



ระเบียบกองทุนเพื่อการศึกษานักเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
ว่าด้วยเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

โดยที่เป็นการสมควรตามมติเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่กองทุนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนว่าด้วยเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน พ.ศ. 2564

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการศึกษานักเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

“สำนักงาน” หมายความว่า โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนตามประกาศของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษาโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

“เงินบริจาค” หมายความว่า เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่กองทุนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

“ทรัพย์สินบริจาค” หมายความว่า สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องมือสื่อสาร รวมถึงเครื่องอุปโภคบริโภคที่สามารถนำมาช่วยเหลือนักเรียนได้ ให้แก่กองทุนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

“วัตถุประสงค์การบริหารบริจาค” หมายความว่า วัตถุประสงค์การบริหารเงินหรือทรัพย์สินของผู้บริจาคภายใต้เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์และลักษณะโครงการหรือกิจกรรมที่กองทุนกำหนดขึ้น

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ 1

การรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาค

ข้อที่ 1 การรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคของกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (2) ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกประโยชน์หรือเงื่อนไขผูกพันที่จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ
- (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์และภาระที่เกิดขึ้นกับกองทุนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ข้อ 7 การรับบริจาคเงินให้รับได้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่าย
- (3) ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้อ 8 เมื่อได้รับเงินบริจาคให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาคโดยระบุชื่อผู้บริจาค จำนวนเงินที่บริจาค และข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อให้ผู้บริจาคที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลไปดำเนินการลดหย่อนภาษีได้ตามประมวลรัษฎากร

ข้อ 9 การรับบริจาคทรัพย์สิน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบสถานภาพทรัพย์สินที่ยังสภาพใช้งานได้ตามความเหมาะสมและยุคสมัย
- (2) ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง และภาระติดพันในทรัพย์สิน การเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกองทุนเพื่อดำเนินการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการดำเนินกองทุนเพื่อศึกษานักเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ข้อ 10 การออกหลักฐานการรับบริจาคทรัพย์สินให้ออกหนังสือรับรองตามมูลค่าขึ้น หรือบุคคลธรรมดาซึ่งไม่สามารถนำไปยกเว้นภาษีได้ให้ออกหนังสือหรืออนุโมทนาบัตรหรือดำเนินการอื่นเพื่อแสดงความขอบคุณแก่ผู้บริจาคตามสมควร

หมวดที่ 2

การบริหารจัดการเงินหรือทรัพย์สินบริจาค

ข้อ 11 ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการเงินหรือทรัพย์สินที่มีครูบริจาคให้แก่กองทุนซึ่งแต่งตั้งโดยโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์นโยบายและแนวทางการดำเนินการรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) วางแผนและกำหนดแนวทางหรือเงื่อนไขในรายละเอียดในการรับบริจาคเงินทรัพย์สินบริจาค
- (2) กำหนดแนวทางหรือเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินบริจาคหรือใช้ทรัพย์สินบริจาค
- (3) ให้ความเห็นชอบรายงานการรับ – การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินบริจาคจัดทำขึ้นเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อทราบ

(4) กลั่นกรองงาน โครงการหรือกิจกรรมบุคคลที่ต้องการใช้จ่ายเงินบริจาคหรือใช้ทรัพย์สิน
บริจาค

(5) แต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงานให้ตามความจำเป็นเพื่อดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 เงินหรือทรัพย์สินที่บริจาคให้กองทุนรวมตลอดถึงดอกเบี้ยให้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของ
กองทุนคำนึงถึงความเสมอภาคทางการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือแก่นักเรียนขาดแคลนทุนทรัพย์
ผู้ด้อยโอกาส

ข้อ 13 ให้โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจัดทำกรอบและลักษณะของโครงการหรือกิจกรรมในการใช้เงิน
บริจาคเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษาโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาเพื่อพิจารณากลั่นกรอง
ความเหมาะสม และจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่ายเงินหรือทรัพย์สินเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบอย่างน้อย
ทุกหกเดือน

ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน หรือทรัพย์สินที่
ได้รับบริจาคตามระเบียบนี้

ข้อ 15 วิธีการปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2564



(นายไพศาล ศรีฟ้า)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา