



## คำสั่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ ๑๘๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานีประจำปี ๒๕๖๔  
โดยศูนย์ประชุมประจำอำเภอเกาะสมุย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

.....

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด กำหนดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด ข้อ ๖๗ (๑๒) และ ข้อ ๖๘ (๑) ข และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยศูนย์ประชุมประจำอำเภอเกาะสมุย ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

**มีหน้าที่** วางแผน และเตรียมการ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายต่างๆ ประสานงาน เป็นที่ปรึกษาในการประชุมใหญ่สามัญ รวมถึงแก้ไขปัญหา และติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นางสาวพิมพ์รัตน์	โสธาร์ตัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอุไรวรรณ	จันทร์เมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาวุธ	จันทร์เมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสุภาภรณ์	บุตรหมื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางวานิดา	ทองปัสโนวี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางจันทร์นิพา	ขวยไพบุลย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายจรงค์	บำรุงวงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายธีรพงษ์	คงด้วง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาววิภาวรรณ	วิชัยดิษฐ์	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสาวจิตชนก	ประชุมทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

**มีหน้าที่** วางแผน เตรียมการ กำกับติดตาม ตรวจสอบองค์ประชุมนับคะแนนลงมติ สรุปจำนวนผู้เข้าประชุม ประสานงานศูนย์ประชุมหลัก และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นางสาวพิมพ์รัตน์	โสธาร์ตัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒. นางอุไรวรรณ	จันทร์เมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาวุธ	จันทร์เมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสุภาภรณ์	บุตรหมื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นายภราดร	ไชยเขียว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวจิราพร	บุญเหลือ	ครู คศ.๑	กรรมการ

๗. นายอิศรเกษม	สีหะวงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาววิภาวรรณ	วิชัยดิษฐ์	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวจิตชนก	ประชุมทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

**มีหน้าที่** จัดทำหนังสือเชิญผู้แทนสมาชิกประจำปี ให้การต้อนรับผู้แทนสมาชิก และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นางสุภาภรณ์	บุตรหมื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิภาวรรณ	วิชัยดิษฐ์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิตชนก	ประชุมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวนาเวีย	ปักษิณ	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ
๕. นางสาวกัณฑ์หทัย	ใจกว้าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมขั้นตอนการประชุมตามกำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประสานงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นางสาวพัชรินี	พรหมเรืองโชติ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภมร	สุขศรีแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายธีรพงษ์	คงด้วง	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ
๔. นายรัฐพงศ์	ช่วยชู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

**มีหน้าที่** จัดเตรียมอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม ให้บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าประชุม

ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นางอรวรรณ	วัชรถาวรศักดิ์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชมพิชาน์	คงสิบ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง		ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสิริกานต์	บัวคง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นางสาวกรกมล	กุลทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

**มีหน้าที่** จัดสถานที่บริเวณห้องโสตที่ปรกณตามแผนผังห้องประชุมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามตามความเหมาะสมโดยจัดสถานที่ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจัดเก็บ

ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นางจันทร์นิพา	ขวยไพบูลย์	ครูคศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายจิรวัดน์	บุญสิน	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายองซาน	อาว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔. นางวินวินไซ	ฟอง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นางสาวสุคันธา	พิมพ์ศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๖. นางสาวจารีร์	สุขเกษม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นายปรีชา	แป้นปั้น	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นางสาวจันจิรา	ช่วยเกลี้ยง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นางสาวมาวีนีย์	ชุมคง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. นายยุทธพงษ์	สนธิกลับ	พนักงานราชการ	กรรมการ/เลขานุการ

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมติดตั้งเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บันทึกภาพ และทดสอบระบบผ่าน ZOOM ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. และดำเนินการประชุมสามัญประจำปี ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นายภราดร	ไชยเขียว	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราพร	บุญเหลือ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายวรรณศักดิ์	บุญชู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายวีรัญญ	ทองถึง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางลักขณา	นาคสมวงษ์กุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายณัฐกิตต์	สารสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายอิศรเกษม	สีหะวงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ

### ๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

**มีหน้าที่** ควบคุมดูแล การจ่ายเงินแก่ผู้แทนสมาชิกให้ถูกต้องเรียบร้อยตรงตามหลักฐาน และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ

ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นางวานิดา	ทองปัสโนว์	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางอรวรรณ	วัชรถาวรศักดิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวนันทรัตน์	อนุกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๙. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรองโควิด ๑๙

**มีหน้าที่** จัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจอุณหภูมิ และแอลกอฮอล์ ตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้าร่วมงาน และติดสติ๊กเกอร์ผู้ผ่านเข้างาน ติดสติ๊กเกอร์ผู้ผ่านการคัดกรอง

ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นางสาวพรพิลาส	วิจิต	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนุตม์	ศรีบุญเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

**มีหน้าที่** สรุปรายชื่อข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม รายงานข้อมูล รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นางสุภาภรณ์	บุตรหมื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายภราดร	ไชยเขียว	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิราพร	บุญเหลือ	ครู คศ.๑	กรรมการ

๔. นายอิศรเกษม	สีหะวงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาววิภาวรรณ	วิชัยดิษฐ์	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวจิตชนก	ประชุมทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อวัตถุประสงค์ในการจัดงาน หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานแก่ฝ่ายดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพิมลรัตน์ โสธาร์ตัน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา