



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่ ท.พ. /๒๕๖๗ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ โครงการตามแผนฯ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ด้วย **กลุ่มบริหารงานวิชาการ** โดย **กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา** มีความจำเป็นที่จะต้อง
(/) ชื่อ () จ้าง ตามโครงการ **ส่งเสริมสุขภาพะทั้งร่างกาย และจิตสังคม** กิจกรรม **การแข่งขันกรีฑาอำเภอเกาะสมุย**
ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อ **ใช้ในการดำเนินการตามโครงการ(ค่าเช่าเหมารถ)** ด้วยเงินงบประมาณประเภท (/) อุดหนุน
() บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆกำหนดเวลาที่จะต้องใช้นวันที่ **๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน
(.....)

<p>๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ</p>	<p>๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ</p> <p><input type="radio"/> ควบคุมอนุมัติให้ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติเพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวพิมพ์รัตน์ โสภารัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา/...../.....</p>
<p>๒. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งานประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุนฯ/...../.....</p>	<p>๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/ จ้าง จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/...../.....</p>
<p>๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า.....</p> <p>ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ/...../.....</p>	<p>๖. ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรมที่.....โครงการ..... กิจกรรม..... กลุ่ม/งานประเภท..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....งานงบประมาณ/...../.....</p>

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ			รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	
รวมเงินทั้งสิ้น (.....				รวมเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเงินทั้งสิ้น	

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น