



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา.....อำเภอเกาะสมุย.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี.....  
ที่ ทพ.04.489/2566.....วันที่ 17 มิถุนายน 2566.....  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2565.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ตามที่ ข้าพเจ้านางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์ ตำแหน่ง ครู คศ.1 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความ โปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวพิมลรัตน์ ไสธรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา



ประกาศโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา  
ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ บุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามภารกิจสำเร็จตามภารกิจดังกล่าว คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหาร จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

1.1 การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

1.2 การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง

1.3 พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่น แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

1.4 การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ ตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

2. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

3. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการที่ดีโดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่อง ต่อไปนี้

4.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

4.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

4.3 การปฏิบัติหน้าที่ให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4.4 การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

4.5 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินนโยบายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
รับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ.2565

ลงชื่อ



(นางสาวพิมลรัตน์ โสธำรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์วิทยา

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565

\*\*\*\*\*

การจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา โดยดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 จำนวนข้าราชการครู

กลุ่มสาระ	ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4
บริหาร	-	-	5	3	-
ภาษาไทย	2	4	-	1	-
คณิตศาสตร์	4	4	1	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	8	2	-	-
สังคมศึกษา	4	5	-	-	-
พลศึกษา	3	2	-	-	-
ศิลปะ	4	4	-	-	-
การงานอาชีพ	2	3	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	7	9	-	-	-
แนะแนว	-	2	-	-	-
รวม (85)	33	41	8	4	-

2. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ โดยทางโรงเรียนจัดอบรม  
ภาคบังคับ 20 ชั่วโมง

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ (Active Learning) ผ่านกระบวนการชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	20	ทั้งโรงเรียน 1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565
2.	กิจกรรมหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อน วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9/2564	6	ทั้งโรงเรียน 25 พฤศจิกายน 2564

3.	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อ	8	ทั้งโรงเรียน 1 พ.ย. 2564
4.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนวัตกรรม และการผลิตสื่อการเรียนการสอน	8	ทั้งโรงเรียน 1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565
	<b>รวม</b>	<b>42</b>	

### 3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1 งานประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และงานพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการประเมิน (คน)			หมายเหตุ
		ดีเด่น	ดีมาก	ปรับปรุง	
1.	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564)	74	5	-	
2.	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)	86	4	-	

### 4. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี

4.1 โฉร์รางวัล เกียรติบัตร ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับ ประจำปี 2565

ลำดับ	รางวัล	จำนวน (คน)			หมายเหตุ
		ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	บุคลากรทางการศึกษา	
1.	รางวัลครูดีศรีสมุย	-	10	-	
2.	รางวัลระดับเหรียญทองในการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับชาติ	1	-	-	
3.	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข	-	1	-	
4.	รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และ	-	3	1	

	ลูกจ้างประจำที่ทำคุณประโยชน์ ให้กับราชการ ประจำปี 2565				
5.	รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ระดับจังหวัด) ประจำปี พ.ศ.2565	-	1	-	
	<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	

## 5. ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

มีการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาต เพื่อสรุปและรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบเป็นปัจจุบัน

### 5.1 สถิติการลาประจำปีงบประมาณ 2565 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 2564 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2565)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		ลา คลอด บุตร	ลา อุปถัมภ์ บพ	ลาศึกษา ต่อ	หมายเหตุ
		คน	ครั้ง/วัน	คน	ครั้ง/วัน	คน/ครั้ง	คน/ครั้ง	คน/ครั้ง	
1.	ข้าราชการครู	81	81/242	15	15/45	-	-	-	
2.	ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	
3.	ลูกจ้างชั่วคราว	21	10/10	3	18/60	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>102</b>	<b>91/253</b>	<b>18</b>	<b>18/60</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเป็นดังนี้ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยทางโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา มีการส่งเสริมความก้าวหน้าให้แก่บุคลากร โดยการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำไปใช้ในการสอบและเลื่อนขั้นในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกจากนี้โรงเรียนมีนโยบายเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกท่านเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีขึ้น

## ปัญหา/อุปสรรค

1. เนื่องจากโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาเป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่บนพื้นที่เกาะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้เป็นคนที่พื้นที่ จึงมีการโยกย้ายอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง

## ข้อเสนอแนะ

1. โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาคมควรวางแผนการทำงานให้ชัดเจน เพื่อจะได้ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน