



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดทำขึ้นเพื่อต้องการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6. คุณภาพการดำเนินงาน 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน 9. การเปิดเผยข้อมูล และ 10. การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ.2566

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ได้ให้คำแนะนำ อบรมความรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรจนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาจนประสบผลสำเร็จ

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เพื่อนำผลไปสู่การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดีขึ้นไป

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข พัฒนาให้ผลการ ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น	6
- วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	6
- วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	8
- วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	8
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	10
-ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้พัฒนามากขึ้น	12
ภาคผนวก	
- ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา ออนไลน์ที่ 210/2566 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566	

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

ความเป็นมาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2580) เป็นกรอบในการจัดทำโดยแผนแม่บทฯ มีแนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความ ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานเท่าทันพลวัตของการทุจริตผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูลและชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็วเฝ้าระวังเป็นธรรมและการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริตเป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปีพ.ศ. 2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก เป้าหมายสำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละลายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตพร้อมให้ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชา สังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่องเฝ้าระวังให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริตและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการ ป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” และถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ถือเป็นภาระยกระดับให้การประเมินคุณธรรม 2 และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ว่า “สร้างสังคมที่ไม่ทน

ต่อการทุจริตและพัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดย มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมาพบว่าหลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกกับประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานมีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.) ตามมติคณะรัฐมนตรีได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) กำหนดและให้ความสำคัญ กับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมินให้เกิดการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้อง กับคุณธรรมความโปร่งใส และการทุจริตทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI

ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่นำมาใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยความร่วมมือของบุคลากรโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 80.42 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 29.50 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 29.26 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 21.66 ซึ่งทำให้โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาได้คะแนนในระดับ B ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ย 80.42 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ B โดยมีตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจได้คะแนนสูงสุด 99.59 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 31.25 คะแนน

1.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา / ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.23	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	95.61	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	99.53	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.70	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.56	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.54	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.78	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.28	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	77.06	B	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	31.25	F	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
95 - 100	AA	ผ่าน
85 - 94.99	A	ผ่าน
75 - 84.99	B	ไม่ผ่าน
65 - 74.99	C	ไม่ผ่าน
55 - 64.99	D	ไม่ผ่าน
50 - 54.99	E	ไม่ผ่าน
0 - 49.99	F	ไม่ผ่าน



2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้นจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 99.23

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 95.61

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 99.53

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 98.70

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 98.56

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 97.54

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 96.78

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 98.28

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 77.06

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 31.25

3. วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 มีจุดแข็ง โดยไม่มีจุดอ่อน ดังนี้

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)**

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนร้อยละ 99.23 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาต่อการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันจะเห็นได้ว่าโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยามีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่หน่วยงานยังให้ความสำคัญการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** ได้คะแนน 95.61 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาคือการใช้งบประมาณเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ จะเห็นได้ว่าโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ได้คะแนนร้อยละ 99.53 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาคือการใช้อำนาจ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนนร้อยละ 98.70 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา คือการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยามีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกต่อการให้บริการ มีข้อมูลการให้บริการ และขั้นตอนที่ถูกต้อง มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องชัดเจน

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ 98.56 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม จะเห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมาโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาได้สร้างการรับรู้สร้างความตระหนักร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงาน การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานจนทำให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตมีประสิทธิภาพที่ดี

4. วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)**

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนร้อยละ 97.54 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติจะเห็นได้ว่า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมมีความเข้าใจในการอ่านข้อความที่ประเมิน จึงส่งผลทำให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร** ได้คะแนนร้อยละ 96.78 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการจะเห็นได้ว่าหน่วยงานสร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะและร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** ได้คะแนนร้อยละ 98.28 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการและวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานให้ได้ประสิทธิภาพ

5. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

**จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)**

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนร้อยละ 77.06 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1. ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์

การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและ 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าโรงเรียนที่ปรากฏพิทยากรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบการบริหารงานและความโปร่งใสให้สาธารณชนตรวจสอบได้

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ 31.25 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการและควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

### ส่วนที่ 3

#### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไปสู่การปฏิบัติงานโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนาใน ส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการพัฒนา	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทาง หลากหลาย</li> <li>2. หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</li> <li>3. การบริหารงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการเปิดเผยข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูล ของหน่วยงานให้มากขึ้นและมีหลายช่องทาง</li> <li>2. จะต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้ สาธารณชนได้รับทราบชัดเจนมากขึ้นกว่า เดิม</li> <li>3. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ครบ 4 ด้าน</li> <li>4. จัดทำคู่มือการให้บริการและเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานให้มีความ สมบูรณ์ มีการลงชื่อผู้บริหาร</li> </ol>

<p><b>ตัวชี้วัดที่ 10</b> <b>การป้องกันการทุจริต</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</li> <li>2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</li> <li>3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>4. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>6. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>7. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>8. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>10. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการคุณธรรม และความโปร่งใสให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต</li> <li>3. พัฒนาองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้เกิดความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต</li> <li>4. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>5. กำกับติดตาม การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> </ol>
--	--	---

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงานให้พัฒนามากขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(1) ข้อมูลพื้นฐาน	จัดทำข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	-กลุ่มบริหารงานทั่วไป	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2566
2) แผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการ	จัดทำแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และคู่มือ การให้บริการของกลุ่มงาน	-กลุ่มบริหารวิชาการ -กลุ่มบริหารงบประมาณ -กลุ่มบริหารงานบุคคล -กลุ่มบริหารงานทั่วไป	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2566
(3) แผนการใช้จ่าย งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ งบประมาณประจำปี และการจัดหาพัสดุ	จัดทำแผนการใช้จ่าย ประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	-กลุ่มบริหารงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2566
(4) นโยบายการ บริหารทรัพยากร ดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร	กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จัดทำ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	-กลุ่มบริหารงานบุคคล	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2566
(5) การส่งเสริมความ โปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	จัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน	-ผู้บริหารและคณะทำงานตาม โครงการโรงเรียนสุจริต	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
6) การดำเนินการเพื่อป้องกันการ	จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สร้างเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- ผู้บริหารและคณะทำงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และวันที่ 30 กันยายน 2566
7) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วม - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มาตรการป้องกันการรับสินบน - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	- ผู้บริหาร - คณะทำงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต - กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารงบประมาณ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานทั่วไป	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และวันที่ 30 กันยายน 2566



ภาคผนวก

ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
โรงเรียน ทัปราชบุรีพิทยาศาสตร์

ระดับ **B**  
คะแนนที่ได้ **80.42**

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)



- IIT**
  - 99.23 การปฏิบัติหน้าที่
  - 95.61 การใช้งบประมาณ
  - 99.59 การใช้อำนาจ
  - 98.70 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
  - 98.56 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- EIT**
  - 97.54 คุณภาพการดำเนินงาน
  - 96.78 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
  - 98.28 การปรับปรุงการทำงาน
- OIT**
  - 77.06 การเปิดเผยข้อมูล
  - 31.25 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

**IIT** 98.34    **EIT** 97.53    **OIT** 54.16  
ถ่วงน้ำหนัก 29.50    29.26    21.66

**OIT**

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	0	O23	100	O34	0
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	0	O26	100	O37	0
O5	100	O16	0	O27	100	O38	0
O6	0	O17	100	O28	0	O39	100
O7	100	O18	0	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	0	O31	100	O42	0
O10	100	O21	100	O32	100	O43	0
O11	0	O22	100	O33	100	ITA Online 2022	

โรงเรียนทัปราชบุรีพิทยาศาสตร์



คำสั่งโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ที่ 210 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษา (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามหนังสือที่ ศธ 04346/3108 เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency  
Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูล  
ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้อง  
กับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้  
สาธารณชนทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา  
ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานงานภาครัฐ (Internal  
Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ  
หน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ 3 การเปิดเผย  
ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนากอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39 (1) พระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27 (1) แห่ง  
พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา  
ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการ  
ตรวจ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ประกอบด้วย

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| 1.1 นางสาวพิมพ์รัตน์ โสธารัตน์ | ประธานกรรมการ    |
| 1.2 นายธีรรัตน์ ไชยสิทธิ์      | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นางสาวจุฑาภรณ์ เจริญธรรมย์ | รองประธานกรรมการ |
| 1.4 นางสาวปรียากร เพชรรัตน์    | รองประธานกรรมการ |
| 1.5 นางสาวสุมาลี ทองเผือก      | รองประธานกรรมการ |

1.6 นางวานิดา ทองปัสโนว์	กรรมการ
1.7 นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์	กรรมการ
1.8 นายจรงค์ บำรุงวงศ์	กรรมการ
1.9 นายภราดร ไชยเขียว	กรรมการและเลขานุการ
1.10 นายวรัญญู ทองถึง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**2. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน** มีหน้าที่วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปี 2566 ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

2.1 นางสาวปรียากร เพชรรัตน์	ประธานกรรมการ
2.2 นายธีรรัตน์ ไชยสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวจุฑาภรณ์ เกษสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
2.4 นางสาวสุมาลี ทองเผือก	รองประธานกรรมการ
2.5 นางวานิดา ทองปัสโนว์	กรรมการ
2.6 นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์	กรรมการ
2.7 นายจรงค์ บำรุงวงศ์	กรรมการ
2.8 นายภราดร ไชยเขียว	กรรมการและเลขานุการ
2.9 นายวรัญญู ทองถึง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**3. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)** มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคคลในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำหน้าที่กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย

3.1 นางสาวสุมาลี ทองเผือก	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวจุฑาภรณ์ เกษสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
3.3 นายจรงค์ บำรุงวงศ์	กรรมการ
3.4 นางสาวพิมพ์ใจ ทองเรือง	กรรมการ
3.5 นางวานิดา ทองปัสโนว์	กรรมการ

3.6 นางจันทร์นิพา ขวไพบูลย์	กรรมการ
3.7 นายภราดร ไชยเขียว	กรรมการและเลขานุการ
3.8 นายอิศรเกษม สีหะวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**4. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย

4.1 นายธีรรัตน์ ไชยสิทธิ์	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวปรียากร เพชรรัตน์	รองประธานกรรมการ
4.3 นางวานิดา ทองปัสโนว์	กรรมการ
3.4 นายสันติ สีตะพงศ์	กรรมการ
3.5 นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข	กรรมการ
3.6 นางสาวศิรินทร์ แซ่ลือ	กรรมการ
3.7 นางสาวณัฐธิดา ทองปัสโนว์	กรรมการ
3.8 นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์	กรรมการ
3.9 นางสาวชลธิชา เทียนชัย	กรรมการ
3.10 นายวรรณศักดิ์ บุญชู	กรรมการ
3.11 นางสาวจตุพร สารสุข	กรรมการ
3.12 นางสาวณัฐธีรา เทวยุริง	กรรมการ
3.13 นางอรวรรณ วัชรถาวรศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
3.14 นางสาวณัฐพัชร์ ส่งเสริม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**5. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน,ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ,ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย (ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง)

5.1 นายภราดร ไชยเขียว	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
5.3 นางสาวจิตชนก ประชุมทอง	กรรมการ
5.4 นางสาวชมพิชาน์ คงสิบ	กรรมการ
5.5 นายวรวรรษ ภิรมย์	กรรมการ
5.6 นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
5.7 นางสาวปาไลณี เพชรทอง	กรรมการ
5.8 นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต	กรรมการ
5.9 นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน	กรรมการ
5.10 นางสาวพรรณธิดา ภูริวิทยาธิระ	กรรมการ
5.11 นางสาวชุติมา จิตตรารมย์	กรรมการ
5.12 นางสาวพรประภา นิรัตน์	กรรมการ
5.13 นางสาวณัฐธิดา ทองปัสโนว์	กรรมการ
5.14 นางอรวรรณ วัชรถาวรศักดิ์	กรรมการ
5.15 นางสาวศิรินทร์ แซ่ลือ	กรรมการ
5.16 นางสาวพรเพ็ญ หาญชนะ	กรรมการ
5.17 นางสาวดวงกมล ทองหวาน	กรรมการ
5.18 นางสาววันวิสาข์ สืบ	กรรมการ
5.19 นางยุพาพร เกิดชุมทอง	กรรมการ
5.20 นางสาววัลค์วดี อุบลสุวรรณ	กรรมการ
5.21 นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต	กรรมการ
5.22 นายอิศรเกษม สีหะวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
5.23 นายวรัญญู ทองถึง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**6. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีหน้าที่** ตอบแบบสอบถามสำรวจ สำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำสรุปงานการดำเนินการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา ประกอบด้วย

6.1 นายวรัญญู ทองถึง	ประธานกรรมการ
6.2 นายภราดร ไชยเขียว	กรรมการ
6.3 นายธีระพงษ์ แก้วทอง	กรรมการ
6.4 นางสาวสาริญา สุภราช	กรรมการ
6.5 นางสาวพรประภา นิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
6.6 นายอิศรเกษม สีหะวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายธีวรัตน์ ไชยสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทีปราชฎ์พิทยา

เอกสารแนบท้าย คำสั่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา  
ที่ 210 / 2566 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
สถานศึกษา (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้  
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน  
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นางสาวชมพิชาน์ คงสิบ นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ นางสาวฉัตรลดา สุขเขียว นายวรวรรษ ภิรมย์
02	ข้อมูลผู้บริหาร	o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	นายวัลัญญ ทองถิ่ง นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ นายภราดร ไชยเขียว



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>	นางสาวปาลินี เพชรทอง นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต นางสาวอรปรียา ชายดี นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นายณัฐกิตติ์ สารสุข นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวพรรณธิดา ภูริวิทยาธีระ นางสาวชุตินา จิตตรารมย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง นางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่ นางสาวอรญา สมบูรณ์ นางสาวดวงกมล ทองหวาน
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>	นายวีรณัฐ ทองถึง นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ นายภราดร ไชยเขียว

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> <li>- พ.ร.บ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>องค์ประกอบด้านข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> <li>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> <li>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul>	<p>นางสาวปาลีณี เพชรทอง นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต นางสาวอรปรียา ชายดี นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นายณัฐกิตติ์ สารสุข นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์</p>

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>นายธีระพงศ์ แก้วทอง นางสาวพรประภา นิรัตน์ นางสาวสาริญา ศุภราช</p>

## การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
08	Q&A	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นายภราดร ไชยเขียว นายวีรณัฐ ทองถึง นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ นายธีระพงศ์ แก้วทอง
09	Social Network	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นายภราดร ไชยเขียว นายวีรณัฐ ทองถึง นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ นายธีระพงศ์ แก้วทอง นางสาวพรประภา นีรัตน์ นางสาวสาริญา ศุภราช
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	o แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นายภราดร ไชยเขียว นายวีรณัฐ ทองถึง นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ นายธีระพงศ์ แก้วทอง นางสาวพรประภา นีรัตน์ นางสาวสาริญา ศุภราช

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

### การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
011	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	นางสาวพรรณธิดา ภูริวิทยาธิระ นางสาวชุตินา จิตตรารมย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง นางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่ นางสาวอรุณา สมบูรณ์ นางสาวดวงกมล ทองหวาน
012	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน	o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011	นางสาวพรรณธิดา ภูริวิทยาธิระ นางสาวชุตินา จิตตรารมย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง

	และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่ นางสาวอรุญา สมบูรณ์ นางสาวดวงกมล ทองหวาน
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางสาวพรรณธิดา ภูริวิทยาธีระ นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง นางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่ นางสาวอรุญา สมบูรณ์ นางสาวดวงกมล ทองหวาน

### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
014	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ol> </li> <li>○ จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน</li> </ul>	นางสาวพรรณธิดา ภูริวิทยาธีระ นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง นางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่ นางสาวอรุญา สมบูรณ์ นางสาวดวงกมล ทองหวาน

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
015	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บริการหรือภารกิจใด</li> <li>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>(3) แผนผัง/แผนภูมิ</li> <li>(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</li> <li>(5) ผู้รับผิดชอบ</li> </ol> </li> <li>o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	นายจิรวัฒน์ บุญสิน นายณัฐภัทร อินทรเสนีย์ นางสาวศรินทร์รตา ชูเชื้อ นางสาวนพวรรณ แก้วโสสุขุม นางสาวกาญจนา บุญรุ่ง ว่าที่ ร.ต.หญิง วิราวรรณ ทิพย์รักษา
016	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นายจิรวัฒน์ บุญสิน นายณัฐภัทร อินทรเสนีย์ นางสาวศรินทร์รตา ชูเชื้อ นางสาวนพวรรณ แก้วโสสุขุม นางสาวกาญจนา บุญรุ่ง ว่าที่ ร.ต.หญิง วิราวรรณ ทิพย์รักษา
017	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	นายจิรวัฒน์ บุญสิน นายณัฐภัทร อินทรเสนีย์ นางสาวศรินทร์รตา ชูเชื้อ นางสาวนพวรรณ แก้วโสสุขุม นางสาวกาญจนา บุญรุ่ง ว่าที่ ร.ต.หญิง วิราวรรณ ทิพย์รักษา
018	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	นายภราดร ไชยเขียว นายวรัญญู ทองถึง นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ นายธีระพงศ์ แก้วทอง นางสาวพรประภา นีรัตน์ นางสาวสาริญา ศุภราช

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
019	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	นางอรรรณ วัชรการศักดิ์ นางสาวศิรินทร์ แซ่ลือ นางสาวณัฐธิดา ทองปัสโนว์ นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข นางสาวชลธิชา เทียนชัย นางสาวอรปรียา ชายดี นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์ นายสันติ สีตะพงศ์
020	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางอรรรณ วัชรการศักดิ์ นางสาวศิรินทร์ แซ่ลือ นางสาวณัฐธิดา ทองปัสโนว์ นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข นางสาวชลธิชา เทียนชัย นางสาวอรปรียา ชายดี นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์ นายสันติ สีตะพงศ์
021	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	นางอรรรณ วัชรการศักดิ์ นางสาวศิรินทร์ แซ่ลือ นางสาวณัฐธิดา ทองปัสโนว์ นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข นางสาวชลธิชา เทียนชัย นางสาวอรปรียา ชายดี นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์ นายสันติ สีตะพงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
022	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางอรวรรณ วัชรการวศีกดิ์ นางสาวศิรินทร์ แซ่ลือ นางสาวณัฐธิดา ทองปัสโนว์ นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข นางสาวชลธิชา เทียนชัย นางสาวอรปรียา ชายดี นายชานนท์ แก้วประดิษฐ์ นายสันติ สีตะพงศ์

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
023	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นางสาวชมพิชาน์ คงสืบ นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ นางสาวฉัตรลดา สุขเขียว นายวรวรรษ ภิรมย์ นายรัฐพงศ์ ช่วยชู
024	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 023</li> <li>o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นางสาวชมพิชาน์ คงสืบ นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ นางสาวฉัตรลดา สุขเขียว นายวรวรรษ ภิรมย์ นายรัฐพงศ์ ช่วยชู

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
025	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล*</li> <li>o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ</li> </ol> </li> <li>o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นางสาวชมพิชานัน คงสิบ นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ นางสาวฉัตรลดา สุขเขียว นายวรวรรษ ภิรมย์ นายรัฐพงศ์ ช่วยชู
026	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2565</li> </ul>	นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นางสาวชมพิชานัน คงสิบ นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ นางสาวฉัตรลดา สุขเขียว นายวรวรรษ ภิรมย์ นายรัฐพงศ์ ช่วยชู



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
027	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	นางสาวพรรณธิดา ภูริวิทยาธิระ นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง นางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่ นางสาวอรุณา สมบูรณ์ นางสาวดวงกมล ทองหวาน
028	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย</li> <li>แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น</li> <li>การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ</li> <li>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก</li> <li>เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	นายภราดร ไชยเขียว นายวรัญญู ทองถึง นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ นายธีระพงศ์ แก้วทอง นางสาวพรประภา นิรัตน์ นางสาวสาริญา ศุภราช

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ยื่นการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<p>นางสาวพรรณธิดา ภูริวิทยาธิระ นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง นางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่ นางสาวอรุณา สมบูรณ์ นางสาวดวงกมล ทองหวาน</p>
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>นางสาวพรรณธิดา ภูริวิทยาธิระ นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง นางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่ นางสาวอรุณา สมบูรณ์ นางสาวดวงกมล ทองหวาน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
031	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</li> <li>o เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. 2566</li> <li>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวปาลินี เพชรทอง นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต นางสาวอรปรียา ซายดี นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นายณัฐกิตติ์ สารสุข นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการ ประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบ นโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวปาลินี เพชรทอง นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต นางสาวอรปรียา ซายดี นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นายณัฐกิตติ์ สารสุข นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์
033	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่</li> <li>o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวปาลินี เพชรทอง นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต นางสาวอรปรียา ซายดี นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นายณัฐกิตติ์ สารสุข นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
034	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความ เสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวพรรณธิดา ภูริวิทยาธีระ นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง นางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่ นางสาวอรุณา สมบูรณ์ นางสาวดวงกมล ทองหวาน
035	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวพรรณธิดา ภูริวิทยาธีระ นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง นางสาวคัมภีร์พรรณ คงวัดใหม่ นางสาวอรุณา สมบูรณ์ นางสาวดวงกมล ทองหวาน

แผนป้องกันการทุจริต\*

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
036	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p><small>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผน ว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ</small></p>	นางสาวปาลินี เพชรทอง นางสาวเบญญาภา เพชรวิชิต นางสาวอรปรียา ชายดี นายเฉลิมเกียรติ นवलปาน นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นายณัฐกิตติ์ สารสุข นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์
037	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตตามข้อ 036</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่าง น้อยประกอบด้วย</li> </ul>	นางสาวปาลินี เพชรทอง นางสาวเบญญาภา เพชรวิชิต นางสาวอรปรียา ชายดี นายเฉลิมเกียรติ นवलปาน นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์

		(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นายณัฐกิตต์ สารสุข นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวปาลินี เพชรทอง นางสาวเบญญาภา เพชรวิชิต นางสาวอรปรียา ชายดี นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นายณัฐกิตต์ สารสุข นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม\*

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 o แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นางสาวชมพิชาน์ คงสิบ นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ นางสาวฉัตรลดา สุขเขียว นายวรวรรษ ภิรมย์ นายรัฐพงศ์ ช่วยชู
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตน	นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นางสาวชมพิชาน์ คงสิบ นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์ นางสาวฉัตรลดา สุขเขียว นายวรวรรษ ภิรมย์ นายรัฐพงศ์ ช่วยชู

		<p>ทางจริยธรรม</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์</p> <p>นางสาวจิตชนก ประชุมทอง</p> <p>นางสาวชมพิชานันท์ คงสืบ</p> <p>นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์</p> <p>นางสาวฉัตรลดา สุขเขียว</p> <p>นายวรวรรษ ภิรมย์</p> <p>นายรัฐพงศ์ ช่วยชู</p>

#### มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</p> <p>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>นางสาวปาลินี เพชรทอง</p> <p>นางสาวเบญญาภา เพชรวิชิต</p> <p>นางสาวอรปรียา ซายดี</p> <p>นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน</p> <p>นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์</p> <p>นางสาวจิตชนก ประชุมทอง</p> <p>นายณัฐกิตติ์ สารสุข</p> <p>นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์</p>

		(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 256๖ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวปาลินี เพชรทอง นางสาวเบญญาภา เพชรวิชิต นางสาวอรปรียา ซายดี นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์ นางสาวจิตชนก ประชุมทอง นายณัฐกิตติ์ สารสุข นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ