



คำสั่งโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ที่ ๑๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ และ มผ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยฝ่ายบริหารงานวิชาการ กลุ่มงานการวัดผลประเมินผล ได้มีการดำเนินการแก่นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ และ มผ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่ามีนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ส่งผลให้ผลการเรียนเป็น ๐ และ มผ เพื่อลดปัญหาด้านการเรียนให้น้อยลง และส่งผลให้นักเรียนจบหลักสูตรตามเกณฑ์ให้มากขึ้น จึงจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ และ มผ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง ณ หอประชุมโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันจันทร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

วันอังคาร ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

วันพุธ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน อำนวยความสะดวก ตลอดจนให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวพิมพ์รัตน์	โสธาร์รัตน์	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุภาภรณ์	บุตรหมื่น	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายจรงค์	บำรุงวงศ์	ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ

๑.๔ นางวานิดา	ทองปัสโนวี	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางจันทร์นิพา	ขวยไพบุลย์	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายอิทธิพงษ์	คงด้วง	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาววิภาวรรณ	วิชัยดิษฐ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิมพ์ใจ	ทองเรือง	ตำแหน่งครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวภมร	สุขศรีแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ กำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดกิจกรรม บริหารจัดการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ติดตาม ประเมินผล สรุปผล และ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวพิมพ์ใจ	ทองเรือง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอัญวีณ์	หนูไธ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวนฤมล	บุญรอด	กรรมการ
๒.๔ นางสาวภมร	สุขศรีแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ให้ข้อมูลและรายละเอียดในการจัดกิจกรรม เตรียมความพร้อม ด้านเนื้อหาในการจัดกิจกรรม และประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางพัชรินี	พรหมเรืองโชติ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเจนณรงค์	พันธ์วี	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสุพรรณษา	มะนะโส	กรรมการ
๓.๔ นายวศิน	ตุเกต	กรรมการ
๓.๕ นางสาวภมร	สุขศรีแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ประสานงาน กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดสถานที่ โห้เตรียมสำหรับพิธีกร และเตรียมดอกไม้ประดับให้สวยงาม ประกอบด้วย

๔.๑ นางจันทร์นิพา	ขวยไพบุลย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายจิรวัดน์	บุญสิน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายเอกภพ	ไทยทอง	กรรมการ
๔.๔ นายธิตีสรณ์	สงพรหมณ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวนพวรรณ	แก้วโกสม	กรรมการ
๔.๖ นางสาวณัฐนรี	พันธ์พงศ์	กรรมการ
๔.๗ นางสาววันวิสาข์	สีบ	กรรมการ

๔.๘ นางสาวพรประภา นิรัตน์		กรรมการ
๔.๙ ว่าที่ ร.ต.หญิง วิราวรรณ ทิพย์รักษา		กรรมการ
๔.๑๐ นักการ แม่บ้าน ทุกท่าน		กรรมการ
๔.๑๑ นายณัฐภัทร อินทรเสนีย์		กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นายอัครพล สีฟ้า		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวปัทมา ใจชื่น		ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจิราภรณ์ ทลิภรณ์		รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางกวิณนาฏ อินทจันทร์		กรรมการ
๕.๔ นางสาวชญญารัตน์ จิตราภิรมย์		กรรมการ
๕.๕ นางสาวซูไบค๊ะห์ มะดีเอะเร๊ะ		กรรมการ
๕.๖ นายจตุพล บุญนาค		กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง โสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมของ เครื่องเสียง โสตทัศนอุปกรณ์ อำนวยความสะดวก บันทึกภาพการจัดกิจกรรม และส่งภาพถ่ายให้แก่ฝ่ายดำเนินการ สรุปผล ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวจิราพร บุญเหลือ		ประธานกรรมการ
๖.๒ นายภราดร ไชยเขียว		รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายวรัญญู ทองถึง		กรรมการ
๖.๔ นางสาวลักขณา นาคสมวงศ์กุล		กรรมการ
๖.๕ นายวรรณศักดิ์ บุญชู		กรรมการ
๖.๖ นายอิศรเกษม ศรีหะวงษ์		กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุ ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางวานิดา ทองปัสโนว์		ประธานกรรมการ
๗.๒ นางอรวรรณ วัชรถาวรศักดิ์		รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวฝั้น ราชีงาม		กรรมการ
๗.๔ สิบเอกหญิง อนุสา ส่งสุริน		กรรมการ
๗.๕ นางสาวณัฐชยา พรหมสุภา		กรรมการ

๗.๖ นายสันติ	สีตะพงศ์	กรรมการ
๗.๗ นายวีระศักดิ์	ดำสุต	กรรมการ
๗.๘ นางสาวพรเพ็ญ	หาญชนะ	กรรมการ
๗.๙ นางสาวนันทรัตน์	อนุกุล	กรรมการ
๗.๑๐ นางปรมาภรณ์	ไชยเขียว	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรองโควิด ๑๙ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจอุณหภูมิ และแอลกอฮอล์ ตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้าร่วมกิจกรรม และติดสติ๊กเกอร์ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวพรพิลาส	วิจิต	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวเบญญาภา	เพชรวิจิต	กรรมการ
๘.๓ นางสาวชนุตน์	ศรีบุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลนักเรียน ให้อยู่ในความสงบเรียบร้อยตลอดระยะเวลากิจกรรม ประกอบด้วย

๙.๑ นายธีรพงษ์	คงด้วง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายวรัญญู	ทองถึง	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายณัฐภัทร	อินทรเสนีย์	กรรมการ
๙.๔ นายธีร์รัตน์	โคตรพันธ์	กรรมการ
๙.๕ นายณัฐกิตติ์	สารสุข	กรรมการ
๙.๖ นายวรรณศักดิ์	บุญชู	กรรมการ
๙.๗ นางสาวอัญชรี	มีแสง	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ สรุปผลการจัดกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวพิมพ์ใจ	ทองเรือง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางอัญวีณ์	หนูอุไร	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวนฤมล	บุญรอด	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวภมร	สุขศรีแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างเต็มความสามารถและด้วยความเสียสละ  
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุภาภรณ์ บุตรหมื่น)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราชฎ์พิทยา