

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำเดือนกุมภาพันธ์
วันจันทร์ ที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 16.00 น.
ณ ห้องโสตที่ปกร โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
2. การทำงานอย่างเป็นระบบ
3. การดำเนินการด้านวินัย
4. อื่นๆ

ที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. การสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปี 2566
2. นักเรียนที่เวลาเรียนไม่ถึง ร้อยละ 80
3. การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 4 ปีการศึกษา 2566

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. การจัดเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำ SAR
2. อาคารและสถานที่เตรียมความพร้อมสำหรับจัดสถานที่งานเปิดอาคารพระครูวิภาตทิปกร

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.3 ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และพิธีมาลาบูชาครู ปีการศึกษา 2565

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. การส่ง PA
2. รายงานการไม่สแกนนิ้วลงเวลาเข้า-ออกงาน
3. คำสั่งไปราชการ / รายงานไปราชการ
4. แบบฟอร์มเอกสารกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.5 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

1. การเงิน
 - เก็บเงินบำรุงการศึกษา การคืนเงินบำรุงการศึกษา
 - การเคลียร์ยืม
2. พัสดุ จัดซื้อ/จัดจ้าง การเบิก/การยืม
3. การไปราชการ

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.6. ฝ่ายบริหารงานอำนวยการและชุมชนสัมพันธ์

- ไม่มี-

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.7 ฝ่ายบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

1. การทำบันทึกข้อความแจ้งซ่อม และงานระบบต่างๆ
2. งานประชาสัมพันธ์
3. คอมพิวเตอร์เน็ตบุคโรงเรียน

ที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

.....
.....
.....
.....