**หลังเวลา 08.00 น.**

**บค. 5**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ที่ ท.พ.04............./.................วันที่...............เดือน....................................พ.ศ...................................

เรื่อง ขอชี้แจงการสแกนลายนิ้วมือมาปฏิบัติราชการหลังเวลา 08.00 น

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

 ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.............................................................ตำแหน่ง..................................

ได้มาปฏิบัติราชการในวัน...................ที่.....เดือน......................พ.ศ...............................แต่ได้สแกนลายนิ้วมือมาปฏิบัติราชการ หลังเวลา 08.00 คือ เวลา..................................น. เนื่องจาก.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.................................................................

 (..................................................................)

ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว...............................................................................................................

มาปฏิบัติราชการจริง โดยมาถึงโรงเรียนภายในเวลากำหนดเวลาตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ................................................................

 (................................................................)

 หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้ากลุ่มงาน...............................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ..................................................................

 (....................................................................)

 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

 อนุญาต

 ไม่อนุญาต ลงชื่อ..............................................................

 (นาเพียงแข ชิตจุ้ย)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา