คำสั่งโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา
ที่ ๑๘๘/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ว๙/๒๕๖๔”

เนื่องด้วยโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยาตระหนักและมองเห็นความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ว๙/๒๕๖๔” ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ หอประชุมโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ PA (Performance Agreement) และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี อีกทั้งส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. **คณะกรรมการอำนวยการ** ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑.๑. นางสาวพิมลรัตน์	โสธารัตน์	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒. นางอุไรวรรณ	จันทร์เมือง	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓. นายอาวุธ	จันทร์เมือง	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔. นางวานีดา	ทองปัสโนว์	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕. นางจันทร์นิพา	ขวยไพบูลย์	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖. นายจงรักษ์	บำรุงวงศ์	ตำแหน่งครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗. นายธิรพงษ์	คงด้วง	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๑.๘. นางสุภาภรณ์	บุตรหมีน	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙. นางสาววิภาวรรณ	วิชัยดิษฐ์	ตำแหน่งครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐. นางสาวชมพิชาน์	คงสิบ	ตำแหน่งครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน อำนวยความสะดวก ตลอดจนให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. **คณะกรรมการดำเนินงาน** ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๒.๑. นางสุภาภรณ์	บุตรหมีน	ประธานกรรมการ
๒.๒. นางสาววิภาวรรณ	วิชัยดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓. นางสาวณัฐนรี	พันธ์พงศ์	กรรมการ

๒.๔. นางสาวจิตชนก	ประชุมทอง	กรรมการ
๒.๕. นายณฐนน	ก๊งหวั่น	กรรมการ
๒.๖. นางสาวมัสรีน่า	สะนิ	กรรมการ
๒.๗. นายรัฐพงศ์	ช่วยชู	กรรมการ
๒.๘. นางสาวอาภาภรณ์	บุษบง	กรรมการ
๒.๙. นางสาวนิตยาพร	จันทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๐. นางสาวชมพิชาน์	คงสิบ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการและกิจกรรม สรรหาวิทยากรบรรยายการอบรม จัดเตรียมข้อมูล สิ่งของ เครื่องใช้ เอกสารประกอบการอบรม จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน บริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ ติดตาม ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ

๓. **คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ** ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๓.๑. นายธิรพงษ์	คงด้วง	ประธานกรรมการ
๓.๒. นางสาวพัชริณี	พรหมเรืองโชติ	รองประธานกรรมการ
๓.๓. นางสาวภมร	สุขศรีแก้ว	กรรมการ
๓.๔. นายวศิน	ตุเกตุ	กรรมการ
๓.๕. นางสาวสุพรรษา	ดุริยานนท์	กรรมการ
๓.๖. นายณฐนน	ก๊งหวั่น	กรรมการ
๓.๗. นายรัฐพงศ์	ช่วยชู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ข้อมูล ได้แก่ กำหนดการ และรายละเอียดของรายการ แนะนำวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรม เชิญเข้าสู่พิธีการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าระหว่างดำเนินรายการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดำเนินรายการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาของการอบรม เพื่อการพูดแบบมีเป้าหมาย ตลอดจนเตรียมกิจกรรมนันทนาการระหว่างการอบรม

๔. **คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน** ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๔.๑. นางสาวอัญชรีย์	มีแสง	ประธานกรรมการ
๔.๒. นางสาวทิฆัมพร	ออมสิน	รองประธานกรรมการ
๔.๓. นางสาวกุลธิดา	ฉิมคล้าย	กรรมการ
๔.๔. นางสาวนฤมล	บุญรอด	กรรมการ
๔.๕. นางสาวจิตชนก	ประชุมทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายชื่อ รับลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสารการอบรม แจกเอกสารแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม สรุปรายชื่อและจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม และจัดทำป้ายตั้งโต๊ะชื่อวิทยากร

๕. **คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๕.๑. นางจันทร์นิพา	ขวยไพบูลย์	ประธานกรรมการ
๕.๒. นายจิรวัฒน์	บุญสิน	รองประธานกรรมการ
๕.๓. นายเจนณรงค์	พันทวี	กรรมการ
๕.๔. นางสาวพิมพ์พร	ทิมขำ	กรรมการ
๕.๕. นางสาวพัชรีวรรณ	อินทสุรัช	กรรมการ
๕.๖. นางสาววันวิสาข์	สืบ	กรรมการ
๕.๗. นางสาวพรรณธิดา	ภูริวิทยาธีระ	กรรมการ
๕.๘. นายธีรรัตน์	โคตรพันธ์	กรรมการ
๕.๙. นางสาวชุติมา	จิตตรารมย์	กรรมการ
๕.๑๐. นางสาวธัญญารัตน์	จิตราภิรมย์	กรรมการ
๕.๑๑. ว่าที่ร.ต.หญิง วิราวรรณ	ทิพย์รักษา	กรรมการ
๕.๑๒. นางสาวพรประภา	นิรัตน์	กรรมการ
๕.๑๓. นายเอกภพ	ไทยทอง	กรรมการ
๕.๑๔. นายอัครพล	ศรีฟ้า	กรรมการ
๕.๑๕. นางสาวนพวรรณ	แก้วโกสุม	กรรมการ
๕.๑๖. นายธิติสรรค์	สงพราหมณ์	กรรมการ
๕.๑๗. นางสาวนิตยาพร	จันทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๕.๑๘. นายยุทธพงษ์	สนธิกลับ	กรรมการ
๕.๑๙. นางสาวณัฐธิดา	ทองปัสโนว์	กรรมการ
๕.๒๐. นายจตุพล	บุนนาค	กรรมการ
๕.๒๑. นายอองซาน	อาว	กรรมการ
๕.๒๒. นางสาวสุคันธา	พิมพ์ศรี	กรรมการ
๕.๒๓. นายปรีชา	แป้นปั้น	กรรมการ
๕.๒๔. นางสาวจันจิรา	ช่วยเกลี้ยง	กรรมการ
๕.๒๕. นางสาวมาวินีย์	ชุมคง	กรรมการ
๕.๒๖. นายวิสิญ	ราชจินดา	กรรมการ
๕.๒๗. นางสาวปัทมา	ใจชื่น	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๘. นายณัฐภัทร	อินทรเสนีย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ในการจัดโครงการและกิจกรรม ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดสถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๙๐ คน จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียน การตั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม โพเดียมสำหรับพิธีกร โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับวิทยากร และคณะกรรมการอำนวยการ ตลอดจนเตรียมดอกไม้ประดับให้สวยงาม

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๖.๑. นางสาวพิมพ์ใจ	ทองเรือง	ประธานกรรมการ
๖.๒. นางสาวปาลินี	เพชรทอง	รองประธานกรรมการ
๖.๓. นางสาวจันทร์จีรา	บุญปติ	กรรมการ
๖.๔. นางสาวจิราภรณ์	ทลิกรรณ์	กรรมการ
๖.๕. นางอัญวีณ์	หนูอุไร	กรรมการ
๖.๖. ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ	จันทร์คง	กรรมการ
๖.๗. นางสาวนิชาภา	รัตนถาวร	กรรมการ
๖.๘. นางสาวนวียา	ปักษิณ	กรรมการ
๖.๙. นางสาวชกาภัฎ	ทิศคงทอง	กรรมการ
๖.๑๐. นางสาวซูไบดะห์	มะดือเร๊ะ	กรรมการ
๖.๑๑. นางสาวณัฐพัชร์	ส่งเสริม	กรรมการ
๖.๑๒. นางสาวอุษมา	แสงระวี	กรรมการ
๖.๑๓. นางสาวเกศวรา	ศรีพิบูลย์	กรรมการ
๖.๑๔. นางวินวินโซ	ฟอง	กรรมการ
๖.๑๕. นางสิริกานต์	บัวคง	กรรมการ
๖.๑๖. นางสาวกรกมล	กุลทอง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๗. นางสาวมัสรีน่า	สะนิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมของอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มที่ใช้ในการจัดงาน ให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์และป้ายการจัดงาน ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๗.๑. นายภราดร	ไชยเขียว	ประธานกรรมการ
๗.๒. นางยุพาพร	เกิดขุมทอง	รองประธานกรรมการ
๗.๓. นายสุรศักดิ์	ศรีขวัญ	กรรมการ
๗.๔. นายเดชศรี	สุวิรัตน์	กรรมการ
๗.๕. นายชวลิต	กรัดภิรมย์	กรรมการ
๗.๖. นางสาวศรินทร์รตา	ชูเชื้อ	กรรมการ
๗.๗. นายอิศรเกษม	สีหะวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมของเครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ ติดตั้งเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับใช้ในการอบรม อำนวยความสะดวกในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๘.๑. นายวรัญญู	ทองถึง	ประธานกรรมการ
๘.๒. นายวรรณศักดิ์	บุญชู	รองประธานกรรมการ
๘.๓. นายณัฐกิตติ์	สารสุข	กรรมการ

๘.๔. นายเอกภพ	ไทยทอง	กรรมการ
๘.๕. นางลักขณา	นาคสมวงษ์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการกิจกรรม ขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ พร้อมรวบรวมภาพถ่ายลงในเว็บไซต์โรงเรียน และเพจประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา และส่งภาพให้แก่ฝ่ายดำเนินการสรุปผล

๙. **คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร** ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๙.๑. นางสาวจิราพร	บุญเหลือ	ประธานกรรมการ
๙.๒. นางสาวจตุพร	เฝือชัย	รองประธานกรรมการ
๙.๓. นางสาวนพวรรณ	แก้วโกสุม	กรรมการ
๙.๔. นางสาวศรินทร์รตา	ชูเชื้อ	กรรมการ
๙.๕. นางสาวณัฐนรี	พันธ์พงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรมตลอดจน ประสานคณะกรรมการดำเนินงานมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐.**คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ** ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑๐.๑. นางวานีดา	ทองปัสโนว์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒. นางอรวรรณ	วัชรถาวรศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓. นางสายฝน	ราศีงาม	กรรมการ
๑๐.๔. สิบเอกหญิง อนุสา	ส่งสุริน	กรรมการ
๑๐.๕. นางสาวณัฐชยา	พรหมสุภา	กรรมการ
๑๐.๖. นายสันติ	สีตะพงศ์	กรรมการ
๑๐.๗. นายวีระศักดิ์	ดำสุทธิ์	กรรมการ
๑๐.๘. นางสาวพรเพ็ญ	หาญชนะ	กรรมการ
๑๐.๙. นางสาวนันทรัตน์	อนุกูล	กรรมการ
๑๐.๑๐. นางปรมาภรณ์	ไชยเขียว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการและกิจกรรม และดำเนินการในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๑๑.**คณะกรรมการฝ่ายคัดกรองโควิด ๑๙** ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑๑.๑. นางสาวพรพิลาส	วิจิต	ประธานกรรมการ
๑๑.๒. นางกวินนาฎ	อินทจันทร์	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓. นางสาวนฤมล	สาริขา	กรรมการ
๑๑.๔. นางสาวชนุตม์	ศรีบุญเรือง	กรรมการ
๑๑.๕. นางสาวกันต์หทัย	ใจกว้าง	กรรมการ
๑๑.๖. นางสาวรัชฎาพร	เอียดรอด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจอุณหภูมิ และแอลกอฮอล์ ตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้าร่วมงาน และติดสติ๊กเกอร์ผู้ผ่านเข้างาน ประสานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานลุล่วง

๑๒.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑๒.๑. นางสุภาภรณ์	บุตรหมีน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒. นางสาววิภาวรรณ	วิชัยดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓. นางสาวณัฐนรี	พันธ์พงศ์	กรรมการ
๑๒.๔. นางสาวจิตชนก	ประชุมทอง	กรรมการ
๑๒.๕. นายณฐนน	ก๊งหวั่น	กรรมการ
๑๒.๖. นางสาวมัสรีน่า	สะนิ	กรรมการ
๑๒.๗. นายรัฐพงศ์	ช่วยชู	กรรมการ
๑๒.๘. นางสาวอาภาภรณ์	บุษบง	กรรมการ
๑๒.๙. นางสาวนิตยาพร	จันทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๑๒.๑๐. นางสาวชมพิชาน์	คงสิบ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์กำหนดรูปแบบประเมินผล จัดทำเครื่องมือและประเมินผลการดำเนินการจัดงานและสรุปผลการจัดงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบ ประสานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานลุล่วง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่งตั้งใจ รอบคอบ ทุ่มเท และให้ความร่วมมือเพื่อการดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและส่วนราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา