**บค.9**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

**ที่** ทพ.04. ............../............... วันที่.............เดือน.......................................พ.ศ......................

**เรื่อง** ขอเขียนย้าย 🞏 กรณีปกติ 🞏 กรณีพิเศษ

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. ใบคำร้องขอย้าย จำนวน................................ชุด

2. เอกสารประกอบคำร้องขอย้าย จำนวน................................ชุด

3. อื่น ๆ ................................................................................ จำนวน................................ชุด

ข้าพเจ้า......................................................................................................... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.............................. วิทยฐานะ............................................ วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ เข้ารับราชการ....................................... วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่งโรงเรียนปัจจุบัน................................. โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีความประสงค์ขอเขียนย้าย 🞏 กรณีปกติ ครั้งที่ ...... 🞏 กรณีพิเศษ ข้อ....... เหตุผล คือ.......................................................................

โดยสถานศึกษาที่ข้าพเจ้าขอเขียนย้ายเป็นโรงเรียนในสังกัด

🞏 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

🞏 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...................................................

และข้าพเจ้า........................................................................................................................ขอรับรองว่าข้อมูลในเอกสารประกอบคำร้องขอย้ายเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุญาต

ลงชื่อ

(.................................................................)

ตำแหน่ง .........................................

|  |
| --- |
| **ผลการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเบื้องต้น** **ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน**  🞏 ครบถ้วน ทราบ / เห็นควร  🞏 ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก............................................ 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต เพราะ.................  (นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์) (นางสาวจิราพรรณ เสียงเพราะ)  ผู้ตรวจสอบเอกสาร รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| **ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ลงชื่อ .........................................................  (นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์)  ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา |