



คำสั่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ ๖๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและการศึกษา
กิจกรรม จัดซื้อคอมพิวเตอร์และพัฒนาซ่อมบำรุง

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ตระหนักและมองเห็นถึงความสำคัญ ความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) งานระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและการศึกษา กิจกรรม จัดซื้อคอมพิวเตอร์และพัฒนาซ่อมบำรุง ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และเพื่อเป็นการสนองเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษา ช่วยสนับสนุนระบบสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธารัตน์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุภาภรณ์ บุตรหมื่น	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายจรงค์ บำรุงวงศ์	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์	กรรมการ
๑.๕ นางวานิดา ทองปัสโนวี	กรรมการ
๑.๖ นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๑.๗ นายธีรพงษ์ คงด้วง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิมพ์ใจ ทองเรือง	กรรมการ
๑.๙ นางสาวจิราพร บุญเหลือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ในการดำเนินการ ทั้งงบประมาณ วางแผน กำกับ ติดตาม บันทึกภาพ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๒.๑ นายภราดร ไชยเขียว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอิศรเกษม สีหะวงษ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายวรรณศักดิ์ บุญชู	กรรมการ
๒.๔ นายวรัญญู ทองถึง	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐกิตติ์ สารสุข	กรรมการ

.../๒.๗ นางสาว...

๒.๗ นางสาวจิราพร บุญเหลือ กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางลักขณา นาคสมวงศ์กุล กรรมการและรองเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ พิจารณา กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องตามโครงการฯ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม การบันทึกภาพ กิจกรรม และการนิเทศติดตามผลการประเมินผลโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ การเก็บรวบรวมหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการเงินในการดำเนินการครั้งนี้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งจะรับการ ตรวจสอบต่อไป ประกอบด้วย

๓.๑ นางวานิดา ทองปัสโนว์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอรรวรรณ วัชรถาวรศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ส.อ.หญิง อนุสา ส่งสุริน	กรรมการ
๓.๔ นายสันติ สีตะพงศ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวณัฐชยา พรหมสุภา	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพรเพ็ญ หาญชนะ	กรรมการ
๓.๗ นายวีระศักดิ์ ดำสุทธิ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวนันทรัตน์ อนุกุล	กรรมการ
๓.๙ นางปรมาภรณ์ ไชยเขียว	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำเอกสารแบบประเมินผล การเก็บรวบรวม ข้อมูล การบันทึกข้อมูล สรุปผลและจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย

๔.๑ นายภราดร ไชยเขียว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจิราพร บุญเหลือ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายอิศรเกษม สีหะวงษ์	กรรมการ
๔.๔ นายวรรณศักดิ์ บุญชู	กรรมการ
๔.๕ นายณัฐกิตติ์ สารสุข	กรรมการ
๔.๕ นายวรัญญู ทองถึง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางลักขณา นาคสมวงศ์กุล	กรรมการและรองเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวพิมลรัตน์ โสธาร์ตัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา