑แผนการจัดการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ ❑หลักฐานที่แสดงรูปแบบ เทคนิค วิธีการ(กลยุทธ์ที่ใช้)ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาที่เสนอขอฯ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑แผนการจัดการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ ❑หลักฐานที่แสดงรูปแบบ เทคนิค วิธีการ(กลยุทธ์ที่ใช้)ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาที่เสนอขอฯ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑แผนการจัดการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ ❑หลักฐานที่แสดงรูปแบบ เทคนิค วิธีการ(กลยุทธ์ที่ใช้)ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาที่เสนอขอฯ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑แผนการจัดการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ ❑หลักฐานที่แสดงรูปแบบ เทคนิค วิธีการ(กลยุทธ์ที่ใช้)ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาที่เสนอขอฯ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑แผนการจัดการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ ❑หลักฐานที่แสดงรูปแบบ เทคนิค วิธีการ(กลยุทธ์ที่ใช้)ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาที่เสนอขอฯ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....
	๒)ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	❑หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ฯนั้น ในการจัดการเรียนรู้	❑หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ฯนั้นในการจัดการเรียนรู้	❑หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ฯนั้นในการจัดการเรียนรู้	❑หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ฯนั้นในการจัดการเรียนรู้	❑หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ฯนั้นในการจัดการเรียนรู้
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ
	๑)จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่า **ร้อยละ ๖๐** มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	❑หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระฯที่ขอรับการประเมิน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระฯที่ขอรับการประเมิน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระฯที่ขอรับการประเมิน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระฯที่ขอรับการประเมิน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระฯที่ขอรับการประเมิน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....
	๑.๓ การสร้างและพัฒนา สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ
	๑)คัดสรรและหรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	❑หลักฐาน ร่องรอยของสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา/แหล่งเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยของสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา/แหล่งเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยของสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา/แหล่งเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยของสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา/แหล่งเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยของสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา/แหล่งเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....

ด้านที่	ตัวชี้วัด/รายการคุณภาพ	ข้อมูล /เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย ที่แนบมาประกอบมาในแบบ วฐ.๒ (จำแนกรายปีการศึกษา)				
		ปีที่ ๑ ปีการศึกษา	ปีที่ ๒ ปีการศึกษา	ปีที่ ๓ ปีการศึกษา	ปีที่ ๔ ปีการศึกษา	ปีที่ ๕ ปีการศึกษา .....
๑.การจัดการเรียนการสอน(๘ ตัวชี้วัด)	๒)ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	❑หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลและหรือปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลและหรือปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลและหรือปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลและหรือปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลและหรือปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ
	๑)คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	❑แผนการจัดการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้เพื่อประกอบการวัดและประเมินผลฯ ❑เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การให้คะแนน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑แผนการจัดการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้เพื่อประกอบการวัดและประเมินผลฯ ❑เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การให้คะแนน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑แผนการจัดการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้เพื่อประกอบการวัดและประเมินผลฯ ❑เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การให้คะแนน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑แผนการจัดการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้เพื่อประกอบการวัดและประเมินผลฯ ❑เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การให้คะแนน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑แผนการจัดการเรียนรู้ ❑หลักฐาน ร่องรอยการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้เพื่อประกอบการวัดและประเมินผลฯ ❑เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การให้คะแนน ❑อื่นๆ (ระบุ).....
	๒)มีการประเมินตามสภาพจริง	❑เครื่องมือและเกณฑ์ที่ใช้ ❑ (ตัวอย่าง)งาน/ชิ้นงานผู้เรียน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑เครื่องมือและเกณฑ์ที่ใช้ ❑ (ตัวอย่าง)งาน/ชิ้นงานผู้เรียน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑เครื่องมือและเกณฑ์ที่ใช้ ❑ (ตัวอย่าง)งาน/ชิ้นงานผู้เรียน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑เครื่องมือและเกณฑ์ที่ใช้ ❑ (ตัวอย่าง)งาน/ชิ้นงานผู้เรียน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑เครื่องมือและเกณฑ์ที่ใช้ ❑ (ตัวอย่าง)งาน/ชิ้นงานผู้เรียน ❑อื่นๆ (ระบุ).....
	๓)มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการประเมินคุณภาพเครื่องมือ ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการประเมินคุณภาพเครื่องมือ ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการประเมินคุณภาพเครื่องมือ ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการประเมินคุณภาพเครื่องมือ ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการประเมินคุณภาพเครื่องมือ ❑อื่นๆ (ระบุ).....
	๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ
	๑)ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้/องค์ความรู้ใหม่โดยใช้การวิจัยฯ (ชื่องานวิจัย .....) ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้/องค์ความรู้ใหม่โดยใช้การวิจัยฯ (ชื่องานวิจัย .....) ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้/องค์ความรู้ใหม่โดยใช้การวิจัยฯ (ชื่องานวิจัย .....) ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้/องค์ความรู้ใหม่โดยใช้การวิจัยฯ (ชื่องานวิจัย .....) ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้/องค์ความรู้ใหม่โดยใช้การวิจัยฯ (ชื่องานวิจัย .....) ❑อื่นๆ (ระบุ).....

ด้านที่	ตัวชี้วัด/รายการคุณภาพ	ข้อมูล /เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย ที่แนบมาประกอบมาในแบบ วฐ.๒ (จำแนกรายปีการศึกษา)				
		ปีที่ ๑ ปีการศึกษา	ปีที่ ๒ ปีการศึกษา	ปีที่ ๓ ปีการศึกษา	ปีที่ ๔ ปีการศึกษา	ปีที่ ๕ ปีการศึกษา .....
	๒)นำผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือให้คำแนะนำ ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือให้คำแนะนำ ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือให้คำแนะนำ ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือให้คำแนะนำ ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือให้คำแนะนำ ❑อื่นๆ (ระบุ).....

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มเติม/แทรก ❑ รายการเอกสาร ที่ประกอบ ได้ตามที่นำเสนอมา(นอกเหนือจากที่ระบุไว้) เพื่อยืนยัน การปฏิบัติงานจริงตามตัวบ่งชี้ ตามระดับ/รายการกำหนด ที่ผู้เสนอขอได้เสนอไว้ในเอกสารภาคผนวก ประกอบหรือได้แสดงไว้เพื่อยืนยันการปฏิบัติตามระดับ/ตัวชี้วัดที่ระบุตามเกณฑ์ หรือเพื่อยืนยันผลการประเมินฯ

ด้านที่	ตัวชี้วัดผลงาน ๓ ตัวชี้วัด	ข้อมูล /เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย ที่แนบมาประกอบมาในแบบ วฐ.๒ (จำแนกรายปีการศึกษา)				
		ปีที่ ๑ ปีการศึกษา	ปีที่ ๒ ปีการศึกษา	ปีที่ ๓ ปีการศึกษา	ปีที่ ๔ ปีการศึกษา	ปีที่ ๕ ปีการศึกษา .....
๒.การบริหารจัดการชั้นเรียน(๓ ตัวชี้วัด)	๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน เกณฑ์ระดับ ๒	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ
	๑)ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน ❑ภาพถ่ายการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน ❑ภาพถ่ายการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน ❑ภาพถ่ายการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน ❑ภาพถ่ายการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน ❑ภาพถ่ายการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ❑อื่น ๆ (ระบุ).....
	๒)ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	❑กิจกรรมแผนการจัดการเรียนรู้ ❑สื่อ/นวัตกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑ภาพถ่ายกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑กิจกรรมแผนการจัดการเรียนรู้ ❑สื่อ/นวัตกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑ภาพถ่ายกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑กิจกรรมแผนการจัดการเรียนรู้ ❑สื่อ/นวัตกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑ภาพถ่ายกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑กิจกรรมแผนการจัดการเรียนรู้ ❑สื่อ/นวัตกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑ภาพถ่ายกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑กิจกรรมแผนการจัดการเรียนรู้ ❑สื่อ/นวัตกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑ภาพถ่ายกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑อื่น ๆ (ระบุ).....
	๓)อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	❑กิจกรรมแผนการจัดการเรียนรู้ ❑ภาพถ่ายกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑กิจกรรมแผนการจัดการเรียนรู้ ❑ภาพถ่ายกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑กิจกรรมแผนการจัดการเรียนรู้ ❑ภาพถ่ายกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑กิจกรรมแผนการจัดการเรียนรู้ ❑ภาพถ่ายกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑กิจกรรมแผนการจัดการเรียนรู้ ❑ภาพถ่ายกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิด ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ

	ตัวชี้วัด/รายการคุณภาพ	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย ที่แนบมาประกอบในแบบ วฐ.๒ (จำแนกรายปีการศึกษา)				
		ปีที่ ๑ ปีการศึกษา	ปีที่ ๒ ปีการศึกษา	ปีที่ ๓ ปีการศึกษา	ปีที่ ๔ ปีการศึกษา	ปีที่ ๕ ปีการศึกษา .....
	๑)รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒)มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการจัดระบบดูแลฯ ❑คำสั่งมอบหมายหน้าที่ฯ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม ❑อื่นๆ (ระบุ)..... ❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มโครงการกิจกรรม/หลักฐานการจัดระบบดูแลฯ ❑คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม ❑บันทึกการเยี่ยมบ้าน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการจัดระบบดูแลฯ ❑คำสั่งมอบหมายหน้าที่ฯ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม ❑อื่นๆ (ระบุ)..... ❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มโครงการกิจกรรม/หลักฐานการจัดระบบดูแลฯ ❑คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม ❑บันทึกการเยี่ยมบ้าน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการจัดระบบดูแลฯ ❑คำสั่งมอบหมายหน้าที่ฯ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม ❑อื่นๆ (ระบุ)..... ❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มโครงการกิจกรรม/หลักฐานการจัดระบบดูแลฯ ❑คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือฯ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม ❑บันทึกการเยี่ยมบ้าน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการจัดระบบดูแลฯ ❑คำสั่งมอบหมายหน้าที่ฯ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม ❑อื่นๆ (ระบุ)..... ❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มโครงการกิจกรรม/หลักฐานการจัดระบบดูแลฯ ❑คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม ❑บันทึกการเยี่ยมบ้าน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการจัดระบบดูแลฯ ❑คำสั่งมอบหมายหน้าที่ฯ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม ❑อื่นๆ (ระบุ)..... ❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มโครงการกิจกรรม/หลักฐานการจัดระบบดูแลฯ ❑คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม ❑บันทึกการเยี่ยมบ้าน ❑อื่นๆ (ระบุ).....
	๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ
	๑)จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒)ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	❑(สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ❑อื่นๆ (ระบุ)..... ❑แฟ้มระบบข้อมูลสารสนเทศ ❑สำเนาหน้า Webpage Website และระบบที่แสดงด้าน ICT ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑(สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ❑อื่นๆ (ระบุ)..... ❑แฟ้มระบบข้อมูลสารสนเทศ ❑สำเนาหน้าWebpage Website และระบบที่แสดงด้าน ICT ❑อื่น ๆ(ระบุ).....	❑(สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ❑อื่นๆ (ระบุ)..... ❑แฟ้มระบบข้อมูลสารสนเทศ ❑สำเนาหน้าWebpage Website และระบบที่แสดงด้าน ICT ❑อื่น ๆ(ระบุ).....	❑(สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ❑อื่นๆ (ระบุ)..... ❑แฟ้มระบบข้อมูลสารสนเทศ ❑สำเนาหน้า Webpage Website และระบบที่แสดงด้าน ICT ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑(สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ❑อื่นๆ (ระบุ)..... ❑แฟ้มระบบข้อมูลสารสนเทศ ❑สำเนาหน้า Webpage Website และระบบที่แสดงด้าน ICT ❑อื่นๆ (ระบุ).....

	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย ที่แนบมาประกอบวฐ.๒ (จำแนกรายปีการศึกษา)					
	ตัวชี้วัด/รายการคุณภาพ	ปีที่ ๑ ปีการศึกษา	ปีที่ ๒ ปีการศึกษา	ปีที่ ๓ ปีการศึกษา	ปีที่ ๔ ปีการศึกษา	ปีที่ ๕ ปีการศึกษา .....
๓.การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ(๒ ตัวชี้วัด)	๓.๑ การพัฒนาตนเอง ☞ เกณฑ์ระดับ ๒	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง....ข้อรายการ
	๑)จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็นหรือตามกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด	❑ (สำเนา) หน้าแฟ้มแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ❑ภาพถ่าย ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา) หน้าแฟ้มแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ❑ภาพถ่าย ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา) หน้าแฟ้มแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ❑ภาพถ่าย ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา) หน้าแฟ้มแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ❑ภาพถ่าย ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา) หน้าแฟ้มแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ❑ภาพถ่าย ❑อื่นๆ (ระบุ).....
	๒)การพัฒนาตนเองตามแผน	❑ (สำเนา) หน้าแฟ้มการเข้ารับการพัฒนา/ประชุม/อบรม ฯลฯ ❑ภาพถ่าย ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา) หน้าแฟ้มการเข้ารับการพัฒนา/ประชุม/อบรม ฯลฯ ❑ภาพถ่าย ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา) หน้าแฟ้มการเข้ารับการพัฒนา/ประชุม/อบรม ฯลฯ ❑ภาพถ่าย ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา) หน้าแฟ้มการเข้ารับการพัฒนา/ประชุม/อบรม ฯลฯ ❑ภาพถ่าย ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา) หน้าแฟ้มการเข้ารับการพัฒนา/ประชุม/อบรม ฯลฯ ❑ภาพถ่าย ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑อื่นๆ (ระบุ).....
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ ☞ เกณฑ์ระดับ ๒	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง....ข้อรายการ
	๑)เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ ❑ภาพถ่ายกิจกรรมกลุ่ม PLC ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม PLC ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม PLC ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม PLC ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ ❑ภาพถ่ายกิจกรรม PLC ❑อื่นๆ (ระบุ).....

ด้านที่	ตัวชี้วัดผลงาน ๓ ตัวชี้วัด	ข้อมูล /เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย ที่แนบมาประกอบมาในแบบ วฐ.๒ (จำแนกรายปีการศึกษา)				
		ปีที่ ๑ ปีการศึกษา	ปีที่ ๒ ปีการศึกษา	ปีที่ ๓ ปีการศึกษา	ปีที่ ๔ ปีการศึกษา	ปีที่ ๕ ปีการศึกษา .....
	๒)นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ ❑ กิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านการ PLC เติมเต็ม ❑ภาพถ่ายการสังเกตการสอน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ ❑ กิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านการ PLC เติมเต็ม ❑ภาพถ่ายการสังเกตการสอน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ ❑ กิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านการ PLC เติมเต็ม ❑ภาพถ่ายการสังเกตการสอน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ ❑ กิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านการ PLC เติมเต็ม ❑ภาพถ่ายการสังเกตการสอน ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑ (สำเนา)หน้าแฟ้มเอกสาร/หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ ❑ กิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านการ PLC เติมเต็ม ❑ภาพถ่ายการสังเกตการสอน ❑อื่นๆ (ระบุ).....
๓.การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด)	**๓.๑ การพัฒนาตนเอง** ☞ เกณฑ์ระดับ ๒	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	**สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.....** **ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน** ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ
	๑)มีการศึกษาค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑.การประชุมทางวิชาการ/การอบรม การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./ปี หรือการลาศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒.การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่อง/ปี ๓.การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ ๒ ครั้ง/ปี ๔.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้ง/ปี	❑ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑หลักฐานการศึกษาต่อ ❑การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ❑เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา ❑หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑หลักฐานการศึกษาต่อ ❑การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ❑เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา ❑หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑หลักฐานการศึกษาต่อ ❑การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ❑เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา ❑หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑หลักฐานการศึกษาต่อ ❑การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ❑เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา ❑หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....	❑ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ❑เกียรติบัตร รางวัล โล่ ❑หลักฐานการศึกษาต่อ ❑การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ❑เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา ❑หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ❑อื่น ๆ (ระบุ).....

ด้านที่	ตัวชี้วัดผลงาน ๒ ตัวชี้วัด	ข้อมูล /เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย ที่แนบมาประกอบมาในแบบ วฐ.๒ (จำแนกรายปีการศึกษา)				
		ปีที่ ๑ ปีการศึกษา	ปีที่ ๒ ปีการศึกษา	ปีที่ ๓ ปีการศึกษา	ปีที่ ๔ ปีการศึกษา	ปีที่ ๕ ปีการศึกษา .....
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ เกณฑ์ระดับ ๒	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ.... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ	สถานศึกษาประเมินให้ระดับ..... ตรวจสอบเอกสาร การประเมิน ❑สอดคล้องทุกข้อรายการ ❑สอดคล้อง.....ข้อรายการ
(ดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่าน (อนุโลม) สำหรับครูที่ยังไม่ได้ทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับ PLC)						
๓.การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด)	๑)มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษาฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบถ้วนทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	❑เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษาฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี เรื่องที่ ๑..... เรื่องที่ ๒..... เรื่องที่ ๓..... ❑หลักฐานการนำไปจัดกิจกรรม เรื่องที่ ๑..... เรื่องที่ ๒..... เรื่องที่ ๓..... ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษาฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี เรื่องที่ ๑..... เรื่องที่ ๒..... เรื่องที่ ๓..... ❑หลักฐานการนำไปจัดกิจกรรม เรื่องที่ ๑..... เรื่องที่ ๒..... เรื่องที่ ๓..... ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษาฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี เรื่องที่ ๑..... เรื่องที่ ๒..... เรื่องที่ ๓..... ❑หลักฐานการนำไปจัดกิจกรรม เรื่องที่ ๑..... เรื่องที่ ๒..... เรื่องที่ ๓..... ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษาฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี เรื่องที่ ๑..... เรื่องที่ ๒..... เรื่องที่ ๓..... ❑หลักฐานการนำไปจัดกิจกรรม เรื่องที่ ๑..... เรื่องที่ ๒..... เรื่องที่ ๓..... ❑อื่นๆ (ระบุ).....	❑เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษาฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี เรื่องที่ ๑..... เรื่องที่ ๒..... เรื่องที่ ๓..... ❑หลักฐานการนำไปจัดกิจกรรม เรื่องที่ ๑..... เรื่องที่ ๒..... เรื่องที่ ๓..... ❑อื่นๆ (ระบุ).....
สรุป (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ไม่ผ่าน		❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ไม่ผ่านเกณฑ์	❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ไม่ผ่านเกณฑ์	❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ไม่ผ่านเกณฑ์	❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ไม่ผ่านเกณฑ์	❑ ผ่านเกณฑ์ ❑ไม่ผ่านเกณฑ์

หมายเหตุ : ข้อแนะนำแก้ไข/ปรับปรุง

สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้

กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ระบุเหตุผล.....

.....

ข้อแนะนำ/ปรับปรุงหรือแก้ไข.....

.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการฯ	ลงชื่อ กรรมการ	ลงชื่อ กรรมการ	ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.