****

**บค. 1**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ที่ ทพ.04........./............. วันที่...........เดือน..............พ.ศ............

เรื่อง ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

 ข้าพเจ้า......................................................................................ครูผู้สอนตำแหน่ง...............................โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องลากิจเป็นเวลา..........วัน ในวันที่...........เดือน.............พ.ศ.........ถึงวันที่...........เดือน.................พ.ศ...............โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เหตุผลความเป็นดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ......................................................ผู้ลา

(..........................................................)

 ลงชื่อ.......................................................ผู้รับรอง ลงชื่อ.......................................................ผู้รับรอง

 (......................................................) (......................................................)

 หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระ



**ป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร**

 วันที่...........เดือน..........................................พ.ศ. ................

เรื่อง ขอลา......................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

ข้าพเจ้า..................................................................ตำแหน่ง....................................สังกัดสำนักงานเขตเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
 🞎 ป่วย เนื่องจาก..........................................................................................................................

ขอลา 🞎 กิจส่วนตัว เนื่องจาก.................................................................................................................

🞎 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่............................................................ถึงวันที่...................................................................มีกำหนด....................วันข้าพเจ้าได้ลา 🞎 ป่วย 🞎 กิจส่วนตัว 🞎 คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..........................ถึงวันที่....................................................................มีกำหนด......................................วัน................................ในระหว่างลาจะในระ

หว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....................................................................................................

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ…………………………………………………

 (............................................................)

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว(วันทำการ) | ลาครั้งนี้(วันทำการ) | รวมเป็น(วันทำการ) | .....................................................................................................................................................  ลงชื่อ.................................................. (นางสาวจิราพรรณ เสียงเพราะ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ลาป่วย |  |  |  |
| ลากิจส่วนตัว |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  |  |

 ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) .............................................. ผู้ตรวจสอบ 🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต (....................................................) …………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………….

 ลงชื่อ...................................................

 (...................................................)

 ..............................................................