



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา.....อำเภอเกาะสมุย.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง ..การส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย สรุปรายงานกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 1 เล่ม

ตามคำสั่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา เลขที่ 166/2563 ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....ปฏิบัติหน้าที่กรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 ในระหว่างวันที่ 5 - 30 มิถุนายน 2563 ตามโครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างผู้ปกครองกับครูและโรงเรียน รวมถึงรับทราบปัญหาของผู้เรียน และได้ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในโอกาสต่อไป

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น ม.....

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ ศิริรงค์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นนโยบายสำคัญที่จะต้องดำเนินงานขับเคลื่อนให้เกิดความเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังนั้นเพื่อให้การดูแลส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนตามโครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ของผู้เรียนขึ้นในระหว่างวันที่ 5 – 30 มิถุนายน 2563 กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนจึงเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน เพื่อให้รู้จักนักเรียนรายบุคคลและคัดกรองนักเรียน เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน รวมทั้งครูและ ผู้ปกครองนักเรียนจะได้หาแนวทางร่วมกันในการหาวิธีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการป้องกันและแก้ไข ปัญหาของนักเรียนร่วมกัน อันนำไปสู่การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งนี้ เป็นการรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 5 – 30 มิถุนายน 2563 เพื่อเป็นสารสนเทศการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ อันนำไปสู่การนำผลการรายงานไปสู่การวางแผนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนต่อไป

ชื่อ-สกุล ครูที่ปรึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนประจำปีการศึกษา 2563	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
รายงานการเยี่ยมบ้าน ประจำปีการศึกษา 2563	1
สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายห้องเรียน ระดับชั้น	4
ภาคผนวก	7
- คำสั่งที่ 166/2563 เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563	
- ปฏิทินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ประจำปีการศึกษา 2563	
- แบบบันทึกกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคล	

รายงานการเยี่ยมบ้าน ประจำปีการศึกษา 2563
โรงเรียนทีปราชฎ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ที่	ชื่อ-สกุล นักเรียน	ที่อยู่นักเรียน	ชื่อ-สกุล ครูที่ออกเยี่ยมบ้าน	ผู้ให้ข้อมูล	วัน เดือน ปี ที่เยี่ยมบ้าน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

รายงานการเยี่ยมบ้าน ประจำปีการศึกษา 2563
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ที่	ชื่อ-สกุล นักเรียน	ที่อยู่นักเรียน	ชื่อ-สกุล ครูที่ออกเยี่ยมบ้าน	ผู้ให้ข้อมูล	วัน เดือน ปี ที่เยี่ยมบ้าน
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
34					
36					
37					
38					

รายงานการเยี่ยมบ้าน ประจำปีการศึกษา 2563
โรงเรียนทีปราชฎ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ที่	ชื่อ-สกุล นักเรียน	ที่อยู่นักเรียน	ชื่อ-สกุล ครูที่ออกเยี่ยมบ้าน	ผู้ให้ข้อมูล	วัน เดือน ปี ที่เยี่ยมบ้าน
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายห้องเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน	จำนวนครอบครัว	ร้อยละ
1. ข้อมูลทั่วไป		
1.1 นักเรียนทั้งหมด จำนวน คน ชาย คน หญิง คน		
1.2 ครอบครัวที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน		
1.3 ครอบครัวที่ไม่ได้รับการเยี่ยมบ้าน		
2. สถานภาพครอบครัว		
2.1 บิดามารดาอยู่ร่วมกัน		
2.2 บิดามารดาแยกกันอยู่		
2.3 บิดามารดาหย่าร้าง		
2.4 บิดาถึงแก่กรรม		
2.5 มารดาถึงแก่กรรม		
2.6 บิดามารดาถึงแก่กรรมทั้งคู่		
2.4 สมาชิกในครอบครัวมีเวลาอยู่ร่วมกัน ต่ำกว่า 6 ชั่วโมงต่อวัน		
2.5 สมาชิกในครอบครัวมีเวลาอยู่ร่วมกัน 6 – 12 ชั่วโมงต่อวัน		
2.6 สมาชิกในครอบครัวมีเวลาอยู่ร่วมกันมากกว่า 12 ชั่วโมงต่อวัน		
3. ข้อมูลที่พักของนักเรียน		
3.1 นักเรียนอาศัยอยู่กับ บิดา-มารดา		
3.2 นักเรียนอาศัยอยู่กับ บิดา หรือ มารดา		
3.3 นักเรียนอาศัยอยู่กับญาติ		
3.4 นักเรียนอาศัยอยู่กับผู้อื่น		
3.5 อื่นๆ		
4. ข้อมูลเศรษฐกิจ		
4.1 รายได้เฉลี่ยต่อของครอบครัว 5,000 – 10,000 บาท ต่อเดือน		
4.2 รายได้เฉลี่ยต่อของครอบครัว 10,000 – 15,000 บาท ต่อเดือน		
4.3 รายได้เฉลี่ยต่อของครอบครัว 15,000 – 20,000 บาท ต่อเดือน		
4.4 รายได้เฉลี่ยต่อของครอบครัวมากกว่า 20,000 บาท ต่อเดือน		
5. ข้อมูลอาชีพของผู้ปกครอง		
5.1 เกษตรกรรม		
5.2 ค้าขาย		
5.3 รับราชการ		
5.4 รับจ้าง		
5.5 ธุรกิจส่วนตัว		
5.6 อื่นๆ		

สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายห้องเรียน (ต่อ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน	จำนวนครอบครัว	ร้อยละ
6. การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้		
6.1 นักเรียนทำงานพิเศษ		
6.2 นักเรียนไม่ทำงานพิเศษ		
7. สิ่งอำนวยความสะดวกในบ้าน		
7.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม		
7.2 ขาดแคลนสิ่งอำนวยความสะดวก		
8. สภาพความเป็นอยู่		
8.1 สภาพความเป็นอยู่โดยรวมอยู่ในระดับดี		
8.2 สภาพความเป็นอยู่โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง		
8.3 สภาพความเป็นอยู่โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ชัดเจนควรได้รับความช่วยเหลือ		
9. สภาพแวดล้อมรอบบ้านและในชุมชน		
9.1 ค่อนข้างปลอดภัย		
9.2 ค่อนข้างมีความเสี่ยง		
10. การได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานหรือทุนการศึกษา		
10.1 นักเรียนได้รับความช่วยเหลือ		
10.2 นักเรียนมีปัญหาแต่ไม่ได้รับการช่วยเหลือ		
10.3 นักเรียนไม่พึงประสงค์ขอรับเนื่องจากครอบครัวมีความพร้อม		
11. พฤติกรรมความเสี่ยง (ด้านสุขภาพ)		
11.1 นักเรียนไม่มีโรคประจำตัว		
11.2 มีโรคประจำประจำตัว และกำลังรักษา		
11.3 มีโรคประจำประจำตัว แต่ไม่ได้รับการรักษา		
12. พฤติกรรมความเสี่ยง (สวัสดิการหรือความปลอดภัย)		
12.1 มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง/ติดต่		
12.2 บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน		
12.3 ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน		
12.4 ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์		
12.5 บุคคลในครอบครัวใช้สารเสพติด		
12.6 ถูกล้วงละเมิดทางเพศ		
13. พฤติกรรมความเสี่ยง (การใช้สารเสพติด)		
13.1 นักเรียนไม่เคยใช้สารเสพติด		
13.2 นักเรียนเคยใช้สารเสพติด		

สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายห้องเรียน (ต่อ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน	จำนวนครอบครัว	ร้อยละ
14. พฤติกรรมความเสี่ยง (พฤติกรรมการใช้ความรุนแรงของนักเรียน)		
14.1 นักเรียนมีการทะเลาะวิวาทบ่อยครั้ง		
14.2 นักเรียนมพฤติกรรมก้าวร้าว		
14.3 นักเรียนมีพฤติกรรมทำร้ายร่างกายตนเอง		
14.4 นักเรียนไม่มีพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง		
15. การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน		
15.1 ผู้ปกครองมาส่ง		
15.2 รถโดยสารประจำทาง		
15.3 รถจักรยานยนต์		
15.4 รถรับ-ส่งนักเรียน		
15.5 รถจักรยาน		
15.6 เดิน		
15.7 อื่นๆ		
16. ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว		
16.1 นักเรียนมีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ		
16.2 นักเรียนไม่มีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ		
17. การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่บ้าน		
17.1 มีสื่อคอมพิวเตอร์และสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้จากที่บ้าน		
17.2 ไม่มีความพร้อมในการเข้าถึงสื่อหรืออินเทอร์เน็ตได้จากที่บ้าน		

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

(.....)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นนโยบายสำคัญที่จะต้องดำเนินงานขับเคลื่อนให้เกิดความเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังนั้นเพื่อให้การดูแลส่งเสริมและพัฒนาักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนตามโครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนขึ้นในระหว่างวันที่

๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นางเพียงแข	ชิตจ้อย	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมศักดิ์	นนท์เจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจำเรียง	ใจกว้าง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสุลีพร	ดีทอง	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑.๕ นางจันทร์นิพา	ขวยไพบูลย์	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑.๖ นายณรงค์	ศิริยงค์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑.๗ นายจงรักษ์	บำรุงวงศ์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑.๘ นายพิชัย	บุญชูประภา	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑.๙ นางอังคณา	จงรักวิทย์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวพรพิลาส	วิจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ได้แก่ บุคลากรกลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่ วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินการ จัดเตรียมเอกสารตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ชี้แจงรายละเอียด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นายณรงค์	ศิริยงค์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวุฒินันท์	จันทร์นพรัตน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสุรศักดิ์	ศรีขวัญ	กรรมการ
๒.๔ นายเดชศรี	สุวิรัตน์	กรรมการ
๒.๕ นายวรรณศักดิ์	บุญชู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจันธิรัตน์	หมานจิตร	กรรมการ

๒.๗	นางสาวนฤมล	สาริษา	กรรมการ
๒.๘	นางสาวกุลธิดา	ฉิมคล้าย	กรรมการ
๒.๙	นางสาวพรพิลาส	วิจิต	กรรมการ
๒.๑๐	นางอังคณา	จงรักวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ดูแล ได้แก่ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีหน้าที่ ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในระดับชั้นให้ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน รวมทั้งให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้กับครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๓.๑	นายสุรศักดิ์	ศรีขวัญ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายเดชศรี	สุวิรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวจุฑามาส	สุนห้วน	กรรมการ
๓.๔	นายวรัญญู	ทองถึง	กรรมการ
๓.๕	นายวรรณศักดิ์	บุญชู	กรรมการ
๓.๖	นายธีรรัตน์	โคตรพันธ์	กรรมการ
๓.๗	นายวุฒินันท์	จันทร์นพรัตน์	กรรมการ
๓.๘	นายธีรพงษ์	คงดั่ง	กรรมการ
๓.๙	นางสาวพรพิลาส	วิจิต	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีหน้าที่ ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ และส่ง เล่มรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนพร้อมไฟล์เอกสาร ตามที่ระบุในปฏิทินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๑/๑	นางสาวจันทร์รัตน์ หมานจิตร
ม.๑/๒	นายศรีสุวรรณ บรมสุข
ม.๑/๓	นางกวินาภา อินทจันทร์
ม.๑/๔	นางสาวพิมพ์พร ทิมขำ
ม.๑/๕	นางสาวมาลีเตี๊ยะ ซอมัด
ม.๑/๖	นางปรมาภรณ์ ไชยเขียว
ม.๑/๖	นายชนกันต์ ชูขำ
ม.๑/๗	นางอุไรวรรณ จันทร์เมือง
ม.๑/๗	นางลักขณา นาคสมวงศ์กุล
ม.๑/๘	นางสาวจิราภรณ์ ทลิกภรณ์
ม.๑/๙	นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์
ม.๑/๙	นางสาวธัญญารัตน์ จิตราภิรมย์
ม.๑/๑๐	นายเดชศรี สุวิรัตน์
ม.๑/๑๐	นายจตุพล บุนนาค
ม.๑/๑๑	นางสาวจิตชนก ประชุมทอง
ม.๑/๑๑	นางสาวสุพรรณษา ดุริยานนท์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๒/๑	นางสาวพิมพ์ใจ ทองเรือง
ม.๒/๑	นางสาวจตุพร เผื่อชัย
ม.๒/๒	นางสาวนวียา ปักชิน
ม.๒/๓	นางสาวพัชรีวรรณ อินทสุรัช
ม.๒/๔	นางสาวจันทร์จิรา บุญปติ
ม.๒/๕	นางสาวชกาภักดิ์ ทิศคงทอง
ม.๒/๕	นางสาวณัฐนรี พันธุ์พงศ์
ม.๒/๖	นางสาวพรรณธิดา ภูริวิทยาธีระ
ม.๒/๖	นายอาวุธ จันทร์เมือง
ม.๒/๗	นางสายฝน ราชงาม
ม.๒/๗	นางสาวสุรีรัตน์ ตลิ่งจิตร
ม.๒/๘	นางสาววันวิสาข์ สืบ
ม.๒/๘	นางอรวรรณ วัชรถาวรศักดิ์
ม.๒/๙	นางสาวอมรทิพย์ จิตรอารีย์
ม.๒/๙	นางสาวพรพิลาส วิจิต
ม.๒/๑๐	นายณัฐนน กิ่งห้วน
ม.๒/๑๐	นางสาวนิธิตา ทองยวน
ม.๒/๑๑	นายอิศรเกษม สีหะวงษ์
ม.๒/๑๑	นางสาวสุวิดา งามสมัน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๓/๑	นางสาวกุลธิดา ฉิมคล้าย
ม.๓/๒	นายเอกชัย อะห์ลิแอ
ม.๓/๓	นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์
ม.๓/๔	นายชวลิต กรัดภิรมย์
ม.๓/๕	นางนฤมล ทิพย์พินิจ
ม.๓/๖	นางอารีรัตน์ คล้ายอุดม
ม.๓/๖	นางสาวชุตติมา จิตตรารมย์
ม.๓/๗	นายพิชัย บุญชูประภา
ม.๓/๗	สิบเอกหญิงอนุสา ส่งสุริน
ม.๓/๘	นางสาวอภิญา ฤทธิ์พันธ์
ม.๓/๘	นางสาวจิราพร บุญเหลือ
ม.๓/๙	นายสัณชัย พิกุลงาม
ม.๓/๑๐	นางสาวสาลีรัตน์ ทองขาว

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๔/๑	นายเจนณรงค์ พันทวี
ม.๔/๒	นางอังคณา จงรักวิทย์
ม.๔/๓	นางยุพาพร เกิดชุมทอง
ม.๔/๔	นางสาวชมพิชาน์ คงสืบ
ม.๔/๔	นางสาวนฤมล สาริษา
ม.๔/๕	นางสาวทิฆัมพร ออมสิน
ม.๔/๕	นางสาวเกศวรา ศรีพิบูลย์
ม.๔/๖	นางอารมณี เทพเกื้อ
ม.๔/๖	นายภาณุวัฒน์ คงเจาะ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๕/๑	นางสาวพัชรีณี สมผล
ม.๕/๑	นายจรงค์ บำรุงวงศ์
ม.๕/๒	นางสาวกรธิดา กิมาคม
ม.๕/๓	นางสาวปาลีณี เพชรทอง
ม.๕/๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง
ม.๕/๔	นางอัญวีณ์ หนูไธ
ม.๕/๔	นายณัฐภัทร อินทรเสนีย์
ม.๕/๕	นายณัฐกิตติ์ สารสุข
ม.๕/๕	นายสุรศักดิ์ ศรีขวัญ
ม.๕/๖	นางวานิดา ทองปัสโนว์
ม.๕/๖	นายวีรภัทร อินทร์เนื่อง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๖/๑	นางสาวปัทมา ใจชื่น
ม.๖/๒	นางสาวชนกพร ทองปาน
ม.๖/๓	นางสาวกรกมล กุลทอง
ม.๖/๓	นายจตุรงค์ ขุนปักซี่
ม.๖/๔	นายภราดร ไชยเขียว
ม.๖/๔	นางสาวนฤมล บุญรอด
ม.๖/๕	นางสาวภมร สุขศรีแก้ว
ม.๖/๕	นางสาวอัญชรี มีแสง

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารหลักฐานเบิกจ่าย ค่าตอบแทนในการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๑	นางสุลีพร	ดีทอง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวปรมาภรณ์	ไชยเชียว	กรรมการ
๕.๓	นางอรวรรณ	วัชรถาวรศักดิ์	กรรมการ
๕.๔	นางสาวนันทรัตน์	อนุกุล	กรรมการ
๕.๕	นางวานีดา	ทองปัสโนว์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ สรุป และรายงานกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย

๖.๑	นายวุฒินันท์	จันทร์นพรัตน์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายวรรณศักดิ์	บุญชู	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวนฤมล	สาริษา	กรรมการ
๖.๔	นางสาวกุลธิดา	ฉิมคล้าย	กรรมการ
๖.๕	นางสาวพรพิลาส	วิจิต	กรรมการ
๖.๖	นางอังคณา	จงรักวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางเพิงแะ ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ปฏิทินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา
ประจำปีการศึกษา 2563

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
5- 30 มิ.ย.63	ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน และบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านแบบออนไลน์ได้ที่ www.tpp.ac.th	นักเรียน ม.1 และ ม.4 บางส่วน ซึ่งครูที่ปรึกษายังไม่มีข้อมูลของนักเรียน สามารถดำเนินการเยี่ยมบ้านได้หลังจากนักเรียนดำเนินการมอบตัวเรียบร้อยแล้ว ----- - - ม.1 มอบตัว วันที่ 12-13 มิ.ย. 63 - ม.4 มอบตัว วันที่ 14 มิ.ย. 63
7 ก.ค. 63	ครูที่ปรึกษาส่งเล่มรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน พร้อมไฟล์เอกสารเล่มเยี่ยมบ้านในรูปแบบไฟล์ word และ PDF ที่ E-mail : t.angkhana1012@gmail.com	แบบฟอร์มสรุปสามารถโหลดได้จาก www.tpp.ac.th ตั้งแต่วันที่ 15 มิ.ย.63 เป็นต้นไป

หมายเหตุ

1. สำหรับนักเรียนชั้น ม.1 ให้ครูที่ปรึกษา ดำเนินการสร้างกลุ่มไลน์ จำนวน 2 กลุ่ม คือ ไลน์กลุ่มนักเรียน และ ไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครองในเรื่องต่างๆ รวมไปถึงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
2. ให้ครูที่ปรึกษา ม.1 ส่ง QR Cord ไลน์กลุ่มไลน์กลุ่มนักเรียน และ ไลน์กลุ่มผู้ปกครอง ทางไลน์ ครูอังคณา จงรักวิทย์ ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2563 เพื่อที่จะได้นำ QR Cord ให้กับฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียน เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้เข้าไลน์กลุ่มในวันรายงานตัว
3. ให้ครูที่ปรึกษา ม.4 ส่ง QR Cord ไลน์กลุ่มไลน์กลุ่มนักเรียน และ ไลน์กลุ่มผู้ปกครอง ทางไลน์กลุ่มครูที่ปรึกษาในระดับชั้น ม.4 ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2563 เพื่อที่จะได้นำ QR Cord ให้กับฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียน เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้เข้าไลน์กลุ่มในวันรายงานตัว
4. หากคุณครูมีเรื่องสอบถามเกี่ยวกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ติดต่อได้ทางไลน์ ครูอังคณา จงรักวิทย์ หรือ คุณครูพรพิลาส วิจิต
5. หลังจากทีครูที่ปรึกษารายงานผลการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล จะได้นำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบในลำดับต่อไป

แบบบันทึกกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคล (ปริญจาก www.tpp.ac.th)