



ประกาศโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์

ด้วย โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนกลาง ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๑.๒ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๑.๓ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๔ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๕ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๑.๖ ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องสำนักงานอำนวยการ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ตำบลแม่ไม้ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) อีเมลล์ chatlada.sk@gmail.com หรือโทร ๐๙๔-๖๑๔๒๓๖๙

๓. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

๓.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๓.๔ ใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

๓.๖ ใบรับรองแพทย์และหนังสือรับรองการตรวจโรคตาบอดสีจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชนซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์โรงเรียนที่ปราชฎร์พิทยา www.tpp.ac.th และเพจ facebook งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนที่ปราชฎร์พิทยา

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

๖. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ โรงเรียนที่ปราชฎร์พิทยา ตำบลแม่่น้ำ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามตารางการคัดเลือกดังนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
<u>๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</u> ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวม		๑๐๐

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนที่สอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการ ทดสอบการปฏิบัติงาน มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังคะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๗.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนน รวมสูงสุดลงมา ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทำสัญญา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ข้าราชการโรงเรียนเรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๘.๒ การจ้างตามข้อ ๘.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งพนักงาน ข้าราชการ จัดทำ สัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ล่วงหน้า

๘.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว แล้วจึง ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ข้าราชการได้เป็นอย่างดี สามารถข้าราชการไปยังต่างจังหวัดได้ (สามารถพัก ค้างคืนได้)

๙.๒ ดูแลรักษาทำความสะอาด รับผิดชอบข้าราชการที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และ อุปกรณ์อื่น ๆ ต้องรีบแจ้งให้ผู้ควบคุมทราบทันที

๙.๓ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพิมลรัตน์ โสธรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ปฏิทินการดำเนินการการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนทีปราชฎ์พิทยา วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖)

ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

รูปถ่าย

ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ตำบลแม่่น้ำ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ โดยได้
ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา ตำบลแม่่น้ำ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ
พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๖ เดือน
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- () ใบรับรองแพทย์และหนังสือรับรองการตรวจโรคตาบอดสีจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือ
โรงพยาบาลของเอกชนซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร
- () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)