

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำเดือนมีนาคม

วันพฤหัสบดี ที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องโสตที่ปกร โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.
2.
3.
4. อื่นๆ

ที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. การวัดผลและประเมินผล (แก้ตัว) นักเรียนเรียนซ้ำ
2. การรับนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2566
3. กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตร ม.3 และ ม.6 ที่จบการศึกษาปีการศึกษา 2565
4. แนวทางการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2566

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายอาคารสถานที่

1. ปรับปรุงซ่อมอาคาร 2,3 งานกระจกประตูและหน้าต่างรวมทั้งงานผนังห้องเรียน
2. งานทาสีห้องโถงโรราะห์ลูกที่ปกร ชั้นวางรองเท้าอาคาร 3,4
3. ติดฟิล์มกระจกห้องเรียน 8 ห้องทั้งฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตกอาคาร 4
4. ทำซุ้มหลังคาน้ำหอคิลป์
5. รีบ่อโรงอาหารและทำใหม่อีก 3 บ่อโรงอาหารรวมบันไดทางลงโรงอาหาร
6. ติดตั้งประปาฝั่งบ้านพักครูฝั่งตะวันตก และเปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่มทุกถัง
7. งานไฟฟ้าห้องประชุม ไฟฟ้าส่องทางโดยรอบภายในโรงเรียน ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว
8. พื้นหอประชุม

ฝ่ายแผนงานและงานประกันคุณภาพ

1. การติดตามการรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565
2. การติดตามการนำส่งข้อมูลแต่ละมาตรฐานเพื่อจัดทำ SAR ประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายงานอนามัย

1. เรื่องประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนปีการศึกษา 2565 ความคุ้มครองของ บัตร AIA จะสิ้นสุดในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เพื่อความคุ้มครองต่อเนื่องในปีการศึกษา 2566 ทางงานอนามัยได้ต่อประกันกับทางบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในราคา 299 บาท ได้รับความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล 5,000 บาท

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.3 ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
2. ค่ายวินัยเชิงบวกนักเรียน
3. การแต่งตั้งหัวหน้าระดับและครูปรึกษา
4. การประชุมคณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลนครเกาะสมุย ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. กำหนดการสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออกงาน สิ้นสุด 31 มีนาคม 2566 และเริ่ม 8 พฤษภาคม 2566
2. รายงานการไม่สแกนนิ้วมือลงเวลาเข้า-ออกงาน
3. คำสั่งไปราชการ / รายงานไปราชการ
4. รางวัลและการอบรมของครู

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.5 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

1. การยืม - การเคลียร์ และการเบิกเงินไปราชการ
2. การสำรองจ่าย
3. การจัดซื้อ-จัดจ้าง

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.6 ฝ่ายบริหารงานอำนวยการและชุมชนสัมพันธ์

1. เรียนเชิญคณะครูร่วมทำบุญพุ่มกฐินวัดสว่างอารมณ์

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.7 ฝ่ายบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

1. การย้ายเซิร์ฟเวอร์ ไปอาคาร 3 และ shut down ระบบ วันที่ 3-7 เมษายน 2566

ที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

.....

.....

.....

.....