

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำเดือนกันยายน

วันอังคาร ที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 16.00 น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ขอขอบคุณความมุ่งมั่น อุทิศตนและเวลา ในการปฏิบัติงาน
2. ภาพความสำเร็จด้านวิชาการ ของแต่ละกลุ่มสาระ
3. การทำงานเป็นทีม/ความแรงร่วมใจ
4. การรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
5. อื่นๆ.....

ที่ประชุม.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. ทบทวนการสอบปลายภาค
2. การส่งผลการเรียนซ้ำ
3. การจัดการเรียนการสอน
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่ประชุม.....
.....

4.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. งานปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่องานรับเสด็จ
2. ปรับปรุงห้องน้ำชาย อาคาร 3
3. การดำเนินการปรับภูมิทัศน์รอบ อาคาร 4

4. การปรับปรุงบริเวณชานชาลา

ที่ประชุม.....
.....

4.3 ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1. การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
2. การมาสายของนักเรียน
3. การพามอเตอร์ไซด์มาโรงเรียน/ การรับสติ๊กเกอร์/ การสวมหมวกกันน็อค
4. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (scss)

ที่ประชุม.....
.....

4.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. การลงเวลาปฏิบัติราชการ
2. การยื่นลา
3. การรายงานไปราชการ
4. คำสั่งไปราชการ
5. การยื่นขอมีวิทยฐานะ

ที่ประชุม.....
.....

4.5 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

1. การเงิน
 - การทำสัญญาเช่า และการเคลียร์เช่า
 - การคืนเงินที่ผู้ปกครองโอนเกิน
2. พัสดุ
 - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - เน้นย้ำการใช้เงินตามโครงการ

ที่ประชุม.....
.....

4.6. ฝ่ายบริหารงานอำนวยการและชุมชนสัมพันธ์

-

ที่ประชุม.....
.....

4.7 ฝ่ายบริหารงาน ICT และประชาสัมพันธ์

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสถานศึกษา (ITA)

ที่ประชุม.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

.....
.....
.....
.....