

**รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน กรณีพิเศษ**

**ภาคเรียนที่ 2**

**ปีการศึกษา 2565**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..........ห้อง................**

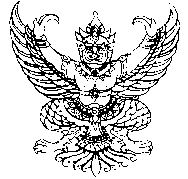
**ครูที่ปรึกษา 1........................................................**

**2........................................................**

**โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา**

**อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร**



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**วันที่** เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ส่งรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน 1 เล่ม

ตามคำสั่งโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา ที่......./........ลงวันที่ ........................... ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .......................................................ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …...... /......... ประจำปีการศึกษา 2565 และกำหนดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักเรียนกรณีพิเศษ สำหรับนักเรียนกลุ่มมีปัญหา ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 - 25 พฤศจิกายน 2565 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดี ระหว่างผู้ปกครองกับครูและโรงเรียน รวมถึงรับทราบถึงปัญหาของผู้เรียน เพื่อจะได้ดำเนินการดูแลและช่วยช่วยเหลือต่อไป

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน   
ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(...................................................) (...................................................)

นาย / นาง .......................................... นาย / นาง / .......................................

ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../...... ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../......

โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

วันที่......... เดือน................... พ .ศ. .......... วันที่...........เดือน.............. พ.ศ. ............

**คำนำ**

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานการเยี่ยมบ้านของครู  
ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …. /....... ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานในครั้งต่อๆ ไป ภายในเล่มประกอบด้วย ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ   
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา เหตุผลของการไปเยี่ยมบ้าน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวคิดหลัก ผลการดำเนินงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน อุปสรรค/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ ในการเยี่ยมบ้าน รายชื่อนักเรียนพร้อมที่อยู่ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.…. /......รวมทั้งภาคผนวก ซึ่งประกอบด้วย ประมวลภาพถ่าย ประกอบการเยี่ยมบ้าน แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน สรุปข้อมูลการเยี่ยมบ้าน

ผู้จัดทำหวังว่า รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนฉบับนี้ คงเป็นประโยชน์แก่ครูหรือผู้ที่สนใจที่จะใช้ข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

**สารบัญ**

บันทึกข้อความ

คำนำ

สารบัญ

แสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ภาคผนวก

1. แบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล
2. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ

ตามสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..........ห้อง............. ฉบับนี้ ครูที่ปรึกษาได้แนบเอกสารดังนี้คือ

1. รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน(รายห้อง) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เรียบร้อย ปรับปรุง

1. บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน พร้อมภาพถ่าย (เย็บรวมเป็นเล่ม)

เรียบร้อย ปรับปรุง

ลงชื่อ............................................................

( นางสาวจตุพร เฝือชัย)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วันที่............เดือน.................พ.ศ.................

**ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ............................................................. (นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา วันที่......... เดือน................. พ.ศ. .............

**รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565**

1. **หลักการและเหตุผล**

ในการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรมและการดำรงตนให้มีความสุขได้ในสังคมปัจจุบัน ต้องมีการร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครูและผู้ปกครองนักเรียนโดยทางโรงเรียนต้องมีการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ ขึ้นเพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ มีคุณธรรม มีจริยธรรม และสามารถดำรงชีวิตในสังคมในได้อย่างมีความสุข

กิจกรรม การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา ซึ่งจะช่วยเหลือให้ผู้ปกครองนักเรียนและครู ได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวนักเรียนในด้านการเรียน อุปนิสัย การคบเพื่อน การเล่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้เห็นชีวิต ความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียน ขณะอยู่ที่บ้าน และเพื่อเป็นแนวทางสร้างความร่วมมือที่ดีในการช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไข และพัฒนานักเรียน ที่อยู่ในความปกครองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมของสังคมต่อไป

1. **วัตถุประสงค์ในการเยี่ยมบ้านนักเรียน**
   1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา
   2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงพฤติกรรมของบุตรหลานของตนเองในขณะที่อยู่โรงเรียน
   3. เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ได้ทราบถึงพฤติกรรมอันพึงและไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในขณะที่อยู่บ้าน
   4. เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียนและผู้ปกครอง
   5. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียนมาคัดกรอง ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านต่างๆ
   6. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียนมาส่งเสริมความสามารถของนักเรียนที่มีความสามารถตามศักยภาพ
2. **เป้าหมาย**
   1. ผู้ปกครองจำนวน............คน และครูที่ปรึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกัน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง
   2. นักเรียนจำนวน ............คน ได้รับการเยี่ยมบ้านและได้รับการช่วยเหลือ และส่งเสริมตามลักษณะความสามารถของแต่ละบุคคล
3. **แนวคิดหลัก**

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในการรวบรวมข้อมูล ข้อปัญหาต่างๆ และอุปสรรคที่พบตั้งแต่เริ่มต้นออกเยี่ยมบ้านจนบรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานในปีต่อๆไป

1. **ผลการดำเนินงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ**

จากการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน ...............คน เกิดผลดีต่อครู ผู้ปกครองและนักเรียนดังต่อไปนี้

**ผลดีต่อครู**

1. ได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. ได้เห็นสภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่แท้จริง ของนักเรียนในความปกครอง

**ผลดีต่อผู้ปกครอง**

1. ได้ทราบพฤติกรรมของนักเรียนขณะที่อยู่โรงเรียน
2. สามารถติดต่อสอบถามหรือปรึกษาปัญหาของบุตรหลานกับครู

**ผลดีต่อนักเรียน**

1. นักเรียนที่มีความสามารถด้านต่างๆได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพ
2. นักเรียนที่มีปัญหาหรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยง ได้รับการแก้ไข ได้ทันเวลา

**6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

**ปัญหา/อุปสรรค**

จากการออกเยี่ยมบ้านพบปัญหาดังต่อไปนี้

1. ...........................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................
4. ...........................................................................................................................................
5. ...........................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ**

1. ...........................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................
4. ...........................................................................................................................................
5. ...........................................................................................................................................

**7. สรุปผล**

การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน มีเป้าหมายหลักคือ ต้องการทราบพฤติกรรมเกี่ยวกับตัวนักเรียนได้เห็นชีวิตความเป็นอยู่ ทราบปัญหาของนักเรียน เพื่อที่จะได้นำมาร่วมมือกันแก้ไขปัญหา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(...................................................) (...................................................)

นาย / นาง .......................................... นาย / นาง / .......................................

ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../...... ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../......

โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา

วันที่......... เดือน................... พ .ศ. .......... วันที่...........เดือน.............. พ.ศ. ............

** แบบสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน (กรณีพิเศษ) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../......**

| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ห้อง** | **ปัญหาที่พบ** | | | | | | | **สิ่งที่ผู้ปกครองต้องการให้ทางโรงเรียนช่วยเหลือ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ด้านสภาพที่อยู่อาศัย | ด้านสุขภาพ | ด้านสื่ออุปกรณ์ในการเรียน | ด้านการใช้เครื่องมือสื่อสาร/ ติดเกมส์ | ด้านสารเสพติด | ด้านการเรียน (0, ร, มส) | ด้านอื่น ๆ | ด้านดารเรียน | ด้านพฤติกรรม | ด้านเศรษฐกกิจ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **คิดเป็นร้อยละ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ……………………………………………. ลงชื่อ…………………………………………….

(……………………………………….) (นายธิรพงษ์ คงด้วง)

หัวหน้าระดับชั้นม…….. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน