



รายงานการประชุมประจำเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำเดือนมีนาคม

วันพฤหัสบดี ที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องโสตที่ปรกร โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด 97 เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 94 คน คิดเป็นร้อยละ 96.91

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ไม่เข้าร่วมประชุม 3 คน | ได้แก่ |
| 1. นายอิทธิพงษ์ คงด้วง | ไปราชการ |
| 2. นายวรรณศักดิ์ บุญชู | ไปราชการ |
| 3. นางสาวชกาภักดิ์ ทิศคงทอง | ลากิจ |

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.09
เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธาร์ตัน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา เปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ขอขอบคุณการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ
2. การทำงานอย่างเป็นระบบ ยึดระเบียบในการปฏิบัติงาน
3. การจัดเตรียมไมโครโฟนเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2566
4. การเตรียมความพร้อมให้มีครูผู้สอนเพียงพอต่อการสอนในวิชาต่าง ๆ เช่น ภาษาไทย หรือกลุ่มสาระฯ ที่มีครูยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. การวัดผลและประเมินผล (แก้ตัว) นักเรียนเรียนซ้ำ การเรียนซ้ำตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 – 8 พฤษภาคม 2566

2. การรับนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2566

- 25 มีนาคม 2566 สอบวัดความรู้ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1

- 26 มีนาคม 2566 สอบวัดความรู้ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4

- 29 มีนาคม 2566 ประกาศผลผู้ผ่านเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1- 4

- 1-2 เมษายน 2566 มอบตัว ณ บริเวณใต้อาคาร 4

3. กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตร ม.3 และ ม.6 ที่จบการศึกษาปีการศึกษา 2565 มีการฝึกซ้อมในวันที่ 30 มีนาคม 2565 และรับจริง ในวันที่ 31 มีนาคม 2565 นักเรียนคนใดไม่ฝึกซ้อมจะไม่ได้เข้ารับประกาศในวันรับจริง

4. แนวทางการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2566

- ครูส่ง ปพ.5 ครบทุกคน

- เปิดเรียนวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

- กำลังดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน

- การบันทึกคะแนนในระบบ SGS ให้ตรวจสอบให้ครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายอาคารสถานที่

1. ปรับปรุงซ่อมอาคาร 2,3 งานกระจกประตูและหน้าต่างรวมทั้งงานผนังห้องเรียน

2. งานทาสีห้องโถงราหุลูกทึบกร ชั้นวางรองเก้าอี้อาคาร 3,4

3. ติดฟิล์มกระจกห้องเรียน 8 ห้องทั้งฝั่งตะวันออก และฝั่งตะวันตกอาคาร 4

4. ทำซุ้มหลังคาหน้าหอศิลป์

5. รื้อบ่อโรงอาหารและทำใหม่อีก 3 บ่อ โรงอาหารรวมบันไดทางลงโรงอาหาร

6. ติดตั้งประปาฝั่งบ้านพักครูฝั่งตะวันตก และเปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่มทุกถัง

7. งานไฟฟ้าห้องประชุม ไฟฟ้าส่องทางโดยรอบภายในโรงเรียน ติดตั้งเสร็จเรียบร้อย

8. การปรับปรุงพื้นที่หอประชุม

9. เน้นย้ำการอยู่เวรช่วงปิดภาคเรียนและการทำบันทึกแลกเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อย

ฝ่ายแผนงานและงานประกันคุณภาพ

1. การติดตามการรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565
2. การติดตามการนำส่งข้อมูลแต่ละมาตรฐานเพื่อจัดทำ SAR ประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายงานอนามัย

1. เรื่องประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนปีการศึกษา 2565 ความคุ้มครองของ บัตร AIA จะสิ้นสุดในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เพื่อความคุ้มครองต่อเนื่องในปีการศึกษา 2566 ทางงานอนามัยได้ต่อกันกับทางบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในราคา 299 บาท ได้รับความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล 5,000 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ รอกำหนดวันเวลาที่ชัดเจนจากงานกิจการนักเรียน
2. ค่าวิทยุเชิงบวกนักเรียน จัดต่อกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
3. การแต่งตั้งหัวหน้าระดับและครูปรึกษา
4. การประชุมคณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลนครเกาะสมุย ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน เข้าร่วมกิจกรรมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. กำหนดการสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออกงาน สิ้นสุด 31 มีนาคม 2566 และเริ่ม 8 พฤษภาคม 2566
2. รายงานการไม่สแกนนิ้วลงเวลาเข้า-ออกงาน ภายใน 30 มีนาคม 2566
3. คำสั่งไปราชการ / รายงานไปราชการ
4. ข้อมูลรางวัลและการอบรมของครู

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

1. การยืมเงิน 5-7 วันก่อนใช้งบ - การเคลียร์ยืมให้เร็วที่สุด รวมถึงการเบิกเงินไปราชการ
2. งดการสำรองจ่าย
3. การจัดซื้อ-จัดจ้างให้ผ่านฝ่ายพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6. ฝ่ายบริหารงานอำนวยการและชุมชนสัมพันธ์

1. เรียนเชิญคณะครูร่วมทำบุญพุ่มกฐินวัดสว่างอารมณ์ ในวันที่ 8 เมษายน 2566
มติที่ประชุม รับทราบ

4.7 ฝ่ายบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์


1. การย้ายเซิร์ฟเวอร์ ไปอาคาร 3 และ shut down ระบบ วันที่ 3 - 7 เมษายน 2566
มติที่ประชุม รับทราบ


ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน


-ไม่มี-


มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม 12.00 น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิตชนก ประชุมทอง)
จด/พิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑาภรณ์ เจษฎารมย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ลงชื่อ.....
(นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ภาพกิจกรรมการประชุม

