



รายงานการประชุมประจำเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา

การประชุมครั้งที่ 7/2565 ประจำเดือนตุลาคม

วันจันทร์ ที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องศาสตราจารย์พราหมณ์ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด 99 เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 92 คน คิดเป็นร้อยละ 92.93

ไม่เข้าร่วมประชุม 7 คน ได้แก่

- | | | |
|--------------------|----------|----------|
| 1. นางสาวนิชาภา | รัตนถาวร | ลากิจ |
| 2. นางสาวศิรินทร์ | แช่ลือ | ลากิจ |
| 3. นายรัฐพงศ์ | ช่วยชู | ไปราชการ |
| 4. นายวรวรรษ | ภิรมย์ | ไปราชการ |
| 5. นางสาวศิริรักษ์ | สุดรัก | ไปราชการ |
| 6. นางสาวนฤมล | บุญรอด | ลากิจ |
| 7. นายจตุพล | บุญนาค | ไปราชการ |

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 7 คน คิดเป็นร้อยละ

7.07

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

นางสาวพิมพ์รัตน์ โสหารัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา เปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. สรุปงานการรับเสด็จ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี วันที่ 21 กันยายน 2565

- ติดตามข้อมูลสารสนเทศของแต่ละกลุ่มงาน
- การปิด เปิดภาคเรียน และการมาปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- การเปิดอาคารใหม่ อาคาร 4 พระครูวิภาตที่ปกร

5 การทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. การแก้ตัว 0 มส. ร. มพ. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 รวม 569 คน โดยให้นักเรียนส่งงานในวันที่ 31 ตุลาคม 2565
2. การแก้ตัว ภาคเรียนที่ 1-2/2564 และ 1/2565 สามารถดำเนินการได้เลย
3. การเปิดภาคเรียน 31 ตุลาคม 2565
4. การจัดทำปพ. SGS

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
2. งานควบคุมภายในภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565
3. ภาคเรียนที่ 2/2565 เปิดใช้อาคาร 4
4. การปรับปรุงพื้นที่รอบอาคาร 4 ติดแอร์ห้องการเงิน/วิชาการ ซ่อมหลังคาบ้านแม่บ้าน ติดตั้งประปาบ้านพักครู ทำห้องน้ำบ้านพักครู ซุดบ่อสิ่งปฏิกูลเพื่อแก้ปัญหาส้วมที่บ้านครูจุ่น วันที่ 17-18 ตุลาคม 2565 ย้ายสำนักงานผู้อำนวยการไปยังอาคารสวัสดิ์ ฝ่ายแผนฯย้ายมายังห้องฝ่ายบุคคล ฝ่ายบุคคลย้ายมายังห้องการเงิน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1. ปัญหารถติด
2. การเข้าแถวหน้าเสาธง

3. ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยคือ การทะเลาะวิวาท บุหรี่
4. การดูแลนักเรียนของฝ่ายกิจการนักเรียน
5. การประชุมก่อนเปิดภาคเรียน
6. TPP E-SPORTS
7. ระดมความคิดสร้างสรรค์จากนักเรียนเพื่อจัดทำปกสมุดของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. การอัปโหลดไฟล์ PA รายงาน PA ในระบบ ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2565
2. เลื่อนโครงการศึกษาดูงานไม่มีกำหนด
3. สแกนลายนิ้วมือวันสุดท้ายของภาคเรียนที่ 1/2565 ในวันที่ 10 ตุลาคม 2565 เริ่มสแกนนิ้วมือภาคเรียนที่ 2/2565 ในวันที่ 27 ตุลาคม 2565
4. กำหนดส่งข้อตกลง วPA ปีงบประมาณ 2566 จากตารางสอนในภาคเรียนที่ 2/2565
5. ยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ไม่มีวันลา
6. งานเกษียณครูพิมพ์ใจ ทองเรือง
7. การประเมินครูผู้ช่วย วันที่ 27-28 ตุลาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

1. การเงิน แจ้งเรื่องจัดสรรเงิน เพื่อพัฒนาผู้เรียนในกิจกรรมต่างๆ 176 บาทต่อคน เรื่องเคลียร์ยืม
2. พัสดุ แจ้งกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการยืมพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 ฝ่ายบริหารงานอำนวยการและชุมชนสัมพันธ์

1. ทุกคนที่ขอเลขเอกสารบันทึกข้อความ/คำสั่ง/ประกาศ ต้องแนบขึ้นในระบบ (ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2565)
2. ประชุมเตรียมงานเปิดอาคาร 4 ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 เลื่อนไปก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.7 ฝ่ายบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

การตรวจสอบรายชื่อผู้บริหารให้ถูกต้อง

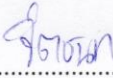
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม 12.00 น.

ลงชื่อ.....


(นางสาวจิตชนก ประชุมทอง)

จด/พิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....


(นางสาวจุฑาภรณ์ เกษฎารมย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ลงชื่อ.....


(นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....


(นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ภาพกิจกรรมการประชุม

