

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำเดือน มิถุนายน
วัน พุธที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องโสตที่ปรกรณ์ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การปฏิบัติงาน ตามบทบาทและขอบข่ายหน้าที่/ ภารกิจ
2. โครงสร้างการบริหารงาน 1/2566
3. ผลการประชุมและสำรวจ บ้านพักครู ครั้งที่ 1/2566
4. การจัดตั้งศูนย์จิตอาสา
5. สถานศึกษาปลอดภัย / พื้นที่นำร่องนวัตกรรม
6. รายงานผลการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มบริหารงาน ในเดือน พฤษภาคม 2566
- ให้ทุกกลุ่มสรุปภาพรวม การดำเนินงาน ปัญหา/แนวทางแก้ไข
7. อื่นๆ.....

ที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

1. ค่าเครื่องแบบ
2. การรายงานการเงิน เขตพื้นที่
3. การเคลียร์ยืม
4. การจัดซื้อ – จัดจ้าง

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.2 ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1. การเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเช้าของนักเรียน
2. เวิร์กประจำวัน
3. การตรวจทรงผมและการแต่งกายของนักเรียน
4. รายงานผลการประชุมเครือข่ายรถรับ - ส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
5. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3,5 และ 6 ในวันเสาร์ ที่ 10 มิถุนายน 2566
6. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2566
7. กิจกรรมวันไหว้ครู วันพฤหัสบดี ที่ 22 มิถุนายน 2566
8. กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน ปีการศึกษา 2566 (อาจจะอยู่ในช่วงวันที่ 10 - 14 กรกฎาคม 2566)
9. กิจกรรมวันกตัญญู ในวันอังคาร ที่ 25 กรกฎาคม 2566

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ตัดแต่งต้นไม้จำนวน 3 ต้นบริเวณริมรั้วหลังบ้านพักครู และหลังห้องน้ำ
2. ผ่ากรูประจำชั้นกำชับนักเรียนเรื่องความสะอาดในห้องเรียน และกิจกรรม 5 ส.
3. การขอใช้ห้องในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้ติดตามผลจากแม่บ้านเรื่องสถานที่อีกครั้ง
4. การซ่อมแซมบ้านพักครูงบประมาณไม่มากมายน่าสามารถดำเนินการซ่อมเองได้เลย

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.4 ฝ่ายบริหารงานอำนวยการและชุมชนสัมพันธ์

1. เชิญชวนบุคลากรร่วมงานกาชาด อำเภอเกาะสมุย และงานวัดศรีทวีป

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.5 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. หลักสูตรโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา พุทธศักราช 2556
2. ส่งแบบสำรวจข้อมูลที่ใช้ในการสอบกลางภาค วันที่ 16 มิถุนายน 2566
3. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 2 (100%) วันที่ 20 มิถุนายน 2566
4. ดำเนินการเรียนซ้ำ 31 พฤษภาคม - 3 กรกฎาคม 2566
5. ส่งข้อสอบต้นฉบับ กลางภาคเรียนที่หัวหน้ากลุ่มสาระ
6. การสอบกลางภาคเรียน

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.6 ฝ่ายบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

- ไม่มี -

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.7 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. การแต่งกายของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566
2. การประเมิน PA 2566
3. การไปราชการ /คำสั่งไปราชการ/รายงานผลการไปราชการ
4. ชั่วโมงการพัฒนาดตนเอง
5. การอัปโหลดเกียรติบัตร/รางวัลที่ได้รับ
6. การสแกนลายนิ้วมือเข้า - ออกงาน/ชี้แจงเมื่อไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ/การส่งใบลา
7. การส่งเอกสารขออนุญาตออกนอกโรงเรียนก่อนเวลา
8. คำสั่งปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566

ที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

.....

.....

.....