**บค.6**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

**ที่** ทพ.04. ................../................. วันที่................เดือน........................................พ.ศ...................

**เรื่อง** ขอชี้แจงการไม่ได้สแกนลายนิ้วมือมาปฏิบัติราชการ / เลิกปฏิบัติงานประจำวัน

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ด้วยข้าพเจ้า .........................................................................................ตำแหน่ง...........................................

ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ 🞏 มาปฏิบัติราชการก่อนเวลา 08.00 น. 🞏 เลิกปฏิบัติงานประจำวัน เวลา 16.30 น.

ในวัน...............................ที่............เดือน...................................พ.ศ. ................. เนื่องจาก.......................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ....................................................................

 (...................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้าพเจ้าขอรับรองว่า**……………………………………………….มาปฏิบัติงานราชการจริง แต่ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ มาปฏิบัติราชการก่อน/หลัง เวลา 08.00 น.  เลิกปฏิบัติงานประจำวัน เวลา 16.30 น. ตามเหตุผลที่ชี้แจงข้างต้นจริงลงชื่อ .................................................................... (...................................................................)หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้ากลุ่มงาน | **ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล**................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ....................................................................(นายรัฐพงศ์ ช่วยชู)หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล*** ทราบ / เห็นควร

 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต เนื่องจาก...........................................................................................................................ลงชื่อ....................................................................(นางสาวจิราพรรณ เสียงเพราะ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ....................................................................(นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์)ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา |