

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำเดือน ตุลาคม
วัน พฤหัสบดี ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องโสตที่ปรกรณ์ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การทำงานตามหลักการเปลี่ยนแปลง
๒. จิตวิทยาการทำงานเพื่อจัดการองค์กร
๓. วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน สิ่งที่ควรพัฒนา ในองค์กร
๔. ติดตามงานทุกกลุ่ม (วิชาการ บุคคล งบประมาณ กิจการ บริหารทั่วไป ict)
๕. อื่นๆ

ที่ประชุม.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

.....
.....
.....

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. ประกาศผลการเรียน
๒. วิธีดำเนินการแก้ ๐ ร ม ส มผ
๓. การตัดสินผลการเรียน
๔. ปิด ภาคเรียน ๑/๒๕๖๖
เปิด ภาคเรียน ๒/๒๕๖๖
๕. ตารางสอน

ที่ประชุม.....
.....
.....

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

- ไม่มี -

ที่ประชุม.....
.....
.....

๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และชุมชนสัมพันธ์

๑. การเปิดใช้ไฟฟ้า/แอร์ ห้องสำนักงาน หลังเวลาเลิกงาน ๑๘.๓๐ น
๒. การปรับปรุงท่อน้ำ/บ่อดักไขมัน
๓. ติดตั้งแท็งค์น้ำและถังน้ำดื่ม อาคาร ๔
๔. เพิ่มโต๊ะโรงอาหาร

ที่ประชุม.....
.....
.....

๔.๔ ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. ผลการจัดกิจกรรมค่ายปรับพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
๒. สถิตินักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง/ ชี้แจงแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน
๓. การตรวจค้นกระเป๋ (สิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด และสิ่งเสพติด)
๔. กิจกรรมคัดกรองและเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ (นักเรียนที่ติด ๐ หลายตัว ไม่มาทำงาน ไม่มาติดตามงาน เสียงต่อการไม่จบการศึกษา เสียงต่อการไม่มีตัวตนในโรงเรียน และเสียงต่อการไม่มาโรงเรียน ในภาคเรียนที่ ๒)
๕. กิจกรรมส่งเสริมบทบาทหน้าที่เครือข่ายรรรับ - ส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ต้นเดือนพฤศจิกายน)

- ๖. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (กลางเดือนพฤศจิกายน)
- ๗. กิจกรรมส่งเสริมบทบาทหน้าที่เครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ปลายเดือนพฤศจิกายน)

ที่ประชุม.....
.....
.....

๔.๕ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

- ๑. การขอใช้เงินตามโครงการ/กิจกรรม
- ๒. การยืมเงิน
- ๓. การส่งเอกสารเคลียร์
- ๔. การขอถ่ายเอกสาร

ที่ประชุม.....
.....
.....

๔.๖ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ๑. การประเมิน PA และการนำคะแนนเข้าสู่ระบบ DPA
- ๒. การปิดภาคเรียนที่ ๑ และเปิดภาคเรียนที่ ๒
- ๓. ครูผู้ช่วยประเมินรอบที่ ๓ จำนวน ๑๕ คน ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ห้องโสต)
- ๔. การไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕. เกียรติบัตรผู้ไม่มีวันลา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

.....
.....
.....