



บันทึกข้อความ

หลังเวลา ๐๘.๐๐ น.

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ ท.พ.๐๔...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอชี้แจงการสแกนลายนิ้วมือมาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๐๐ น

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ได้มาปฏิบัติราชการในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....แต่ได้สแกนลายนิ้วมือมา
ปฏิบัติราชการ หลังเวลา ๐๘.๐๐ คือ เวลา.....น. เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....
มาปฏิบัติราชการจริง โดยมาถึงโรงเรียนภายในเวลาดำหนดเวลาตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้ากลุ่มงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุญาต
 ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นาเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

